

2023年家具设计师一般都干 家具设计师工作总结(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

家具设计师一般都干篇一

(1) 工作时间：乙方的岗位实行不定时工时工作制。乙方的具体工作时间和休息休假制度按照甲方依法制定的规章制度执行。

(2) 甲方保障乙方享有法定休息休假权利。甲方因工作需要安排乙方延长工作时间或在节假日加班的，依法支付加班加点工资或按规定安排补休。

四、劳动报酬

每月20日为甲方工资发放日，工资发放形式为现金直接发放，乙方的工资标准采用计件工资制，计件工资的劳动定额管理按照甲方依法制订的相关规定执行。

五、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(1) 甲方必须执行国家关于特种作业、女职工和未成年工特殊保护的规定。甲方安排乙方的工作不属于国家规定的有毒、有害、特别繁重或者其他特种作业。

(2) 甲方承诺，为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品。乙方应当严格执行国家和企业规定

的劳动安全规程和标准。

六、合同的变更、解除和终止

本合同履行过程中，若甲方变更名称、法定代表人或者主要负责人、投资人等事项，不影响本合同履行；若甲方发生合并或分立等情况，本合同继续有效，由承继单位继续履行。涉及劳动合同条款内容变更时，甲方可以根据生产工作需要，以书面通知方式变更本合同，乙方如不接受合同变更内容必须在三日内告知甲方，否则视为同意接受合同变更内容。在合同履行期内不接受甲方因生产工作需要作出合同内容变更的，或者不服从甲方生产工作安排，视为乙方自愿解除劳动合同，不享受任何相关补偿。

七、本合同的解除或终止，应当按照法定的条件、程序执行。

八、本合同未尽事宜，法律法规有规定的，按法律法规规定执行；法律法规没有规定的，由双方协商解决；双方协商一致，可以变更本合同。若双方协商不成或者发生劳动争议，应当依法向调解机构申请调解，或者依法申请劳动争议仲裁、向人民法院起诉。

九、本合同一式两份，自双方签字盖章之日起生效；双方各执一份。

家具设计师劳动合同范文3

甲方：

乙方：

经甲乙双方共同协商，特订立如下协议：

一、协议时间：

月日起至月日止

二、协议内容：

(一)工作要求：

- 1、严格遵守公司的各项规章制度，不迟到，不早退，不旷工，有事事先履行请假手续。
- 2、依据公司与建设方意向，及时拿出装修设计预案，可考虑多种方案供参考
- 3、工程合同签订后，应在开工前拿出整体设计方案，时间紧迫的，必须加班配合。。
- 4、设计人员应对尺寸进行现场实地复核，设计内容要完整。
- 5、建设方对图纸具体要求，如制作效果图、晒蓝图等由公司
向设计部负责人交底；未交底的事项不得操作。
- 6、设计图纸必须经设计部负责人审签，审签后方可出图。
- 7、在施工过程中，向项目实施人员现场解释图纸内容、技术要求，对工作难度大或标志性装饰要现场指导实施，确保一次成功。
- 9、施工过程中由于设计主观原因导致工程返工等，则返工费用视责任大小相应由设计人员承担(要出详细责任评定书，经一致讨论评定责任后签字生效)，并在年终结算时扣除。
- 10、对各工程方案图纸要分别整理归档，做好保密工作，设计草稿要及时销毁，需调用存档图纸时向公司汇报，征得同意方可借出、复制。
- 11、未经公司同意，设计人员不得擅自为他人设计装修方案，

或向他人透露公司的任何信息，特别是设计图纸和公司近期主要工作内容、计划。否则，公司将作严厉处罚，直至辞退。

12、外接的设计图纸，根据图纸内容、数量由设计人员填写委托工单，交给设计部负责人，负责人审签后交财务扎口。财务收款后，开出收款凭据，并签字放行，客户凭此据领图。不见凭据，不得发出图纸。

13、设计人员出差在外，必须注意保持公司形象，端正品行，洁身自好。要加强法制观念，不得参与、从事违法犯罪活动。

14、坚决服从公司分配，及时完成公司交办的其他事务。

(二) 工资待遇

1、年工资总额为元，每月日发给元，余额作为浮动(上下幅度在10%左右)，根据个人业绩及表现每月考评一次，年终结算时作为兑现依据。

2、其他待遇：

平时加班原则上调休，如未能调休，到年终按30元/天发给补助费。

(三) 考核办法

工作业绩60%，工作态度20%，劳动纪律20%。(详见设计人员考核表)

(四) 协议解除

设计人员要具备良好的职业道德，合同期满或辞职时，应提前1个月与公司沟通，以便公司安排工作。自己负责的工程项目必须完工交付方可离开公司，离开公司前必须结清与公司帐务。否则，公司有权扣除乙方的一个月工资。

本合同一式三份，甲乙双方各执一份，公司财务部一份。

家具设计师一般都干篇二

1、客户咨询时，应首先向客户介绍公司的市场地位、工程特点（质量上乘）、分级报价（质量价格比合理）、施工流程。

2、咨询时，设计师应全面了解客户待装房间的基本情况，确定装修级别、设计风格、主要材料，做好客户登记，安排好量房时间。

3、根据客户的消费取向，主动为其推荐相应价位。

4、设计师应向客户准确解释公司不同、价位在价格、工艺做法、材料上的区别和共同点。

5、当客户要求做概算时，应严格按报价单进行（报价单上没有的项目须经公司技经部门认可）。

6、咨询时不得承诺客户改动暖气、煤气管线。

7、客户同意委托我公司装修后，收取500元量房服务费（工程尾款中扣除），并向客户开具公司收据，严禁打白条，否则由设计师承担一切责任。

家具设计师一般都干篇三

2. 根据公司的形象设计标准对道具进行开发和改进；

3. 与公司营运部门沟通店面设计方案，并达成共识；

4. 在应用的过程中，根据市场运营的要求的方向，不断完善设计方案及创新；

5. 不定期对店铺维修情况进行统计与反馈;
6. 协助店铺报价单的审核, 店铺装修工程落实及跟进;
7. 上级领导安排的其他工作。

家具设计师一般都干篇四

职责:

- 1、以儿童家具产品为主的款式设计、功能设计与部件设计;
- 2、根据研发需求完成相应部件的工艺设计与组装设计;
- 3、熟悉板材、金属材料的工艺特点, 编制家具原材料的标准;
- 4、熟练运用相关工艺、制图设计软件;
- 5、解决家具产品的技术问题;
- 6、与生产厂家对接工艺设计、改进等内容;

任职要求:

- 1、大专以上学历, 设计相关毕业;
- 2、有一年以上定制品牌家具建材行业设计经验优先考虑;
- 3、能熟练操作autocad、photoshop、3dmax等软件;
- 4、学习能力强、热爱设计工作、有创新精神;

家具设计师一般都干篇五

2. 按制度作业，独立完成上门测量工作；
3. 和顾客做好沟通，完成图纸设计；
4. 做好设计效果图，协助前台完成顾客定单确认和扩单工作；
5. 服务顾客，体现我司金牌服务，保障销售；
6. 不断学习，掌握行业最新款式流行动态；
7. 协助店长对新进员工进行带教培训工作；
8. 负责向厂家的定单下单工作；
9. 完成上级领导安排的其他工作。