

# 2023年影视部工作计划(通用9篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 影视部工作计划篇一

社团坚持走中国风路线，以影视文化为主，通过放映流行经典影片、组织影视评论、举办影视动态和影视理论讲座等活动，为同学们提供影视欣赏、提高影视鉴赏水平、锻炼影视写作等各方面能力的机会，还兼顾多种比赛竞技项目，丰富了广大同学的业余生活。

社团工作总结如下：

### 一、社团成员工作

- 1、畅影社将每月召开一次全体成员会议，每两周召开一次部长级会议，各部门的会议由各部长根据工作情况妥善安排。
- 2、畅影社成员决定社团主要工作，社长向全体成员汇报工作情况，并提出意见、建议，社团全体成员必须听从上级的管理，社长同时也听取社员意见，对不足之处加以改正。

### 二、社团活动总结

上学期畅影社不仅连续每周举办电影专场，还以“畅想广陵影随心动”为主题，推出了几个属于自己的品牌活动，如dv制作大赛、影音模仿秀等，还有传统活动棋王争霸赛、影视文化展、影评活动等。此外，畅影社还参与了诸如博客大赛、广陵读书节等学院大型活动。

## 1、首届“畅想广陵 影随心动” dv制作大赛

此次活动由社团现任副社长庄婷和策划部秦永菲同学策划并主要指挥负责的，全体畅影社成员积极配合。大赛坚持同学原创，用自己手中的dv记录大学生活的点点滴滴。此次比赛共收到个人作品68部，并评选出一等奖2名，二等奖4名，三等奖8名，优秀奖若干名，颁发院级证书。

## 2、首届“畅想广陵 影随心动” 影音模仿秀

### 影视部工作计划篇二

- 2、收集地质及岩体结构等信息；
- 3、地质资料的整理、解译、综合；
- 4、参与区域性概念模式的评估及找矿新靶区的圈定；
- 5、协助编制勘探计划, 钻探设计和勘探报告；
- 8、负责地质编录、取样的工作；
- 7、完成上级领导交办的其他的事项。

### 影视部工作计划篇三

- 1、新学期伊始，我协会将积极做好迎新工作，同时准备一次主要面向新生的“迎新展”，让他们感到在大学社团活动的丰富多彩。
- 3、完成协会负责人换届选举的相关准备工作。
- 4、民主选举产生协会负责人，并确立理事会成员名单。

- 1、完成协会换届的收尾完工作，新理事会接任工作。
- 2、开展培训讲座
- 3、正式启动摄影展，即日起开展相关图片的收集。（主题待定）
- 4、组织本月主题采风活动（具体时间地点待定）
- 5、召开全体会议，并讨论交流采风心得。
- 6、拟订协会会报，以便丰富会员摄影知识，提高摄影技术。

1、进一步完成主题摄影展的图片收集，并初步定于本月底完成出展工作。

2、进行每月常规采风活动。

3、建立与各兄弟院校的联系，实行对外交流开拓视野，筑立起与外校交流的桥梁。

4、人物拍摄。

5、记录毕业生的点点滴滴，延续我们“一路走来”的影展。

1、召开期末工作会议，部署与提高自身摄影技术相关的寒假作业。

2、总结本学期工作，并进行部门调动，“优秀会员”的各项评比。

3、结合野炊、烧烤等方式做好期末最后的采风活动。

4、整理好个部门的工作材料，做好学期工作总结。

5、学期末结束例会会议，督促会员做好功课复习，迎接期末考试，并预祝同学们取得成绩，学有所成。

## 影视部工作计划篇四

在过去的一个学期中，畅影社在学院社团联合会和全院学生的关注与支持下，开展了一系列活动，繁荣和发展了校园文化，丰富了同学们的校园生活。

### 一、社团指导思想

坚持走中国风路线，以影视文化为主，通过放映流行经典影片、组织影视评论、举办影视动态和影视理论讲座等活动，为同学们提供影视欣赏、提高影视鉴赏水平、锻炼影视写作等各方面能力的机会，此外还兼顾多种比赛竞技项目。

