

# 2023年财务年度工作总结报告(汇总8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 财务年度工作总结报告篇一

我的职责主要是：认真做好住户物业费和购水电费以及其他相关费用的现金收存，核对前台文员的各种票据台账，做好现金日记账，保管库存现金、财务印章以及相关票据，负责支票、发票、收据管理，负责支出公司报账单，按时发放工资，以及及时修改住户的数据库等事项。

坚持原则，严谨细致，认真做好账务核对。

每天小心翼翼的处理各种来源的现金收款，仔仔细细的核对各种票据，使之票款相符，并于当日录入财务账单，详细规范做好日记账。做到日清日结。主动与会计核对票据和对账单。本着客观、严谨、细致的原则，坚持从细微处入手，实事求是、不怕麻烦、细心审核。在业主购水电的高峰期，有时一天的现金收入达十多万，票据百多张，都需要我独自反复点验，反复核对，确保不出一点差错。

态度端正，依章办事，严格执行财务纪律。

因财务工作是公司的核心部门，《会计法》和各项财务规定对这一块工作要求细致、规范、严谨。我严格遵守财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求，进行财务记账与报账工作。无张冠李戴现象，无现金坐支行为。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，说明原因，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原

始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我公司财务信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。同时，按国家财务规定对每一笔收入。

(1) 认真落实部门各班的日常管理工作；热情接待来访业主和往来单位；认真、耐心地办理业主的入伙手续67户和装修手续40户；配合业主入住，对房屋进行严格的验房，发现问题及时电话及书面报给开发商进行整改并不断地追踪。

(2) 严抓水电、公共配套设施设备的日常检查和月度检查；一期水泵房因变压器调试有问题，导致二次供水不能正常供应。客服中心及时制定紧急方案，一边解决业主二次供水问题，一边督促和协助外来单位调试水泵房变压器，电工班员工连续加班协助调试并学习相关技能；在大家的共同努力下，小区二次供水得以正常运行。

(3) 公司提供的便民服务与日常小修服务为许多业主，特别是老人和妇女解决了生活中的难题，深得业主的好评。

(4) 坚持每日严抓装修管理，保安部上门勤检查，保洁班监督，发现违规装修及时反馈、沟通并提出整改意见。

(5) 认真做好住户的投诉登记工作，并派人进行调查、核实、处理、回访，至今未有一件重大有效投诉。

在以李颀总经理为首的各级领导的支持和关爱下，在戴总的精心指导带领下，以及全体员工共同努力下，岳阳物业公司已基本完成20xx年的工作计划，现在我对这一年的工作情况汇报如下：

1. 我们都知道，物业管理的核心是物管费的收缴，平时我经常督促各个小区上门收缴物管费，对于各个小区收到的款项收入明细进行逐户仔细登记，并积极配合各小区统计员每月做好核

对工作。认真完成各个小区的开票工作，确保收回各项资金。

2. 有收入,就一定有支出。我对金月湾、总工会大厦、甘霖坊等6个小区的成本费用进行归类登记，水费电费电话费一类，日常报销一类，劳务费一类，做到每一笔支出都有帐可询。为各个小区的统计员提供第一手资料，以便于统计员正确的做好每个月费用与支出的台帐。平时提醒各个小区，买东西之前一定要先申购，由公司统筹安排。总之，让每个小区尽量做到不铺张浪费，把支出压缩到最低限度。

3. 配合财务部做好各项工作，包括收入的统计，日常报销，发票收据的收发工作和拿取银行回单，每月按时造好工资表，发好工资。并且做好银行里的一切事务。

在公司领导的正确引导和关心下，我们原来舒怡下属的几个小区在物管费收缴方面较去年同期有了很大的进步。

## 财务年度工作总结报告篇二

xxx年上半年，我公司在董事会的正确领导下，在各个职能部门的支持下，解放思想，与时俱进，不断调整战略目标，改善运行质态，围绕“全面提升经营、施工能力；切实解理念、人才、资金、装配等发展难题；强势打造执行力文化；加速加速公司又好又快发展进程”的工作思路，进一步创新工作思路和工作举措，积极开展工作，并取得了一定的成绩。现将xxxx年上半年工作总结如下：

