

最新平安公司搬迁活动方案 公司平安夜 活动方案(汇总5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

平安公司搬迁活动方案篇一

公司在平安夜举办活动，有助于丰富广大员工的业余文化生活，加强公司内部沟通与交流，增进企业的凝聚力和广大员工对企业的归属感，下面是公司平安夜活动策划书，欢迎参阅。

一、活动主题

浓情“苹”安夜，温暖你我心

二、活动背景

20xx年已经接近尾声，新同事们的加入我们这个大家庭也有几个月的时间了。在这短短几个月的时间里，我们有过欢声笑语，有过相互鼓励，我们不仅是工作上的同事，更是生活上的朋友。为此，在圣诞节即将到来之前，就让我们在平安夜这一天，送出真心的祝福，温暖寒冷的冬天。

三、活动目的、意义

通过这次活动的开展，来进一步加公司内部所有在职干事之间的认识和了解，也让大家感受到，社联是一个温暖的大家庭，是一个让我们可以寄托，愿意为之付出的地方。

四、活动前期安排和准备

宣传部负责本次活动的宣传。另外负责整个活动过程中的拍照任务。

联络部负责联系所有社联在职同事准时到活动现场。

办公室主要负责购买活动所需要的用品，包括：一定量的彩纸、十件小礼物、一次性塑料手套或白色小方便袋、沙拉酱和酸奶(最后吃水果沙拉用)。果盘办公室已有可以不用在买。

监察部负责活动中评比时候的秩序。保证不能出现因评比结果而闹矛盾的现象。同时确保评比的公正性。

运营部主要负责活动前会场的布置及活动后办公室的清洁问题。

活动以部门为小组，每个小组在活动前一定要商量买好自己组需要的各种水果，按自己小组的需要购买。并带好自己需要的刀具。

五、活动流程

1. 12月24日晚七点前到办公室。七点的时候准时开始，首先是老总讲话，主要是对公司所有同事表示祝福，然后是副总及各个部门的主管、副主管表示对所有成员的祝福，有新同事想要说的也可以到前面表达自己的祝福。最后老总宣布活动开始。

2. 各小组准备好自备的水果、刀具。在办公室分好地方，分发果盘，就可以开始进行水果拼盘了。各小组可根据自行准备的水果决定拼出的形状，例如：各种花型、动物型、字型等。整个过程限定为40分钟。

3. 各小组将做好的水果拼盘摆放到一起进行评比。评比方式为：第一轮所有人举手表决，选出票数最多的三个。第二轮由主席、副主席、办公室主任及监察部部长讨论评选出第一名。最后为第一名的送出爱心小礼物。当然评选结果要公正，得到礼物的人要表演小节目，然后为所有人送上祝福。

4. 进行手工艺比赛，可用事先准备好的彩纸进行折纸，按自己的喜欢可折出不同的形状。不会的也可以跟着一起学习。折纸过程限定为20分钟。

5. 同样按照上述水果拼盘的评比方法进行评比。评出前三名，也会有爱心小礼物相送。最后评出的第一名要教会大家如何折的。

6. 自愿表演节目，秀出自己的风采，送出真心的祝福。表演最好的人同样有爱心小礼物相送。这个就由所以一起评出。

7. 大家与拼出的水果拼盘和折纸的成果合照留影，自由拍照。照完后可以拿出沙拉酱将水果拼盘做成水果沙拉。大家共同品尝。（强调：这个品尝的前提是在做拼盘的时候大家一定要带好准备好的一次性手套，保证干净。）

六、活动时间、地点

时间□20xx年12月24日晚七点(平安夜)

地点：公司办公室

七、活动对象

公司所有在职同事

八、注意事项

1. 老总、副总及各位主管，副主管事先准备好祝福词。
2. 各主管在通知部门同事的时候强调一下，在没什么特殊情况一定要前来参加本次活动。
3. 活动前主管最好和小组商量下到时候想拼的图形，以免到时候弄不完，同时也通知小组成员事前学学手工折纸的技巧。
4. 活动时注意安全，切记刀具不能乱放。不会用的一定要让人切水果，以免出现切伤。
5. 提醒大家：平安夜的那天苹果一定特贵，所以我建议苹果最好提前两天买好，应该不会坏的。别的水果应该就可以当天买哈。

一、事项说明：

- 1、 活动主题：“激情之夜 圣诞狂欢”全员大互动；
- 2、 活动时间： 12月24日20：00—24：00；
- 3、 活动地点： 公司篮球场
- 4、 活动形式： 歌舞晚会、集体游戏及平安夜祈福；

二、活动内容：

1、情侣最佳拍档(情侣站报纸)

