

# 2023年电力安全例会会议发言记录 安全 会议记录内容(优秀9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 电力安全例会会议发言记录篇一

活动时间：

活动主题：火灾来了怎么办？

教学过程：

同学们你们喜欢猜谜语吗？老师这里有一个字谜你们来猜猜看？

1、“人多了一点点”想一想是什么字？“火”

2、完全正确，谁想说一说你对火有哪些了解？

学生说火

师：看来火有他的两面性有好的一面，也有坏的一面，坏的一面就形成了火灾。

3、出示图片：

(1) 吉林省吉林市中百商厦发生特大火灾，火灾造成53人死亡，71人受伤，其中重伤13人。初步调查结果为电路漏电引起火灾。

(2) 上海一幢28层的教师公寓楼发生特大火灾，火灾造成了65人死亡，事故原因是有无证电焊工违章操作所引起的。

3、看到这里，你想说什么？

生：交流

师指导：是啊，火灾令人恐惧，损失让人痛心。以上案例确实让人们触目惊心，惨不忍睹！

## 电力安全例会会议发言记录篇二

地点：

主持人：

记录人：

参加人：全体教师

会议内容：学生上学路上的安全问题

荆诚财：学生上学、放学路上路队较乱，家长接送没有站在白线后，这样学生容易造成交通事故。分析一下原因，主要有：

1、教师安全意识淡薄，对学生的教育淡化。2、值勤教师到岗晚，到岗后没有很好地负起责任。3、送心切，素质不高。因此，下阶段要做好以下工作：

1)、在教师会议上对全体教师提出要求，值勤教师要准时到岗，并认真值勤。发现学生不守纪律，要教育。

2)、各班主任要对学生加强安全教育，强化安全意识。

3)、要求学生及家长说明学校接送要求。

荆诚财：安全是什么？安全是一种经验，每一个事故都能总结一两条教训，日积月累，就成了我们的规章，我们要树立防事故、保安全的思想，处处想在前，安全前移，真正把别人的事故当作自己的防卫事故的经验。

## 电力安全例会会议发言记录篇三

地点：后勤保障处二楼会议室

出席人：

主持人：

记录人：

会议议题：雨雪天气安全生产工作部署

具体内容：

近日受寒流影响，气温持续下降，雨雪天气较多，自星期六开始，武汉发生大规模降雪。为切实做好学校后勤保障工作，确保校园服务和生产工作正常进行，避免因恶劣天气带来的安全事故，保障处紧急召开安全生产会议，就如何做好雨雪天气的安全生产工作进行了全面部署。后勤保障处处长刘杰同志：大范围雨雪天气严重影响师生出行，对我们后勤保障服务工作提出了巨大挑战，各单位应切实做好安全防范工作和启动应急预案，确保日常生产和服务能顺利进行。针对这一问题，应做到如下几点：

- 1、各单位要按照“统一领导、统一协调”的要求，做好雨雪天气安全生产工作，由处办公室具体负责雨雪天气安全生产工作的领导和协调工作。

2、物业中心要及时做好学校主要道路、主要大楼门前

## 电力安全例会会议发言记录篇四

会议地点：公司三楼会议室

主持人：×××

参加会议人员：公司主管领导、各科室及各项目部负责人

会议主要内容：年度安全生产工作及安排部署

一、会议目的：

为加强公司施工安全管理，有效防范各种安全事故的发生，确保公司20xx年各项安全工作目标任务的圆满完成，特召开此次安全生产工作会议，对20xx年安全生产工作进行安排部署。

二、会议内容：

- 1、公司安全工作目标要达到全年无安全事故发生、零事故。
- 2、全面落实安全生产责任制，层层签定安全生产目标责任书，公司要严格按管理办法的要求签订安全生产责任书，明确双方的职责和工作。坚持“管生产必须管安全”的原则，定期召开安全会议，组织安全检查。各科室、各线路、重要岗位及特殊岗位个人也要签订安全生产目标责任书。
- 3、要完善各项安全规章制度，做到企业安全工作有法可依，根据公司实际情况调整安全管理的重点，迎接各项上级安全检查工作，总结安全工作中的不足，积极改进。要坚决执行事故隐患整改领导责任制，实行逐级管理，车辆在运行中存在的事故隐患必须由公司分管安全领导负责，限期整改落实，