经营是龙头，只有全员的经营龙头意识的进一步加强，千方百计地多承接施工任务，加之有效的管理，企业才能有效益。半年来，我们加大了经营工作的力度，取得了一定的成效。一是分析经营形势，层层分解公司下达的经营指标；二是前移业务跟踪接洽的切入点，抢占市场先机。利用一切关系网络，在项目的前期筹划阶段就与建设方取得联系，密切注意着工程发展动向，力争在前期就取得主动，在xxxx年，除了

已经中标工程项目外，我们先后跟踪了\*\*\*\*\*等诸多项目，为下半年的经营业务的完成打下了前期基础；三是转变观念，加强与\*\*\*\*\*项目报价的合作。在短短的半年中，协作投标了总额数十亿的工程项目。四是引进经验丰富的预算人员，壮大了经营队伍。经过半年的工作，现在已经完全融入我公司，充实经营管理部力量。

上半年经营管理部共参加投标项目项，中标项，中标总造价万元，建筑面积平方米，有效跟踪项目项。

全公司上半年经营状况是：截至目前共完成经营产值3、6864亿元，占全年目标（6亿元）的61、44%，同比增长191%。除内蒙古外，仅完成16864万元，比去年同期增长33%。其中土建32659、68万元、市政2937、25万元，钢结构658万元，装饰609、65万；分析截至目前的经营状况，除内蒙古分公司外，完成情况良好的是高港项目部和西安分公司。

施工能力的公司加快发展需要提升的重要能力之一□xxxx年上半年我们根据公司工作报告要求，重点抓好以下几方面工作。

1、克服困难坚持创优走品牌战略之路。部分部室在基础资料十分匮乏的情况下，紧紧咬定主要考核指标开展工作，符合条件的泰州梅兰东路已申报市外琼花杯工程。第一批优质结构已申报四项，有两项式法已通过省级专家组的鉴定，目前正委托有权单位进行“查新”□qc活动成果已经发布。

2、丰富内容加大基础管理深度。上半年我们以提高施工能力作为工程序列管理的总要求，进一步加强现场管理力度。我们强化了网络申报、月度检查、项目评估、队伍建设、重点项目巡查；另外，安全方面，采取了网上监控管理，对脚手架搭设质量进行了验收，召开了安全知识竞赛和演讲比赛。工程管理方面，拉开了成本管理的序幕。已分别对市政分公司直营项目及中铁宝桥试点项目进行现场辅导，并制订了成本核算办法，正在指导并参与内蒙古分公司的核算。

经过大家的努力□qc活动中，我公司荣获市一等奖两项，二等奖一项，三等奖三项，省级优秀奖两项。获省文明工地两项，市文明工地四项。贯标工作内审结束，顺利完成安全许可证复检。

提高管理水平是公司不断发展壮大。

## 财务年度工作总结报告篇三

20xx年学校财务工作亮点不多，困难不少。在校领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮助下，财务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，根据学校财经理念和现代管理方式的要求，财务工作做到严格正规、严谨踏实。始终牢记全校工作一盘棋，在学校收费受到限制资金十分紧缺的情况下，以保证学校正常运转和教职工待遇为本部门的年度工作目标为中心，通过群策群力，拧成一股绳，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩。现将学校财务总体工作总结如下：

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。结合20xx年收支情况和20xx年学校收费收入实际情况，本着保运转、保教职工待遇、保学校重点工程建设的原则，编制了20xx年年度财务预算计划。我们在日常工作中严格执行预算管理，做到不浪费一分资金，把每一笔经费都花在刀刃上，充分发挥了资金的使用效益，确保了学校各项工作的顺利完成。

争取补助资金，拓宽资金来源，在政策范围内为学校提高创收收入，是财务工作的重要职能。一是配合学校积极做好项目建设申报工作，已经申请项目建设资金672万元；二是落实了县财政对我校教育附加补贴200万元和调控费全额返还给学

校；三是做好了土地出让金分配与划拨工作；四是协调各相关职能部门，少交和免交了部分行政收费；五是抓好学校收入清收结算工作，及时清理和结算学校规费收入和其他收入，保证了应收收入及时足额结清到位；六是努力争取银行贷款保证学校工作正常运转和教职工待遇的落实。

