

乡镇个人考察材料 乡镇公务员个人工作总结(模板6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

乡镇个人考察材料篇一

去年我被招录为国家公务员分配到xx镇人民政府工作，转眼已是一年多。这一年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从校园到政府机关、从人民教师到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。静心回顾这一年来的工作生活，收获颇丰，现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。xx镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了胡*七一重要讲话、xx届五中六中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作

相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了xx市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过xx市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了我市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。我还参加了xx市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了重庆市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员；我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作能力和素质得到了很好的培养与提高。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我从20xx年3月来到xx镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从20xx年1月起任专职司法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，圆满完成xx镇20xx年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计

工作培训会，弄清各项报表指标含义；认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务；坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关；认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法……在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下□20xx年xx镇统计工作圆满完成，被xx市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能□20xx年是“六五”普法之年，我协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为xx镇被评为“四五”普法工作优秀单位及20xx年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力；加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐，维护社会稳定作出了自己应有的贡献；对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年“二环路征地”、“电厂三期工程征地”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务；在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务；我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。

三、存在的不足及打算

一年来，自己在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，

但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高；
- 2、与领导和同志们思想和工作业务交流不够；
- 3、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

xx年是深入学习贯彻落实党的xx大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在乡镇党委、政府的正确领导下，认真组织学习党的xx大精神，坚持政治理论和业务学习相结合，积极开展各项工作，较好的完成了上级领导安排的各项工作任务。现将本年度个人工作情况总结述职如下：

一、不断学习，提升思想意识和理论素养。

乡镇工作一直以来都是以“多、杂、乱”著称，我们又是基层一线工作人员，直接面对群众工作，只有具备了扎实的基本功才能更好地为群众服务。为此，我从以下三个方面加强

学习。

一是向新闻媒体学习。每天观看新闻，了解时事动态，向领导、同事和朋友学习。积极听取大家的意见和建议，工作中不断完善自己。二是向群众学习。我们农业服务需要深入的学习、吸收先进、实用的农业知识才能更好地服务广大人民群众。三是加强写作能力锻炼。积极总结提高，通过撰写网评、简报、心得体会等文章，在提炼思想意识的同时系统化自己的知识。

二、努力做好本职工作，较好地完成工作任务。

1、党政办工作。

认真贯彻落实党政领导交办的各项工作任务，当好参谋和助手。做好上传下达，充分发挥办公室综合协调作用。时刻牢记服务宗旨，全心全意为同事们服务。

2、生态镇建设工作。

积极完善申报市级生态镇、特色旅游乡镇相关资料。参与乡村旅游建设，协助小河坝居委、院星村为打造“十里花海”的相关基础设施建设。

3、农田水利工作。

积极参与院星村灌溉工程的设计与施工，新修各类蓄水池12口，预埋管道34090米。协助水政执法大队联合执法、公路局桥梁安全检查、芦池水库安全检查、河道非法采砂取石大检查等活动。完成山洪灾害预警系统建设，安装雨量监测器、宣传栏、标识牌等设施设备。

4、种粮直补工作。

兑现20xx年种粮补贴资金144、3026万元，补贴面积9684、74亩。完成全镇种粮直补身份证号码升位93人，合并分户85人次，完成20xx年的综合补贴、良种补贴、大户补贴申报工作。

5、科技、科协工作。

完善20xx年科技、科协相关材料。结合阳光工程培训开展小河坝中药材培训400人次、院星李子培训200人次、玉泉蔬菜培训200人次、金狮村农业培训91人次。

6、其他工作。

积极完成领导交办的其他工作。配合协助办公室同事的工作。帮助更换土地确权证书2本，土地复垦25户12、2亩，以及建卡贫困户的录入和开具证明等工作都勤勤恳恳、精心尽力，力求圆满完成工作任务。

三、主要工作体会□

一年来，我有一些深刻体会。做基层工作，就是做具体工作，处理一些具体的矛盾。要做成一件具体的事，担当好一份具体的责任，做到群众满意、组织满意、自己满意，不太容易。

一是具体工作也需要全面考虑。有时看起来是一件小事，一件单纯的事，由于牵涉到群众的具体的切身的利益，就可能牵涉到方方面面。这就要求，考虑问题要细致周到，否则要重复做工作。