主题： 爱情的智慧魔力

所获奖项： 最聪明爱情奖

2、合作猜字游戏

主题：心有灵犀一点通

所获奖项：最灵犀情人奖

组织方式：随机抽取或者自愿报名四对情侣，一人背对字板，一人面对字板，面对字板者用动作表演字板所示，也可以用语言提示，但在提示语言中若涉及到具体的字板所展示的图片或文字，则视为违规；背对字板者说出字板所示内容，时间3分钟，说出正确的最多的为胜者。本比赛分为四轮，获胜者获得最灵犀情人奖。

3、平安是福

主题：身无彩凤双飞翼

所获奖项：最佳拍档奖

组织方式：随机抽取或者自愿报名四对男女生，面向而立，左手放在背后，右手手持一个苹果，男生喂女生吃，女生喂男生吃，前提条件是双方的左手都不能动，看哪一组吃得最快，吃的最快的一组获胜。获胜者获得最佳拍档奖。

4、平安夜祈福 礼物互派送

主题：“缘”来是你；一情系礼物一线牵

所获奖项：最神秘礼物奖

组织方式：凡是公司在职员工均可参加，参加者需准备一份包装好的精美圣诞礼物(礼物价值不少于10元)，可在礼物内写上祝福话语和联系方式，然后将礼物放置在c栋舍管处并进行登记(登记时请注明圣诞节自己的班别)，自通告发布之日起至12月24日17:00截止登记，届时圣诞老人会将礼物按男女分成两大类，并以抽签的方式派发礼物(男女礼物置

换)，“缘”来是你——最熟悉的陌生人，可当场描述送你礼物的他(她)的形象，回答最接近或礼物最精美者获奖，让你和他(她)认识后接下来就你俩自由发挥啦!

5、 鸿运当头 签牵玉手

6、 吉它及舞蹈表演

7、 圣诞礼物大派送

组织方式：选取后勤2名员工穿上圣诞老人服扮演圣诞老人，在圣诞节夜派送礼物。如公司有人上夜班可趁夜班员工下班之机派送(平时公司搞活动因为上班的缘故夜班无机会参加，在厂区外下班的路上给他们一个意外的惊喜)

三、费用预算：

项目 金额/元 备注

圣诞节装饰品 1800 含公司大堂、写字楼圣诞树、花、画等

节目所需道具 500 如苹果、饮料、圣诞帽、小服饰等

表演人员礼物 300 30份*10元/份

歌舞厅舞台装饰品 300 小彩旗、小彩灯及彩气球等

互动节目奖项 200 50元一节目(共4个小节目)

观众参与小礼品 500 100份*5元/份

圣诞老人派发小礼品 500 糖果、小饰物、生活用品等

合计 4100

四、工作人员安排：

由p&a后勤组负责组织协调，由行政后勤组及员工关系组负责圣诞节活动的全面工作。

时间□ 20xx年12月24日20：00 ——24：00

主持人：

地点：

晚会节目安排：

- 1、开场热舞表演者：
- 2、主持人上台宣布晚会开始
- 3、公司领导圣诞致词
- 3、文艺节目(望公司员工踊跃报名)
- 4、圣诞晚会游戏(和节目穿插进行)

背景及场内布置：

所需物品：

a□背景

b□装饰灯光(旋转舞灯，闪光灯及其它装饰灯)

c□汽球、彩带棒

d□音响

晚会其它物资准备：

a□茶水供应/啤酒、饮料!特色水果、糖果、花生、瓜子等

b□抽奖礼品

c□各种游戏道具

游戏

1、 抛绣球(20分钟)

准备：提供3个小筐(小筐包装的漂亮一点)，40个气球

游戏规则：一局六名选手，两人一组，一人背筐，一人投球。背筐者努力接住来自投手的球，最后以接球的多少决定最后的胜负。此游戏主要考察两人的配合能力，看谁最后满载而归。

两人一组，一人背筐，一人投球。背筐者想尽办法接住球。接球多的一组获胜。 共三组，每组两人。

2、 佳人何处寻

内容：因为不需要任何繁琐的准备工作，人人都可胜任愉快，轻松尽兴，所以这个游戏，一直深受人们喜爱。每位参与者在最短的时间内，道出对方背后贴着的名字，进而联想自己背后的名字。

道具：纸，笔，透明胶带

方法：

(1)男女双方人数一样，合计10人最为恰当

(2)事前，先在纸上写着诸如“罗密欧”、“朱丽叶”；“王祖贤”与“齐秦”；“梁山伯”与“祝英台”……等对对佳偶的名字。

(3)将这些已写好名字的纸中的男性名字贴在男性的背后，女性名字贴在女性背后。同时，不可让所有参赛者看到彼此背后所贴的名字。

(4)一切就绪后，所有出场者，个个竭尽所能，说出他人背后的名字，然后推想自己的背后的名字。倘若读出了所有人员背后的名字，就不难推出自己背后的名字了。

(5)联想出自己背后的名字后，要赶快与自己搭档的对象凑成一组，互相挽胳膊。

(6)到最后没有成对的人，就是负方。

3、夫妻双双把家还(20分钟)

