

车间月总结报告 车间季度工作总结(优质5篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

车间月总结报告篇一

在工厂当车间组长已经不短的时间了，在这段时间了，我学到了很多。有如何管理车间员工，处理好与员工的关系以及和上级的关系，如何激励员工加大生产，提高他们的积极性，这是我学到的感受了。

一季度也要过去了，在年终的时候写出自己的心理感受和总结，用来给明年我以激励和鼓舞，我相信我能够做到。

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，提高了产品质量，节约了生产成本。

2、通过公司组织外出学习，对生产工艺进行改进，将新的生产工艺配方成功应用于生产，降低了生产成本。

1、充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了班组培训学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，在__年的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了__年的安全生产。

2、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

车间月总结报告篇二

转瞬间20__年上半年过去了，在公司各级安全主管的正确领导下，我车间认真贯彻执行“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，始终将安全工作摆在先于一切、高于一切、重于一切的位置，做到安全生产思想到位，安全生产措施到位，安全责任落实到位，实现了车间上半年安全生产零事故。现将我车间20__年上半年的安全工作情况总结如下：

一、明确安全生产的指导思想

以认真贯彻落实“安全第一，预防为主”的安全生产方针，以“查找隐患、治理隐患，预防事故”为导向，利用黑板报、班前会、安全活动日等形式，大力宣传安全生产方针政策、宣传安全发展的理念，通过安全宣誓、人人当一天安全员等活动，夯实安全生产基础，促进各项事故防范措施落实，最终达到

安全生产的目的。

二、多项措施并举，确保生产安全

为了加强车间安全生产的管理，车间采取的措施有：

- 1、采用班组互联保制度，工作中相互监督、相互制约，一人违章，全班受罚；
- 4、坚持班组每天自查制度，发现安全隐患，及时消除，不让设备带病运行；
- 5、认真执行车间周排查制度，每周组织各班班长对所属设备进行逐一检查，保证设备无跑、冒、滴、漏，杜绝设备带病工作，将隐患排除在萌芽状态。

三、安全检查整改情况及亮点管理

上半年，集团公司、安环部查出各种隐患□5s现场管理等81条，已全部整改到位；车间组织检查24次，查出各种问题64条，已全部整改到位。

车间的亮点管理是高空作业管理，（）上半年车间共进行高空作业次，每次都能充分准备、组织到位，防护得当，安全圆满的完成了高空作业任务。

四、安全生产培训工作及预案演练

（一）培训工作

- 1月份：组织18名钳工进行了钳工作业安全技能培训；
- 2月份：组织17名净化工进行了净化工安全操作规程培训；
- 3月份：组织9名空压工对空压工进行空压机安全操作规程培

训；

4月份：组织3名车工进行了车工安全操作规程培训；

5月份：组织5名母线工进行了母线工安全作业技能培训；

6月份：组织车间全体职工观看安全教育录像；

职工培训中，都能准时参加培训，培训合格率100%。

（二）预案演练

1月份，组织空压站全体空压工进行空压机拒动事故演练；

3月份，组织净化站全体人员进行空提机堵料事故应急演练；

5月份，组织钳工对气割作业时出现回火事故进行应急演练；

6月份，组织净化站全体人员进行射流泵堵料事故应急演练；

4次演练过程，准备充分，组织到位，参与演练的职工从中学到了真正应对突发事件的技能，达到的演练的预期效果。

五、安全工作不足

1、车间5s现场管理时好时坏，不能持之以恒；

2、设备现场巡视工作做得不到位，不能按规定巡视设备；

3、极个别职工有习惯性违章（如不系帽带），不能按规定佩戴防护用品等。

在以后的工作中，要努力克服上述问题，把安全工作落在小处、实处，为大家创造一个安全的工作环境。

20__上半年，车间在安全管理工作中虽然取得了一点成绩，但距公司要求还存有一定差距，在下半年的工作中，将严格按照上级领导的要求和指示精神，进一步狠抓安全管理，为实现全年零事故的目标做出更大的贡献。