二是认真是做好工作的法宝。认真是责任心的体现。认真细致才能发现可能影响大局的细小问题，解决于萌芽细微状态。

三是要善于调动大家的积极性。作为一名基层干部，要能做具体工作，但凡事必躬亲，既无必要，也不一定能完全干好。要在带头做事的基础上，调动大家的积极性。只有把大

家的积极性调动起来了，群策群力，才可能做好工作。

四、存在的问题及今后努力方向。

一年来，在领导和同事们的帮助下，虽然我的工作能力得到了一些锻炼和提高，但离组织和人民的要求还有很大差距。主要是：一是深入群众不够；二是处理一些问题时，工作方法不够创新；三是工作中胆子不够大。在今后的的工作中我会更加努力，在大家的帮助下，不断地提高自己的知识和业务水平，努力把工作做得更好。

以上就是本年度个人工作情况总结报告，不当之处还请上级领导批评指正。

乡镇个人考察材料篇二

20xx年，根据乡党委、政府的工作部署，在各位领导的耐心指导和同事们的热心帮助下，不断提高业务水平，积极学习和融入本地风土人情中，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

一、深化学习，提高自身综合素质。

勤学善思，始终把学习作为自我完善的重要途径。自觉学习党的基本路线、方针、政策，认真学习xx大和xx届三中全会精神、强卫书记在全省领导干部会议上的讲话、新华网专访史文清书记讲话、县委xx届三次全体会议精神等，不断加深对新形势下做好群众工作等当前热点问题的认识。同时，坚持阅读相关报刊和书籍，拓展视野，更深刻领会国家、省市县的发展战略蓝图和重要精神。

二、求真务实，做好做优本职工作。

组织工作：做好党员发展工作□20xx年共发展入党积极分子28名、预备党员14名，共有23人提交了入党申请书，1名党员违反计划生育被开除党籍；及时动态维护五册（《党员花名册》、《新发展党员花名册》、《预备党员花名册》、《入党积极分子花名册》）台账；按要求制定和上报党费预算，及时收缴党费，共计5530、8元；督促各村每月按计划至少播放4小时时长的远程教育学习工作；做好党内统计工作；做好年度公务员统计工作；协助分管领导管理和维护96333干群系统；协助分管领导维护乡政府计算机网络通行；做好其他组织部交办的工作。三送工作：协助分管领导管理三送工作队；协助分管领导上传下达做好三送常规工作和督察；每月25日上报三送工作资料；做好其他“三送”办交办的的工作。团委工作：按时按质量完成团报纸团刊的订阅工作；做好发展团员工作；向上争取乡镇实体化“大团委”建设经费5000、00元用于开展活动；做好留守儿童和贫困学生摸底工作；做好其县团委交办的的工作。驻村工作：下村进行常规性工作，确保党委政府的工作部署落到实处；协助驻村领导做好农村土坯房改造工作；逢重大接待、自然灾害等敏感时期，协助驻村领导及时下村开展工作，避免突发事件的发生给群众生产生活造成不良影响；协助驻村领导指导开展党员大会、群众大会、村民代表大会等重要会议；协助驻村领导参与村级重大事务的管理。其他工作：协助办公室做好上传下达和接待等工作；帮助领导和老同事进行文档录入、输出等工作；协助分管领导投工投劳到刺葡萄产业发展中；做好其他领导等交办的各项任务。

三、注重细节，塑造良好的个人形象。

一个人的形象可以折射出一个单位的形象。坚持以“上善若水”作为自己的言行准则，保持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，以诚待人，尊敬领导，团结同事。

四、存在的问题。

回顾这一年来，本人在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但仍存在许多不足，主要表现在：忙于应付上级检查，有时对自己的学习和磨炼有所放松；工作经验尚浅、统筹安排能力不够、文字综合能力有待提高；作为外省人，方言沟通存在障碍等。

五、下一步打算。

对于自身存在的不足，我都将在今后的工作中坚决加以弥补，努力使自己成为一个优秀的乡镇干部，不辜负党和政府的栽培和期望。下一步，重点将做好以下工作：加强与上级接口部门工作人员和其他乡镇同岗人员的沟通交流，提高工作效率；加强文字综合处理能力；提高信息收集和处理能力，正确应对接口部门的各种督察；积极学习本土方言，争取早日解决方言沟通方面的障碍。

