

工作总结个人缺点 个人工作总结优缺点(精选6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作总结个人缺点 个人工作总结优缺点篇一

本人□x大学x学院20xx级专业学生。人生，是一个过程，没有终点，只要是真实的和属于自己的，就是最美好的。来到大学也已经一年多了。在这一年多的学习和工作中收获了很多，但我知道自己还是存在很多的不足。在今后的学习生活中我会继续努力，将我的缺点改进，并且升华我的优点。再此我将自己的优缺点进行了分析如下：希望通过分析能更好的认识自我，从而提高自己。

优点：

一、思想方面：我有热爱祖国，热爱党的优良传统，思想上积极要求上进，认真学习“三个代表”重要思想和“与时俱进”的时代特色，以一名新世纪团员的要求时刻鞭策自己。这一年来我始终坚持自强不息，立志成材的信念，始终保持着昂扬的斗志和坚韧不拔的作风，坚定不移地朝着既定的奋斗目标前进。

二、学习方面：我勤奋好学，态度端正，目标明确，对于专业知识会投入很多的时间。我知道身为一名学生要以学业为主，需要掌握好专业知识，成为有用之才更好的回报社会。学习专业知识的同时我还会利用课余时间学一些其他的知识。希望收获更多。

三、工作方面:我工作积极,有热心。可以认真完成班级、老师分配的任务。不会因为这件事情不关自己的事而不去接受这份工作。

工作中自己有不足的地方会虚心接受他人的意见。对于工作我会继续努力,做到工作学习两不误。

四、生活方面:我有良好的生活习惯,生活充实而有条理,有严谨的生活态度和良好的生活作风,为人热情大方,诚实守信,乐于助人,拥有自己的良好做事原则,能与同学们和睦相处;积极参加各项课外活动,从而不断的丰富自己的阅历。在心理方面,我锻炼坚强的意志品质,塑造健康人格,努力克服各种心理障碍,以适应社会发展要求。

缺点:

一、思想方面:我的理论性知识不够扎实,也还未能灵活的去运用,自我提高的意识有待加强,没有进行深入系统的学习,以至于无法深刻理解理论知识的精髓,也就不能很好把理论结合到实际生活中。因此,今后将投入更多的时间,切实加强自身的思想建设,不断提高自身的政治思想觉悟、法制观念,努力争取将思想与实践相结合,积极向党组织靠拢。对时事政治我关注不够多,我知道作为一名合格的党员是要去了解的。今后将更加关注时事和党的方针政策。

二、学习方面:对于知识没能很好的掌握和运用,集体学习的意识有待加强。学习其他知识投入的时间不够多。我知道交际是一项很重要的能力。当在很多人的场面我就会害怕,就不知道该说些什么了。我觉得自己的这方面能力真的很欠缺。特别是需要上台演讲的时候,很紧张。其实也没什么,可就是会紧张。

三、工作方面:做事情有点被动。例如在做班级里的一些事情时,没有很主动的去和其他班委沟通,导致一些事情没有办

好。我也有想过主动的去问，可是又不知道该怎么去做。协调能力有待提高，一些事情因为没有协调好而失败了。不够自信。有点固执。有时候在判断一件事情时，明知道自己的观点有误了，可就是还坚持着自己的观点，不爱听其他人的观点了。此点以后一定要克服，学会倾听，多学他人的长处，尽量做到海纳百川。

其不善者而改之。同时，我也将认真履行要求，以标准来严格要求自己，接受党组织和同志们的监督、积极进取，努力做一名合格而且先进的xxx员，为党的事业、为我国的社会主义向现代化事业贡献我的一份力量。

工作总结个人缺点 个人工作总结优缺点篇二

也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。（一）基本情况。1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。4. 今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期的工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。（二）写好总结需要注意的问题1. 总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。2. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基矗3. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。4. 要剪裁得体，

将各类火险杜绝在萌芽中。防汛工作依然不松懈，今年夏季的第9号强台风“梅花”晚间会波及我市，晚上跟村干部轮流到水库边观察水位变化情况，及时泄洪，以免出现险情，给老百姓造成不必要的经济损失，甚至威胁到人身安全。今年新农合中，努力发动村民参合的积极性，耐心细致地讲解国家这项便农惠农政策的好处，最后，在给老百姓增加一道保护伞的同时，也顺利的完成了镇上的指标任务。