做到责任明确到人、考核落实到人，日常管理要做到“五到位”，即：组织到位、职责到位、检查到位、考核到位、奖惩到位。

4、为使安全生产意识深入人心，人人树立“安全第一，预防为主”的思想，公司定期召开安全生产工作会议，每月不少于一次安全例会、安全检查；重视安全培训教育，每季度不少于一次的安全教育活动，组织各科室、各线路、驾驶人员、专职安全人员全部参加；加强安全管理人员及驾驶人员的培训、取证、复审的检查及管理，严禁无证上岗。对全体驾驶人员进行安全培训教育，并做好教育记录，经考试合格后方可上岗，教育率应达100%。

5、严格执行“安全检查”制度，公司采取定期检查与随机抽查的办法，实行安全生产工作动态管理。如季节性安全检查、雨季安全检查、特殊敏感时期安全检查、防雷电、防火、防中暑等，对查出的隐患要进行整改，复检不合格的将执行处罚，追究有关人员的责任，并强制停岗整改直至合格。

6、公司积极投入到“创安全文明线路”的活动中，并结合公司实际情况，制定达标计划。

7、加强安全防护用品及设施的监督管理，安全防护用品（安全锤、灭火器、安全带）。必须符合国家有关规范、标准的合格产品。

8、结合公司实际情况，制定安全生产应急预案，建立应急救援组织，成立了重大安全事故应急处理工作领导小组，组织相关应急演练，应急救援器材，设备准备充足，最大限度的减少人员和财产的损失。

9、根据公司安全生产会议制度，每月定期召开安全生产例会总结、解决、布置安全生产工作。

10、合理使用安全生产管理经费，严格资金落实，不得挪用，设立专门的账户或专项资金，避免安全事故的发生，切实做到专款专用。

11、安监部做好公司全年的安全管理工作，定期或不定期到各线路进行安全检查，及公司安全制度的落实。组织做好“安全月”活动，安监部长负责监督落实情况，以形成浓厚的安全生产氛围，将“安全工作”这个核心思想落实每一项工作，提高广大员工的安全意识和预防事故的能力。

12、安全经理要严格按照公司安全制度、方案的要求组织员工。在事故、上岗前做好安全教育、安全技术交底，运行中加强检查，及时纠正违章违规，督促安全隐患整改。

13、公司所有驾驶员禁止酒后驾车、超速超载，在行驶过程中一定要注意安全。

14、“五一”、“十一”、“春节”等重大节日前开展安全大检查，加强安全值班、确保节日安全。

XXXXXXXXXX

20xx年x月x日

## 电力安全例会会议发言记录篇五

主持人：卜祥叶

会议主题：

熟悉幼儿园的环境及幼儿园各班级状况。

做好安全教育工作，普及安全知识。利用各类会议、板报、标语等多种形式开展安全教育，增强幼儿安全防范意识和自

救潜力。

教师做到：

- 1、坚持每一天晨检。保证幼儿不带危险物品入园，如有要收回。严格幼儿安全制度，预防烫伤、外伤、药物中毒，预防异物进入耳、鼻及气管，预防幼儿走失。
- 2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。每一天放学开消毒灯消毒。每月大搞卫生。
- 3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。
- 4、严格书写交接班记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。
- 5、幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。
- 6、户外活动时，教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。
- 7、培养幼儿的自我保护潜力，与家长密切配合，加强防范意识，让幼儿在有安全意识的基础上，时时提醒自己或他人注意安全。
- 8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母的手中。
- 9、下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗。
- 10、教师在工作中做到时刻高度警惕，把安全放在首位，眼睛不离开幼儿，孩子到哪，教师的眼睛就到哪。

# 电力安全例会会议发言记录篇六

会议地点：办公室

会议主持人：\_\_

会议记录人：\_\_

出席人：公司各部门人员

缺席：2人(\_\_、\_\_因家中有事，不能及时上班)