经费管理，是财务工作的一项重要职能。由于近两年学校收费受到制约，导致资金来源紧张，因此财务处为领导管理和决策及时提供准确可靠的财务资料和数据信息，提出合理化建议尤为重要，学校领导及时调整和压缩了各项支出，更合理安排有限资金使用途径，同时财务处严格按照先急后缓和保运转、保教职工个人待遇的原则，合理的支配和使用资金。

坚持收入支出两条线的原则，由于近几年学校资金紧缺，采用向教职工借款的方式缓解经费不足的压力，加之利息转存造成累计坐支现金象严重，为规范财务纪律，落实财政会计制度，坚决执行学校资金收支两条线。通过整合资金，及时清收，压缩和延缓大额支出，保证了应入库资金定期结算入库，应缴票据定期结零。

会计核算是财务工作的一项基本职能，财务处及时准确的进行了学校费用的核算、教职工工资的核算，还及时完成了教职工住房公积金、医疗保险、福利待遇的核算，利用电化手段设置了财务核算体系。按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行资金核对，确保学校资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好了各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，及时核销各种票据以确保学校的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。加强收费管理，杜绝了乱收费现象，顺利通过了省、市两次对我校明查暗访和财务大检查。财务管理和会计工作得到了

县教育、财政、审计、物价等相关部门的充分肯定和好评。

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。为加强这方面管理，财务处对固定资产账目进行逐步完善，按照总务处的登记造册与各教研组、各处室资产分别进行账物核对，通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理 and 解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，建立健全了电子信息档案，进一步规范了对固定资产的管理。

年终决算是一项比较繁杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门 and 单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。财务处对20xx年财务收支情况进行了完整系统的结算和清理，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表，综合分析了全年度经费运行状况，为20xx年学校财务预算 and 领导的决策提供了科学依据。

总之，经过财务处全体人员共同努力，全面完成了年度部门既定的工作目标，在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了一定的工作成绩，迎得了全校职工的信任。但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步改进；由于学校经费严重不足，要进一步增强增收节支理念，为学校建设与发展理好财，为广大师生生活服好务。

## 财务年度工作总结报告篇四

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合我们集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量

相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放；以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

以上是财务工作总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

## 财务年度工作总结报告篇五

春去秋来，四季轮回，公司的发展已经迈进一个新的征程——在资本市场扬帆起航。在这个历史的时刻，我们财务

部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，财务工作思路及工作任务均发生了重大变化。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在公司领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们正在逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，在公司的统一部署下，对财务部20xx年度的工作做一简单的回顾。

20xx年1-10月，公司主要财务经营指标按序时进度均已完成，预计全年的预算经营指标也能够顺利完成。各项财务指标如下：

### 20xx年1-10月同智机电经营成果状况表

单位：万元

20xx年1-10月，公司实现营业收入元，去年同期实现营业收入万元，同比增加；实现利润总额万元，较去年同期增加；实现净利润万元（其中增值税返还影响净利润万元），较去年同期相比仅增加%，净利润增幅小于利润总额增幅的主要原因系本年度公司计提减半部分企业所得税影响所致（上年度公司企业所得税享受免税政策）。

### 20xx年10月31日资产状况简表

单位：万元

20xx年10月31日，公司总资产达到万元，比年初增加万元，增加%。其中：流动资产达到万元，占资产总量的%，非流动资产达到万元，占资产总量的%。

与今年年初相比，流动资产增加了万元，主要系货币性资产（货币资金及交易性金融资产）增加了约万元、应收账款增加了约万元、存货增加了万元，以及货币资金购买材料减少等因素综合影响所致。应收账款及存货大幅上涨，应加以控

制，否则会引起对收入质量以及产品是否存在滞销现象的怀疑。

非流动资产的增加幅度很大，主要是由新厂房等在建工程投资建设以及新增土地使用权的影响所致。非流动资产的大幅上涨，客观上起到了改善公司资产结构，优化公司财务报表的作用。

根据公司发展规划的要求□20xx年度是公司拟ipo申报的准备工作之年。因此相关准备工作任务重、时间紧，尤其财务部需要配合的工作更为繁重。在如此重担之下，我们财务部仍能够团结进取、努力工作，全体工作人员在财务总监的带领之下，既按时完成了日常的财务核算工作、税务管理工作，也能够完成各项临时性的突发工作，如：审价工作、配合券商等中介机构工作、内控建设工作、账务调整工作等。

