

合同管理存在问题整改报告 合同管理的 自查报告(精选5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

合同管理存在问题整改报告篇一

1、各部门针对自己所签订的合同在签订之前是否对对方的主体资格、资信情况和履约能力等方面进行审查，是否有对方相关资料，是否留有相关纪要（此项针对未公开招标及邀请招标）

2、各部门在执行合同过程是否按照合同规定办理，具体描述一下比如“对方有违约我方如何处理”，“合同需要变更如何处理”等。

3、合同履行过程中，是否密切注意合同对方资信情况、履约能力、资产及经营状况等是否发生变化，若发现合同存在重大错误、对方当事人不能履约或严重违约、存在合同欺诈等可能给公司造成较大损失的问题时，应及时与合同对方的法定代表人或者业务负责人就发现的问题进行联系；与此同时，应采取相关措施，并立即以书面形式向公司领导、合同管理机构及有关部门汇报；以上问题是否做到，展开阐述。

4、如发生合同纠纷，如何处理？

5、本部门日常合同管理工作如何管理，如是否建立合同台账、对合同履行情况、纠纷是否登记、处理；对本部门所有合同每月是否自查，存在情况是否有及时上报。

6、合同履行完毕是否把相关资料移交主管部门存档等。

7、关于应收账款的回收情况。

6、合同管理机构设置、人员配备及岗位职责落实情况。

8、关于法律人员介入企业经营管理的情况及落实情况。

合同管理存在问题整改报告篇二

现时酒店并无明文的合同管理制度，而只有合同审批流程和管理程序。

合同签订

根据审批后的采购申请书内容，经办采购员草拟出内容详细、条目清晰的合同后，填写好《合同咨询意见表》，经采购经理签发后转交使用部门、财务部及总经理（如属10万元以上合同需增加内稽组和集团外派财务总监）、酒店纪检监察室咨询意见。待合同补充完善后正式签约。正本合同一般为一式四份，全部由酒店总经理签名并盖酒店合同章方为生效。生效后的合同供应商存正本两份，采购部及财务部各存正本一份，使用部门存复印件一份。生效合同由部门秘书整理存档。

履行情况

部门主办的合同基本能按照合同条款执行，并在合同列明的时间内进行货款结算。

二、部门自查中存在的问题。普遍问题

采购部主办的合同类型主要包括货物采购类、服务类、工程类、食品供货协议类和oem合同（主要为月饼代加工）。

而在自查过程中，尤其是填写《合同履行情况统计表》的过程中，由于原采购部主办的合同统一以采购部的英文首字母“p”加上四位阿拉伯数字（如“p1234”按签订日期顺序编排，从编码上不能即时反映出某一合同的属性。

“20xx年圣诞礼篮供货协议”“p4622”在供货商未完整提供有效证照时就签订协议，而该供应商并无结算收款的能力，到目前为止仍未能提供正式的发票导致结算工作未完成。

三、部门整改措施和整改成效。

1、根据《花园酒店开展经济合同专项检查的工作方案》精神，对我部的百货、工程和维保合同的`编码进行修正；并且将没有金额的食品供货合同（协议）也纳入进行编码管理。重新编码以后，合同编码更改为：

pe0001（工程类合同）

pg0001（百货类合同）

pf0001（食品类合同）

pm0001（年度维修保养类合同）

2、应对供应商的资质审查更为严谨，在采购项目报价之前应确保供应商的证照有效并具备应有的财务结算能力。

整改成效

合同编码重新制定以后，这样更直观地反映合同的属性类别，日后合同存档管理以及电子索引台账制作将更为便利。

合同管理存在问题整改报告篇三

合同管理工作是企业的一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。因此加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。“重合同、守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的’口号。

回顾20年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

1、 改变了以往对信用的单薄观念，由综合部牵头各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训。

2、 改变了以往对信用管理不明晰的状况，明确了合同管理由合同管理办公室统一管理，设专职专管员一名，财务、市场部兼职专管员各一名。

生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

2、 为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁，20年下半年我分公司成立工会委员会，在涉及员工的集团权益时代表员工与公司协商解决。

3、 20年本公司签订工程合同成交额达到数千万元，合同管理工作仍由总经理办公室档案管理员一人负责，工程合同未进行详细分类，合同审核仍由总经理一人审核，为保证公司的利益不受损害增加审核，回首20年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大的不足，对合同管理工作的培训要加强，合同管

