

# 党员个人年终总结 个人年终总结报告(精选6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 党员个人年终总结篇一

尊敬的各位领导、同事们大家好：

20xx年又过去了，每值岁末，感慨甚多。在这一年里，在总公司及站领导的正确带领下，在同事们的支持和帮助下，我严格要求自己，按照要求较好的完成了自己的本职工作，一年里经历了许多，学习到许多，成长了许多，在工作方面不断探索，不断发现问题，并予以改进和完善，使工作效率不断提高。自20xx年进入修水汽车总站工作以来，我在修水汽车总站已度过了8年有余，一直都在检票组工作，年年都不一样的，每一项任务都是新鲜的，每一份努力都是值得的，当然，每一份工作的成功的喜悦也都是可乐的。下面我将20xx年个人工作汇报如下：

我作为检票组的责任人，具体负责全站所有营运车辆检票工作，琐碎而复杂，一年四季基本无休息，我没有任何怨言，自始至终坚持在岗位上做好每一份工作，在日常工作和生活中，我积极主动并通过报纸、网络、书籍积极学习政治理论，认真学习职责规范，认真的学习专业知识及其他客运站检票规范。不断完善自己，并将所学应用到工作中，为旅客服务，为司乘服务。工作中不挑三捡四，不论是领导交办的事，还是员工需要帮助，我都尽全力认真完成，因为我们大家是一个集体，大家的工作都是相通的，是在为一个目标而奋斗。通过长期的独立思考、摸索实践，我能够独挡一面，熟练地

开展工作并圆满地按时按质完成各项任务。

我将继续以满足旅客需求作为一切工作的出发点和落脚点，立足本职工作，坚持“服务是宗旨，满意是标准”的要求。开展在岗培训，真正起到全面增强员工服务态度、服务水平、文明素质、提升客运整体服务质量，向旅客展示良好的修水交通新形象。我们将“诚心待客、热情服务”，在工作中不断挖掘旅客多方面的需求，不断创新自己的服务，增强服务特色，确立“一切为了满意旅客的需求”的服务意识，我们要用真诚的微笑、优质的服务，尽职尽责做好客运服务工作，使旅客真切感受到舒心。

了解并协调检票组组员之间的关系，进行感情交流，使组员和同事在相互交流中消除了隔阂，拉近了距离，全力帮助组员解决工作、生活中出现的困难，开导组员的委屈，了解他们所想，尽最大的努力去帮助他们，并调节组员和公司分管部门之间的团结互助。积极营造团结互助、和谐稳定的内部环境，做到以“企业为家、分工不分家”的思想。

回顾过去的一年，在总公司及站领导下，自己在思想认识上、业务及理论知识上都有了明显提高，这些进步是领导和各位同事对我积极的支持和帮助的结果，从他们身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，奋发向上、勤奋工作的精神。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和敬意。也真诚地希望在今后的的工作中，领导和同事们能一如既往的给我关怀和支持。在工作及其他方面做得不妥之处请领导和同事们给予原谅。今后我一定认真克服困难，严格的要求自己，恪尽职守，无私忘我，勤勤恳恳的工作，自觉把自己置于领导和同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，提高工作能力，为车站发展做贡献。

最后，再次请领导和同事们对我在工作中存在的问题和不足给予批评和指正。谢谢大家。

## 党员个人年终总结篇二

20xx年即将随我们远去，回顾走过的这不平凡的一年，让我感慨万千，个人年终工作总结报告。有辛苦、有劳累；有成功、有失败；有付出、有收获；有感悟、有心得。前事不忘、后事水师，值此岁末更新，特别将20xx年的成败得失作总结，以期望在新的一年里，扬长避短，去劣取优，尽最大限度地发挥好个人能力，在自己的岗位上崭露新的锋芒，作出更大、更辉煌的业绩。现作如下总结：

1. 初到蓝庭工地，一切对于我来说基本都是新的，面对一个全新的陌生的工作环境，我如履薄冰。那时没有太多的自信，能做的该做的就只是多听，多想。用时调整好心态，面对新人新事的挑战，只有敢于去接受，没有退路，因为那时退一步就没有回头路了。所以最短的时间里，适应了这个全新的环境，了解自己的工程流程，担负起了应有的职责。

