

做行政工作报告 行政部工作报告(汇总9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

做行政工作报告 行政部工作报告篇一

公司坚持从基础管理抓起，加强对公司的规范管理，一是建章立制，逐步规范人事管理，为进一步完善公司人事管理，理顺管理关系，使公司人事各项工作有章可循。先后制定了□□xx工作守则□□□□xx安全制度□□□□xx房务部工作制度□□□□xx餐饮部工作制度□□□□xx中厨房工作管理制度□□□□xx人事部工作制度□□□□xx财务部工作制度□□□□xx工程部工作制度□□□□xx安全部工作制度》并上墙悬挂。开业后，结合实际工作情况，制定出台了《员工宿舍、更衣室、浴室的管理规定》、《员工餐厅用餐标准、用餐时间等管理规定》等；二是，在各部门的大力配合下由人事部牵头，草拟了《xx各部门的工作运营手册》；三是，加强内部管理，提高执行力，通过完善xx员工请销假、考勤管理规定、员工职务晋升管理规定等规章制度，有效提高了工作效率和管理水平；四是，建立建全了会议纪要制度。

1、在公司开业前期，为了确保公司如期开业，人员招聘是头等大事，在总经理的指导下，加大招聘力度，采取了多种形式，圆满的完成了开业人员的供给。先后到客流量比较集中的小寨、韦曲、西翻学院、蓝田等地；其次利用网络招聘，先后在58同城、赶集网上发布公司招聘信息；三是发动内部员工采取推荐等形式。但前两种招聘途径收效甚佳，后期主要以内部员工推荐为主要招聘途径。累计招聘217人，录用85

人，在职41人；流失率52%。

2、不断提高员工的综合素质和业务技能：不定期召开员工大会，认真学习公司的各项规章制度及时传达总经理的重要指示及会议精神；全面了解员工思想动态的工作，展望公司的发展前景，解决员工的后顾之忧，稳定了员工队伍；后期通过各部门定期上交培训计划进行跟踪与监督；协助各部门对新员工进行转正考核。特别是20xx年11月客房开展了铺床技能比赛，通过比赛及时总结员工业务技能方面存在的问题，同进发现了比较优秀的员工。也激发了员工的参与性，锻炼了一批业务上争当先进的员工，使员工的业务技能水平不同程度的有了较大提高。

为增强公司从业人员的消防安全意识，按照总经理的指示，在工程部的大力支持下□20xx年9月23日公司对全体员工进行了消防安全大演练。通过演习，切实加强了员工对消防知识的掌握和实际操作，提高了大家的消防意识，及处理火警事件的应变能力和组织能力。

为进一步丰富员工文化生活，公司组织了丰富多彩的的员工业余生活及娱乐活动。于20xx年9月、10月份为当月过生日员工举办了别开生面的生日会。12月份举办了趣味运动会，通过组织各项活动，提高了员工对公司的归属感和认同度，凝聚力，使广大员工真正地融入到公司的大家庭中，更好地为公司创造效益，并加深公司企业内涵。

为了加大促销力度，公司开业后，大小节日能及时推出的各类优惠促销活动，并组织各部门员工，进行外出宣传，对周边的村镇、蓝田、韦曲、环山附近各大专院校等地先后进行了大量的宣传活动，共发出促销彩页达上千份，特别是对人流量比较集中的小寨、韦曲、野生动物园、南五台等地方也相继进行了彩页的发放。

一、员工招聘方式单一，补给不及时，造成各部门人员短缺。

本年度，虽然通过了内部、传单等形式的招聘，但效果不理想，在特殊时期，使一些较好的员工流失。同时，给各部门工作开展带来了一定的难度。

二、员工培训力度不够

俗话说：“玉不琢不成器”，再有潜质的员工，若不受到良好的培训，也发挥不出来多大的作用，在本年度，虽然我部开展了几次培训工作，但因业务能力欠缺、缺乏超前的管理意识，由于知识面窄，导致管理视角不广，使培训达不到预期的效果。

