

2023年部门竞聘演讲稿(通用5篇)

演讲稿要求内容充实，条理清楚，重点突出。在社会发展不断提速的今天，演讲稿在我们的视野里出现的频率越来越高。我们如何才能写得一篇优质的演讲稿呢？以下是我帮大家整理的最新演讲稿模板范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

部门竞聘演讲稿篇一

竞聘上岗成为国企用人机制改革的重要方面,竞聘上岗是国有企业人事改革的一项重要举措。如何作部门竞聘上岗演讲稿?本文是本站小编整理的部门竞聘上岗演讲稿,欢迎阅读。

内勤部岗位竞选演讲稿

各位领导，评委，同志们：

大家早上好！

一，对保险工作有着较为丰富的的工作经验和相关知识，有较强的工作能力，从入司以来一直从事理赔工作，并在公司领导的关怀指导下，在同事们的帮助下，本着对工作认真负责的态度，能够较为熟练的掌握各种保险条款，理赔方式，流程和计算公式并从事过非车险的接案，理算，医疗核查，和核损工作，在理赔实践中掌握了一个合格的理赔人员应该掌握的各项专业知识。工作能力得到领导和同事们一定程度上的肯定。

二，我在日常工作中脚踏实地，诚实待人，针对不同的客户采取不同服务方式，把换位思考当成工作的出发点，总结出了一整套的为客户优质服务成功经验，从而取得了与客户良好融洽的关系，维护了公司的形象，促进了各项业务的发

展。

四，是我年富力强、身体健康，精力旺盛，具有较好的年龄优势。接受能力比较强，对新业务比较敏感，进入角色迅速，并且有信心、有决心，也有能力完成上级分配的各项工作任务，从而实现自己的人生价值。

不想自己只是这次竞争的一个过客，我相信自己的能力，能够胜任属于我的工作。请各位领导、评委和同志们，根据我的现实表现、素质能力和工作实绩进行评议打分。

我的演讲完毕，谢谢大家！

人事主管岗位竞聘演讲稿

无论这次竞聘结果如何，各位领导、评委、同仁。都要感谢这次竞选给我带来的机遇和挑战，都要感谢领导和同志们对人事管理工作和我信任、鼓励，更要一如继往，积极进取，扎实工作，为促进中心又好又快发展作出新的更大的贡献！

怀着十分激动、敬意的心情，站在这里为竞聘中心办公室副主任和人事管理岗位作竞聘演讲藉此，要感谢各位领导为我搭建了一个展示才华、锻炼提高、晋升职位的平台。下面，简要汇报自己的思想和工作，不妥之处请指正[]xx年在织布厂当挡车工；至年先后在百纺公司、糖酒公司担任销售员、会计；xx年xx月调入xx市工商局开发区分局从事个体管理工作；xx年xx月市场管办彻底脱钩后，进入市场开发服务中心，人事管理岗位工作至今。45年的人生旅程，近30年多部门、多岗位的从业经历，使我丰富了人生阅历，锻造了综合能力—当过纺织女工，工厂。

从事最艰苦的岗位，吃苦耐劳、任劳任怨的精神得以浇注；商业系统，站过柜台，跑过销售，当过会计，顽强的作风、自律的品格、协调的能力得以培养；工商机关，学习行政法规，

优化登记服务，促进个私发展，行政执法、行政管理能力逐步提高。

特别是近6年来，始终坚持原则，本着对每一位同志认真负责的态度，勤勤恳恳，兢兢业业，切实做好人事管理工作。先后为中心120名干部办理了劳动保障，进行了工资调标、工资改革、正常晋级，并起草制定了人员内退、停薪留职、离岗创业等一系列人事改革的规定；每年精心组织干部年度考核，准确、及时、全面上报人事、劳动和工资报表，并根据实际编制各类精而管用的报表，高效率、高质量完成领导和办公室主任交办的其它工作。6年来，人事管理工作多次受到上级主管部门领导的好评，年我个人被市场中心评为先进工作者。自身还存在理论学习不够深入、服务干部职工不够有力等问题。但我相信，这些都为我进一步做好人事管理工作积累了宝贵的经验、难得的财富。当然。自己有优势、也完全能够胜任办公室副主任这个职位、人事管理这个岗位。如果如愿以偿，将以又好又快的工作作风、又好又快的工作能力、又好又快的工作举措，全面开创中心人事管理工作的新局面。