车间月总结报告篇三

时光荏苒，岁月穿梭。当我们还沉浸于十八大胜利闭幕的喜悦和集团公司百亿目标实现等一系列振奋人心的喜讯中时，彩印车间也圆满完成了2年各项任务指标和辅助指标。回顾一年里，我看到了公司干群思想统一、认识统一、团结协作、凝心聚力，为实现共同目标奋力拼搏。一年来，在公司领导班子正能量指引下，我看到了公司领导在未来发展愿景上的高瞻远瞩。

作为一名普通党员，我有信心、有决心，带领彩印车间全体员工，本着对企业的无限忠诚，对岗位的真挚热爱和对工作的高度负责，努力学习，恪尽职守，常怀进取之心，正确处理岗位与价值的关系，团结奋斗，凝心聚力，对自己严格要求，始终保持昂扬的精神状态，在以后时间里，干出一流工作成绩，在平凡岗位上用心践行着一名共产党员的先进本色。

一、警钟长鸣，抓好安全工作

一年来，在公司正确指导下，车间始终把安全工作作为重中之重，全年安全事故为零。车间始终坚持以人为本，以树立安全生产职责意识，以强化落实提高班组安全生产，结合实际状况提出一些与安全生产密切相关的要求：

1) 树立安全生产职责意识，把安全工作放在首位；

2) 采取日常检查、综合检查以及全员工排查相结合对生产设备运行状况尤其是安全监控点运行状况，加大检查力度，及

时发现异常状况，采取措施消除隐患，排除隐患，防止事故发生；彻底整顿车间劳动纪律，规范员工行为，统一着装，改善员工队伍作风建设，加大宣贯力度等.....

3) 定时对设备运行维护保养，随时检查设备运行。真正做到了管理到位、检查到位、整改到位、落实到位，生产现场消防器材齐全，始终将不安全因素控制在萌芽状态，确保安全生产。

二、狠抓质量管理，确保降耗增效

一年来，在公司领导重视和qc小组指导下，车间彩箱色差合格率由原先3.4%下降至.73%，产品损耗率也逐月下降，基本控制在3%到4%之间，都优于目标值。同时车间认真执行落实各项质量制度和质量过程控制程序，坚持质量第一的方针，正确处理好进度与质量关系，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导职责。

三、向管理创新要效益，确保完成全年生产目标

一年来，在公司领导、各部门大力支持帮忙下，透过车间不懈努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。元月份至今完成各类彩箱18816个，品种29个，产品平均合格率达99.4%以上，估计到12月底完成215万左右，基本与去年持平。

2) 车间发挥团结协作的精神，加强理论和技术方面的学习，利用淡季对车间员工进行专业知识和操作规程培训，努力提高员工自身技能，同时，车间还加强学习型班组的建立把开展班组管理工作同学习实践科学发展观结合起来，建立上下结合，有效沟通机制，完善考核与奖惩制度，在加强班组考核现场管理、提高质量、安全管理方面取得新的进展。此刻车间无论从横向再到纵向已交织成全方位立体式的管理模式。

四、未来工作设想、计划

- 2) 继续加强车间安全管理工作，向管理创新要效益；
- 3) 继续狠抓落实过程质量控制，加大质量力度，提高成品合格率；
- 4) 继续抓好节能降耗，成本核算和设备检查保养工作；
- 5) 继续加大加强员工思想教育、安全教育、安全操作规程工作；

回首过去，我们无怨无悔，展望未来，机遇和挑战犹存，信心与勇气同在。我们要以时代为己任，以饱满的热情投身于汾酒事业，与企业共命运，用于承担职责，有任务不推诿，有困难不避让，以科学发展观为统领，将汾酒事业超百亿激动情绪和十八大提出的宏伟构想转化为拳拳之心，认认真真学习，踏踏实实工作，以实际行动，在平凡岗位上践行着对党对汾酒事业的忠诚！