三、员工事务管理不到位

员工事务涉及面比较广，包含了员工食堂、宿舍、洗澡间、更衣柜等方面，在条件较艰苦的情况下，基本上解决了员工的衣食住行，但仍存在较大差距，比如：员工宿舍夏热冬冷，且夏天漏雨严重，至今未能彻底解决，食堂饭菜花样不多等。

针对上述这些问题□20xx年人事部将从以下几个方面着手工作：

一、完善制度，向实现管理规范化进军。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着社会的不断发展，搞好管理制度，媒体刊登招聘信息。二是采取“走出去”的方式，多次组派人员到医学类高等院校对毕业生进行现场招聘，招录了一批具有大学本科学历的优秀毕业生，本月与医院签订招聘合同106人（其中：研究生2人、本科学历33人、大专学历50人，医疗24人、护理76人、医技5人、工勤1人），为医院进一步发展壮大增加了活力。

三、顺利完成了九月在编人员月度考核工作。

四、完成全院在编人员档案工资的审批工作。

五、顺利完成全月医院专业技术任职资格的报考及评审相关工作，为医院专业人才队伍建设奠定了坚实基础。一是顺利完成了医院卫生类各级职务任职资格的考试报名、院内摸底评审与学分验证等工作。二是顺利为医院各类（高、中、初级）专业技术人员办理了相应的专业技术资格证。三是协助个人在网上开展各类申报、考试报名及相关学资料的发放工作。

六、按照国家规定，认真做好本单位离退休职工的管理工作。及时办理达到退休月龄职工的退休手续。根据院领导敬老爱老的光荣传统，我科经常性的与离退休老职工交流，倾听他们的意见建议，宣传解答医院政策，退休时发放慰问品。深受广大离退休职工的一致好评。

八、高标准完成院领导和上级机关分配的其他工作任务。

九、人事工作虽取得了喜人成效，但也存在一些不足：一是对已建立的规章制度落实不够。二是工作思路不够开阔，对人事工作中遇到的新问题、新情况还需加强进一步的学习和探究。

做行政工作报告 行政部工作报告篇二

提供一篇工作报告范文，作为参考！

各位代表、同志们：

一、xx年主要工作完成情况

xx年，在集团公司和xx公司的正确领导下，在各股东单位的支持下，公司全体员工紧紧围绕“世界领先、中国一流”现

代煤炭企业建设目标，突出抓好生产经营、基本建设和竣工验收三项重点工作，不断完善生产经营机制，实施管理创新，安全质量标准化保持一级，煤炭产销连创新高，经营管理成效显著，基本建设进展顺利，竣工验收积极推进，企业文化和“五精”管理全面启动，各项工作均取得了良好的成绩。10月12日，矿井生产原煤突破1000万吨，在全集团公司率先实现了千万吨矿井目标；11月4日提前57天完成了全年1100万吨生产计划；11月26日提前36天完成了1200万吨的全年奋斗目标；全年共生产原煤1311万吨，实现销售收入46.72亿元，利润总额28.07亿元。

主要经济指标完成情况：

---全年原煤产量计划1100万吨，实际完成1311万吨，完成全年计划的119%，完成奋斗目标1200万吨的109%。

---全年掘进进尺计划32019米，其中开拓进尺3100米；实际完成32261米，其中开拓进尺3181米，超计划261米。

---全年煤炭销售计划1100万吨，实际完成1309万吨，完成全年销售计划的119%，完成销售奋斗目标1200万吨的109%，实现了产销平衡。

---原煤完全成本计划135元/吨，实际完成137元/吨。剔除政策性增支因素后为134元/吨。

---销售收入计划32.56亿元，实际完成46.72亿元，完成全年计划的143%。

---利润总额计划16.61亿元，实际完成28.07亿元，完成全年计划的169%。

---基本建设计划投资2.28亿元，实际完成3.11亿元，完成全年计划的136%。

---原煤全员工效76.87吨/工,回采工效382吨/工,掘进工效0.51米/工。

---安全实现了无重伤以上事故,无重大环境污染事件,安全质量标准化保持了集团公司一级标准。

---员工收入保持了持续增长态势。

回顾总结一年来的工作,主要有以下几个方面特点:

