

最新涉外礼仪的演讲稿 知识涉外礼仪知识 (优质6篇)

要写好演讲稿，首先必须要了解听众对象，了解他们的心理、愿望和要求是什么，使演讲有针对性，能解决实际问题。演讲的直观性使其与听众直接交流，极易感染和打动听众。那么下面我就给大家讲一讲演讲稿怎么写才比较好，我们一起来看看。

涉外礼仪的演讲稿篇一

中东信奉伊斯兰教的国家，穆斯林都视未放血的动物为禁品，禁食猪肉、狗肉、猫肉，一般也禁食鱼肉、马肉、驴肉。多数的阿拉伯人不喜欢吃海参、螃蟹等食物，也不食无鳞鱼。接待来访穆斯林客人一定要安排清真席，特别要注意冷盆中不要出现猪肉，和他们不吃的其它一些食物。古兰经规定，穆斯林在正式场合严禁饮用含酒精的一切饮料，但在公开场合各国对酒的忌讳程度是不同的。

有的国家在餐桌上可以摆酒杯，酒杯里可以放矿泉水、桔子汁等饮料代替酒。有的国家自己不喝，但其他人饮用他不反感。但有的国家要求桌子上只能摆水杯，不能出现酒杯。有的不喝烈性酒，有的连啤酒也不能喝。这些对酒的忌讳程度是不一样的，在接待不同国家的客人时要具体了解清楚。对完全不喝酒的人，如果有讲话是不能祝酒的。

信奉伊斯兰教的国家每年有斋月，斋月是按回历推算的。在斋月里日落之后、日出之前不能吃喝，所以来访、出访时都要尽量避开这个时期。虔诚的穆斯林每天都要面向圣城麦加方向祈祷5次，就是说有晨礼、有晌礼、有脯礼(每天3点到5点)、有昏礼、宵礼。

他们(穆斯林)都自带小地毯，到了钟点就朝麦加方向做礼拜。

碰到这种情况应给予理解，不要新鲜好奇，看热闹、或笑话人家，要注意避开他们朝拜的方向。伊斯兰国家规定星期五为休息日，一般要到清真寺做礼拜，如果正好碰到星期五要注意人家的这个习俗。注意安排时间让人做礼拜。进入清真寺前要脱鞋，在参观清真寺时一定要注意不要穿破损的袜子。

穆斯林一般都认为左手是脏的，忌讳用左手给人传递物品，特别是食物。在穆斯林家里做客，主人有时用右手抓一些肉、米饭分给大家，这时不要拒绝、不能表现出为难的样子，不愿意接受。接受主人递茶的时候，我们一般都认为用双手接比较文明，但在穆斯林国家你要注意不要双手接，要用右手接。给穆斯林递东西时，千万注意不要上左手。有些伊斯兰国家，如伊朗、沙特，妇女外出时必须穿恰兜，这是一种能将头部及全身罩住的黑色长袍。

现在象一些年轻的姑娘不太喜欢穿这种东西，因为它不方便，她们就穿man tong这是一种类似风雨衣的宽松袍子。对于外国妇女虽然不强制一定要穿恰兜或，但一定要戴黑色头巾，这个头巾一般都为黑色、白色、咖啡色，把整个头发要包起来。如果穿连衣裙，必须要长袖的，不能穿紧身的，不能露出线条，而且要穿素色的。穿裙子的话，要穿深色的长筒袜，如果是浅色的，不能是透明的。另外女士不能与男士握手，如果说一时忘了把手伸出来了，那么就势把手变成致意的一种姿势。

在信奉佛教的国家里如缅甸、泰国等东南亚一带，人们非常敬重僧侣。僧侣乘车、坐船，人们都要起立、让位。家家户户都要奉斋，黎明时准备好饭菜，等待僧侣的光临。男子一生至少要剃度一次，当过和尚才算成人，连王储也不例外。僧侣和虔诚的佛教徒一般是素食者。另外他们非常注重头部，忌讳别人提着物品从头上掠过。长辈在座，晚辈不能高于他们的头部。

所以经常看到他们把姿势压得很低。小孩子头部也不能随便

抚摸，有些中国人喜欢摸小孩的头，这是犯忌讳的。他们认为除了佛和僧长、或是父母能摸小孩的头，算是祝福，别人摸了就不吉利会生病的。泰国人还比较忌讳跷二郎腿，把脚底冲着他人，睡觉时头不能朝西，因为日落西方象征着死亡。