人无完人，自己身上也存在着一些缺点。例如，思想不够稳定，有时工作不够积极主动，对领导安排的任务，拈轻怕重，发牢骚。这些都是亟需克服改正的缺点。相信把上述的问题克服后，工作会更加得心应手。

工作总结个人缺点 个人工作总结优缺点篇三

在始终坚持每月的例会签到制度，以会代训，共举办以会代训式培训班6期，共培训120人次。例会同时针对孕产期保健，高危筛查，产后访视，母乳喂养等方面进行业务培训，以便各村更好的完成产后访视工作。通过业务培训，不但提高了其业务素质，还促进了乡村医生不断进行业务学习，武装头脑，更新知识。每月例会妇幼的包片医生都能及时到会，风雨无阻，让我们及时领会上级文件精神及工作上一些新的技术要求，并整理出各项表卡的填写规范及注意事项，从而促进各项工作的规范化，系统化。

由于健康教育的开展，因势利导，用实例去说服农村孕产妇住院分娩的重要性，确保母婴安全。半年活产105人，住院分娩率为100%，产妇总数，105人，建卡95人，建卡率99%，系统管理率93%，筛查出高危孕妇21人，住院分娩率100%，对筛出的高危孕妇均进行专案管理，并有评分及指导治疗。出生低体重为3人，出生低体重发生率为。所有低体重儿均列入体弱儿进行专案管理，并有评分及指导治疗。婴儿死亡为0人，5岁以下儿童死亡0人，5岁以下儿童死亡率为0。对于孕产妇管理，村医尽职尽责，对孕产妇进行早孕指导，及时发放《孕产妇

保健手册》，发放《母子健康手册》近200余本。并做好保健服务，将健康教育贯穿整个孕产期，及时解决孕妇思想顾虑，使每个孕妇安全度过孕产期。

妇女病方面：在农村妇女病普查基本做不到专业，规范，查体质量难以保证，但在筛查工作中，大家认真仔细检查，而且耐心向广大妇女同志解释检查结果，提出合理的建议，热情向妇女姐妹宣传防治知识，用实际行动有效保障妇女的健康。

叶酸项目：为加强出生缺陷干预工作，降低我镇神经管缺陷发生率，提高出生人口素质，今年，在县卫生局、妇幼保健院的领导下我县农村实施增补叶酸预防神经管缺陷项目。我院在保健院的指导下对我镇村级妇幼医生进行叶酸预防神经管缺陷知识的培训，对各村准备怀孕和怀孕早期的农村妇女进行摸底调查发放宣传单。入户通知其领取叶酸片，进行健康教育，签订知情同意书，使服药对象正确了解相关知识，提高叶酸使用率和依从率。

报表情况：月报表是对当月工作的一个总结和检验，报表数据的准确性和真实性，从小的方面讲影响到我们的工作质量，从大的方面讲影响到我们国家卫生方针政策的制定。

所以我院严抓报表质量，严格执行报表制度，每月对各村报表逐一检查，核对防疫出生，查看有无漏报及逻辑错误以便及时更改。确保县、乡、村三级数据上报一致，为上级领导决策提供科学依据档案管理方面：档案管理质量是衡量一个区域内妇幼保健工作质量的重要标准，而且越来越重要。我院对于每年材料均按内容分门别类装订需存档材料用档案夹装订，经常翻阅资料装入档案盒，其意义在于让管理者调理清晰，让检查者一目了然。

喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗。尽管在过去的一年，我们虽按计划完成了各项任务，展望未来，任重道

远，我们一定要各级领导的带领下，发扬优点，改进缺点，将以建设镇医院为契机，完善乡村保健体系，提高全镇妇女儿童健康为目标，认真贯彻和落实《母婴保健法》及妇幼卫生科研项目，为我院的建设添砖加瓦，贡献出自己的一份力！

工作总结个人缺点 个人工作总结优缺点篇四

首先祝大家新年快乐愿在新的一年里工作顺利、业绩蒸蒸日上。我是_，我在__年__月__日应聘进入__公司，任商务经理一职。两个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。现将这两个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

一、工作总结

- 1、建立了与客户之间的人际。了解其经济与销售能力。
- 2、针对竞争产品初步做了市场调查，准确记录信息。
- 3、配合客户完成开发客户。商量具体销售方法。
- 4、完善工作总结、下月度计划及每月开发客户计划的有效实施、上报工作。