(一)原煤生产连创新高。年初,结合生产实际,适时调整生产部署,形成了一采一备的综采生产布局。2月份完成了15202工作面安装工程,组建了综采二队;8月份,仅用30天时间完成了25201工作面安装任务,实现了双翼开采,为全年原煤生产创水平奠定了基础。

从二季度开始,连续组织原煤生产会战活动。4月份,创造了月产121万吨、日产5.6万吨、单面日产3.58万吨、日销4.8万吨的矿井纪录。8月份,利用综采一队搬家倒面之机,适时组织综采二队开展单面创水平活动,创出了单面月产原煤105.3万吨、单面日产原煤4.3万吨两项新纪录。9月初,组织了大干三个月、完成全年奋斗目标的生产会战。当月生产原煤131万吨,刷新了矿井月产新纪录;10月份,再次创出原煤生产135.8万吨的优异成绩。全年累计生产原煤1311万吨,超计划211万吨,在全集团公司率先达到了千万吨矿井生产能力,实现了当年试生产,当年达到设计能力的目标。

(二)掘进任务顺利完成。按照建设快速掘进作业线的现代化掘进工作思路,组建了连采掘进作业线,针对设备缺陷和专业化服务单位人员素质低等原因,及时召开掘进专题会议,分析解决工作中存在的问题,建立了考核激励和清退制度,有效缓解了掘进工作紧张局面。9月20日以后,连采工作面进尺日均达到50米以上,创出了日单进81米、月进尺1726米的新水平。

同时，为了进一步加快速掘进作业线建设速度，在多方考察论证的基础上，引进了具有国际先进水平的美国比塞洛斯公司连采机，经过多轮谈判，争取到了买二赠二的优惠条件，采购了四套连采机，为实现矿井快速掘进，提供了保障。

（三）煤炭销售成绩显著。完成了筛分破碎车间整体加固，改造了地销系统，增添了计量设备，新增加两个装车点、三台地磅，配齐了销售人员，进行了专业培训，山下快速装车站按期投入使用。进一步加大了储、装、运的监管，使产品销售各个环节实现了规范化管理。同时，成立了煤质检测检验中心，配齐了采制化人员，严格执行采样、制样、化验制度。加大产品筛选力度，增加产品品种，原煤入选率达到了49%以上，块煤率达到31.5%，提高了产品附加值和综合效益。全年平均售价357元/吨，比计划售价296元/吨，提高了61元/吨，增加销售收入7.98亿元。

积极与销售分公司协调，对不同流向、不同类型的用户进行合理调配，特别是在山西兴县大桥跨塌期间，克服诸多制约因素，积极与交警部门配合，加强道路疏通，保证了地销煤顺利出境。红柠铁路开通后，配齐装车人员，调试了装车设备，目前已达到了55分钟完成一列车的装运水平。9月份煤炭销售136万吨，日最高销售5.5万吨；10月份销售144万吨，日最高销售5.8万吨；11月22日创造了日销售6.8万吨的最高纪录（含铁运量），为超额完成全年原煤生产任务，做出了积极贡献。

（四）竣工验收稳步推进。我们始终把矿井竣工验收作为全年的中心工作，公司指定一名副总经理专门负责，特别是集团公司和xx公司竣工验收紧急会议召开后，坚持每月召开一次竣工验收协调会，查找问题，督促进度。目前已完成工程质量备案、消防、职业卫生、档案、水保、环保六个单项验收。11月份，完成了竣工审计报告。联合试运转、安全设施验收已通过省级部门初验，采矿证的办理通过了国土资源部九司会审。与集团公司签订了《采矿权价款支付协议》，竣

工验收整体工作全面推进。

（五）建设工程基本完成。全年基本建设计划投资2.28亿元，实际完成3.11亿元。洗煤厂总包工程已完工，并于11月份完成了联合调试；南区道路、副井口房已投入使用；矿外输水管线已全部完工；取得了2#蓄水池及南区道路规划许可证；联建调度室装修改造、胶轮车库、水泥库、设备库棚主体全部完工；景观工程全部完成，矿区生态环境得到了根本改善。