准备：十个气球

游戏规则：我们邀请十组夫妻选手上台，手手相联，背背相对，齐心协力把夹在背上的气球，从起点运到终点，以用时最少者获胜。让我们看看谁是最默契的夫妻拍档。

手挽手，背靠背从起点到终点运球，比速度。

5、抢凳子

道具：凳子(若干)

参加人员安排：8人或多人参加(其中一人为喊话员不参加比赛)

游戏规则：游戏开始先把凳子成圆形(按参加人数减一计算，

即8人摆7张)，然后，参加人员在凳子外面围成一圈，主持人敲鼓或放音乐时参加人员就沿着圆形顺时针或逆时针跑动(注意不能插队)，当鼓声或音乐停下时参加人员要迅速找到一张凳子坐下，因为凳子少一张，所以会有一人没凳子座，这个人就算是被淘汰了，这时要把凳子减少一张，其余的人继续玩，直到剩下最后一人为止，这人就算赢了。赢的人给予奖励。

6、七拼八凑

此游戏适合晚会最后，掀起高潮。

要求：参加人数30人-50人为佳，分成4-5组

道具：托盘、背景disco音乐、奖品一份可以是精美的糖果(可以分的)

主持人要求大家分组坐好(一定要有男有女)

将游戏规则告知大家

每组先选出一名接收者，手持托盘站在舞台上。

其它小组人员按照主持人的要求提供物品放到托盘中。最先集齐物品的小组获胜。

背景音乐起，

主持人开始宣读物品，每一个相隔一定时间给队员准备，慢慢加快。

采集物品来自日常的例如：眼镜、手表、皮带、袜子、口红、钱等，一定要有比较难的放在最后如药片、糖果、一毛钱。

7、幸运大抽奖

同时在我们晚会的进行中，我们会有很多的抽奖活动贯穿其中，更多惊喜等着您，相信这个温馨的圣诞之夜会同样有一份好运伴随您。

看了

平安公司搬迁活动方案篇二

浓情“苹”安夜，温暖你我心

2016年已经接近尾声，新同事们的加入我们这个大家庭也有几个月的时间了。在这短短几个月的时间里，我们有过欢声笑语，有过相互鼓励，我们不仅是工作上的同事，更是生活上的朋友。为此，在圣诞节即将到来之前，就让我们在平安夜这一天，送出真心的祝福，温暖寒冷的冬天。

通过这次活动的开展，来进一步加公司内部所有在职干事之间的认识和了解，也让大家感受到，社联是一个温暖的大家庭，是一个让我们可以寄托，愿意为之付出的地方。

宣传部负责本次活动的宣传。另外负责整个活动过程中的拍照任务。

联络部负责联系所有社联在职同事准时到活动现场。

办公室主要负责购买活动所需要的用品，包括：一定量的彩纸、十件小礼物、一次性塑料手套或白色小方便袋、沙拉酱和酸奶(最后吃水果沙拉用)。果盘办公室已有可以不用在买。

监察部负责活动中评比时候的秩序。保证不能出现因评比结果而闹矛盾的现象。同时确保评比的公正性。

运营部主要负责活动前会场的布置及活动后办公室的'清洁问题。

活动以部门为小组，每个小组在活动前一定要商量买好自己组需要的各种水果，按自己小组的需要购买。并带好自己需要的刀具。

1. 12月24日晚七点前到办公室。七点的时候准时开始，首先是老总讲话，主要是对公司所有同事表示祝福，然后是副总及各个部门的主管、副主管表示对所有成员的祝福，有新同事想要说的也可以到前面表达自己的祝福。最后老总宣布活动开始。
2. 各小组准备好自备的水果、刀具。在办公室分好地方，分发果盘，就可以开始进行水果拼盘了。各小组可根据自行准备的水果决定拼出的形状，例如：各种花型、动物型、字型等。整个过程限定为40分钟。
3. 各小组将做好的水果拼盘摆放到一起进行评比。评比方式为：第一轮所有人举手表决，选出票数最多的三个。第二轮由主席、副主席、办公室主任及监察部部长讨论评选出第一名。最后为第一名的送出爱心小礼物。当然评选结果要公正，得到礼物的人要表演小节目，然后为所有人送上祝福。
4. 进行手工艺比赛，可用事先准备好的彩纸进行折纸，按自己的喜欢可折出不同的形状。不会的也可以跟着一起学习。折纸过程限定为20分钟。
5. 同样按照上述水果拼盘的评比方法进行评比。评出前三名，也会有爱心小礼物相送。最后评出的第一名要教会大家如何折的。
6. 自愿表演节目，秀出自己的风采，送出真心的祝福。表演最好的人同样有爱心小礼物相送。这个就由所以一起评出。