理制度需要进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

合同管理存在问题整改报告篇四

我公司成立于20xx年1月，注册在*****，是一个以房屋建筑安装工程为主向资质施工的综合型企业。注册资本为20xx万元，工程技术人员146名，其中高级职称4人，中级职称20人，初级职称125人，二级注册建造师12人。现有各类主要施工机械设备237台（套），我公司质量检测仪器齐全并有完善的质量保证体系，运行良好。公司自建立以来，始终恪守诚信服务的理念，坚持以诚取信，以信立誉的原则，把诚信经营作为企业的立业之道、兴业之本。几年来，公司通过不断培育诚信服务文化，树立了良好的社会信誉，促进了企业快速发展。

合同管理工作是企业的一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。因此加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。“重合同、守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。

回顾20xx年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

1、改变了以往对信用的淡薄观念，由财务部牵头组织各部门管理人员进行

了合同法、税法及会计知识的培训。

2. 改变了以往对信用管理不明晰的状况，明确了合同管理由合同管理办公室统一管理，设专职专管员一名，财务、市场部兼职专管员各一名。

3、公司配备了专职的合同管理人员，负责合同的编写、审核、统计、等多项工作。做到合同管理专人化、专业化，加强与各部门的结合，公司将继续以诚信促经营，推动企业持续、快速、健康发展，开创诚信经营的良好局面。

为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们设立了质量体系认证办公室，建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。

先后出台了《合同管理机构、人员岗位责任制度》、《合同文本管理制度》、《合同签订、旅行、变更、审批制度》。对合同的签订和审查，合同传递、运行及反馈，合同履行，合同的变更和解除、担保，合同专用章、合同文本、授权委托书保管使用，合同台帐设立、登记及统计分析，合同档案管理，合同管理考核奖惩办法，合同纠纷的解决办法等作出了具体规定，明确了管理人员的岗位职责、工作程序，使管理人员有章可循、有法可依。合同的纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

1、对新进员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，仅20xx年3月就

新签10人劳动合同。

2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁□20xx年上半年我公司成立工会委员会，并与20xx年12月与公司签订了集体劳动合同。在涉及员工的集体权益时代表

员工与公司协商解决。

3、合同管理工作新设立了办公室档案管理员三人负责，工程合同进行详细分类，合同审核由合同经办人进行初次审核，为保证公司的利益不受损害部门经理进行二次审核，对合同回首20xx年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

合同管理存在问题整改报告篇五

学生到学校来，既是来学习的，也是来生活的。而这种学习生活的前提是保障学生的安全。根据中心校开学安全要求。我校高度重视学校的安全工作。结合本校校园安全的状况，完成自检自查汇报如下：

一、目前学校开展安全教育及管理工作的情况

(一)强化内部安全管理全方位对师生进行安全教育。加强对师生的安全教育和培训。我校已把安全教育和培训纳入到德育教育的重要位置上来，利用早、午检及班会时间对学生进行防火、防水、防雷等安全知识的宣传，同时还利用图片展，安全教育读本，把血淋淋的事实直观地展现在学生面前，让他们认识到生命的可贵，并现场组织学生进行消防，逃生自救等方面的安全演练，这样强化了学生的安全防范意识，提高自我保护能力。增强法律意识，崇尚人格的完美。班主任老师做好家访，帮教问题的转化工作，让每个孩子在学校既成材，又成人。

(二)加强校舍安全管理。学校由专人定期对校舍进行检查。维护，维修学校的基础设施，设备，及时消除存在的各种安

全隐患，并作好记录，保证师生在校内的安全。

(三)加强消防安全管理。学校根据消防法规的要求，配备了消防设施，定期对消防设施进行检查、更换。心中常记防火重于泰山。

(四)加强交通安全管理。学校加强对学生进行交通安全常识宣传教育，每次放假时的最后一节课都学生进行安全教育。并用血淋淋的事实教育学生，管住自己的行为，珍爱生命，演绎美好的人生。

(六)加强教学环节的安全管理学校的实验室设有严格健全的安全操作规程和实验室管理制度，学生做实验有教师指导方可操作。

(七)加强学校安全工作制度建设。根据中心校的指示，我校完善和落实了安全事故预案，责任追究制度，安全信息事故报告制度等，把安全责任落实到具体人员，将工作职责落实到各个环节。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)