各国对数字还有一些忌讳，比如日本人忌讳4字，因为4字与死的读音相似，意味着倒霉和不幸。在日常生活中礼品不送4件，剧场不用4号。

同一个手势、动作，在不同的国家里表示不同的意义，比如拇指和食指合成一个圈，其余三个手指向上立起，在美国这表示ok，但在巴西，这是不文明的手势。在中国，我们对某一件事、某一个人表示赞赏，我们会跷起大拇指，真棒！但是在伊朗，这个手势，这个动作是对人的一种侮辱，不能随便使用，你想赞赏伊朗人不能伸大拇指。在我国一般摇头表示不赞同，但在尼泊尔正相反，摇头表示很高兴、很赞同，他一晃脑袋你就知道他很高兴。世界是很大的，风俗习惯是繁多的，要想同他们打交道，就要了解他们。我们中国人要对各国的风俗习惯有所了解，这样才能很好地同他们打交道。

涉外礼仪的演讲稿篇二

(1) 确定规格。涉外交往中宴请的目的有多种，可以是宴请某人，也可以是为某件事宴请。宴请可以采用家宴、小型宴会、大型宴会。时间一般安排在主、客双方均较方便的时候。宴请宾客，不宜铺张浪费。

(2) 发出请柬。请柬上应注明时间、地点，以方便宾客。若所选的地点不易找到，应在发出请柬时详细向客人说明。

(3) 礼貌迎宾。客人到达时，主人在门口迎接。如无法抽身离开，也可安排其他人员迎接。

(4) 安排菜单。以本地特色菜为主，可先向宾客介绍特色菜，供其选择；要注意对方的饮食禁忌。

(5) 座次安排。安排客人座上首，由主人陪同；一般以主人右方为尊，可以根据宾客的身份、地位做适当安排。

(6) 致祝酒辞。若双方需要在席上讲话或致祝酒辞，主宾入座后既可发表讲话。一般是主人先讲，主宾随后。祝酒时，主人和主宾先碰杯，人多时也可同时举杯示意。主人或主宾致辞或祝酒时，其他客人注意聆听，以示尊重。

涉外礼仪的演讲稿篇三

1、要了解和尊重各国的特殊习俗。出国前最好是多查阅些有关访问国资料，了解其特殊的风俗习惯和礼节；否则会使访问国的主人误以为对他们不尊重，以致整个商务访问活动宾主双方的不愉快，甚而辙底失败。

2、见面进要有礼有节。一般在做自我介绍时要先讲自己的身份，然后请教对方。此外，国际上往往在互相介绍时有互相交换名片的习惯。

3、参加商务活动要守时，因为出席商务活动抵达时间的迟早在一定程度上反映了对访问国主人的尊重程度。

4、参加宴请活动要有礼节。出席宴会应正点或提前二、三分钟抵达，告辞时要等主宾退席后才能退席。确实有事需提早退席，应向访问国主人道歉后悄悄离去。

5、选择适当之称呼方式。在国际交流中，一般在招呼上均称先生、女士和小姐。但要注意在招呼地位高的官方人士时，要选用“阁下”或称呼其“职衔”方式。

6、带备适当之礼品。在国外，大多数商业机构有鼓励或禁止

送礼，有时赠送礼品会使访问国主人处于一种在道德上进退两难的境地。但适当之友谊礼品，如国产的一些很有特色且花销不大的纪念品或带有公司标志的意义和独到的作用。

7、穿着服饰要合适。参加商务活动或宴请，正统的西服和领带是必要的，对女士来说一般也应着礼服或西服。

8、交流方式要注意。在国外几乎所有的会谈都是英语，如果语言上有障疑，可随团带备或在当地聘请一位翻译。此外，在多数会谈中，开场白都非常简短，交流也都很快进入正题；切忌在会议中斜靠在椅子上，或把手放在头后面，或二、三人窃窃私语，或闭目小睡，或无精打采等，这些都是对交谈双方的不尊重并会引致反感。