乡镇个人考察材料篇三

两个月以来，在乡党委的正确领导下，在同事们的支持、关心和帮助下，我认真学习邓小平理论、三个代表等重要思想，时刻用规章制度来约束自己的言行，认真履行岗位职责，尽所能，兢兢业业地做好本职工作，认真完成了各项任务。

一是加强政治理论学习。按照政治坚强、业务精通的要求，我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务水平。两个月以来，采取自学的方式，结合党政办公室的学习计划，积极参加各类学习，自学公文写作格式、信息写作，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大，深入领会其精神实质，增强了政治敏锐性，增强了实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性，进一步坚定了共产主义信念，加快了向党组织靠拢的步伐。

二是加强业务理论的学习。把业务理论学习作为搞好本职工

作的立足点和突破口，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理能力。自学公文写作、信息写作，认真学习全乡党政工作会议精神及相关的业务知识，进一步增强了做好本职工作的责任感和紧迫感。经过两个月的努力，业务理论知识趋于全面，业务能力有了一定提高。

三是自觉履行岗位工作职责，努力完成本职工作。对领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，能按时完成任务。认真完成2019年党建目标责任书的整理并于11月20号顺利通过了检查，完成2019年全年党费的收缴及2019年党报党刊的征订工作。积极争取下乡机会，主动参加红石岩甘蔗面积丈量105.5亩，配合红石岩村两委做好县、乡换届选举工作，深入农户收缴2019年新农合、新农保并积极宣传国家相关支农、惠农政策，积极主动和群众沟通，了解他们的近期生活及困难，认真落实爱心水窖和太阳能户数。努力让群众过上穿得漂亮，住得宽敞，吃得高档的幸福生活。

四是遵章守纪，团结同事。在工作中能够自觉遵守工作纪律，按时上下班，不擅离工作岗位；能够尊重老同事，虚心请教，关心其他同事，热情帮助。

回顾两个月以来的工作学习，虽然有了一定的进步，但也存在着很多不足。如，开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是很到位，公文写作能力还有待进一步提高，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进。我应该更加刻苦学习，加倍努力工作，力争取得更大的进步，取得更好的成绩。

乡镇个人考察材料篇四

要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中

磨练自己，成为人民满意的公务员。下面小编就和大家分享20xx年乡镇公务员转正总结，来欣赏一下吧。

20xx年3月，在我完成了研究生两年半的学业之后，通过国家公务员考试，被招录到##市##办这个温暖的集体，成为一名国家公务员。一年以来，我在这个温暖的集体里，受到了组织的关切和各位领导的关心。在组织的培养教育下，我按照一名国家公务员的标准严格要求自己，增强政治素养，认真学习业务知识，在实习期满之际，我向组织和领导提出转正申请。为了便于领导对我的考察，我将自己一年来的工作学习情况进行如下汇报：

一、自觉加强理论学习，努力提高政治素养。自觉加强理论学习，努力提高政治素养。在##市委党校参加“初任公务员”班培训期间，我认真地学习了党的xx届四中、五中全会精神，学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观。在党校的学习，使我进一步加深了对党的方针政策的理解，进一步明确了作为一名国家公务人员的角色定位和使命职责。离开党校以后，我并未中断政治理论学习，而是继续通过各种途径坚持学习，了解国际国内前沿时事报道，学习我市最新方针动态。通过一年的政治学习，我感到自己的思想政治素养有了较大的进步。认真学习业务知识，努力完成角色转变完成角色转变。

三、存在的不足和今后的努力方向。工作以来，我始终严格要求自己，遵守办内的各项规章制度。在办领导和同事们的帮助下，我取得了可喜的进步，但距领导和同事们的要求还有一定的差距：

一是要进一步加强学习，提高工作能力，扩大知识面，以便更好的开展工作；二是要继续强化英语翻译能力，加大练习力度，注重学习适应各种口音、俚语和方言；三是要不断提高自己的文字写作功底，努力培养自己的综合素质。在此，我要向一年以来对我提供了极大帮助的领导和同事们表示感谢，

是你们的关心和帮助，使我快速融入到了外办的集体。在今后的工作生活中，我将以一名国家公务员的标准来严格要求自己，立足本岗，履职尽责。在此，我郑重地向组织提出转正申请，并将虚心接受组织对我的审查和考验。

公务员转正个人总结

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(一)、是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

(三)是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了……等法律法规，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