（六）经济运行科学规范。建立了以生产技术部门为中心，财务部门配合、监督、控制的成本管理体系和内部价格管理体系，将资金、成本和专项资金等全部纳入预算管理，层层进行分解，横向到部（室），纵向到区队，落实成本管理责任。成立了财务核算中心，实行内部模拟市场化运行，增强了成本管控能力。进一步加强财务管理、计划管理和统计管理，规范招投标程序，在同等质量下实行最低价中标，材料价格平均下降了10%左右。坚持每月将经营计划与生产计划同步下达，每月召开成本分析会，对经济运行过程中存在的各类问题，有针对性地加以解决。为了提高资金使用效率，降低财务费用，分别于9月份、12月份，提前归还银行贷款6亿元。同时，积极配合税务事务所，完成了西部大开发15%所得税税率优惠的确认工作，减免所得税3374万元，受到了上级组织的嘉奖。

（七）安全管理全面加强。一是先后制定印发了《关于切实做好2019年安全生产工作的决定》、《安全生产奖罚实施细则》等规范性文件，健全了安监员班前学习、井下交接班、盯面检查等八项制度，推行安全监督 and 安全管理相对分离的管理模式。加强安监队伍建设，补充安监员16人，保证了“三员开工验收确认制度”和“四位一体安全生产负责制”的落实。制定了应急救援预案，建立了应急救援防范体系，开展了透水、消防应急救援演练。每月至少召开一次安全办公会议，及时解决安全方面存在的问题。加强员工培训工作，全年累计举办各类培训班64期，培训3909人次；开办

了高级工商管理硕士[mba]培训班，聘请西安科技大学教授举办了3期“五精”管理知识专题讲座，收到了良好的效果。

二是严格落实安全生产责任制和带班、跟班制度，狠抓现场安全管理。每周组织开展一次安全大检查，开展零点行动每月不少于两次，对查出的安全隐患进行分类，按照隐患等级逐条落实整改，及时组织复查验收消号，实现了隐患排查治理闭环式管理。全年共查出各类隐患2599条，整改2599条，整改率100%，隐患罚款137.2万元。同时，加大安全奖罚考核力度。生产区队实行“四三三”安全结构工资，当月工资的40%与安全挂钩考核；设立了安全风险个人资金帐户，实行了安全风险抵押制度；安全周期奖与个人入井次数、抓“三违”次数、查处隐患条数全面挂钩。

三是先后开展了“一通三防”、防治水、辅助运输、供用电安全管理等专项治理活动。投资841.8万元，委托西安煤科院地震所，对周边小煤窑采空区进行了地震法探测，探测面积9.15平方公里；投资383万元，对5-2煤和4-2煤火烧区边界及富水区域进行了瞬变电磁法勘探；投资636.4万元，对25201、25202工作面进行了顶板钻孔疏放水；投资205万元，完善了巷道自动喷雾装置17套、转载点自动喷雾装置4套，分别给采煤机、连采机、综掘机安装了外喷雾装置各2套；印发了《胶轮车尾气管理办法》，将汽车尾气纳入瓦斯管理范畴，有效减少井下尾气排放，矿井空气质量得到了明显改善。

四是安全质量标准化建设成果显著。累计投资1500多万元，创建了15202、25201精品采煤工作面，建立了区队长示范区并挂牌管理，实现了标准化工作动态达标。整理完善了副斜井5-2煤辅运大巷供水、消尘管路6000余米、电缆桥架3000余米；安装15202、25201辅运、胶运、回风顺槽供排水、注氮、压风管路总计15000余米，并对管路、阀门全部进行了刷漆编号。在副斜井、辅运大巷、15202、15203、25201辅运顺槽安装警示反光标识12019余米，形成了管路、缆线、标识一条线，达到了美化、亮化效果。建成了人员定位、辅助运输信集闭、