涉外商务礼仪注意事项

首先，应具备坚定的政治立场，严格遵守组织纪律，执行请示报告制度，保守国家机密，维护国家利益。

其次，每次谈判前都应确定与对方主谈人职位大致相等的主谈人。其他谈判人员在谈判中非经我方主谈人同意，不得随便发言或向对方提意见。有意见可书面提交主谈人。若几个单位参加同一谈判，应事先统一意见。在谈判中的不同意见可会后研讨，必要时可体会，不得当场争论；谈判中要维持主谈人的意见。

再次，谈判前应充分准备所谈的问题，可制定不同方案，避免因仓促上阵造成失误。如果外商是熟人，不必介绍，仅上前握手问候，如果外商是初次晤面且又互不相识，接待人员应主动上前询问并做自我介绍；如果迎接的是大批客人，则需事前准备标牌或小旗，让客人在远处就能看到并主动前来接洽。

迎接外商须注意的具体事项：

- 1、如果是身份较高的客人，应事前在机场(车站、码头)安排好休息室、备好饮料。
- 2、最好在客人到达前就把房间和乘车表告知客人，若做不到，应在客人到达后立即将住房和乘车表告诉客人，或请对方联络人转达。
- 3、指派专人按规定协助客人办理入境手续及机(车、船)票和行李提取等事宜。
- 4、客人到达住处后，一般不宜立即安排活动，应请客人稍事休息，起码要留给客人更衣整容时间。

涉外商务礼仪的十二项原则

一、维护形象

二、不卑不亢

三、求同存异

四、入乡随俗

六、热情有度

七、不必过谦

八、不宜先为

九、尊重隐私

十、女士优先

十一、爱护环境

十二、以右为尊

涉外礼仪的演讲稿篇四

西方与中国在礼仪上有很大的差别，我们现在与外国人打交道的机会越来越多，所以了解一些涉外礼仪是必不可少的。今天本站小编为大家整理了涉外礼仪知识，欢迎阅读。

涉外交往礼仪的基本原则有三点：

第一：接受对方。

所谓接受对方就是你跟别人打交道时，如果不是原则问题，不是什么国格、人格、党纪、国法大是大非的问题，一般性沟通，要有这样一个理念：客人永远是正确的，客人没有错，不要寻衅滋事，找别人毛病。

第二：重视对方。

欣赏的重视，不是找人家毛病。要欣赏的重视不是找人家毛病。有人也重视他找人家毛病。那天一个同志跟我讲了，说金老师你挺精神，但你有个问题，你背比较驼。我说我没办法，我这出过车祸，我腰直不了。“那你牙比较黄。”把我气坏了，我说“我又不咬你，关你甚事？”你不能让人家不高兴。我们这里说的重视是欣赏，比如接过名片一定要看，为什么欣赏？为什么客人来了要“坐、请坐、请上坐”？欣赏，为什么要使用尊称？欣赏。

第三：赞美对方。

有一位著名的行为科学家，美国著名的学者乔治枚奥先生说过，“尊重别人就是尊重自己，发现别人的优点，实际上就等于肯定自我，那说明你宽容，说明你谦虚，说明你好学”，

他强调这个。所以我们在涉外交往中，你在适当的情况下，要善于发现别人的所长。

1. 有约在先

拜访外商时，切勿未经约定便不邀而至。拜访的时间一般在上午十时或下午四时左右。尽量避免前往其私人居所进行拜访。在约定的具体时间通常应当避开节日、假日、用餐时间、过早或过晚的时间，及其他一切对对方不方便的时间。若因事急或未有约定又必须前往，尽量避免在深夜打搅对方，万不得已已在休息时间约告对方，见面首先应立即致歉意，再说明打扰的原因。

2. 守时践约

应邀到外商家中拜访、作客，应按主人提议的时间准时抵达，过早过晚均不礼貌。这不只是为了讲究个人信用，提高办事效率，而且也是对交往对象尊重友好的表现。万一因故不能准时抵达，务必要及时通知对方，必要的话，还可将拜访另行改期。在这种情况下，一定要记住向对方郑重其事地道歉。

3. 进行通报

进行拜访时，倘若抵达约定的地点后，未与拜访对象直接见面，或是对方没有派人员在此迎候，则在进入对方的办公室或私人居所的正门之前，有必要先向对方进行一下通报，经主人允许后方可进入。若无人迎候，可敲门或按铃(但敲门声音要轻，按铃时间不宜过长)。无人或未经允许，不得擅自进入。