我叫，1983年3月9日出生，原籍□20xx年10月入党□20xx年6月毕业于，获学士学位□20xx年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位**乡人民政府□20xx年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括20xx年政府工作总结□20xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类

报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作。

我通过全省公务员考试成为一名见习干部。一年来，在市局党组的正确领导下，在各级领导的关怀和同事们的指导帮助下，我始终保持积极向上的进取精神，以饱满的热情投入到学习和工作中，时刻以一名合格国家公务员的标准要求自己，较好地完成各项工作任务。现将一年来的工作情况以个人工作总结的形式汇报如下：

一、努力学习，不断提高自己的综合素质

书到用时方恨少。参加工作后，我越来越深刻地认识到知识的欠缺给日常工作带来的不便。只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应时代的变化发展，适应工作的需要。一年来，我主要从以下几个方面加强学习：一是认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论以及“三个代表”重要思想，党的xx大精神和科学发展观的精辟内涵，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，努力提高自己的政治理论，用正确的理论来指导工作实践，解决在工作中出现的问题，以确保自己在政治上、思想上、行动上始终与党组织保持高度一致；二是努力学习相关业务知识，使自己在工作中不掉队不落伍，能够更好地胜任本职工作。一年来，我认真研读与业务工作息息相关的法律法规，努力学习业务系统和办公自动化系统的使用，积极向所里的老同志学习工作方法和技巧；三是积极参加局、所组织的各种政治学习活动，认真学习上级下发的文件，领会其精神，坚持读书看报，不断用新的理论更新自己的知识库。通过一系列学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

在工商所工作期间，我的主要工作是负责基层工商所的个体工商户登记注册业务、《食品流通许可证》发放业务、企业年检和个体工商户年度验照业务和工商所财务报帐工作。

登记注册工作是很严肃的行政许可行为，必须按照相关法律法规及其他规范性文件的要求来进行，程序上稍有瑕疵就会产生法律责任。正式到工商所工作之前，我在市局登记注册大厅跟班学习了一个月，初步掌握了个体工商户登记的基本业务。业余时间，我认真学习企业登记注册和监管的相关法律法规、政策，重点学习研究个体工商户登记管理的相关规定，逐步深入了解个体工商户登记注册工作的办理程序、方法及内容。《食品流通许可证》的发放工作作为工商部门的行政许可行为之一，对负责此项工作的人员在业务素质方面要求也十分严格。受市局委托，基层工商所在受委托范围内以市局名义对辖区内流通环节从事食品经营的个体工商户发放《食品流通许可证》。通过参加市局企管股组织的流通证跟班培训，在工作中我进一步规范了流通证的发放程序。企业年检和个体工商户验照是对监管对象的一种书式监督管理行为。在对企业和个体工商户提交的资料进行书面审查的过程中，我从总体上掌握了辖区内监管对象的基本情况，也不断深入地了解了工商行政管理的职能，为下一步开展工作打下了坚实基础。

工商所财务实行所长负责制。作为报账员，我严格按照相关规定对工商所的日常开支进行核对，如实记录，每月按时上报财务报表。俗话说：活到老，学到老。接手所里的财务报账工作后，我学会了如何操作报账系统，能规范地填写财务报表，这对法学出身、从未接触过财务工作的我来说，又培养了一种能力。

通过认真参加市局组织的一系列培训，在工作中我能够得当应用所学的业务知识，遇到自己难以把握或不懂的事情，我

积极向领导请教、向同事请教，使自己慢慢熟悉了工商管理的一些基本职能，明确了工作的程序、方向，在具体的工作中形成了清晰的工作思路，提高了工作能力。通过努力，我的登记注册、年检验照、流通证的发放业务水平有了一定的提高。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，工作经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。在生活中，我时刻保持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，和睦相处，以礼和诚待人，正确处理好与领导、同事的关系。业余时间，经常与同事开展羽毛球比赛，积极培养自己健康向上的生活情趣，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高自身综合素质。尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交办的任务，还是同事及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好工作主题是积极热情、坦诚相待。

四、存在的不足及努力方向

一年来，自己虽然在思想和工作上都有了新的进步，但还存在着很多的不足。主要表现在：一是工作经验不足，业务知识不够熟练；二是学习的主动性不够，自己虽时有学习的冲劲，但缺乏决心和恒心，导致学习不够全面系统，自己的能力素质提高终究有限。