7. 大家与拼出的水果拼盘和折纸的成果合照留影，自由拍照。照完后可以拿出沙拉酱将水果拼盘做成水果沙拉。大家共同品尝。(强调：这个品尝的前提是在做拼盘的时候大家一定要带好准备好的一次性手套，保证干净。)

时间：2016年12月24日晚七点(平安夜)

地点：公司办公室

公司所有在职同事

1. 老总、副总及各位主管，副主管事先准备好祝福词。
2. 各主管在通知部门同事的时候强调一下，在没什么特殊情况一定要前来参加本次活动。
3. 活动前主管最好和小组商量下到时候想拼的图形，以免到时候弄不完，同时也通知小组成员事前学学手工折纸的技巧。
4. 活动时注意安全，切记刀具不能乱放。不会用的一定要让人切水果，以免出现切伤。
5. 提醒大家：平安夜的那天苹果一定特贵，所以我建议苹果最好提前两天买好，应该不会坏的。别的水果应该就可以当天买哈。

平安公司搬迁活动方案篇三

20xx年12月25日即将到来，将在这一天举办圣诞节活动，在丰富员工的生活的'同时也增强企业与员工之间的凝聚力。因此，为了丰富广大员工的业余文化生活，加强公司内部沟通与交流，增进企业的凝聚力和广大员工对企业的归属感，以下，是公司圣诞节活动方案。

- 1、活动主题：“圣诞xx总动员+员工生日庆祝”。
- 2、活动时间：12月23日09：00—17：00。
- 3、活动地点：公司大会议室。
- 4、活动形式：11月、12月员工生日庆祝、集体游戏、交换礼物。

备注：游戏内容

寻宝活动、杀人游戏、踩报纸游戏、庆祝员工生日、合作猜字游戏圣诞礼物大派送。（圣诞老人派发，由xx扮演圣诞老人）

圣诞装饰：500元（公司内部装饰、圣诞树、气球、圣诞帽、生日帽、圣诞服等）

合计3750元圣诞活动费用明细。

平安公司搬迁活动方案篇四

在这个，一年一度的平安夜christmaseve(圣诞前夕，圣诞前夜)又来了，于是，我们班开展了这次本年度最后的团日活动。希望大家一起度过这个欢乐的日子，也许，在往后的日子里，我们也许会分开，以至于不在一个班级。所以，希望我们能够在这个特殊的日子里，给大家留下一个美好的回忆。

庆祝平安夜、圣诞节的到来，让大家一起快乐的度过我们在一起这个平安夜。大家一起留下美好回忆。

(一)活动前期

活动的前期准备工作。由生活委员购买平安夜的苹果，以及

团日活动所需的奖品(以零食为主);由团支书通知男生女生具体的时间和地点;由班长去借教室并提前去布置教室;由祝燕芳准备ppt,团支书完成策划和总结。

(二)活动进行时

开场：对这次活动的阐述，对这个节日的简单介绍。

其次，对本团支部的历程的简单介绍。我们同样经历了高考，因为缘分一同来到了这里，成为了同学，一起经历了军训……等等。

然后，进入游戏环节。游戏环节，一共三个游戏。

第一个游戏为“听歌猜歌名”，游戏规则是：首先大家先分成几个小组，主持人随意放一首歌，哪个小组的成员先答出来就记一分，哪个对得分最多即为胜利，然后小组中再进行听歌识曲，取出第一名。然后，第一名可以拿到我们的大奖。

第二个游戏为“两个人来了”，游戏规则是：规定一个动作，报一个数字(小于玩游戏的人数)，确定从谁开始，顺时针或者逆时针，喊到几，几个人站起来一边做指定的动作，一边喊几个人来的(几个人就是报的数字)。最后，将角逐出两位优胜者。

第三个游戏为“萝卜蹲”，游戏规则是：邀请10~12位观众参加游戏(苹果、南瓜、西瓜、洋葱、橘子、萝卜、葡萄、榴莲、芒果)10人横排面向观众列队，然后开始游戏。游戏具体操作：扮演“__”角色的玩家念：“__蹲，__蹲，__蹲完yy蹲”，并做出相应的动作，__玩家做完动作后[]yy玩家必须立即跟上并念“yy蹲，yy蹲，yy蹲完zz蹲”同样做出相应动作[]zz玩家立即跟上，如此往复，每组的两位赢家最后参与决赛。