2. 不断地自我补充，自我吸收，自我提高，是我自身发展的不竭动力。刚到蓝庭，我只有理论，没有多少实战经验，在近半年的时间里，始终坚持不断学习，在这期间，我全面了解了精装修工程的全部动作过程，基本工作网络结构，清楚了施工操作流程，体验到了大型装修工程的管理工作模式，学习到了一定的后期维修技术和管理经验。

3. 要学会生存，才能有发展。特别是在建筑工地，自我保护，充实提高，努力生存，我感觉特别重要。在半年多的时间里，同一个工作区域，同一个工作环境，我亲眼见到我们项目部管理人员中走掉的不下xx个人。当中也确实不乏因工作调动，中除离岗者，但大多数就是因为工作态度、工作能力、个人性格、人际关系等几方面的缺陷而被淘汰。当我见到一个又一个熟悉的身影离开我的身边时，一种莫名的忧患的竞争意识深深地嵌入了我的脑海。

4. 能在苦其心志，劳其筋骨的历练中接受挑战，能够在逆境

中保持清醒的头脑，清晰地去找寻事情出现的原因，考虑后果产生带来的影响，是所有有志于成功的人必备的素质。我也一直在这方面不断探索，也有不少体会。

1. 木秀于林，风必摧之。古今皆然，我也没有想到在我锋芒初露的时候，那么快就引来了别人的猜疑和不满，都说锋芒毕露于人无益，我岂会不懂，只是xx到12份工作忙得让人透不过气，天天三点一线，根本没有时间去理会同事的眼神和心情，于是一种本不是傲慢的心理被好事者加以渲染，我也就成了狂妄之辈，工作总结《个人年终工作总结报告》。那件给我很大启发：有时候只做事不说话也会得罪人。

2. 跟土豹子打交道，硬中要有软，软中必含硬。包工头是现实中国畸形社会发展的必然产物，既然是畸形社会发展的产物，那它就必然有其野性和非正常性。请吃请喝、送礼赌嫖，是工地上的特色文化，也是土豹子们的秘密武器，多要十个点工，多算二十个平方，然后给你小费，这种做我从心里就鄙视，刚开始。我还真是本性毕露，任何事都只有横竖方圆两条，从不妥协，可我渐渐发现行不通，甚至于我寸步难行，有说我清高者、有骂我不识抬举者、有告我从中收好处者，那时我才知道工地文件是聚集了中国所有生存发展道理的精华部分取练而成的，我也不能抗拒，既然不能刚直不阿，就要有所妥协。

3. 没有真正的金钢钻，管理水平再高，在工人眼里也是个纸老虎。在蓝庭后期近两个月的维修中，我是真正体会到了作为一个管理人员，必须得立足于你管理的方面去提高你的施工水平，技术水平，在后期维修中中，尽管我有一定的管理威信，也有一定的维修水平，可还是在工作中遇到了不少的阻力，包括和工人闹矛盾，与甲方意见不和等。我想这些原因有两方面：一是因为我毕竟年轻，经验尚浅；二是手里没有两把真正拿得出手的刷子。

4. 任何时候都要低调，哪怕成功在望，哪怕声名鹊起，哪怕

掌声雷动，哪怕鲜花四起。否则一切努力，都有可能是镜花水月，这在我们那位曾经的牛人身人得到很好的证明。

5. 一个人的成功离不开良好的人际关系，也少了有水平之人的提携和指点。我现在深谙此道，也在竭力往这方面拓展。

1. 要想在管理层和工人中树立一定威信，不能只光依靠权势和地位。还得拥有很高的诚信，要拥有高明的管理艺术，而这是一门深远而高难度的学问。想要让自己说的话算数，那不仅是一种荣耀，更是一种别人认可。那刚刚接手做后期维修负责人时，我明显地感觉到寸难行，命令不从、安排不服，这些必须让我有足够的能耐去战胜阻力，去接受挑战。