1) 企业所得税：本年度公司企业所得税享受减半征收优惠，相关备案工作将在20xx年度所得税年度申报前完成。

2) 增值税：公司本年度软件产品增值税返还，截止20xx年10月31日，实际收到返还金额为万元。

在财务部全体人员的努力下，在不影响epr日常运转的情况下，顺利的完成了新老账套的合并工作。目前正在将纸质凭证与电子账记录调整一致的工作，进度较顺利，已到收尾阶段。

到目前为止，内控制度初步拟定，已上报公司领导审阅定稿。

今年公司审价工作任务重、时间紧。在公司研发、工艺等相关部门人员的积极配合下，已顺利完成个产品审价工作。

小组成员从多角度了解更多的审价要点，然后第一时间召开审价小组的会议，把审价工作的精神和方法及时传达到相关

部门。

此项工作在财务部相关人员积极努力下，能够及时准确的办理申报手续，享受国家的税收优惠政策，截止到10月末应申报退税额已达到万元（实际收到万元）。具体情况如下：

2) 截止10月末，申请科研合同减免营业税，共涉及合同金额万元，享受营业税及各项附加税减免金额合计为万元。

根据拟ipo工作的要求，国富浩华会计事务所于10月份来我公司检查拟ipo申报期间的财务数据，但由于会计事务所项目经理更换，给我公司配合工作带来了很大不便之处，新增了大量的沟通工作。但在财务总监以及部门负责人的带领下，全体财务人员加班加点，积极配合新的项目经理完成了检查工作。

会计事务所根据检查结果，组织公司领导和券商召开会议，并将会议结论及时反馈财务部。我部门积极听取其正确意见，按照券商和会计事务所的要求，对相关财务数据又重新做了调整。

7—9月份，根据公司上市工作的部署安排，公司委托博隆咨询对公司募投项目进行调研。我们财务部积极配合咨询机构工作，及时提供相关的财务数据。

财务部按照会议精神，次日便对几款主要的民用产品成本进行了梳理，测算形成了产品的标准成本，现将民品须测算标准成本的产品列示如下：

后续，财务部将完成其他几款产品的标准成本测算工作，并将此项工作常态化，出现新产品即部署标准成本的测算，从而能够推动公司民品生产管理科学化、精细化。

目前，内控制度初稿已完成，但仍需进一步的完善。财务部

已初步拟定参与内控制度完成计划，将上报公司领导审批确定。此项工作必须由公司组织相关部门主要人员参与，才能最终定稿。

今后，根据实际生产经营需要，财务部分批分阶段对子公司主要产品，包括民品和军品，进行标准成本测算。从而提高公司对军、民品的生产成本的控制水平。

20xx预算年度，财务部拟将年度预算按季度进行分解，再根据各季度实际发生费用，来分析判断预算编制是否准确、实际费用控制是否到位，进一步提高公司预算控制水平。

建议公司全面宣传成本控制理念，每个员工都应该增强成本控制意识。这样做，不仅能够帮助公司提高经济效益，同时也能够提高员工个人的素质。

财务部 20xx年月日

## 财务年度工作总结报告篇六

我校财务工作始终坚持严谨、节约、规范的管理原则，在校领导直接领导下，将学校的有限资金进行合理安排。做到长安排，短打算。在使用经费上，始终坚持服务于教学，有利于学校发展，坚持做好民主理财，杜绝贪污、挪用的不良现象发生。现对财务工作进行述职报告如下。

近年来在xx校长的带领下，财务状况得到了很好的改善，通过各方努力争取上级支持，克服了重重困难，教学条件、教师住宿条件、学校的各种办学环境得到了很大改善和提高。但是根据双高双普标准，差距还很大，必须投入大量资金改善办学条件，资金缺口较大，总的形势依然严峻。为了改善办学条件，又将投入xxx多万元的学生公寓楼开工建设，争取项目工程资金xxxx元，解决两所学校师生饮水困难。

严格执行收费制度，禁止了违规收费。我们学校一年来严格执行上级规定的收费标准，没有向学生多收乱收一分钱，多次经上级有关部门检查，均合格过关。为了保持学校正常运转，不得不精打细算，每学期初，我们都要作好财经开支计划，突出重点，保证服务于教学，把有限的资金投入到的点子上，注重提高资金使用效益。加强财务管理制度，严格遵守财务纪律，提倡勤俭节约、杜绝浪费，我们进一步健全了物品采购审批、供应、发放、维护手续，并做到了责任到人。所有维修，由学校校委会集体研究决定实施，工会监督。