会议主题：春节回来后，各种工作(岗位职责、安全、卫生)的安排

会议资料：

厂长发言维修员岗位职责及安全管理措施具体总结如下：

- 1、认真贯彻和执行国家和交通主管部门有关安全生产的方针、政策、法律、法规、规程和标准。在本维修厂安全生产领导小组和安办的领导下，负责本维修厂的安全监督管理工作。
- 2、按规定参加国家有关部门或行业协会举办的有关安全生产管理知识的教育培训活动，并经考核合格取得安全员证书，而后按时参加复训。自觉学习研究有关安全生产的法律法规和规章制度，用心参与安全生产文化建设。
- 3、参与编制并落实维修厂长远规划，年度安全措施计划，参与制定并落实安全生产目标和计划、安全生产责任制、安全操作规程、安全管理制度等工作。
- 4、会同有关部门做好维修厂安全生产宣传教育和培训，总结和推广安全生产的先进经验。每月按时报送本维修厂的《安



全生产工作状况统计表》。做好总结的报送。

5、对维修厂重大危险源进行监督管理，参与制定各类事故应急救援预案。

6、参加或组织伤亡事故的调查和处理，做好安全生产事故的统计、分析和报告，协助有关部门、人员制定防止事故重复发生的措施，并检查落实。

7、经常对工作现场(包重要的生产岗位和部门)进行安全检查，及时发现各种不安全因素，督促整改，消除事故隐患。发现违反安全生产规章制度和安全操作规程的行为，或可能造成重大伤亡的事故隐患，状况危急时，有权下令停止生产，并且立即报告上级领导处理。对严重违反安全生产管理制度的维修厂职工有权进行批评教育并向上级汇报，或向上级提来源罚推荐。

8、会同有关部门做好本维修厂防火防爆、防尘、防暑降温 and 女职工保护工作。

9、参与建立健全维修厂安全生产管理网络，加强安全基础建设，建立安全生产基础档案，并实施动态管理。

10、承办维修厂领导及安全生产领导组的其他安全生产管理工作事项。

老板娘发言关于厂里卫生方面管理：

1、要制定卫生检查制度：工厂每月制定一份检查计划，检查表包括各部门主管姓名及检查时间，检查人按照检查单巡视全厂，为各卫生区打分。检查结果送工厂厂长审阅。工厂厂长审阅后，将检查结果存档，卫生不合格的部门须立即整改。所发生的问题在安全会议上加以讨论。记载历史数据作为年度奖金发放考核的重要依据。

2、各个区卫生划分及负责人：1、油库卫生区：发油区、成品油罐区以及相关周围区域。由严祥吉负责。2、维修部卫生区：包括维修车间、维修车间材料架，五金仓库，废铁堆。由王梓、周盼盼、李进负责。3办公室卫生区：办公室周围为办公室卫生区域，包括办公室。由办公室人员负责。4财务卫生区：有老板娘负责。5厨房卫生区：由做饭阿姨负责。

期望大家齐心协力，努力实现厂内的五个满意：客户满意、员工满意、财政满意、商家满意、税收满意。让工作业绩提上去。

出席会议人员签字

## 电力安全例会会议发言记录篇七

时间：20\_\_年\_\_月\_\_日

会议地点：公司一楼会议室

主持人：\_\_

参加人员：公司总经理\_\_和全体领导班子成员、安全运行部、市场部、工程部负责人及专兼职安全员。

资料：

20\_\_年\_\_月\_\_日下午，公司十月安全工作会议会议在公司一楼会议室召开，公司总经理\_\_和全体领导班子成员、安全运行部、市场部、工程部负责人及专兼职安全员。公司安全办公室主任申帅主持会议。

会议首先由安全运行部副经理\_\_对安全运行部在安全审核及日常安全检查中发现问题的整改状况做出了详细的汇报，针

对一些整改有困难的项目也列出了一些解决思路。同时对8、9、10三个月的安全工作开展状况及11、12月的安全工作做出了总结及下一步工作计划。之后公司各部门的负责人也对前期的整改工作做出了汇报及下一步的工作计划。

针对各部门汇报的一些状况，公司总经理高总要求公司各部门全体员工在思想上要统一认识，集思广益、创新思维努力寻找解决问题的新办法、好办法。同时高总也说到，由于公司员工普遍比较年轻，业务素质和技能都比较低，所以更就应重视教育培训工作，公司要建立良好的教育培训机制，各部门定期向总经理办公室报培训计划。由总经理办公室统筹汇总管理举行各种形式的培训工作。另外高总也提到公司各部门要重视检查、考核和奖惩与大区正在推行的绩效考核挂钩，使全体员工更加重视安全工作，公司的安全工作稳步提升。