车间月总结报告篇四

本文目录

1. 车间工作总结模板
2. 生产车间月度工作总结
3. 车间生产管理个人年终个人工作总结范文
4. 车间质量月活动工作总结

提供一篇月工作总结，为您提供帮助！

一、本月车间的安全工作：

- 1、*月*日利用车间到期的灭火器材进行灭火演习，使员工对

灭火器材的使用和扑救初起火灾的知识有了学习和提高。

2、*月*日召开车间安全例会，传达公司安环委会议精神，同时对工作过程中存在的新的问题进行通报，要求各班组针对存在的问题举一反三进行整改。

4、针对*月份大雾天气多，雪天作业场所较滑，气压普遍较低，点检和清理检修易发生事故的特点，车间及时合理按排检修计划，控制检修项目，并制定出台《大雪大雾天气及气压低时的点检、清理检修规定》下发到各岗位进行学习和执行，确保了恶劣天气各种作业的安全进行。

5、严格按“三同时”对9#机组进行验收，坚持安全条件不具备不试车，先后三次对9#机组系统进行全面排查，并及时督促施工单位对安全设施进行完善，确保人员在试车时不发生事故。

6、开展全员查找身边隐患活动，以班组为单位将生产现场的隐患整理统计后上交车间，并按“三定四不推”的原则逐级把关，最终有13项隐患由车间按排相关人员按计划进行整改，为员工操作创造一个相对安全的工作环境。

7、加强设备的维护，对其进行集中处理，保证效率。

8、对石灰乳泵送料管法兰盘防护罩进行统一检查和维护，对部分防护罩进行换新。

9、节日前进行了综合检查，对发现的问题及时给予处理，同时制定《节日期间确保安全生产措施》并下发到各岗位进行学习。

二、存在的不足：

1、员工对危险辩识、风险评价掌握的不熟练，有待进一步加

强培训和指导。

2、员工的操作技能和处理突发事故的应变能力需要进一步提高。

3、对外来施工人员的安全管理需进一步加大监控力度。

三、下月：

1、组织员工签定xx年度*季度安全承诺保证书□

2、合理安排春节前的设备维护工作及检修清理作业，保证节日期间的生产设备正常运行。

3、对考试不及格人员及因休假未参加考试人员进行补考。

车间工作总结模板（2） | 返回目录

主要是根据生产计划对电器车间生产进行组织、安排、管理，以达到按时、按量的完成相关的工作任务。

保质保量的完成上级安排的各环节的成套协调生产、组装、发货任务。

由于电器间各个生产环节的控制因素比较多，且所受定单市场的影响比较突出，在计划和物料供应上存在的不定因素导致在绩效管理很难找到一个支点，也由于生产环节太多，控制点和考核点的尺度不样，为了保证绩效工作的平稳着陆和车间的稳定在时间管理中手忙脚乱，很难适应公司的管理要求，在定单紧急交货情况下只是一味的为了发货而发货和组织生产，管理中的职权范围没有明确的界限，不论是质保还是生产车间在工作之中什么问题都找我，在加上公司在管理问题上的其他要求，使得我疲于奔命，心烦意乱，感觉到了崩溃的边缘和能力的极限。也感觉到公司迫切和紧急的改革思路中我无法承受的工作压力。

其他还存在很多技术和生产复杂辅助服务的问题：生产计划、物料供应等。

激光机(先购进使用的一台)需要大修。

本月工作处于混乱和复杂的状态之中，在工作和学习中很难找到一条切实可行、思路清晰的有效管理办法，特别是在稳定员工的心态方面。绩效管理的实施还存在很大改进和试行难题。员工的理解和支持是关键。

工作分工和职权的下放对于公司的管理都是一种模糊的概念。作为管理者，我没有思考如何提高车间管理水平的时间，整天为了发货而不停的协调和处理车间各种突发事件和技术问题。

1、对于多面手的培训主要是加强员工自身的技能提高，员工可以不经同意使用15%的工作时间干个人感兴趣的事。

2、加强绩效工作的分步进行1、对每个职位制订工作职责表，明确工作项目。2、从工作项目，提出关键项目。3、订出每一工作项目的绩效标准。4、制订工作进行要点。5、例外管理(异常管理)的运用。6、绩效评估/反馈/改善/激励。

