

# 办公室装修合同简单(大全5篇)

合同的签订对于维护劳动者的权益、促进劳动关系的稳定具有重要意义。那么一般合同是怎么起草的呢?这里我整理了一些优秀的合同范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

## 办公室装修合同简单篇一

承接方(乙方): \_\_\_\_\_

第一条: 工程概况

第三条: 保修期

保修期自工程竣工甲方验收入合格之日算起,为\_\_\_\_个月。

第四条: 违约责任

第五条: 争议解决

第六条: 合同生效

1. 本合同双方盖章,签字后生效。

2. 本合同甲乙双方各执壹份。

甲方(业主): \_\_\_\_\_(签章)

乙方: \_\_\_\_\_(签章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 办公室装修合同简单篇二

身份证号：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

甲方委托乙方对\_\_\_\_\_房产进行装修，  
经双方友好协商就相关事达成一，形成合同如下以共同遵守：

### 一、工程概况

1、工程地点：\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_区(县)\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_楼\_\_\_\_\_室。

2、住房结构：\_\_\_\_\_房型\_\_\_\_\_房\_\_\_\_\_厅\_\_\_\_\_套，施工面积\_\_\_\_\_平方米。

3、工程造价：家庭居室装饰装修工程的价格，根据市场竞争、优质优价的原则，约定如下：

总价款：\_\_\_\_\_元，大写(人民币)：\_\_\_\_\_。(详见附件：家庭居室装饰装修工程报价单)。

其中：材料费：\_\_\_\_\_，人工费：\_\_\_\_\_，管理费：\_\_\_\_\_，设计费：\_\_\_\_\_，垃圾清运费：\_\_\_\_\_，税金：\_\_\_\_\_，其他费用：\_\_\_\_\_。

经双方认可，变更施工内容，变更部分的工程款按实另计。

4、工程承包方式：双方商定采取下列第\_\_\_\_\_种方式。

(1)乙方包工、包全部材料。

(2) 乙方包工、部分包料，甲方提供部分材料。

(3) 乙方包工、甲方包全部材料。

## 二、付款方式

3、付款时限：甲方自合同签订之日起\_\_\_\_\_个月内，一次性支付乙方工程的\_\_\_\_\_%;其余\_\_\_\_\_%工程款作为质保金，甲方须在1年内付清。

## 三、关于材料供应的约定

1、甲方提供的材料：详见合同装修工程报价单。本工程甲方负责采购供应的材料、设备，应为符合设计要求的合格产品，并应按时供应到现场，乙方应办理验收手续。如甲方供应的材料、设备发生质量问题或规格差异，乙方应及时向甲方书面提出，甲方仍表示使用的，由此造成工程损失的，责任由甲方承担。甲方供应的材料抵现场后，经乙方验收，由乙方负责保管，乙方可收取甲方提供材料价款保管费，费率由双方约定，由于保管不当造成的损失，由乙方负责赔偿。

2、乙方对甲方采购的装饰材料、设备，均应用于本合同规定的住宅装饰，非经甲方同意，不得挪作他用。如乙方违反此规定，应按挪用材料、设备价款的双倍补偿给甲方。

3、乙方供应的材料、设备，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用。如已使用，对工程造成的损失由乙方负责。如乙方提供的材料、设备系为伪劣商品，应按材料、设备价款的双倍补偿给甲方。

## 四、工程竣工及验收

1、工程竣工。

乙方应提前三天通知甲方验收，甲方应自接到通知三日内组织验收，并办理验收移交手续。如甲方在规定时间内不能组织验收须及时通知乙方，另定验收日期。如通过竣工验收，甲方应承认原竣工日期，并承担乙方的看管费用和其他相关费用。

## 2、工程验收。

甲、乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续，甲方不能按预约规定日期参加验收，由乙方组织人员进行验收，甲方应予承认。事后，若甲方要求复验，乙方应按要求办理复验。若复验合格，其复验及返工费用由甲方承担，工期也予顺延。