4. 登门有礼

切忌不拘小节，失礼失仪。当主人开门迎客时，务必主动向对方问好，互行见面礼节。倘若主人一方不止一人之时，则

对对方的问候与行礼，必须在先后顺序上合乎礼仪惯例。标准的做法有二：其一，是先尊后卑。其二，是由近而远。在此之后，在主人的引导下，进入指定的房间，切勿擅自闯入，在就座之时，要与主人同时入座。倘若自己到达后，主人此处尚有其他客人在座，应当先问一下主人，自己的到来会不会影响对方。为了不失礼仪，在拜访外国友人之前，就随身携带一些备用的物品。主要是纸巾、擦鞋器、袜子与爽口液等，简称为“涉外拜访四必备”。入室后的“四除去”是指帽子、墨镜、手套和外套。

5. 举止有方

即使所谈事情需要时间很短，也不要站在门口谈话；若主人未邀请入室，可退至门外，进行室外交谈。室内谈话若时间较短，不必坐下，事毕不宜逗留，若谈话时间较长，可在主人邀请后入座。

在拜访外国友人时要注意自尊自爱，并且时刻以礼待人。与主人或其家人进行交谈时，要慎择话题。切勿信口开河，出言无忌。与异性交谈时，要讲究分寸。对于主人家里遇到的其他客人要表示尊重，友好相待。不要在有意无意间冷落对方，置之不理。

若遇到其他客人较多，既要以礼相待，一视同仁。切勿明显地表现出厚此薄彼，而本末倒置地将主人抛在一旁。在主人家里，不要随意脱衣、脱鞋、脱袜，也不要大手大脚，动作嚣张而放肆。

对主人准备的小吃，不要拒绝，应品尝一下；准备的饮料，尽可能喝掉。无主人的邀请或未经主人的允许，不得随意参观主人的住房和庭院，在主人的带领下参观其住宅，即是最熟悉的朋友也不要触去触动除书籍、花草以外的室内摆设或个人用品。

对主人家的人都应问候(尤其是夫人或丈夫和孩子), 主人家的猫狗不应表示害怕或讨厌, 更不要去踢它或打它。

6. 适可而止

在拜访他人时, 一定要注意在对方的办公室或私人居所里停留的时间长度。从总体上讲, 应当具有良好的时间观念。不要因为自己停留的时间过长, 从而打乱对方既定的其他日程。事先未有约定的, 谈话时间不宜过长。

在一般情况下, 礼节性的拜访, 尤其是初次登门拜访, 应控制在一刻钟至半小时之内。最长的拜访, 通常也不宜超过两个小时。有些重要的拜访, 往往需由宾主双方提前议定拜访的时间和长度。在这种情况下, 务必要严守约定, 绝不单方面延长拜访时间。

自己提出告辞时, 虽主人表示挽留, 仍须执意离去, 但要向对方道谢, 并请主人留步, 不必远送。在拜访期间, 若遇到其他重要的客人来访, 或主人一方表现出厌客之意, 应当机立断, 知趣地告退。离开时, 应有礼貌地向主人表示感谢。

在涉外交往中, 一个男人一个女人的着装礼仪, 有一种规范性的说法, 两句话: “女人看头, 男人看腰”。

女人看头是看什么呢?

看发型, 比如染不染色, 长度如何等等。像我们服务行业, 政府机关一般公务员是不染彩色发的, 除非把花白的头发染黑。另外头发不宜过长, 作为女性, 一般工作岗位上不长于肩部。有同志讲了, 长于肩部如何?长于肩部要做技术性处理, 盘起来、挽起来、梳起来, 不能随意披散开来。道理很简单, 年轻姑娘的一头飘逸的长发是很有一些魅力的, 你这儿一甩, 没准附近的每一个人就晕了。

“男人看腰”，看什么呢？

在涉外交往中，穿西装要注意两个比较典型的礼仪问题：

第一个问题就是不能穿白袜子。

在比较重要的场合穿西装的话，最佳的要求是袜子跟皮鞋一个颜色，至少是深色，绝对不是白色，除非是白皮鞋，否则将产生巨大的反差。在很多国家深色西装是正装，黑色皮鞋是基本要求，中间夹双白袜子他们称为“驴蹄子”，反差太大了。