我校目前经济仍然存在着较大的困难，赤字大。要想改变这个现状必须继续努力，认真总结经验、合理计划、精心安排、开源节支、勤俭办校。具体作法：继续争取多方支持，扩大经济收入。节约开支、合理计划，尤其是压缩招待费开支，旅差费开支和不必要的重复建设。积极偿还债务，降低经费运行风险。在政策许可的条件下，尽力为教职工多募福利。为教师提高业务水平及教学能力，继续在公用经费预算总额的5%进行安排教师的培训费用。

同志们，过去的财务工作在学校正确领导和统筹安排下，在全体教职工的大力支持协助下取得了较好的成绩，目前虽仍存在着较大困难，但有我们的共同努力，就能克服困难，让我们一起努力，为各项工作创造出更好的成绩！谢谢大家！

## 财务年度工作总结报告篇七

x年，是公司逐步走向成熟和发展的.一年。财务部的工作紧紧围绕着公司领导年初提出的x年财务部工作重点与工作计划展开的，在公司管理中心的正确领导和各部门的通力配合下，以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理工作中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将x年

的工作做如下简要回顾和总结。

1、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶。按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的工业企业账套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照工业企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行账务检查做好前期工作。

2. 为了更好地加强内部管理，本部门的每位员工都能明确职责范围，密切协作，各司其职，能有效地防止和制止财务弊病的发生，确保财务工作规范化，并能积极配合有关部门做好各项工作。

3. 在日常费用报销、各项货款结算以及送货审核工作中，热情周到，准确无误。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时做好各供应商、客户的台帐，定期与供应商、客户询证对账，完善整理相关的资料，积极配合销售部门做好催缴工作。

4. 每月的工资认真核算，及时出具工资表。办理新进员工的银行卡登记，并能准确发放到每名员工的账户中。

5. 对于每月应上报税务的各种会计报表、税务报表，都能做到内容完整，数据准确，报送及时，做好每年一次的所得税汇算清缴工作。

去年的财务工作中还存在许多不足之处，为更好地完善工作，提高工作效率拟定x年工作计划：

1. 以培训为动力，不断提高财务人员业务水平。随着公司不断发展，财务会计的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算，应不断更新财务知识，不断提高理论水平。

2. 结合本行业财务的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查处不足，保证财务基础工作准确、及时、完整，为领导及提供准确有效完整的信息。将每项工作落到“严、深、细、实”加强财务基础工作的建设。从开具票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作。

3. 对公司的应收款要及时细化管理、有效监督。做好应收款的各项台账，数据准确及时，给领导及有关部门提供及时有效的数据，定期对物料的抽查，起到监督职能。

总之在新的一年里，财务部会继续提高自身业务素质，充分发挥财务的职能和主观能动性，积极完成全年的各项工作计划，为公司的稳健发展做出更大的贡献。

x公司

财务部

## 财务年度工作总结报告篇八

20xx年，财务股在单位领导的正确带领下，在全体财务人员的共同努力下，认真做好会计核算，规范各项财务基础工作，取得了良好的成效，现将本年完成的主要工作总结如下：

财务股全体人员严格遵照国家财务会计制度、税收法律法规和分局财务规章制度，认真履行财务股的工作职责。

财务人员对日常的财务工作掌握熟练，能够做到有条不紊、账实相符。从原始凭证审核、记账凭证录入到会计报表编制，从各项税费的计提到申报纳税上缴，从资金的及时入账到规范支付等，财务人员都努力做好本职工作，认真执行会计制度及分局财务审批制度，保证会计信息的及时性和准确性。

为更好地做好财会工作，财务人员一方面积极进行理论知识的学习，另一方面努力提升业务实操能力。除了做到自觉主动学习，财务人员还积极参与税务部门组织的各类学习培训，了解税收上的最新政策；加强与财政局、上级财务科室、其他兄弟单位财务部门的沟通，使得工作效率得到不断提升。

20xx年的财务工作依旧繁重，我们的工作量大。全体财务人员能够克服困难，任劳任怨，较好地完成了各项工作。