## 五、工程质量要求

1、按工程施工合同及有关说明，参照国家有关施工验收规范和甲方粉刷要求进行施工，保证工程质量为优良。

2、工程质量等级：合格；

3、工程竣工验收合格后如出现质量问题竣工后甲方使用，人为造成的质量问题除外)，属于乙方责任的，乙方无偿保修，保修期为一年。

## 六、双方责任

1、甲方：

(1) 负责提供整个工程的设计图纸及工艺要求；

(2) 提供现场使用的水、电等设施及材料堆放场地；

(3) 提供乙方按进度正常作业所需的工作面；

## 2、乙方：

(1) 参加甲方组织的施工图纸或作法说明的现场交底，拟定施工方案和进度计划；

(2) 指乙方驻地代表，负责合同履行，按要求组织施工，保质、保量、按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。

(4) 未经甲方同意或有关部门批准，不得擅自拆改原建筑物结构及各种设备管线。工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和成品进行保护。

## 七、违约责任

1、由于甲方原因导致延期开工或中途停工，应承担违约责任。每停工或窝工一天，甲方支付给乙方\_\_\_\_\_元。甲方不按合同的约定拨付款，每拖期一天，按付款额的\_\_\_\_\_ %支付滞纳金。

2、由于乙方原因致使工期延误，每延误一天，乙方支付甲方\_\_\_\_\_元违约金。

工程质量达不到双方约定的质量标准，扣除工程总价的\_\_\_\_\_ %。

3、乙方应妥善保管甲方提供的设备及现场堆放的家具、陈设和工程成品，如造成损失，应照价赔偿。

4、未经甲方同意，乙方擅自拆改原建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故(包括罚款)由乙方负责并承担损失。

5、乙方向甲方推荐使用不符合国家标准的装饰装修材料，造成空气污染超标的，应依法承担赔偿责任。

6、未办理验收手续，甲方提前使用或擅自动用，造成损失由

甲方负责。

7、因一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方，办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

8、双方约定其它违约责任：\_\_\_\_\_。

## 八、纠纷处理方式

双方如对合同执行发生争议，应通过友好协商解决，如协商无效的，可以提交人民法院诉讼。

## 九、其它事宜

经甲乙双方商定做出如下协议：

- 1、工程如遇特殊情况或不可抗力造成不能施工的，工期顺延。
- 2、本工程报价外的工程或材料、工艺发生变化时，需甲方认定综合单价后，以“现场签证形式”由甲方现场负责人签字为准，并列入竣工决算追加项目当中。
- 3、工程量发生变化时，按竣工后双方核准的工程量计算为准。
- 4、如甲方或乙方违约，而没有按合同执行的，可向上级主管部门或仲裁机构申诉。
- 5、其它未尽事宜由双方协商解决。
- 6、合同一式贰份，双方签字生效，各持壹份，并具有同等法律效力。

甲方：(盖章)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方：(盖章)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 办公室装修合同简单篇三

出租人(简称甲方)：

身份证号码：

承租人(简称乙方)：

身份证号码：

根据《中华人民共和国合同法》及其它有关法律、法规规定，经甲、乙双方充分协商，甲方将位于\_\_\_\_\_的房屋租赁给乙方作为住宿和办公使用，为双方今后不产生异议，特订立以下条款，双方应自觉遵守。

2、甲方把该房屋出租给乙方，每月收取租金为\_\_\_\_\_人民币元，乙方应在每月的日前将所支付的租金汇入甲方指定的账号，户名\_\_\_\_\_，开户行：\_\_\_\_\_，账号为\_\_\_\_\_，如超过5天没支付，视为乙方违约，甲方有权单方面解除合同并取消押金。

3、本合同签订之时，乙方应向甲方按1个月租金交纳押金人民币\_\_\_\_\_元。水电费押金叁佰元。

4、乙方向甲方承诺

(1) 租赁该房屋仅作为住宿和办公使用；

(2) 不得作为仓库等使用;

(3) 保证做好自身财产及人身安全;防火防盗、用电安全等工作,在租赁期间如发生和出现意外由乙方负责。

5、在房屋租赁期间水费、电费、电话、数字电视、卫生费、公共维护费,天然气费、煤气费、物业管理费、宽带等费用由乙方支付,水费、电费,公共维护费,物业管理费在乙方每月交房租时,一并交给甲方由甲方代交。租赁期间如果发生政府有关部门征收且本合同未列出项目但与使用该房屋有关的费用,均由乙方负责交纳支付。如果乙方拖延交纳支付,视为违约,甲方有权解除合同并取消押金。