3、建立工人七大标准要求“全、细、严”：产量、质量消耗指标；技术操作标准；事故控制标准；设备维护标准；文明生产标准；限额领料金额和劳动纪律规定。

4、实行工作抽样对员工进行工时核定：雇员工作时间百分比，雇员工作速率；机器利用率

5、加强对车间岗位的分析和工作职责的分析。

6、如何使绩效管理软着陆，达到车间的生产稳定管理过渡。

- 7、学习和探讨更加有效的考核制度和办法。
- 8、骨干的管理如何进行。
- 9、车间管理人员的定位和岗位职责的分析。
 - 1、加强对车间岗位管理的工作分析。
 - 2、工作的变动导致生产计划性工作加强。
 - 3、完善车间的工序生产控制点的考核方法和针对增效降能的管理制度。
 - 4、按定单和生产计划调整和组织车间内部的临时性工作和突发事件。
 - 5、建立岗位责任制和经济责任制，使权力的下放合理化。
 - 6、加强与同事之间的团结合作。
 - 7、加强制度实施中的督导和绩效的认定。
 - 8、完善车间工序的基础数据收集、汇总、分析、应用
 - 9、努力调节生产安排，是定单完成率达到80%。紧急定单完成率100%。
 - 10、对于以销定产的车间，以生产计划为依据进行产量和质量分析。

车间工作总结模板（3） | [返回目录](#)

xx年于我是不平凡的一年。今年三月，承蒙公司老板的厚爱，让我有机会加入x团队，并就职专管生产这个核心岗位，履职近一年，要感谢一路扶持，要感谢我的搭档女士，要感谢x全

体同事的通力配合，只因有了你们，我才能在x这个大舞台上找到一席之地，只因有了你们，让我倍感自信。总之很高兴能成为x的一份子，很高兴能成为你们的同事。

下面就我过去一年的工作做一个总结，并对xx年的工作提出一些意见

工作总结部分

一、工作内容

三月份来到公司，对于我来说，门行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。四月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行了7s的培训，并组织在全厂开展了7s活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。5月份着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实施，6月份参加公司出资的长松系统的培训，7月份开始组织全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下8月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

二、主要成绩：每天两次的班前会议坚持的不错

对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果

员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的文化氛围。

明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。

车间产能有了明显提升，去年车间年末人数39人，产值1700万，今年车间员工30人，产值达到了2200万。人均产值有了明显提高。

当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

xx年工作中的一些不足

- 2、 生产管理制度急需完善
- 3、 沟通能力和沟通方法还要不断学习
- 4、 组织驾驭团队能力需要加强
- 5、 员工生产工作氛围还不够融洽
- 6、 生产指令不能百分之百的畅通, 有时会有脱节的现象
- 7、 生产成本的控制没能制定一套好的方案并组织实施
- 8、 生产安全培训工作做的不够. 全年无一次正式的安全培训及考核.

工作感受

来x[]不仅仅获得的是一份工作，我觉得是一分对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到博士全体人员的接纳，我深知这份信任的份量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这分信任及x的宽容。

工作规划

总结过去是为了规划未来，针对xx年的工作情况，现对xx年的工作做一个计划

一、人力资源

人是企业最大的资源，所以说人才的培养、稳定依然是我们来年重要的工作之一，去年公司车间有生产员工39人，今年到年末只有30人，员工流失也要引起我们的重视，所以说合理利用人才，合理引进人才，设法稳定人才是我们新财年的重要工作。新年开工时争取在保有现有生产人员30人的情况下，根据生产量的大小合理增补5到10人。第一：弥补我们有些岗位人手不够(如组门，做护窗等岗位)，第二：做好人材储备及梯队建设，为公司良性发展做好人员准备。