2. 能够体恤同仁、爱护下属，在锅里满之时盆里也要满，只有能够同愿意与为你效劳的人同进同退，同甘共苦，你才能做到轻松驾驭，指挥游刃有余，号命莫敢不从。在那段峥嵘岁月中，我每天都是第一个到工地，天天晚上加班至少到九点，三个月从未间断，在口味辛苦的同时，我也体验到了成功和收获的快乐。

3. 一定要勇气承担责任。这不仅是人格问题，同时更是管理水平的见证。初到工地，给我印象最深的就是那些个施工员，在施工程序，施工水平上出了问题，总是相互推脱，最后就怪到资料员头上，就说没有资料员给他看相关更改资料或变更通知！不承担就算了，还怪到别人头上，人格实在是卑劣之至。在后期维修的过程中，也由于我的管理疏忽、麻痹大意、经验不足的原因也同样造成过失误，有一定程度的损失，但那些我没有逃避，也没有推脱，在第一时间对工人师傅说，责任是我造成的，让他们放心去做。到现在还有我亲自掏钱买材料的一部分钱是我自己出的。责小尚不能担，何以堪当大任。这也是我时时告诫自己的。

## 党员个人年终总结篇三

20xx年即将结束，我们将迎来新的一年，在过去的一年中包装车间在上级领导和各部门协调配合下，顺利的.完成了公司及生产科下达的各项生产任务和其他各项指标。

主要工作指标和经济指标完成情况：

1--10月份完成包装任务xx吨。

产品包装合格率xx%

回顾20xx全年的工作，我们在没建二期包装厂的时候一直打扫卫生和维护设备。作为一名保洁员，我一直都努力的做好本职工作，绝对服从领导的指挥，积极地认真地完成领导下达的各项任务。

然而在工作中由于我的不小心，使自己的脚受伤，先后两次住院治疗，时间共长达8个月，影响了工作，给公司带来了一定损失。我的内心深感不安，在这里我要衷心的感谢公司各位领导对我的关心和照顾。

自从九月份调到在建的二期包装厂，我认真的学习培训课程，在擦拭设备和打扫卫生的过程中，同时结合培训时学习到的技术要领、操作注意事项等知识去熟悉设备。我有信心在新的岗位上做好本职工作。

我认为将来本车间在包装的过程中，作为一名流水线上的操作工对自己的产品要富有主人公的责任感，对产品的质量要有高度的认识。本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按照生产工艺要求把好质量关，班组长和操作工要配合检验员层层把关，有效的杜绝不合格产品流入下一道工序，这样既保证了质量又降低了生产成本，提高产品的市场竞争力。

明年就要到了，在即将开始的新的一年的工作，我将继续加在生产过程中加积极配合领导强自身的思想和业务学习，积极配合领导和班组人员的工作，保质保量的完成公司下达的各项任务。我建议加大现场管理力度做到安全生产消除隐患。要让安全生产意识在员工心目中警钟长鸣。加强质量管理严把质量关，杜绝各类事故发生。我会积极配合公司领导及班组员工完善现场生产条件达到乳品包转的卫生要求，高质量的完成下一年年年的各项工作任务。

## 党员个人年终总结篇四

最近看到一句话，特别的认同。大概意思就是人的本性都是自我中心的唯我论，很自觉的自我粉饰，以体现可笑的优越感；甚至回忆都会被动的往“趋善性”方向扭曲，简单的说就是回忆是会骗人的。

记忆点：登山之旅——工作——环珠三角之旅——工作——厦门之旅——工作；也就是一场压抑与反压抑的反复。

还是总结一下我的成长：

1. 个人技术
2. 团队管理
3. 工作之外

旅游：香港、珠海、厦门；梧桐山今年居然没去了？

阅读：《定位》、《重新定位》、《资治通鉴》

运动：周三羽毛球，周五篮球，每晚的健身；好玩的事情总是最容易的

其它：无，空缺

简单做人，低调做事，你就是你认为的自己……

## 党员个人年终总结篇五

根据总经办部署，财务部于今年，对所属分公司进行了一次内部审计。现将本次审计的主要情况汇报总结如下：

### 一、本次审计的主要范围

本次内部审计按照既定方案，对各分公司20\_\_年度的资产管理状况、内部控制流程进行了了解，对分公司制度执行情况进行了查核，并重点对经营管理各环节中的管理风险、涉税风险进行了评估。