6、乙方不得在房屋内存放政府明文规定的违法违规物品,群租,吵闹等影响邻居休息和正常生活,不得利用租用甲方的房屋干任何违法和违规之事,如有一切后果由乙方负责,甲方有权终止本合同并取消押金。

7、乙方未经甲方同意不得把房屋转租转借转让他人使用,不得擅自改变房屋用途,否则,安全责任等概由乙方自负外,甲方有权终止本合同并取消押金。

8、乙方不得在未经甲方同意的情况下,拆改变动房屋结构。在甲方许可下可以对房屋进行装修,装修时不能损坏建筑结构和构件,装修费用由乙方承担,租赁到期后乙方不得拆除其装修的材料设备,装修的设备归甲方所有。

9、租赁期间,甲乙双方不得借故解除本合同,若甲方提前收回出租房,应双倍返还乙方已交的押金,乙方中途毁约,取消押金。

10、乙方按合同租赁到期,甲方检查房屋的设备、构件等没有损坏、水、电和物业管理费,卫生等费用结清后甲方应如数退还押金,不计利息,如果乙方损坏房屋的设备、构件、



水、电五金等，修缮费在押金中扣除。

11、租赁期满，乙方必须按时搬出房屋内属自己的全部物件，否则视为自动放弃所有权，由甲方处理。

12、租赁期满后，该房产需进行公开招租。任何一方不得以任何方式、理由进行阻碍或干扰。

13、租赁期间房屋内水、电、锁损坏、下水道堵塞等由乙方自理。

14、因不可抗力或国家政策需要拆除或改造该租赁房屋，本合同自行解除，因此致使甲乙双方造成损失的互不承担责任。

15、如乙方违约，甲方有权提前解除合同并取消押金。

16、本合同一式份，由甲，乙，及主管部门各执一份，自签订之日生效。

电表底度：\_\_\_\_\_度水表底数：\_\_\_\_\_吨

甲方代表\_\_\_\_\_乙方代表：\_\_\_\_\_

签约地址：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

签约时间\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 办公室装修合同简单篇四

营业执照或身份证号码：\_\_\_\_\_

承租方（乙方）：\_\_\_\_\_

营业执照或身份证号码：\_\_\_\_\_

根据《北京房屋租赁条例》及其实施细则的规定，经甲、乙双方协商一致，订立本合同。

合同内容如下：

第一条甲方将座落于北京市海淀区中关村大厦室房屋出租乙方使用。建筑面积共计平方米。

第二条乙方租用房屋的期限为贰年，即自年月日至年月日止。乙方向甲方一次性支付的租金为元整（含一个月押金、物业管理费、有线电视费），乙方需另行负责支付出租房屋的水电费、取暖费、电话费、停车费。

第三条付款方式：年付。提前一个月支付第二年租金。

第四条甲方给乙方结算费时，应当出具凭证。

第五条甲方将房屋出租给乙方作办公用途使用，并保证符合国家有关消防安全规定。乙方将出租房屋用于其他用途的，须经甲方书面同意，并按有关法律、法规的规定办理改变房屋用途的报批手续。

第六条甲方保证第五条所列出租房的用途符合有关法律、法规及规章的规定，并为乙方出具产权作用证明（乙方办理工商执照用）

第七条乙方保证在出租房屋使用过程中的行为符合有关法律、法规及规章制度的规定，甲方应于年月日前将出租房屋交付乙方使用。

第八条甲方应保证房屋及其内部设施的安全。符合有关法律、法规或规章的规定要求。乙方应正常使用并爱护房屋内部的

各项设施，防止不正常损坏。合同终止时，乙方应当按时交回房屋，并保证房屋及内部设施的完好（属正常损耗的除外）。

第九条乙方在出租房屋使用过程中，如出租房屋及内部的设施出现或生妨碍安全、正常使用的损坏或故障时，应及时通知甲方并采取有效措施：甲方应接到乙方通知后叁日内进行维修；乙方无法通知甲方或甲方拒绝不维修的，乙方可经物业管理部 门鉴证后代为维修，费用由甲方承担（从房租中扣除）。