### 二、社团人员管理

#### 1、积极引进优秀人才，使社团充满活力

为进一步壮大社团规模，给更多爱好中国风文化以及影视文化的同学提供学习，锻炼，发展的机会，畅影社将在学院安排和规定时间地点内，通过海报宣传方式，组织大一、大二同学的招新工作，以现场报名和短信报名两种方式，坚决承诺不到班级宣传、不会占用同学们的正常学习时间。

招新结束后，召开全体成员会议，发放有关社团资料，组织新老成员相互认识、交流。新成员的加入直接影响到接下来的工作开展，所以招新工作也是畅影社本学期的重点工作。

#### 2、社团成员的管理制度

畅影社将每月召开一次全体成员会议，每两周召开一次部长级会议，各部门的会议由各部长根据工作情况妥善安排。社

团成员决定社团主要工作，社长向全体成员汇报工作情况，并提出意见、建议，社团全体成员必须听从上级的管理，社长同时也听取社员意见，对不足之处加以改正。

做好社团干部的换届工作，提拔有能力的同学。社团干部的管理素质和工作热情很大程度上影响着整个社团的凝聚力和战斗力，所以必须认真谨慎做好新老交替的换届工作。

三、优化社团机构，完善规章制度，确保工作的规范化

## 影视部工作计划篇五

- 1、严格遵守公司的各项规定，配合公司的工作安排，服从公司管理。
- 2、严格按流程规定工作时间按时、保质保量完成导片、调\*工作。
- 3、严格按标准\*\*调\*（附标准片）使所调\*\*接近标准片。
- 4、做好和摄影部的数据导入，交接工作，并做好记录，并由摄影部签字确认，管理客户数据资料，并备份记录，以便以后查找。
- 5、对所导入的照片因闭眼穿帮，造成张数不足等问题，与摄影师沟通决定。

### （二）修片员职责

1. 严格遵守公司的各项规定，配合公司的工作安排，服从公司管理。
2. 修片员有责任督促导片员完成导片工作，按流

## 影视部工作计划篇六

企业的成长是一个由极简到极繁的过程，这个过程中的每一次挫折、每一次辉煌都值得铭记与珍藏。

为了更及时、更完整地记录企业发展历程，为企业保留珍贵的影像资料，见证企业文化成长，慧创影业面向市场推出企业记录视频全年定制服务。

该项目以郑州及其周边地区的企业为服务对象，集各种企业记录性视频的策划、拍摄、制作、传播为一体。企业选择该项目后，慧创将在一年内，采用一对一管家式服务，借助先进摄录设备，针对企业发展需要为企业提供商业活动记录、企业会议记录、企业年会记录等一系列的视频服务。

对企业来说，这些记录性视频可以作为公司的内部资料保存，也可以用于公司的外部文化宣传。未来，这些影像资料还可以成为公司制作企业宣传片的素材。

推拉摇移、编排剪辑，相同的手法，呈现不一样的精彩。慧创专业的影视团队用自己的方式，一次又一次成功地为企业提供了超越其期待的记录服务。

## 影视部工作计划篇七

出纳是按照有关规定和制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务、保管库存现金、财务印章及相关票据等工作的总称。从广义上讲，只要是票据、货币资金和有价证券的收付、保管、核算，就都属于出纳。它既包括各单位会计部门专设出纳机构的各项票据、货币资金、有价证券收付业务处理，票据、货币资金、有价证券的整理和保管，货币资金和有价证券的核算等各项工作，也包括各单位业务部门的货币资金收付、保管等方面的工作。狭义的出纳则仅指各单位会计部门专设出纳岗位或人员的各项工作。