一是要强化能力意识。要始终坚持学政治理论。全面提高适岗能力，做一个“三力”干部，即有能力，会说、会写、会微机；有活力，善沟通、善协调、说得通、打得响；有魄力，坚持原则，敢抓善管，雷厉风行，促进落实。二是要强化大局意识。作为一名人事干部。政治上和中心总支保持高度一致。凡是中心总支作出的决定，都要不折不扣执行；凡是中心领导和科长交办的任务，都要保质保量按时完成。同时，要时时关注大局、认真研究大局、准确把握大局，充分发挥参谋助手的作用，参在关键处，谋在点子上，为中心领导科学决策献言献策。

三是要强化服务意识。要全心全意为中心职工办好事、办实事。做到来有迎声，问有答声，走有送声。同时，要深入基层听取意见，解疾苦，积极为职工解疑释惑、排忧解难。

四是要强化创新意识。创新是永恒的主题。全面开创中心人事管理工作的新局面。开拓创新。要在办公室主任的领导和指导下，采取非常的手段，改革的办法，实现人事管理工作“三化”即对中心干部档案进行一次全面性整理，力争达省二级标准，实现干部档案管理扩档化；对工资套改情况进行一次细致性清理，做好日常工资晋级工作，实现干部工资管理规范化；进一步建立健全干部管理、绩效考评、机关考勤、年度考核等制度，实现干部管理机制系统化。

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

首先，非常感谢各位领导和同事的信任和支持，给我这次难得的展示自我、认识自我的机遇和锻炼、学习、提高的机会。

于以下方面考虑：

首先，我具有良好的专业知识和理论素养。只有先提高了自身素质才能更好做好工作。在读研期间，我不仅努力学习专业课程，更积极参加社会实践，为工作打下了良好的基础，参加工作以来我更加严格要求自己，不断加强业务方面的学习，不断吸纳新知识，勤专研、善思考，全面提高丰富自己。

其次，我具有较强的敬业精神和吃苦耐劳精神。在工作中，我时时处处严格要求自己，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地。

再次，我积累了一定的实践经验、学习能力强。虽然参加工作时间不长，但在局领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，我公文写作和沟通协调能力得到了锻炼提高，逐步熟悉自己工作的科室职责、流程，适应现在的工作岗位，能够胜任科室的各项日常工作和业务，能够较好的完成各级领导下达的任务。

如果这次我能竞聘成功，我将认真履行岗位职责，积极协助科长工作，继续发扬自己的优点，努力改正自己的缺点和不足，积极提高自己的业务、工作能力。首先，不断加强政治理论和业务知识学习，更加熟练的掌握工作流程，提高材料的组织写作能力，提高工作效率和质量；其次，加强自身建设，提高工作能力，及时报送信息，加强与相关单位的沟通协调；再次，创新工作方法，提高工作效率和质量，加强自身能力，对每一项工作都以认真负责的态度做好，切实达到把工作干实、把工作干好、把工作干在前面的要求和标准。

我深深地感到，个人的每一点成长、进步，都得益于单位的良好氛围和环境，体现了领导和同志们对我的厚爱和关心。今后，无论在哪个岗位工作，我都将紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断提升工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成全年各项工作任务。