矿压观测、束管监测、安全监测监控、工业电视监控等系统，实现了瓦斯、一氧化碳、矿压、通风等全方位实时监控，规范了辅助运输车辆秩序，实现了矿井通风、供电、供排水自动化。工业信息化建设工作，被中煤协会评为2019年度先进单位。

五是班组建设全面加强。建立健全了班组22项管理制度和17种台账，开展了班前礼仪、安全宣誓、优秀班组授旗等活动，承办了xx公司班组建设座谈会，全方位推广班组建设先进经验。从10月份开始，对公司60个班组进行了全面考核，评出优秀班组7个，最差班组2个，举行班组授旗仪式2次。推行了“五精”管理、准军事化管理，分单位开展了应急管理、安全风险评估、手指口述、岗位描述等试点工作。深入开展了“安全生产月”和“百日安全”活动，保证了全年安全生产无重伤以上事故。

（八）科研项目稳步实施。先后完成了矿井及生活水处理、档案信息化与数字化应用，大采高综采工作面安全高效设备配套技术研究、矿区煤炭资源开采对水资源影响评价、地震法探测小煤窑边界研究等10个科研项目。其中，陕北矿区建设一流现代化矿井综合技术研究、5-2煤火烧区边界及富水性探测研究、档案信息化系统建设、生活污水处理站mrb生物技术推广应用等4个项目，通过了集团公司组织的评审，目前正在申报评奖；4-2煤火烧区边界及富水区域瞬变电磁法勘探研究，5-2煤巷道锚网支护优化研究等项目，正在积极实施。

（九）环境保护取得实效。委托神木县林业局编制了《林草地占用可行性研究报告》，开展了土地勘查定界工作。沉陷区居民搬迁工作稳步实施。协调县国土资源局，对井田范围内压覆资源的违章建筑进行了清理，治理面积1149亩；投资约2019万元，完成了地面10kv高压线路搬迁改造。制定了《供用电管理办法》，开展了供用电专项治理活动，有效降低了电力消耗。投资400余万元，增设了地面污水处理站超滤装置，使处理能力由每小时180立方米提高到300立方米，补

充了生活用水的不足；投资38万元，从污水处理站至风井拦水坝埋设dn159管路2300米，更换了大功率、大流量排水设备，实现了矿井污水达标排放。

（十）企业文化建设深入推进。遵照华炜董事长到公司视察时的指示要求，多次邀请集团公司□xx公司有关领导、专家，召开企业文化专题研讨会，确立了“共举、共生、共创、共赢”的企业文化理念体系和“树煤业旗帜、做中国一流”的企业愿景，形成了企业视觉识别、企业文化管理理念和员工行为规范系统。8月12日□xx公司在中能榆阳召开“五精”管理现场观摩会后，我们及时成立了“五精”管理领导小组，制定印发了《推行“五精”管理工作的通知》，各单位制定了实施方案，“五精”管理工作全面启动。10月29日，公司组织召开了“五精”管理学习经验汇报会，“五精”管理工作进入了全面实施阶段。

组织开展了多种形式的文艺演出、演讲比赛、知识竞赛、乒乓球比赛、“迎七一”书画摄影比赛等文体活动，参加了xx公司羽毛球比赛、承办了xx公司歌咏比赛等活动，在xx公司篮球和大合唱比赛中分别荣获第一名、在集团公司“红柳林杯”诗文朗诵比赛中荣获第三名。同时，积极解决员工医疗卫生、社会保障等方面的实际问题，改善了单身公寓生活设施，先后投入370多万元，为员工更新电视机291台、棕垫848块、床单被罩2200套、被褥1100套，为员工创造了良好的生活环境，被集团公司评为了2019年度文明单位。

同时，积极承担社会责任，全年向地方政府上缴各项税费约16.48亿元（其中：上缴国税11.65亿元，地税2.71亿元，地方性费用2.11亿元），为区域经济发展做出了积极贡献；向吴堡县捐赠扶贫款45万元、赠送电视机291台（价值约33万元），向神木县受灾群众捐款4.8万元，企业知名度和美誉度进一步提升。