从游戏中将产生游戏的获胜者，可以相应的得到我们事先准

备的“零食礼包”。

(三)活动结束

请班级同学各自离场，由相应的工作人员整理所借教室，将其恢复原貌。

玩游戏时注意人身安全，尽量调动全班的活动积极性。

零食礼包100元，苹果160元，共260元。

平安公司搬迁活动方案篇五

一、活动目的

庆祝公司乔迁之喜，弘扬**伟业的文化精神，发扬公司积极进取、奋发向上的精神气息，展现公司的新面貌、新气象，进一步提高员工的团队精神与协作能力，激发员工的工作热情，为员工进入新址工作创造一个精彩的开端。

二、活动主题

锣鼓喧天，欢聚一堂，齐贺**乔迁之喜

三、参与人员

本次活动的参与人员约为300人，主要由以下人员组成：

集团领导、公司员工、特邀嘉宾

四、活动时间

2015年 月 日

五、活动地点

方案一：租场地

方案二：启动仪式在公司大楼前举行，冷餐会在公司大会议室举行

六、活动形式

庆典仪式 冷餐会活动 助兴演出 抽奖活动

七、前期准备

(一) 嘉宾邀请

1、请柬制作：（制作的请柬要显示企业文化并具喜庆气氛）

2、参与人员：

参考一：官方类型 可以是合作院方领导、集团股东、丰台区政府要员等极具影响力的人物。

参考二：感恩类型 可以是领导的家属，特别是长辈们能出席是最好，作为父母养育子女能有一番成就，同时子女的每一个成长或转变也都与父母息息相关。

(二) 宣传工作

1、做好活动宣传工作，保证每一位参与者都明了活动的主题、时间、地点并向各部门提前征集待选节目。

2、选好活动场所并安排好外请助兴表演团队和冷餐会合作方，充分与其沟通，并与表演团队共同做好预演工作。

3、提前安排好签名墙、台卡、横幅或led屏、气球、拱门、

剪刀或水壶等物品及摆放设施。

4、和参与领导及特邀嘉宾沟通活动安排的具体环节，特别是讲话时长和顺序。

(三) 部署工作

1、通知相关管理部门活动情况，并与其充分沟通相关细节以免出现不必要的问题。

(如：物业中心、安保等部门)

2、做好安全工作的部署，避免任何安全隐患，活动之前对全体参与人员进行安全知识的培训。

3、做好程序部署工作，相关服务、管理、维持秩序的人员要提前通知到位，并明确告知其活动当天的相关职责。

4、对活动当天的天气情况进行提前查询并实时跟踪，及时传达相关人员，以便做好预防天气突变的措施。

八、会场布置

(一) 场外布置

1、气球、宣传横幅或led屏、指示路标用来引导嘉宾和员工入场。

2、各路口安排礼仪小姐负责接待服务工作，并在会场安排安保人员以便维持现场秩序。

3、会场门外铺红地毯直至通向会场内，两侧留有一定的空间用以摆放庆贺礼物及花篮。

(二) 场内布置

1、舞台搭建、灯光音响的调试等前期准备工作，最好有备用设备以免意外情况的发生。

2、嘉宾和领导座位上的气球、茶水、水果要安排到位，特别是座位的顺序要准确。

3、礼仪小姐负责引路入座并提供茶水服务。

九、具体流程安排

1、活动流程图

嘉宾签到 开场舞曲 司仪开场 嘉宾致辞 领导致辞 启动仪式
回顾展望

宣布进驻新公司 冷餐会活动(中间穿插抽奖环节)

2、流程规划

1) 嘉宾签到 13:30—14:00

活动开始前半小时，嘉宾陆续入场签到，可自行选择各种颜色的笔在签名墙上留下墨宝，可以写自己的名字也可以留下对公司祝福的话语，书写完成后发放抽奖号码，随后由礼仪引领入座。

2) 开场舞曲 14:00—14:05

外请专业舞蹈队，表演一支富有活力且动感的舞曲。

3) 司仪开场 14:05—14:10

主持人开场介绍活动主题和所邀嘉宾及到场领导。

4) 嘉宾代表致辞 14:10—14:15

嘉宾名单由领导协商确定后，企划部负责协助联系和最后的确认工作。

(此环节过后为嘉宾送上纪念礼品)

5) 领导致辞 14:15—14:20

6) 启动仪式 14:20—14:35

主持人感谢嘉宾和领导的讲话并邀请相关领导和嘉宾为集团搬迁庆典开启启动仪式。

启动形式一：水晶球启动或者剪刀剪彩均可，当启动的那一刻，全场礼炮齐鸣(员工手中也可发放部分彩喷)，彩带飞舞，寓意乔迁大喜，一片欢腾(主持人配合仪式节奏适当串一些振奋人心的话语，并搭配比较快节奏的背景音乐)。