二、工作计划

- 1、完成之前未完成的工作：跟进完成的工作；跟进为完成原因事宜。
- 2、完成下一步工作：改进部分存在的问题，积极跟进每个环节。
- 3、完成更多的成绩：积极了解各行业的信息工作，提高专业

素质，并更好完成销售工作。

三、工作展望

以成为一个优秀的职业商务人员为目标。

- 1、积极学习相关的专业知识具备优秀的专业素质。
- 2、积极学习公司制度与文化，热爱公司，以服务公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和专业素质。
- 3、积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。
- 4、具备优秀的团队精神与沟通协调能力。
- 5、具备优秀的语言能力。

以上是我的工作总结和对职业道路的规划。

我由衷的感激公司对我的知遇之恩，我将努力地工作学习，提升自己的专业能力，为公司鞠躬尽瘁，奉献自己的青春和才智。

我热爱__公司，我希望自己能成为一名能干有最佳成绩的人员，恳请领导批评指导。

工作总结个人缺点 个人工作总结优缺点篇五

失败是什么?没有什么，只是更走近成功一步;成功是什么?就是走过了所有通向失败的路，只剩下一条路。以下是小编给大家带来的几篇个人工作优缺点总结6篇，供大家参考借鉴。

一、业务知识方面

1、学习掌握了用友财务软件。

看似简单的软件系统，似乎不那么简单，透过学习、请教逐步掌握了总账系统、往来管理、采购管理、销售管理、库存管理、核算管理等模块的基础操作流程。用友软件把查询凭证、供应商对账、成本核算、费用管理、财务报表出具等都从传统的操作手法变为信息化操作，大大提高了财务人员的工作效率。

(1)协助成本会计进行成本核算工作，汇总统计每日材料出入库、材料采购单据，计算出管理部门和营业部门的费用及实际成本，把经营过程的实际消耗如实地反映出来，到达积聚成本的目的，并用积累的成本资料反映酒店的实际经营耗费状况，从而决定酒店经营效果的好坏。

(2)协助费用会计进行酒店费用的核算及摊销。做好供应商月末对账工作，统计核算酒店各部门的费用并进行摊销，编制财务报表并对经营数据进行分析，为酒店月度经营分析会带给准确数据。

(3)协助应收会计确认内部交易核对工作，汇总每日消费账单，做好每笔消费数据的对账，对散客客户、挂账客户进行分类建立日消费明细，以减少差错，便于月末对账及账款回收。

二、主要经验和收获

1、只有熟悉基础财务知识，才能尽快进入实际工作主角并适应新的工作岗位。

2、财务工作最主要的是坚持原则，这样才能理财管账，才能履行好财务职责。

3、财务工作也属于后勤保障部门，只有树立服务意识，才能配合好各部门把份内的工作做好。

三、存在的不足

1、初入财务时由于业务知识不熟练，导致用友软件操作错误。

四、加强学习，提升个人专业知识

作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到最好，哪怕是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。“在工作中学习，在学习中工作”，只能透过不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，才能使自身综合潜力不断得到提高。了解新税法，收集相关税收优惠政策，使财务工作发挥用心的作用。

五、确立工作目标，加强协作

做好财务工作计划，以预算为依据，做好成本、费用的核算，充分发挥预算的目标作用，不断执行事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验，努力学习，不断提高自己的专业知识和业务潜力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

时间过得真快，转眼间月末又到了，回想这个月，真是酸甜苦辣应有尽有，真可谓是有滋又有味。我担任校园三(1)班的班主任，谁都明白班主任工作千丝万缕。

一、从自身做起，严格遵守校园的各项规章制度，不迟到，不早退，没有极特殊的状况不请假。用自己的实际行动做学生的表率。

二、思想工作是各项工作的根本。我做到及时了解班级状况和每位同学表现，注重说服教育，以理服人，让学生充分认识到老师的良苦用心，争取问题解决在萌芽状态，不能存在得过且过的心理，宁可自己辛苦点儿，也要处理好学生的思想波动，避免学生产生抵触情绪，影响学习。

三、认真落实校园各项活动，在活动中增进班级凝聚力。

四、认真组织教学，和任课教师及时沟通及时和科任教师沟通，激发学生的学习热情，反过来激发科任教师的教学动力。

五、规范管理，制度严明。深入学生的学习、生活和活动中及时了解、关心、教育并且督促其良好习惯的养成。

六、需要改善的地方：透过这次月考，我发现有的学生对两位数乘两位数竖式计算中存在问题，我决定利用早自习和午休时间进行个别辅导。另外，我也会不断学习新课程理念，向优秀教师学习，利用进修校园为我们带给的网络平台不断提高自己的业务水平，增强业务潜力。