二、建立考核制度

生产车间一直以来就缺少一套完整的岗位考核制度，岗位职责还不够清晰，出现异常有推诿扯皮的现象，所以建立合理的工作指标并严格考核是下一年的重点任务。

三、流程管理

流程管理是一个成熟企业的必然之路，只有做好工作流程，环环相扣，才能真正做到事前防范。要想做好流程管理，各部门，各岗位的工作程序文件就必不可少，公司规模不断扩大，人员不断增多，只有按章办事，按规定文件内容做事，才不会致于造成混乱。所以我计划在xx年内期望能完成公司有关程序文件的制做并试着实行，这需要在座各位的通力配合及大力支持。

四、车间管理硬性指标

1. 交期达成率：力争比上年提升两个百分点，达到98%以上。

过去的一年造成我们交期延误的主要因素是：

1. 订单跟踪不到位，产品流到哪个工段心中无数，

2. 个别岗位责任心不强的人员因制度不严明, 奖惩不清晰而姑息养患

3. 委外加工材料及采购的材料回厂不及时。

4. 没能做到有计划生产

保证提升交期的措施

1. 完善车间生产日报表制度, 做到今日事今日毕, 明日事今日谋。

2. 做好岗位员工日考核工作, 完善车间奖惩管理制度。

3. 提前做好物料需求计划及物料跟踪

4. 根据每日接单情况及车间产能状况做好每天生产计划, 做到有序生产。

2. 产品直通率: 产品直通率是反映产品生产品质的一个关键数据□xx年目标: 98%。

提升措施

1. 计划车间增加一个品检员, 加大玻璃制品的检查力度

2. 增加产品工艺要点的培训密度, 每月至少两次以上(技术部协助)

3. 多培训员工心态, 举行一些诸如质量月的品质活动等, 增强全员品质意识。加大奖惩力度。

车间管理主要硬性指标或说车间管理任务还有很多, 比如车间生产安全事故率, 生产成本控制情况, 生产效益等等就不一一赘述。

展望来年，机遇与挑战并存，我们要做的事情很多，我相信，沿着x蓬勃发展的轨迹，凭着x全体人员的勤劳、智慧及团结□xx年的工作总结时分一定又是一个春暖花开的日子。

车间工作总结模板（4） | 返回目录

成立“质量月”活动领导小组，由车间主任出任组长，统领工作全局，通过车间会议，班组班前班后会宣传“抓质量水平提升，促发展方式转变”的活动主题。

按照公司质量活动月的组织安排，车间全程参与了公司质量活动月全部活动内容，并具体细化了电仪活动项目，涉及7大项，包括宣传发动、高效保质检修、格言论文征集、合理化建议、安全质量培训等工作，都具体到责任人，确定了任务指标，并制定了完善的考核奖惩办法。截止月底，这些活动全部超额、超预期完成任务指标。其中，比较反应电仪特色的工作就是领导干部联系点制度，车间三位领导针对联系点工作现状、现存问题、可拓展空间进行细致独到的教育引导，既开拓了一线班组的思路，又推动了质量月活动真正在一线开花结果。

电仪车间领导深入到联系点，结合班组实际，围绕如何“降低电仪事故率，稳定产品质量”进行了专题讨论，对于车间一直在主导实施并且已经见效的工作继续坚持抓好贯彻落实，对于职工提出来的有利于稳定电仪生产的条陈建议适当梳理汇总，可操作性强的立即安排实施。主要内容有：