第二个问题就是袖子上的商标要拆掉。

中国人穿西装有一个比较明显的错误，就是袖子上的商标一般不拆掉。我们现在买来的西装都会有一个比较醒目的商标，但是实际上那是西装的封条，按照惯例你买来西装之后，服务生要做的头一件事就是替你拆掉商标，启封了，开始用了。

很遗憾我们国内很多服务生对此不是很了解，也有人知道了不干，久而久之，害得我们不少弟兄，误认为袖子上有一横是名牌的标志。君不见经常有人走路时，有意做屈臂挺进状，要露一手，那么此点是不合惯例的。

涉外礼仪的演讲稿篇五

西餐入席的时候，客人应该由椅子的左方就位，离席的时候亦由椅子的左方退出。

吃西餐的一般要铺餐巾，等主人摆开餐巾后，你才能跟着摆开。铺餐巾的标准方法是将餐巾对折后，平铺在腿上。

西餐具的用法。刀、叉、匙是西餐必备的餐具。应左手拿叉，右手撑刀，用叉进食。大块的食物无法入口，先用叉子把食物按住，然后拿刀叉着食物放进嘴里。握叉时叉把应朝下。

与外宾交往是件比较严肃的事，因而态度不应过于随便、谈吐也宜注意分寸。如果与对方不熟悉，一般不要询问其履历、年龄、婚姻状况和健康情况；尤其应避免涉及疾病与死亡等不愉快的话题。西方人忌讳别人了解他的隐私，所以对财产、收入等也不宜问及。当发现对方不愿意谈论某一情况时，应立即转移话题；如果无意中说错了话，引起对方不快时，应当即表示歉意。按国外的习惯，男士与女士的社交圈是有区别的，作为男士，不应在女士中间喋喋不休，态度应谨慎、大方，最好不要轻易开玩笑，还要注意不要随便谈论对方或自己的国家，更不宜妄加褒贬。在涉外活动中比较适合的是风土人情和友谊之类的话题。

参加会餐招待是外事活动中常有的事。一般的冷餐会，菜肴和餐具都陈放在餐桌上，由客人自行取食。需注意的是：每次的数量不宜太多，取完后应立即退一边，从容进餐，不要围在桌边妨碍别的客人。比较讲究的冷餐会，由侍者端菜到每位客人面前。上菜的位置通常在客人左侧，使客人可以方便地用右手取菜。如果菜盘递到你左侧时再动。侍者进菜是代表主人待客，如果这道菜自己不喜欢，可以少取一些，不要完全拒绝；但对爱吃的菜要得过多，也是有失礼貌的。

国外的生活方式和我国差异很大。国外的旅馆没有开水供应，要喝就是饮料。饮料放在室内专用的小冰箱里，会自动记帐，到时统一结算。换洗的衬衣应填好单子，放入专用的洗衣袋，由服务员取送。按国外习惯，旅客只有在房间里才能宽衣，如果穿着睡衣拖鞋走出房门，是很失礼的。旅馆房间的门一般不敞开，如果串门得先轻轻敲门，待人同意才能进入。还有一点需要提醒，别将小件物品随便放在枕头底下，因为服务员会误认为是无用之物，在整理房间时随手拿走或丢入废物桶内。

1、加拿大人在工作时很注意个人仪表，且讲究卫生，因此客人也应如此。

2、见面时握手是一种友好表示，名片只须和公司的高级人员交换。

3、招待外宾大多在参观举行，但应酬一般不会太多。如应邀去主人家做客，为女主人带上鲜花是一种应有的礼节。

4、由于服务费很少列入旅馆帐单，上餐厅或酒吧应附加10—15%的小费。对出租汽车公司或行李搬运工也应酬付小费，一般在50美分至1美元之间。

5、在汽车里、电梯上和办公室内，一般不应抽烟；进餐时也不要抽烟。

1、不要认为英国人总是严肃刻板、神情冷漠和沉默寡言；相反，来访者会受到热烈欢迎，有时这种热情可能不以明显的方式表达出来。英国人日常生活中俗套和礼仪较少。

2、两人见面时，双方只须说一句毋需回答的问题“how do you do?(您好)”。被介绍与男子相识时，应与他握手，但如被介绍给一位女性时，应等她先伸出手来。男人握手应除下手套，但女子则不必如此。