在下月的班主任工作中，我要更注重学生的思想动态，使班级更有凝聚力，把班级工作做得更上一层楼。

到月末了，在工作的路上不知不觉快要三个月了，忽然间感觉时间过得真快。

在九月这一个月里过得很充实，也很愉快，九月上旬我还待在项目部办公室里写写资料、接收文件等事物呢，在下旬到工地了，在工地学习现场管理，一齐写资料等。

在工作的三个月里我学习了很多，包括现场管理、施工工艺、资料的编写以及为人处世的方式方法等等。到此刻感觉最难得还是现场管理，管理现场考验的不仅仅是一个人学习的知识，还有为人处世，说话的方式方法等。

在现场每一天要做的是进隧道看拱架间距、二衬厚度、钢筋网的铺设、电缆沟的尺寸、中心水沟等是否贴合要求，还有围岩的状况，洞里是不是有人在违规操作等等。

做为项目部的管理人员，我重视工程的质量、安全、礼貌、与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调等。

透过总结这一段时间的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书和规范，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作潜力，加强工作职责感，及时做好自己的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断的鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与自己喜爱的建筑事业共同进步、共同成长。

1、专业知识、工作潜力和具体工作。

公司行政助理的主要是协助行政经理做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每一天都面临着超多的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作潜力，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

(1) 办公明细等电子文档的更新和调整，以方便自己开展工作；

(2) 工作区域的卫生管理及执行；

(4) 公司车辆的违章及用车状况的管理；

(6) 每星期对考勤进行统计、公布，每月准时上缴员工考勤状况；

(7) 办公耗材及办公室及后勤用品的申购以及领取工作；

(8) 后勤工作的管理，员工宿舍的监查，定期对黑板报的更换；

(9) 认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作。

需要学习并实践的工作，总结如下：

(1) 加强学习行政管理各项工作的管理流程并具有实际操作经验；

(2) 网上人员的招聘、筛选及面试通知等工作；

(3) 加强文字功底；

(4) 加强其他公司所要求的潜力要求等。

2、工作态度。

认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

3、工作质量、成绩、效益和贡献。

总结一个月的工作，尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如对行政方面的知识缺乏，卫生清洁工作做的还不够细心，监督工作没有做到位，缺少与同事沟通，未能反馈员工的意见，会议记录不详细考勤统计不够细心，做事缺少主动。还有其他工作也存在很多的不足。这都有待于在今后的工作中加以改善。在往后的工作中我将认真学习各项政策规章制度及管理技能，努力自我完善，期望能为公司的发展做出更大更多的贡献。

1、销售情况总结：销售业绩和销售目标达成情况，要求既有

详细数据，又有情况分析。

2、行动报告：当月都干了什么工作，都去了什么地方、工作时间怎样安排的，要求简单明了。

3、市场情况总结分析，包括：

(2)市场评价：市场情况是好是坏，发展前景如何，存在什么问题，有什么机会。

(3)市场问题汇报：当月市场上存在什么需要公司协助解决的问题：积压破损产品的调换，促销返利的兑现，市场费用的申请，其他需要公司支持的事项。

(5)产品库存现状：各级经销商的产品库存情况：数量、品种、日期；

(6)经销商评价：各级主要经销商的心态、能力、销售业绩情况怎样；

4、下个月工作打算和安排：针对上个月的工作情况安排下一个月的工作。

5、工作自我评价：自己工作的得与失、对与错。

作为销售员的导师、顾问与教练，销售经理要指导、管理好销售人员的工作总结与汇报工作。

1、到讲台上去讲。现在许多企业销售人员在汇报工作时就是在座位上站起来，说两句就坐下。在一家公司，我们提议销售人员到主席台上讲，结果一个销售人员头一天晚上准备到两点钟。在日本松下公司，每一季度销售经理汇报工作时，2、奖励与惩罚。奖励与惩罚永远是一对好的领导手段。销售经理要发挥奖励与惩罚的作用。