他最后说，安全工作是为公司的安全生产运行保驾护航，期望公司的各位领导及同事切实做好安全各项工作，为公司的发展打好基础。

安全运行部副经理申帅要求与会人员认真学习领会高总讲话精神，同时对未整改的问题，要求各部门领导尽快整改，期望各部门领导尽快解决检查中发现的问题，稳步提升安全管理水平。

安全运行部

\_\_年\_\_月\_\_日

## 电力安全例会会议发言记录篇八

根据公司相关文件要求，结合物资供应中心实际，7月8日，物资供应中心副主任陆林在物资供应中心四楼会议室组织召

开了班组建设专题会。仓储管理部、马家塔总库、大柳塔总库、大柳塔供应站、哈拉沟供应站、上湾供应站、洗选中心供应站、补连塔供应站的站长、班组长代表、员工代表参加了会议，大家畅所欲言，提出了许多好的意见和建议，纪要如下：

## 1、物资供应中心班组建设工作小组：

组长：陆林

副组长：李金胜各部门及站库第一负责人

成员：冯波各站库班组建设管理。

## 2、班组建设工作小组职责：

(1) 负责制订加强班组建设的规划、计划；

(2) 负责制订班组建设的标准、规范；

(3) 负责收集班组建设的动态、信息，建立班组建设的资料、台帐；

(5) 推行班组规范化管理。

## 1、班前会召开要根据物资供应中心各库站的业务特点

及作业情况，每周召开两次，分别为周一和周五，具体时间根据各库站实际情况而定。要求班前会控制在20-30分钟之间，内容要短小精悍。班前会内容要包括：一是学习最新文件、时事和安全生产中的注意事项；二是点评前一周出现的典型问题，以及如何营造良好的工作气氛等。

2、班后会召开不固定，要根据各站日常工作而定，发现问题随时召开。要推行“每次班前会是上一次会议的班后会”理

念，精化流程，提高效率。

1、班组长的选拔由自我推荐、公开竞聘、员工和被服务单位评测及领导考核相结合产生。

2、明确班组长的职责、权限，并将通过中心正式发文任命。（在中心未统一确定发文前，以各库站发文为准）

3、班组长的任职期限为一年，到期换届选举。

4、强调班组长既是承上启下的桥梁，又是联系员工和上级的纽带；班组长是生产的直接组织者和劳动者，所以班组长既应该是业务骨干，又应该是管理上的多面手。

5、要提高班组长待遇，班组长具有评优提干的优先权。

6、要加强班组长考核，结果与工资二次分配挂钩，奖罚分明，不能只罚不奖，要建立长效激励机制。同时，班组长具有先锋模范带头作用，出现“三违”等情况时将被立即撤职。

1、每日一题的学习，要求各库站内员工轮流宣贯的方式，宣贯人要深入学习每日一题，用自己的语言宣讲。

2、要细化每日一题的出题范围，要根据仓储管理员、核算员、装卸工等岗位分别制定学习内容；要根据员工年龄结构、知识水平层次等划分学习内容。

3、每日一题和各种培训要改变以往死记硬背的方式，转变观念、活学活用。要利用信息化手段，将典型事件、学习内容制作成动画、图片等员工喜闻乐见的方式宣讲。定期、分阶段开展有奖问答活动，提高员工参与的热情。针对物供中心劳务工多、学历层次低的特殊情况，要求开展现场辨识、现场教学、实操口述考试等方式，提高培训效果。要实行反复学习法，每两个周一轮回，将之前学过的内容再学一遍加深

印象。

4、开展丰富多彩的文体娱乐活动，增强员工凝聚力，寓教于乐。

关于班组建设的其他说明：

1、中心要求各库站负责人必须高度重视班组建设工作，同时设专人负责班组建设的具体工作，严格按两级公司和中心的安排开展工作，充分发动群众，创建有物供特色的班组文化，使班组建设这项工作开展的有声有色。