1□dcs技术组对新到货的系统卡件，操作站主板进行防腐喷涂，并密封装袋保护，降低物流存储环节的坏卡几率。

2、废气吸附户外用普通塑料气源管逐步淘汰，更换为更为适应环境工况的四氟材质气源管。

3、利用纺练停车检修机会，对精炼、浴站、烘干的阀门进行

检测，从自控室发出命令，检查阀门开度与自控室画面是否一致，出现故障的阀门予以更换，确保阀门调节功能的稳定。

4、针对路灯灯杆顶端密封不好，雨天溅水导致路灯线路短路问题，电修工段利用密封胶做好灯杆顶部的密封。

5、执行周检计划，对现场仪表进行定期调校，确保仪表稳准灵。特别是关键计量仪表都重新标定校准。

6、公用工程工段针对所辖3个变电站，12个pc室，加大巡视巡检频次，记录设备运行工况参数，保证供电稳定可靠。

7、电气工段摸索合理检修周期，针对生产线上的瓶颈电动机设备定期周检更换，替换下来的电动机做好维修维护，作为备件充实库存。

8、配合8万吨项目建设，完成到货仪表的检验入库以及8万吨现场临时供配电的应急检修任务。

车间组织各工段职工针对“质量月”活动主题，分别汇总质量月小格言、合理化建议、质量月征文各为65条、23条、14篇，经过车间整理提炼，确认呈报给职能部门分别为30条、6条、14篇。至此，电仪全部超额完成了公司质量月活动领导小组分解到电仪的任务指标。

9月份作为公司“质量活动月”已经画上了句号，但质量工作远未结束，电仪车间全体干部职工一定会继续坚持质量月期间形成的好作风，好方法，将“抓质量水平提升，促发展方式转变”这一理念进一步制度化，在贯彻落实变革提效、三个科技、创先争优等一系列活动中，继续突出抓好质量工作，推进车间生产检修、技改技措、基础管理工作进一步深化、细化，为建设有素养的和谐电仪，为公司全面协调可持续发展增光添彩！

车间月总结报告篇五

今年以来，天隆公司为进一步规范管理，推进安全质量标准化，结合兵团开展的“工业企业管理年”活动，全面推行“6s”管理，有力地促进了矿业管理水平和管理质量的提升。

6s管理，就是对生产现场各生产要素所处的状态不断进行整理、整顿、清扫、安全、清洁及提升人的素养。倡导员工从小事做起，养成事事“认真”的良好习惯，进而不断提升企业的安全控制能力、工作效率、形象力和竞争力，达到控制成本、改善工作环境、构建企业文化、培养员工科学的思考方式的目的。

一、是进行全员培训。公司在20xx年共举办6s培训班三期，通过在全体员工中广泛进行6s管理含义、目的和作用的宣传教育和培训，大力倡导“从小事做起，让我们更加自信”的理念，制作言简意赅的宣传板，给每个科室部门以及各生产班组下发6s活动推行手册，组织员工进行6s管理学习与实践，使广大员工对实行6s管理的意义，以及对加强生产经营管理和提升自己素养的作用有了深刻的认识，消除意识上的障碍。

二、是利用定点摄影制作了“发现问题”和“改善以后”的对照看板。通过对照和横向比较，使员工从视觉的震撼和实际的感受中，增强做好工作的主动性，进而持续改进工作。

三、是选树样板，典型引路，全面推进。结合井上与井下安全工作的实际和6s管理的要求，首先在选矿厂机修组和矿山提升组办公场所进行了试点，取得成效总结经验后，再在其他班组展开，进而减少了推行过程中的阻力，形成整体推进的良好态势。

四、是把6s管理和井下班组“安全质量标准化”及qc活动相

结合。对工作质量、劳动纪律、班组管理、安全生产、成本核算、机具保养、业务学习等方面进行细化，制定考核标准，依照标准进行检查、评比、考核、奖惩，极大地调动了员工自我管理和班组自主管理的积极性，促进了员工素质的提高和班组管理的加强。

推行6s一定要循序渐进、持之以恒，不断规范每个人的日常工作，促使6s活动向“形式化—行事化—习惯化”演变，从而使企业综合管理水平不断提高，让先进的管理方法成为企业发展的新动力，随着6s活动的全面推行，天隆公司的工作环境、基础管理、文明安全生产、员工的精神面貌焕然一新，设备的检修质量也得到了有效保证，生产效益也大大提高。

但是，在全面推行“6s”管理工作过程中，我公司有个别生产班组和个别员工在落实上不到位，老毛病、旧习惯、坏作风依然存在，错误地认为，按照“6s”管理去操作很麻烦，存在反感情绪。

20xx年，我公司一定再加大“6s”管理力度，把此项工作深入持久地开展下去，并做细、做实。

更多信息请查看工作总结