同时，我们认为，分公司财务人员的工作质量，直接关系到分公司财务工作乃至该分公司经营管理的诸多层面。为了提高公司财务人员的整体素质，我们通过对各分公司会计基础工作及作业规范的深入细致的了解，对各分公司财务人员的工作态度、工作能力、执行公司制度及流程方面进行了考评。

### 二、本次审计主要问题

#### (一) 内部控制方面

- 1、报废品的问题：报废品与帐载库存存放在同一间库房，待报废品中有购买需求时，杂收进帐销售。但是报废品的品种、数量未得到有效控制，一定程度上混淆了库存正品的管理。
- 2、入库单目前无仓管人员签字确认，不利于明确经济责任。
- 3、库存盘点由账盘货的程序，很难有效发现库存差异。建议采取盲盘法，先盘点所有存货，再与账面库存数核对，有差



异的应及时调整正确。

4、滞销品仅凭在erp系统上的日期来判断，不能真正及时地发现滞销品。建议各分公司核对库存商品实物的出厂日期，把滞销品彻底清除干净。

5、存在款项实际已支出，但未履行erp请款手续的情形，等于以白条抵库，造成货币资金的账实不符。虽然资金支出时经过经理的口头核准，但应严格执行erp流程的预付款。

6、一些外购商品采购及费用开支(金额一般在500元以内)，采取先支付后报账的方式。但有不少公司动用营业款或公款直接支付，违反了资金支出流程。建议采取备用金制度，常态的小额支出在单笔限额内可以先行支付，报账后再补足备用金。

7、分公司经理的核决权限的执行，存在应报未报，批复未归档，无核决权人员随意代理核准的情况。

9、合同草拟完成后，盖合同章以及向客户发出，未经过经理审批，一般由内勤或内勤主管负责盖章。合同管理的这一漏洞，把握不当，易出现合同纠纷。建议加强合同审批环节，加强相关人员的经济法知识培训。

9、信用额度的控制，没有明确的制度和授权程序，只依赖于内勤、财务人员按照报表数据进行提报，单笔、人为进行判断。建议由总公司统一制定授信政策和客户信用等级评定标准，分公司负责确定客户信用等级报总公司备案并严格按照信用等级进行授信。

10、对于客户方更名，而其他相关资料均未变更的情况，不应另行开立新客户。而客户名称变更，实质上是同一个客户的，应及时报备总部。否则造成对实际上同一个客户的应收过大，增加授信风险。

11、存在一些职务不相容岗位由一人兼任的情况。如仓管人员直接负责采购，仓管人员直接开单出货并收款，仓管一人保管公司所有钥匙，会计同时代理出纳。建议及时进行适当调整，杜绝舞弊发生的可能性。

12、银行印鉴章保管不合规定。如出纳保管全部或部分印鉴；经理保管全部印鉴；全部印鉴同时由同一人代理保管。建议严格按照公司印鉴保管制度规定执行。

13、业务员或者司机去客户处收取大额现金货款，上门收款的时间及具体金额，内勤及财务不能准确监督。建议严格上门收现的手续，做到安全、及时缴存。

14、有的公司预收现金货款未录入erp系统，等客户正式购买后，直接转为销售货款收入。从而存在了一笔公司资金在账外循环。有的公司为了应收账款回款期达到绩效考评要求，采取用收到的现金货款张冠李戴，将能够达到月结90天标准的客户货款先去冲未能达标客户的应收；待以后再采取相反的方式冲回。