2、公司每季度开展一次班组建设大检查，具体时间公司临时通知。

3、各库站每季度定期开展一次班组长座谈会、劳务工座谈会，并做好记录。

4、各库站每月25日将班组建设总结及考核结果上报仓管部，每月评出五好班组一个、星级员工一名。

5、班组建设资料要在不断完善中提高质量，归类存放，专人统一管理。

6、每位员（）工要使用统一的笔记本，且干净整洁有编号，记录完整。

7、中心班组建设业务咨询：冯波xx

## 电力安全例会会议发言记录篇九

根据公司相关文件要求，结合物资供应中心实际，7月8日，物资供应中心副主任陆林在物资供应中心四楼会议室组织召开了班组建设专题会。仓储管理部、马家塔总库、大柳塔总

库、大柳塔供应站、哈拉沟供应站、上湾供应站、洗选中心供应站、补连塔供应站的站长、班组长代表、员工代表参加了会议，大家畅所欲言，提出了许多好的意见和建议，纪要如下：

## 1、物资供应中心班组建设工作小组：

组长：陆林

副组长：李金胜各部门及站库第一负责人

成员：冯波各站库班组建设管理。

## 2、班组建设工作小组职责：

(1) 负责制订加强班组建设的规划、计划；

(2) 负责制订班组建设的标准、规范；

(3) 负责收集班组建设的动态、信息，建立班组建设的资料、台帐；

(5) 推行班组规范化管理。

## 1、班前会召开要根据物资供应中心各库站的业务特点

及作业情况，每周召开两次，分别为周一和周五，具体时间根据各库站实际情况而定。要求班前会控制在20-30分钟之间，内容要短小精悍。班前会内容要包括：一是学习最新文件、时事和安全生产中的注意事项；二是点评前一周出现的典型问题，以及如何营造良好的工作气氛等。

2、班后会召开不固定，要根据各站日常工作而定，发现问题随时召开。要推行“每次班前会是上一次会议的班后会”理念，精化流程，提高效率。

1、班组长的选拔由自我推荐、公开竞聘、员工和被服务单位评测及领导考核相结合产生。

2、明确班组长的职责、权限，并将通过中心正式发文任命。（在中心未统一确定发文前，以各库站发文为准）

3、班组长的任职期限为一年，到期换届选举。

4、强调班组长既是承上启下的桥梁，又是联系员工和上级的纽带；班组长是生产的直接组织者和劳动者，所以班组长既应该是业务骨干，又应该是管理上的多面手。

5、要提高班组长待遇，班组长具有评优提干的优先权。

6、要加强班组长考核，结果与工资二次分配挂钩，奖罚分明，不能只罚不奖，要建立长效激励机制。同时，班组长具有先锋模范带头作用，出现“三违”等情况时将被立即撤职。

1、每日一题的学习，要求各库站内员工轮流宣贯的方式，宣贯人要深入学习每日一题，用自己的语言宣讲。

2、要细化每日一题的出题范围，要根据仓储管理员、核算员、装卸工等岗位分别制定学习内容；要根据员工年龄结构、知识水平层次等划分学习内容。

3、每日一题和各种培训要改变以往死记硬背的方式，转变观念、活学活用。要利用信息化手段，将典型事件、学习内容制作成动画、图片等员工喜闻乐见的方式宣讲。定期、分阶段开展有奖问答活动，提高员工参与的热情。针对物供中心劳务工多、学历层次低的特殊情况，要求开展现场辨识、现场教学、实操口述考试等方式，提高培训效果。要实行反复学习法，每两个周一轮回，将之前学过的内容再学一遍加深印象。



4、开展丰富多彩的文体娱乐活动，增强员工凝聚力，寓教于乐。

关于班组建设的其他说明：

1、中心要求各库站负责人必须高度重视班组建设工作，同时设专人负责班组建设的具体工作，严格按两级公司和中心的安排开展工作，充分发动群众，创建有物供特色的班组文化，使班组建设这项工作开展的有声有色。

2、公司每季度开展一次班组建设大检查，具体时间公司临时通知。

3、各库站每季度定期开展一次班组长座谈会、劳务工座谈会，并做好记录。

4、各库站每月25日将班组建设总结及考核结果上报仓管部，每月评出五好班组一个、星级员工一名。

5、班组建设资料要在不断完善中提高质量，归类存放，专人统一管理。

6、每位员工要使用统一的笔记本，且干净整洁有编号，记录完整。

7、中心班组建设业务咨询：冯波xx