3、交谈中，天气是个永恒的话题，因为英国的气候常常是变化莫测。

4、旅馆的帐单上都附有10%的小费，因此一般无须再付小费，只有享受特殊服务是例外。

5、英国人以为自己富有幽默感而自豪，而且能接受他人跟他们开玩笑。但应记住，“请”和“谢谢”是每个人在交往中不可忽视的最常用的词语。

1、被介绍与人相识时，应握手致意，同时，法国人常会说“先生，幸会”以示欢迎，来访者应以同样方式回答。离开时应与被介绍过的人一一握手告别。

2、称呼一般用“先生”而无须加上对方的姓。如事先不知道某一位女士已婚或未婚，通常称她为“夫人”，而不能称“小姐”。

3、法国人讲究服饰，在业务活动中穿着要得体，应穿套装系领带。

4、大多数找到了在饭馆举行。法国饭馆价格十分昂贵，因此客人应尽可能不点最贵的菜，客人应避免吃得过多，更不能过量饮酒。

5、除非已有人在抽烟，否则在抽烟前先征得他人同意。在公共场合抽烟会引起他人不满。

6、在大多数情况下，服务费(15%)已加在旅馆或饭馆的帐单上，如服务特别周到，通常还得另给一笔小费。应给出租汽车不低于10%的小费。

1、见面介绍时相互握手，再微微弯腰一鞠躬，会使日本人感到这是真诚的问候。

2、不论参加业务约谈或社交约会，都应准时到达，因为日本人时间观念很强。

3、日本人非常讲究礼貌，交谈时宗室力求与对方一致，于是他们就用“yes”;此外，日本人在交谈过程中总是面带微笑，但并不一定是表示他对此交往深感愉快或感兴趣。

4、为商务而举行的招待会、酒会，都安排在日本宾馆、夜总会，可能长达数小时。如应邀去日本人家里作客，进门后须

立即脱下帽子和手套，进屋后还应脱去鞋子。送花给女主人不合习俗的，可送一盒点心或糖果。

5、互赠礼品在日本是非常盛行的，所以去日本前应准备相当数量的小礼品。礼品不求贵重，小纪念品即可，但需精巧地加以包装。

1、一般来说，美国人殷勤好客，态度随和，并渴望同他们的客人建立友好关系。外国人访问美国时，会发现周围充满着轻松自如、不拘礼节的气氛。能够适应这种态度的旅客，较之那些态度拘谨或一本正经的人，更能使访问取得成功。

2、在一般的社交场合中，人们很少使用名片，业务场合才使用名片。

3、在交谈中应避免涉及纯属私人的问题，如个人收入、房租、年龄(尤其对女性)等。能十分流利地讲其它语言的美国人很少，因此所有交谈都使用英语。

4、在办公地点，应选穿剪裁得体而又较保守的套装，上层人士更应如此。

5、赴宴、用餐、入席前每个男人应拉开椅子并扶住它，让坐在自己右首的女士就座。

6、在许多饭店里分设吸烟餐厅和不吸烟餐厅，以方便不同旅客。

涉外礼仪的演讲稿篇六

在公务活动中，与初识者互换名片，是一种交际惯例。宾主双方对此皆应“有备无患”。

1、递上名片

把自己的名片递给外国人时，有四点注意事项。其一，应当起身站立，递到对方手中。其二，应当使用双手，或是使用右手。其三，应当以文字正面面对对方。其四，应当注意顺序。通常，双方交换名片时，应由位低者首先送上自己的名片；当一人与多人同时交换名片时，则应当由尊而卑或者由近而远依次而行。

2、接受名片

接受名片的基本讲究有五：其一，应当起身站立，或迎向对方。其二，应当使用双手，或者使用右手。其三，应当在接过名片后将其认真捧读一遍。其四，应当将其毕恭毕敬地收好。其五，应当随后回敬对方一张自己的名片。

3、主要禁忌

用于涉外交往的名片，一般不宜印上本人照片、格言警句或私宅电话号码，并且不应当在其上涂涂改改，加加减减。

接受外宾的名片时，不宜当面将其置于桌上、裤袋之内，或是将其交给他人传阅。