3、重视。销售经理对销售人员工作总结与汇报的重视，就会促使销售人员认真看待工作总结与汇报。

4、要求销售人员汇报工作之前，认真做好准备。

1. 节日期间对老客户的回访，赠送水果、干果等慰问活动。

2. 做好个人工作计划，做好员工节日的休息安排，除保证正常的工作之外，最主要的是做好春节的接待工作，保证用餐房间的卫生情况。

3. 节能降耗。客房部在20xx年12月份低值易耗品出现上升状况，所以客房部在20xx年1月份采取相应的措施，全体员工签署保证书，保证不拿、不浪费酒店的一次性用品，努力回收一次性用品，为酒店节约现节约，采取的相应措施也得到了一定的成效□20xx年1月份，相对于20xx年的12月份，根据房间的比例节约了近2800元整。这是客房部的员工共同努力的结果。

4. 人力资源的调整。调整了2文员，由于2名文员提出辞职，春节过后离职，为了不影响客房20xx年旺季时的接待工作，新年过后马上进入3月份，还有一个月的时间进入旺季，在培训新的员工上存在新一系列的问题，所以我们及时补招了2名文员，在淡季时对员工进行培训，以便于以后的工作。辞退一名员工，此员工不适合酒店工作，经过一段时间的培训后，员工有所提高，但时间一常，会把子自己的工作情绪带给客人，造成客人的不满，为不影响20xx年客房部的整体工作，给予辞退。

5. 设施的维护保养。本月将20xx年的工程遗留问题，工程部做了一个修复，除木制面未修外，大的工程问题做了一项维修，未完成的工作木制面的修补、3006、3008。3026。3028房间气味难闻未解决，6015外面卫生间管道并未上锁，3018。3019挡风墙冬季特冷，

在20xx年应考虑做保温墙。

个人总结

工作总结个人缺点 个人工作总结优缺点篇六

知识是无边的海洋，而我们人的一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是那么渺小。因而，我们要尽可能多地利用时间来学*，只有学*才能使人进步。*时我注重政治理论学*，与党的路线政策保持一致，坚持全面贯彻党的教育方针，进一步增强了自己为人师表的责任感，注重学*教育教学理论、科学文化知识，更新观念、扩大自己的知识面。自九三年以来先后参加大专、本科自学考试，现已本科毕业。根据学校财务发展的状况和外界形势的发展，也为了使自己在专业知识方面懂得更多一些，站得更高一些，两年前我给自己定了一个目标——参加了全国会计中级职称的培训和考试[]20xx年12月我顺利地拿到了会计师的证书。“学无止境”，在学*上我会更加努力。

我夏溪中心小学各校的财务自1999年元月1日起就实行了全镇小学一本帐管理，实行事业单位预算外资金收支两条线管理。在执行过程中，严格执行会计制度，搞好会计核算，督促收入进度，严格控制支出，在全体教师的配合下，确保了单位收支的及时到位和资金的有效使用。

在学校工作中，教学是主导的，财务是从属的，但财务决不是消极从属于教学，它反过来又是保证和促进教学的重要条件，我们会计室能密切配合教导处、总务处，从教学实际出发，积极地为教学服务，对各项财务开支，只要有利于教学的，就千方百计地支持。在资金上保证教学需要，并不意味着“有求必应”，要多少给多少，而是把保证教学需要和发挥资金最佳效果结合起来，做到少花钱，多办事，办好事。

踏踏实实做好本职工作，实实在在为教师多办实事。作为财

务人员其本职工作就是为广大教师做好工资、福利等方面的后勤服务工作。工资统发校对工资、增资、养老保险、失业保险、医疗保险、住房公积金、校务公开、等工作，耐心细致地做好工作。这些繁琐、复杂的工作光靠我一个人是不可能完成的，它之所以能够完成靠的就是大家的支持和帮助。我在搞好本职工作的同时，还协助其他部门做好后勤服务工作。前阶段进行的2003年度学校财务考核的工作，我校取得了可喜的成绩，这与我们全体教师的共同努力是分不开的。感谢大家对财务工作的支持，并希望大家能一如既往地支持财务工作。我相信只要我们团结一致，坚持财务制度，按规矩办事□20xx年的财务考核我们会站得更高。

对自己工作总结的目的就是找出不足之处，以便在今后的工作中加以改进，使工作做得更好。

一、在年级组、会计室管理中，有时不注意自己的工作方式，态度不好，在此我对我们年级组以及会计室的老师表示抱歉。

二、在年级组管理中我没能很好地深入课堂，未能完成好听课任务。