部门竞聘演讲稿篇二

下午好！

今天我能参加路政中层岗位竞聘，感到非常荣幸。感谢组织上给我提供了一个公平、公正的竞争舞台，同时，这对我来说也是一次锻炼的机会，对我今后的工作是非常有益的，我再一次谢谢大家！我叫罗运华，38岁，大专文化□20xx年参加工作□xx年从事路政管理工作，至今已有6年的时间。先后在大柘路政中队，新路湾路政中队当路政巡查员和兼职路政驾驶员，有丰富的汽车驾驶和路政管理工作经验。在这几年的路政管理工作中，我一方面加强业务工作的学习，牢固树立了全心全意为人民服务的思想，树立路政员文明执法的良好形象，有时工作忙，放弃了很多休息时间，奋斗在公路执法一线维护路产路权；另一方面，我加强路政工作的理论学习，认真学习了《公路法》和《浙江省公路管理条例》。我这次

参加竞争上岗，目的就在于锻炼自己，获取多方面实践经验，提高自身综合素质。参加工作20xx年来，我积累了较丰富的基层工作经验，我没有辉煌过去，只求把握好现在和将来。

一、是我精通路政业务，具备娴熟的办公技能。多年的路政工作实践，使我对路政管理的各项内容都有了一定程度的了解和认识，直接和公路沿线上的单位、群众与驾驶员打交道，熟悉全县公路的路政管理状况。对路政管理当中的难点、重点问题能够进行认真地分析，迎难而上，采取有效措施，逐步予以处理。在提倡办公自动化的今天，我的计算机应用能力不断提高，多种办公软件、程序应用自如。

二、是政策法律意识强，路政执法实践经验丰富，在实施路政许可，处理违法堆放、建筑，路产索赔，治理超限运输等诸多案件中，我始终坚持依法行政，严格依据《公路法》

《浙江省公路路政管理条例》等法律、法规办理。对路政法规的应用，执法程序的掌握，执法文书的制作驾轻就熟。

三、是我吃苦耐劳、爱岗敬业、无私奉献。在路政巡查、宣传、制作执法文书、案件处理，不言苦、不言累，无论在哪里，不管干什么，我踏踏实实、兢兢业业，努力把工作做得更好。

一、加大巡查力度，及时发现违章，违法行为，特别是违章建筑和做好撒落物管理，对违章建筑要尽早发现，实行早管，敢管，管得了。撒落物管理要制作一份规范装载责任书与沿线的各个厂、矿、及砂石料场签订责任书，使它们有更好的了解规范装载责任重要，减少公路撒落物污染，减轻道工的工作压力，提高公路的安全性能。

二、抓好宣传工作。将大队印制的《公路法》《路政条例》等法律、法规、小册子分发给公路沿线的各村委、单位、厂矿、群众，扩大宣传面。通过小册子架起一座管理者与被管

理者之间相互联系的桥梁。

三、建立中队汇报制度。按照每月的月初中队的负责人将一个月来的工作情况、路政管理中的难点、重点问题，生活问题向大队进行汇报。以便大队能及时采取相应措施，尽快尽早地予以解决。并做好投诉举报的查处，履行行业职责，树立路政部门良好形象。各位领导、各位评委、各位同事，在我的演讲结束之前，我要引用古人的名言来自勉：“不可以一时之得意而自夸自能，亦不可以一时之失意而自坠其志”。竞争上岗，有上有下，不管结果怎样，我都将保持平常心态，励精图治、恪尽职守，加倍地努力学习、勤奋工作，来回报组织、领导和同事们对我的支持和厚爱。

我的演讲完了，谢谢大家！

部门竞聘演讲稿篇三

下午好！

我很高兴也很荣幸能站在这里参加学生会的竞选活动。我要竞选的职务是生活部副部长，先做一下自我介绍，我来自08级市场营销专业，我叫xxx很幸运能和高尔基的名著“海燕”有两个相同的字，也希望大家能因此记住我。

副部长一职就是配合部长管。个部门，而我认为管。应该由管人和。事来组成的，这里说的“管人”并非是单纯的上下级的关系。在学生会这个大家庭里管。更多的体现为平等，友爱，和谐。事则更加好。解一些，就是要做好本职工作，积极配合学生会其他部门服务学院，服务同学。我认为性格开朗，有组织协调能力的我能够处好与老师和同学的关系，同样思维缜密，踏实肯干的我也能够出色的完成各项任务，所以我觉得我有能力，也有信心能够胜任此职务。