启动形式二：提前摆好所需浇灌的植物(如发财树、大棵万年青、大绿萝、鸿运当头、平安树、金钱树等适合放置在办公室内的绿植，并将每一棵绿植的寓意以文字形式挂在绿植或花盆上，活动结束后直接放入办公室栽培)，仪式开始时，相关领导和所邀嘉宾手持水壶同时浇向身前绿植，此时礼炮齐鸣彩带飞舞，寓意“呵护生命，浇灌生机”，以此来贺乔迁之喜(主持人配合仪式节奏适当串一些振奋人心的话语，并搭配比较快节奏的背景音乐)。

7) 展望未来 14:35—14:55

现场选择2-3名老员工回忆几件发生在公司里的往事，并对未来公司的发展表示出极大的信心和美好的祝愿。

主持人串一段回顾展望的词，引出需播放的视频(视频内容为员工的采访内容，主要是对于公司前景的展望以及对公司的祝福)，之后共同放飞代表未来和希望的彩色气球(或白鸽)，

每张椅子上事先绑好2-3个气球，待主持人发号施令后放飞，若选择的是白鸽当场把笼子搬过去由领导打开笼子放飞即可。

8) 宣布进驻公司新址 14:55—15:00

由主持人宣布进驻公司新址，并邀请公司领导与员工进行集体合照，合照完毕宣布冷餐会正式开始。

9) 冷餐会持续时间为2个小时 15:00—17:00

冷餐会为自由活动形式，有必要的摆放少数座椅，大家自由敬酒，自行选餐，期间台上始终穿插表演(表演分为内部员工自行准备的节目和专业表演团队的节目两部分)，每隔20分钟由主持人组织公司领导举行一次抽奖活动，共六次，董事长或特邀抽奖嘉宾从幸运箱中抽中的号码与员工手中所持的号码一致，这位员工便成为幸运者可当场领取现金红包大奖。

活动结束后，集体合照留念。

十、庆典小组设置

(一) 秘书组

负责人：董**

主要职责：主要负责领导和嘉宾演讲稿的管理、通知领导和嘉宾具体细节安排和注意事项、现场记录。

(二) 策划组

负责人：向**

主要职责：主要负责活动方案的起草、编制，宣传稿件以及领导讲话参考稿件的起草，活动全程跟踪与协助等工作。

(三) 礼仪组

负责人：陈*(具体人员请负责人安排妥当后上报到秘书组负责人)