15、个别一些公司以公用为名，实际上仍在违规为少数员工提供免费住宿。

16、公司自有及租入汽车的油耗及修理费管理，随意性较大。建议各分公司严格报销手续，杜绝浪费等情况发生。

## (二) 会计核算及基础工作方面

1、一些财务人员没有会计上岗证。按照税务有关规定，财务人员必须持会计证上岗。有的公司认为出纳不属于财务人员，随意安排没有会计证的销售助理担任，使得该岗位的工作存在较大的风险。

2、费用报销单据的原始凭证背后，无报销人的签字，不利于

对已报销原始票据的管理。

3、会计档案没有设专柜保管。按照国家《会计档案管理办法》的规定，会计档案应由专人专柜保管，出纳等人不能接触。建议各分公司提供必要的保管设施，监督分公司会计严格按照制度执行。

4、会计原始凭证有圆珠笔书写，使用涂改液修改的情况。建议相关财务人员加强会计基础知识和财务制度的学习，也请相关公司经理协助监督，杜绝此类严重违反法规的情况发生。

6□erp单据签字手续不够齐全，建议注意细节，杜绝漏签情况发生。

7、存在人工修改erp发票销项税底稿中品名的情形，这种情况也为虚开增值税发票的行为留下漏洞。应严格按照erp流程操作，严防违反税法行为发生。

### 三、主要建议

通过对分公司近4个月的稽核，暴露了一些问题的现象。我们认为，可以在以下几个方面进行改进：

1、为了提高分公司的整体管理水平，建议在全公司开展财务制度及财务基本知识的宣传学习。财务制度和相关知识，不仅仅是财务人员的应该知道的，分公司总经理、销售内勤、业务、仓管都要必要了解一定的财务知识。可以本着节约、实用的原则，采取和公司产品技术培训一同搭班等多种形式开展。

2、尽快制定整个公司的授信政策，使分公司的销售授信管理在公司统一制度的框架内进行。公司统一的授信政策，是公司内部控制的一个很重要的环节。

3、完善会计、内勤、业务等作业规范体系，使得分公司每一个岗位，都有比较明确的作业流程，尽力杜绝作业的随意性和制度规定的盲点。

4、对本次考评的财务人员，采取必要的措施，对考评胜任的予以褒奖，对考评基本达标的予以鞭策，对考评较差但工作态度较好的给予专门的辅导，对于工作态度和工作能力都不达标的予以辞退，以体现公司以人为本和兼顾效率的用人理念。

## 党员个人年终总结篇六

20xx年，我有幸进入公司独立优化部门负责人事行政工作，在这里感谢领导对我的精心培养，给予我工作上的支持。我将更加认真的对待20xx年的工作。目前所负责工作范围涉及部门各份数据分析与新闻源外推效果跟踪。以下总结了工作的几个方面及以后的工作计划。

从人员招聘至任用，根据各组的实际需要，有针对性，合理地招聘员工，配备到各岗位，人事行政人员年终工作总结。较好完成各组人员的入职、离职、调岗等人事审批工作；规范员工档案，对资料不齐全的作出补齐；确定员工劳动合同签定人数，配合人事部工作事宜。对办公室日常纪律管理，不定期通知宣传消防知识并做好办公室管理工作；对办公室清洁卫生，安全进行巡查；跟踪后勤安排员工住宿，关注员工宿舍卫生安全等情况；排解员工之间的人和事矛盾。

对优化部门就诊各数据分析：在优化就诊表优化效果统计表进行跟踪发现问题进行周与周的对比和本月与上个月的对比从中找出原因，并进行跟优化工程师对接一起分析问题的所在处。

做好每个周的新闻源外推效果跟踪的统计以极新闻源的就诊对比，从中检查看那个平台就诊人数比较多，积极告诉他们

作出改整。

加强培训力度，完善培训机制。强化管理制度的培训，便于在实际工作的正常操作，需根据实际情况制定培训计划，使培训工作能起到切实的效果；协助各部门工作，加强与员工沟通，加强团结，迅速营造良好办公环境；加强劳动人事管理工作。

组织员工活动，加强企业文化建设工作，以员工对企业有良好的认同感和归属感。