其实，再多的话语也只是一瞬间的智慧与激情，朴实的行动

才是开在成功之路的鲜花。

这半学期来，我对学生会尤其使生活部的工作有了很深刻的认识，凭着我的经验和愿意与奉献大家的精神，我相信我今后的工作必将非常出色。学生会是释放个体与群体能量的组织，希望大家能给我一个释放能量，热量的机会。支持我与高尔基著作同名的海燕。

谢谢！

部门竞聘演讲稿篇四

大家好！

首先，非常感谢各位领导和同事的信任和支持，给我这次难得的展示自我、认识自我的机遇和锻炼、学习、提高的机会。

于以下方面考虑：

首先，我具有良好的专业知识和理论素养。只有先提高了自身素质才能更好做好工作。在读研期间，我不仅努力学习专业课程，更积极参加社会实践，为工作打下了良好的基础，参加工作以来我更加严格要求自己，不断加强业务方面的学习，不断吸纳新知识，勤专研、善思考，全面提高丰富自己。

其次，我具有较强的敬业精神和吃苦耐劳精神。在工作中，我时时处处严格要求自己，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地。

再次，我积累了一定的实践经验、学习能力强。虽然参加工作时间不长，但在局领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，我公文写作和沟通协调能力得到了锻炼提高，逐步熟悉自己工作的科室职责、流程，适应现在的工作岗位，能够胜任科室的各项日常工作和业务，能够较好的完成各级领导下达的

任务。

如果这次我能竞聘成功，我将认真履行岗位职责，积极协助科长工作，继续发扬自己的优点，努力改正自己的缺点和不足，积极提高自己的业务、工作能力。首先，不断加强政治理论和业务知识学习，更加熟练的掌握工作流程，提高材料的组织写作能力，提高工作效率和质量；其次，加强自身建设，提高工作能力，及时报送信息，加强与相关单位的沟通协调；再次，创新工作方法，提高工作效率和质量，加强自身能力，对每一项工作都以认真负责的态度做好，切实达到把工作干实、把工作干好、把工作干在前面的要求和标准。

我深深地感到，个人的每一点成长、进步，都得益于单位的良好氛围和环境，体现了领导和同志们对我的厚爱和关心。今后，无论在哪个岗位工作，我都将紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断提升工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成全年各项工作任务。

部门竞聘演讲稿篇五

时光如水，光阴似箭，充满机遇与挑战的20__年即将过去，透过上级领导的帮忙指导，加之全部十多名同志注重合作，注重协调，在汗水和智慧的投入中，各方面工作取得了新的成就，有了新的进步。看到公司营业额蒸蒸日上，我内心感到无比欣慰和骄傲。我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断超越自我，实现理想和人生的价值。

近一年来，我经常把自己放在公司建设的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身潜力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。经常告诫自己，要在公司立得住脚，不辜负领导的期望，自身素质的强弱是关键，自己毕竟是才

来公司几年的大学生，从哪个角度讲都还是处在起步阶段，务必在工作中不断地提高自己。回顾近一年来的状况，为了提高自身潜力素质，上让领导放心，下让顾客满意，我系统的学习了“管理学”“客户关系学”“客户心理学”“移动通信基本知识”等学习书目，全面提高自己，力争在语言表达的潜力上有突破，在协调关系的潜力上有突破，在组织管理的潜力上有突破，在完成工作的标准上有突破。透过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的潜力素质，增强了干好本职工作的本领。