主要职责：主要负责入场指引、茶水服务、剪彩仪式辅助、发放奖项、赠送纪念品等服务性工作。

(四) 摄影摄像组

负责人：方**

主要职责：主要负责活动全程的摄影摄像工作，活动后期的视频剪辑以及照片处理等事项。

(五) 后勤组

负责人：张**

主要职责：负责活动全程所需笔、纸、桌椅、道具等物品的安排、布置以及保管工作，保证全程活动所需物品完好并且正常运行。

(六) 安保组

负责人：付*

主要职责：负责现场秩序维持，如遇突发破坏现场秩序的任何状况，及时处理，保证活动有秩序的进行。

十一、活动预算

物料费(详见附件三)：2500元—3000元

外请专业演员团队费用(可提供拱门、启动水晶球、音响设备、

气球、礼炮等活动舞台和现场布置所需设备)：具体费用以协商结果为准。

场地费(如若地点选择在公司，场地费记为0.00元)：具体费用以协商结果为准。

冷餐会：档次不同价格也不同，人均80元—200元不等。

绿植费用：800元—1000元

不可预见费用：总费用的百分之五到百分之十

十二、附件

附件一：活动通知

附件二：活动联络小组名单

附件三：所需物料明细

附件四：各部门推选节目通知

附件五：公司内部节目时间表

附件六：公司领导讲话参考稿件

附件七：所邀嘉宾讲话参考稿件

方案三：励志篇

怀揣创业梦，再创新高

———**伟业**投资管理有限公司乔迁庆祝活动

活动背景：

公司创办到今年已经是在第七个年头里面了，老员工随着公司的发展也经历了不少事，中间有苦有甜，有挫败也有荣耀，有委屈也有肯定，最重要的是都随着公司有了很大的成长。

到了如今，老员工不仅的职场上小有成就，同时生活上从维稳到现在的富足，这些历程只有经受过的人会有深深体悟。

一份努力一分收获，乔迁新地址，将会另一个起跑点，过去的一切都尘封，需要新的动力和干劲来扬帆起航，与公司一起走向另一个辉煌的高点。

活动目的：

2、邀请公司的元老级中上层管理，分享从加入到公司到跟公司走到今天的一系列历程。

3、鼓励中上层管理人员以身作则，为公司的发展不可懈怠；

6、纵观基层的普通员工，多半都是离了校园后还余留着迷茫和懵懂。

让他们能深切的体会到人生必须要有方向，所有的行为都是自己的选择，工作并非是生存也是人生。

让大家都有归属感和人生价值观的认识；

活动步骤：

1、现场音乐，所有人按序入座。

主持人陈述活动主题及相关潜台词；

2、主持人邀请董事长做开场词，鼓舞士气；

3、第一首励志歌曲，由网络部总监卓清来童鞋领导，俊男靚

女组成的合唱组领唱；

4、主持人介绍分享人简介，主要是陈述元老级的人物们所带来的功劳；

5、分享人上台陈述自己随公司多年来的发展轨迹，那些功业都是如何建立的；

6、同4、5条，中间插入第二首歌曲；

7、同4/5条，中间插入第三首歌曲；

8、基层老员工代表某某上台发言；

9、基层新员工代表某某上台发言；

10、总经理对以上做总结陈词，肯定大家并激励大家；

12、主持人宣布活动结束。

准备事宜：

分享人名单：由总裁办领导帮忙确认具体名单

现场物资：水果、零食、水

主办部门：总裁办

策划部门：企划

协办部门：行政部、人事部、后勤部、财务部

参与人员：公司全体员工

后勤部：采购，负责现场布置，音响，麦克风、灯光，温度

控制；

人事部：人员签到及现场纪律、环境，协调分享人的相关准备工作；

行政部：接待中上层领导及其他嘉宾，协助主持人的一切工作顺利执行；

企划部：负责提案，现场横幅，显示屏背景及音乐准备，现场互动环节的氛围渲染；

活动要求：

1、分享人对应的时长不低于15分钟；

2、现场纪律事先由各部门在行政部的领导下做好部署和叮嘱工作；

3、分享人均有3年以上工龄，事先要认真准备，怯场的'找主办部门做练习；

4、各个协助部门和其他部门积极主动，在主办部门的领头下，不得有怨言和推诿；

5、为了活动顺利而高效的进行，行政、总裁办、企划、人事、财务、后勤都必须齐心协力，活动的一切功责都归于这几个部门，必须当成自己份内的事来看待，集思广益确保所有环节不能掉链子。

个个都聪明伶俐的很，还怕闹不成一出上得了台面的活动；

活动时间：全体员工搬到新地址一周内

活动地址：公司新址

方案四：家宴篇

搬新家啦，我们一起庆祝吧！

-----**伟业**投资管理有限公司乔迁庆祝活动

活动背景：

公司创办到今年已经是在第七个年头里面了，搬到新地址，有一番新气象。

公司搬迁并非仅仅是领导层的决议，公司的每个员工都是参与者和创造者，新的开始，大家齐心协力共创佳绩。

活动目的：

- 1、增加员工的融入性，我们是个集体，**伟业是个大家庭；
- 2、增强员工的归属感和存在感，公司所有值得庆贺的事是大家的事；
- 3、加强团队协作能力和动手能力，倡导大家齐心协力；
- 4、拉近所有部门、领导层级之间的距离，不是一个人在战斗；

活动步骤：

- 1、现场音乐，所有人按序入座。

主持人陈述活动主题及相关潜台词；

- 2、主持人邀请董事长做开场词；

- 3、大家按照分好的组，协助部门分发做披萨、沙拉、鸡尾酒

的相关食材；

4、有人可以助兴现场表演；

5、差不多45分钟后，食物熟了，大家围坐一起吃喝；

6、收拾现场后，游戏环节，主要还是提升团队协作方面的游戏，鼓励大家参与；

7、总经理总结后，主持人宣布结束。

准备事宜：

全体员工名单：由总裁办帮忙确认具体名单

现场物资：面粉、发酵粉、蔬菜、水果、油盐酱醋、伏尔加、威士忌、朗姆酒、白兰地、杜松子酒。

苏打水、汤力水、橙汁、柠檬汁、薄荷蜜。

摇酒器。

烤箱10个(借)。

(酒杯最好是透明的，但是易碎)

主办部门：总裁办

策划部门：企划

协办部门：行政部、人事部、后勤部、财务部

参与人员：公司全体员工

后勤部：采购，负责现场布置，音响，麦克风、灯光，温度

控制；

人事部：人员签到及现场纪律、环境，协调分享人的相关准备工作；

行政部：接待中上层领导及其他嘉宾，协助主持人的一切工作顺利执行；

企划部：负责提案，现场横幅，显示屏背景及音乐准备，现场互动环节的氛围渲染；

活动要求：

1、没有特殊事故不得请假不参与；

2、现场纪律事先由各部门在行政部的领导下做好部署和叮嘱工作；

3、为了便于大家都能做出美味可口的食物，请听主持人的统一指导；

4、各个协助部门和其他部门积极主动，在主办部门的领头下，不得有怨言和推诿；

5、为了活动顺利而高效的进行，行政、总裁办、企划、人事、财务、后勤都必须齐心协力，活动的一切功责都归于这几个部门，必须当成自己份内的事来看待，集思广益确保所有环节不能掉链子。