第十条因乙方使用不当或不合理使用，出租房屋及其内部的设施出现损坏或发生故障，乙方应负责及时维修或赔偿。乙方拒不维修或赔偿，可经物业管理部 门鉴证后，由甲方代为维修，维修费由乙方承担。

第十一条本合同有效期内，甲方确因需要对出租房屋进行改建、扩建或维修的，经乙方同意，并报请政府有关部门批准后方可进行，甲、乙双方就此另行签订书面协议。

本合同有效期内，经甲方同意并经政府有关部门批准，乙方可对出租房屋进行装修。甲、乙双方应就此另行签订书面协议。

第十二条本合同有效期内，发生下列情形之一的，本合同自动解除：

- （一）发生不可抗力或意外事件，使本合同无法履行；
- （二）政府决定征用出租房屋所在土地需拆除出租房屋；
- （三）乙方提前三个月通知甲方解除合同。

解除合 同时，乙方预交款有结余的，应当将余款退还乙方。

（四）甲方提前三个月通知乙方解除合同，解除合同时应结清房租，多余部分退乙方。

第十三条因下列情形之一，甲方有权解除本合同，由此造成甲方损失的，乙方应向甲方赔偿：

（一）未经甲方同意及有关部门批准，乙方擅自改变出租房屋用途的；

（三）未经甲方书面同意及有关部门批准，乙方将出租房屋进行装修；

第十四条因下列情形之一，乙方有权解除本合同，由此造成乙方损失的，甲方应向乙赔偿：

（一）甲方延迟交付出租房屋十日以上；

（二）甲方违反本合同第六条规定，使乙方无法按其用途继续使用出租房屋；

（四）未经乙方书面同意及有关部门批准，甲方将出租房屋进行改建、扩建或装修。

乙方因上述理由单方解除合同的，应当及时书面通知甲方，及时迁离出租房屋，并有权要求甲方返还预交款有结余部分、支付违约金人民币元（大写）。

第十五条本合同终止后，乙方应于终止后伍日内迁离出租房屋，并其返还甲方。乙方预期不迁离或不返还出租房屋的，甲方可向人民法院提出诉讼。

第十六条本合同有效期届满，乙方需继续租用出租房屋的，应于有效期届满之日前壹个月向甲方提出续租要求；甲方需将出租房屋继续出租的，在同等条件下，乙方对出租房屋有

优先承租权。甲、乙双方就续租达成协议的，应重新订立合同。

第十七条本合同一式肆份，甲方执贰份、乙方执贰份。

第十八条本合同自签订之日起生效。甲、乙双方就本合同未尽事宜，可另行协商作出补充协议。

甲方（签字）： 乙方（签字）：

签订时间： 签订时间：

## 办公室装修合同简单篇五

办公室装修前需要注意的事项很多，准备装修前要将整个布局、设计、工期等考虑进去，

1. 办公室装修前考虑好消防工程。办公室装修时需要做些改动，或者隔断，如果这些工作交给业主或者装修公司，需要一定的时间审批。
2. 办公室装修前中央空调的安装。办公室装修中需要隔断来划分空间，那么就要考虑到每个空间都要保留一定数量的中央空调出风口与回风口，需要找专业的空调安装公司，装修前要将空调改造平面图交给物业公司审核，完工后还要提供竣工图。
3. 办公室装修前考虑的强弱电系统工程。这是最主要的一点，关系公司今后的正常工作。布线、实际测量、预留开关、插座、线路走向详细的规划到图纸，严格按照审核后的标准施工。
4. 装修前应该考虑到办公家具的'选用。办公家具在办公室装饰前要先找好家具公司，因为大多数办公室都需要办公高隔

断，很多线路，插座都要与隔断相连接的，所以家具公司一定要与电器工程师有个紧密的衔接，图纸最好要先由这两方共同确定完后，拿到物业公司审核，他们的审核通过后就可以放心的开工了。