一年来，由于工作环境变化较大，迎来送往的工作比较多，需要协调、联系的工作也相应增多，在工作中，我注意总结摸索工作规律，注意与公司其他部门建立比较融洽的关系，以便于开展工作。作为公司的综合职能部门，我注意随时掌握各部门的工作动向，掌握各个县市的工作状况，做到随时有事能够随时处理。作为市场综合部的经理，对外合作工作的主管，接触的人和事比较杂，想要利用个人关系来办违反政策、违反规定的人也比较多，但我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就务必坚持原则，公司的各项规定要坚决遵守，违背政策的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责，一年来，也有不少亲属、朋友想透过我为个人办理规定以外的业务关系，我都能坚持原则，予以拒绝，做到了坚持原则、秉公办事，不让亲情、感情、人情渗透工作，干扰原则，虽然这在必须程度上伤害了个人感情，影响了个人关系，但却坚持了正常的工作程序，保证了工作正常开展，减少了不必要的阻力和压力，工作效率也相应提高。

一年中，由于、等公司加大了竞争力度，在巩固老客户，吸纳新客户方面，公司面临着巨大的挑战，为了保证公司各项业务的不断发展，在巩固中有所提高，有所进步，我注意研究市场动向，及时向公司提出合理化推荐，透过不断改善、更新服务手段来巩固公司客户群体。如针对消费群体的不同，

推荐公司采取重点攻击的手段，加强了对绥芬河市的业务服务，效益额明显提高。为进一步吸纳新的客户群体，及时应对小灵通的开通，针对市区学校较多，生源较广的状况，推荐推出了卡，降低费，收到了较好的效果。在受领了省发展用户指标后，我们采取主动出击、宣传造势的方法，超额完成了指标任务，在全省任务发展中排在了前列。此外，结合多年从事服务工作的实际，年初以来，我强调本部门在开展工作中要“动真情，讲实理，办实事”，坚持用“真心”“爱心”和“恒心”来做好广大客户的服务工作，为客户进行亲情服务。一年来，我们综合部做到了热情接待、细心答询、主动服务、全程跟踪，在客户心目中留下了周到、热情的好印象，也为公司在外树立了良好的形象。

俗话说：“喊破嗓子，不如做出样貌”，作为一个部门副职，如果在台上说的是一套，在台下做的又是一套，就会对下属造成十分不好的影响，因此，在日常工作中，我十分注重自身的形象，要求部属做到的，我自己首先坚决做到，要求部属不做的，我带头不去违犯。在各项工作中，我做到了加班加点第一个到位，集中学习第一个到场，急难任务第一个先上，在部属心目中树立了善于吃苦，勤奋工作良好的形象。古人讲，“业精于勤荒于嬉，构成于思毁于惰”。提高完善自我离不开勤，工作出成绩也离不开勤，作为一个部门的副职，完成本职工作更要勤字当先，做到眼勤、腿勤、手勤、嘴勤，对待工作要有废寝忘食的精神，当天的事当天办，保证案无积卷，事但是夜。一年来，重大节假日我基本没有休息，带头带领部里人员在各大场所进行各项业务宣传，平时经常加班加点到深夜，虽然累是累点，但看到公司的营业额大幅度增长，心中还是感到十分欣慰。在日常工作，生活中，我十分注意关心、帮忙部里的职工，有话讲在明处，有事提上桌面，不搞当面一套，背后一套，并主动帮忙他们解决实际生活困难，使大家心里话愿意和我讲，困难事愿意找我办，有效的保证了全部人员思想稳定，构成了一盘棋局面。大家什么事都能以公司利益为重，以部门利益为重，讲团结，讲协作，出色的完成了各项工作任务。

存在的问题及下步打算

回顾一年来的工作，对照职责，认为自己还是称职的。虽然在一年的工作中我取得了必须的成绩，但也存在着不足。首先，在工作中由于年龄较轻，工作方法过于简单；在一些问题的处理上显得还不够冷静。其次，在业务理论水平和组织管理潜力上还有待于进一步提高。再次，自己在综合素质上距公司要求还相差甚远。这些不足，有待于在下步工作中加以改善和克服。

在下一步的工作中，我要虚心向其它同志学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强职责意识，提高完成工作的标准。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。