我作为一名出纳人员，下一年我将按照以下几方面开展的工作：

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，严格把关，不能有半点疏忽和大意。加强各种费用开支的核算，及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初报交会计做账，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、做好应对突发事件的应急工作。
- 5、坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 6、完成领导临时交办的其他工作。

结合企业行业发展及自己的岗位上工作需求，加强相关业务方面的学习，提高自己的业务素质和综合能力。

预算的目的是设法增加收入，减少成本，压缩财务费用，管理费用，营业费用等各项支出。

- 1、预算一定要全员参与，绝不能少数人参与凭空捏造，想当然得出。既包括经营指标，也涵盖费用开支预算，接待预算等等。
- 2、要求部门领导把预算工作放在心上，指导兼职预算员做好部门预算，按时编报分析，必须做到预算编报和分析的及时性，部门预算要求每月25日必须上报财务部，部门预算执行情况的分析必须于每月2日报送财务部。

3、制定费用额度控制指标：在额定范围内，只要能完成经营目标，钱怎么花都行；无计划开支必须专项审批。

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

## 影视部工作计划篇八

### 一、社团指导思想

坚持走中国风路线，以影视文化为主，通过放映流行经典影片、组织影视评论、举办影视动态和影视理论讲座等活动，为同学们提供影视欣赏、提高影视鉴赏水平、锻炼影视写作等各方面能力的机会，此外还兼顾多种比赛竞技项目。

### 二、社团人员管理

#### 1、积极引进优秀人才，使社团充满活力

一、大二同学的招新工作，以现场报名和短信报名两种方式，坚决承诺不到班级宣传、不会占用同学们的正常学习时间。

招新结束后，召开全体成员会议，发放有关社团资料，组织新老成员相互认识、交流。新成员的加入直接影响到接下来的工作开展，所以招新工作也是畅影社本学期的重点工作。

#### 2、社团成员的管理制度

畅影社将每月召开一次全体成员会议，每两周召开一次部长级会议，各部门的会议由各部长根据工作情况妥善安排。社团成员决定社团主要工作，社长向全体成员汇报工作情况，并提出意见、建议，社团全体成员必须听从上级的管理，社长同时也听取社员意见，对不足之处加以改正。



做好社团干部的换届工作，提拔有能力的同学。社团干部的管理素质和工作热情很大程度上影响着整个社团的.凝聚力和战斗力，所以必须认真谨慎做好新老交替的换届工作。

三、优化社团机构，完善规章制度，确保工作的规范化

## 影视部工作计划篇九

现在社会广告到处都是，充满着社会的每个角落，而诸如广告公司、文化传媒、文化传播等之类的公司，是越来越多，大家都想在广告这个行业里面分一杯羹，但有的公司就如昙花一现，有的却能经久不衰，这就是公司开业之初的定位问题，不能拿自己的短处与别人的长处去比。

本公司是一家以企业宣传、广告发布、活动承接、婚礼策划为主要业务的文化传播公司，在业务发展成熟以后将运作模式向全省和全国推广，全力打造综合型的文化传播企业。

企业精神：“诚信为本，精益求精”

企业宗旨：“为客户创造价值”

经营理念：“客户至上、以人为本”

公司将坚持以企业宣传和婚礼策划作为主营业务，同时并对外承接商业活动和文化艺术交流服务，定制服务将针对于商业机构定期或不定期的商业宣传活动，利用我们现有的设计专业能力和活动策划能力，实行广告设计、传播一体化。我们将本着“客户至上、以人为本”的经营理念，在广告效果以及客户满意度方面下功夫，以达到客户、读者、公司共赢的目的，同时实现公司利润的最大化和风险的最小化，快速实现资本积累，客户资源拓展。

股东大会：全部股东组成，此后由持有一定股份比例（随不

同时期而定)的股东组成。主要职能为选举产生职业经理人。

总经理：由董事长任命，负责管理公司的日常事务，制定公司的长远发展规划，聘任或解聘部门经理、财务负责人，对外代表公司。