个个都聪明伶俐的很，还怕闹不成一出上得了台面的活动；

活动时间：全体员工搬到新地址后一周内(可以放到周六下午举办)

活动地址：公司新址

方案五：舞会篇

搬新家啦，我们一起来摇摆！

-----**伟业**投资管理有限公司乔迁庆祝活动

活动背景：

公司创办到今年已经是在第七个年头里面了，搬到新地址，有一番新气象。

公司搬迁并非仅仅是领导层的决议，公司的每个员工都是参与者和创造者，新的开始，大家齐心协力共创佳绩。

活动目的：

- 1、增加员工的融入性，我们是个集体，**伟业是个大家庭；
- 2、增强员工的归属感和存在感，公司所有值得庆贺的事是大家的事；
- 3、倡导员工展现自己的风采，我们是一群充满朝气，活泼有创造力的有志青年；
- 4、拉近所有部门、领导层级之间的距离，不是一个人在战斗；

活动步骤：

- 1、现场音乐，所有人按序入座。

主持人陈述活动主题及相关活动安排；

- 2、主持人邀请董事长做开场词；

- 3、大屏幕播放历来的公司组织活动的精彩瞬间，激昂音乐暖场；
- 4、鼓励大家到中央舞池跟随舞步跳起来；(备用20个鸡毛面具，上场的人可以带面具)
- 5、差不多45分钟后，收拾现场；
- 6、游戏环节，主要还是提升团队协作方面的游戏，鼓励大家参与；
- 7、总经理总结后，主持人宣布结束。

准备事宜：

全体员工名单：由总裁办帮忙确认具体名单

现场物资：水果、甜点、糖果、鸡尾酒、披萨(三明治、蛋糕、面包)

主办部门：总裁办

策划部门：企划

协办部门：行政部、人事部、后勤部、财务部

参与人员：公司全体员工

后勤部：采购，负责现场布置，音响，麦克风、灯光，温度控制；

人事部：人员签到及现场纪律、环境，协调分享人的相关准备工作；

行政部：接待中上层领导及其他嘉宾，协助主持人的一切工

作顺利执行；

企划部：负责提案，现场横幅，显示屏背景及音乐准备，现场互动环节的氛围渲染；

活动要求：

- 1、没有特殊事故不得请假不参与；
- 2、现场纪律事先由各部门在行政部的领导下做好部署和叮嘱工作；
- 3、为了便于大家都能做出美味可口的食物，请听主持人的统一指导；
- 4、各个协助部门和其他部门积极主动，在主办部门的领头下，不得有怨言和推诿；
- 5、为了活动顺利而高效的进行，行政、总裁办、企划、人事、财务、后勤都必须齐心协力，活动的一切功责都归于这几个部门，必须当成自己份内的事来看待，集思广益确保所有环节不能掉链子。

个个都聪明伶俐的很，还怕闹不成一出上得了台面的活动；

活动时间：全体员工搬到新地址后一周内(可以放到周六下午举办)

活动地址：公司新址

搬迁庆典活动策划方案

方案一：庆典仪式 冷餐会活动 助兴演出 抽奖活动

方案二：启动仪式 助兴演出 抽奖活动

方案三：中上层管理者忆过往 焦点现在 展望未来(励志篇)

方案四：员工互动式一起做美食(家宴篇)

方案五：员工互动式舞会娱乐(舞会篇)

说明：

2、后三个方案纯属于员工的主场，氛围轻松、自在，太过接地气；

注：

1、因为时间临近，要执行的话需要立马开始准备，各个环节顾虑周全，方能避免临时的混乱。

若执行请领导第一时间通知总裁办，其他部门应声齐动；

3、所有活动以能顺利的办下来为原则，所有的服务部门都要承担其后果，以促动他们的参与性。

企划部提交完整的物料后，总裁办协调其他部门执行，不要太耽误企划部其他正常工作的进行；(为了做一个培训，企划部ppt、影视素材、图片、文案等物料都给全的情况下，总裁办让企划部另两位同事每天下午协商、讨论持续了一周，企划部的其他事宜进度会松懈。

不过只要所有活动能正常举行，需要企划部配合这边也不会阻碍，只是把控尺度。)

4、综合考虑，推荐选择活动方案三或方案四，这两条都是情感路线的方案。

庆典式的活动在喜庆的节日或年会举办更合适，而且年会已

为时不远。

对于公司的搬迁完全属于公司内部的事宜，举办跟公司内部员工粘度更大的活动，更能丰富员工们的企业生活，体现**伟业**投资管理有限公司是个大家庭，员工的归属感和存在感更浓烈。