在今后的工作中，我将强化全心全意为人民服务的意识，进

进一步加强政治理论水平学习，学好学精业务知识，提高文字驾驭水平，不断提高自己的综合素质，做一个政治过硬、业务熟识、办事能力强、工作效率高的工商干部，为做好工商工作尽心尽力，做一名人民满意的公务员。

乡镇个人考察材料篇五

我叫许x男，1982年3月25日出生，贵州省安顺市，苗族，就读于浙江大学，研究生学历，获得硕士学位。20xx年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位xx乡人民政府。20xx年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、加强学习，努力提高自身素质。

根据工作需要，努力学习税收新政策，积极掌握写作工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。在加强专业知识学习的同时，自己还认真学习了党的xx大精神，通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

二、勤于动笔，增强文字功底和思维能力。

为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请老同志和领导提出意见和建议。对于每月的工作小结和季度总结，我每次都及时督收，并对总结情况进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。

三、增强政治理论学习，不断提高政治素养。

积极参加省局组织的党风廉政建设的学习，学习马克思主义哲学，*理论，三个代表和省的第八次党代会精神，坚持以*理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入学习贯彻党的xx大精神，进一步增强责任感、使命感。牢固树立共产主义理想信念，实践中正确认清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员法的标准来严格要求自己。坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

四、增强业务学习，不断提高业务能力。

深知我们不管是干哪一项工作如果不善于学习就要落后的道理，能将学习当成是自己必不可缺的任务，利用空闲时间在网上学习新知识新业务，坚持边工作边学习，做到在干中学在学中干，学习一些相关的法律法规知识和文件，注重《药品管理法》、《药品注册管理办法》、《行政许可法》等其他相关知识的学习，使我不仅要从书本上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

一年来，我在思想、学习、工作上都取得了新的进步。不足之处业务技能有待提高，在今后的工作中，加强业务知识的学习，更好的为人民服务。对此我要一个红心两种准备，能去，是对我能力的肯定，我要利用自己的聪明才智好好工作；不能去，说明自己离省某厅的要求还有差距，要放平心态，继续在本职工作和岗位上奉献自己。

乡镇个人考察材料篇六

1、领导重视，责任落实。

信访工作是党的工作重要组成部分，其主体是领导干部，领

导重视与否直接关系到信访工作的成效，关系到信访矛盾处理结果。我镇领导一向高度重视信访工作，一些案件的调处，党政领导都是以身作则，亲自组织调处。如大岙心村委会换届纠纷，就是第一把手亲自解决。经三次选举，艰苦细致做村民工作，才将事件圆满解决。同时，为了落实责任、加强网络建设，真正把信访问题解决在当地，化解在萌芽状态，我们在村两委换届后及时调整村级信访联络员与信访调处组，各驻村组长为信访联络员，各村村长为调处组长。今年初，镇委根据省、县信访工作会议精神，结合实际制定了《20xx年信访工作计划》文件，对信访会议制度，信访案件处理、信访工作领导责任追究等都进行明确规定，同时，还对领导信访日接待作了详细安排，进一步落实了责任。

2、加强排查，扩大宣传。

以往群众有事信访都直接找书记、镇长，不知道找信访室，这主要是群众没有信访室这一概念，这跟信访工作常年不宣传有很大关系，为扩大信访办在群众中的影响力，今年我们特别注重宣传工作，一方面结合“民情系列”活动在各村广泛宣传，采取多种形式，力争家喻户晓，不留死角。另一方面通过下村排查以及解决上访问题，扩大信访办知名度，使信访办深入人心。

3、各部门协同作战，提高信访案件办结率。

信访工作是一项系统工程，尤其是当前的热点问题，面广量大，渗透到社会各个方面，与党和政府全局工作的关系异常密切，单靠信访部门是不够的。因此，我们强化综治意识，形成了在镇委、镇府统一领导下，各部门共同参与、分工负责、整体联动的工作格局，取得了良好成效，提高了信访案件办结率。今年几起重大疑难信访案件，都是靠各部门协力解决的，其中一起因意外死亡的信访案件，就是在信访办、司法所、派出所、渔办、小渔村委等各部门共同努力下得到很好解决。另有一起疑难信访案件，更是在县法制办的协调

下，得到办结。

4、四制落实，出色完成“化解办”活动。