按照统筹兼顾，整体推进的原则，物资供应、机加工修理、后勤保障服务等各项工作，均取得了良好的成绩。

回顾过去的一年，是公司上下众志成城，忘我工作，超额完成生产经营各项目标任务的一年；是强化安全监管，科学组织生产，实施管理创新，经营体制、运行机制步入正轨的一年；是各项指标连创纪录，矿井实现当年试生产、当年达产目标，具有里程碑意义的一年；也是坚持以人为本，务实创新，员工生产、生活环境得到明显改善的一年；更是健全机制，加大安全质量标准化投入，安全基础管理工作全面提升的一年。这些成绩的取得，得益于集团公司□xx公司的正确领导，得益于股东单位和地方政府的大力支持，更是公司全体员工拼搏进取，共同努力的结果。向上级组织和股东单位交上了一份比较满意的答卷。取得的巨大成绩，将永载红柳林公司的发展史册。

在此，我代表公司行政，向上级组织、地方政府、股东单位以及全体员工，表示衷心的感谢和崇高的敬意！向受到大会表彰的劳动模范、先进集体和先进个人表示热烈的祝贺！

在肯定成绩的同时，我们更要保持清醒的头脑，充分认识到工作中存在的差距和不足。

一是运销制约较为突出□xx年虽然基本实现了产销平衡，但由于受运销的制约，矿井未能实现均衡生产，销售影响生产的情况仍时有发生。

二是完成竣工验收任务还存在一定的困难。尽管我们做了大量的工作，但由于采矿证办理过程中遇到了极大的困难，影响了矿井竣工验收及后续证件的办理。

三是安全质量标准化建设发展不平衡，亮点项目建设缺乏特色，整体水平与先进单位相比较，还有较大差距。

四是沉陷区治理赔偿工作缺乏统一标准，工作难度较大，致使矿区不稳定因素长期存在。

五是员工队伍总量和结构不够合理，人浮于事现象仍然存在；个别管理人员技术素质和管理水平，还不适应现代企业的要求，有待于进一步提高。

以上这些问题，务必要引起公司上下的高度重视，必须采取断然有效措施，在今后的工作中加以改进和解决。

二、xx年面临的形势

xx年，是公司“ ”规划的起步之年，是实现“世界领先、中国一流”建设目标的一年；是以企业文化建设为引领，以“五精”管理、安全质量标准化、安全高效矿井建设为抓手，更加注重发展特色的一年。正确分析和把握面临的形势，有利于我们抓住重点、采取对策，全面做好各项工作。

有利因素方面：一是生产基础建设和运行机制不断完善，特别是通过去年的生产实践，员工的操作技能和业务素质全面提高，加之今年铁路运力的逐步增加，机械化效能的充分发挥，为矿井产能释放创造了条件。二是安全预防管理的全面加强，安全监管和安全管理相对分离模式的进一步实施，安全质量标准化建设和安全责任体系的进一步完善，安全管理格局更加科学，安全基础更加牢固。三是随着“世界领先、中国一流”现代煤炭企业指标体系的建立、完善，管理考核的进一步调整细化，企业文化建设的深入开展，“五精”管理全面推进，以煤为主的新型工业化科学管理格局将全面形成。四是通过生产经营的快速发展，使员工更多地享受到企业发展的成果和实惠，对企业的归属感、荣誉感、凝聚力和忠诚度将全面提升，企业发展的动力进一步增强。五是随着矿井竣工验收工作的全面完成，技术装备升级改造项目的实施，专项工程项目的落实，2019年公司将跨入合法、科学、快速发展的新阶段。

不利因素方面：一是煤炭产品销售的核心竞争力亟待提高。据悉“”末，我国煤炭总产量将接近56亿吨，国民需求总量仅为32亿吨，在未来的五年当中，煤炭市场将面临严重的供需矛盾。二是外部环境制约销售的局面依然严峻。今年204省道全线大修，高速公路红柳林出口尚未建成，铁运计划兑现率较低，以及出境煤管票的停发，将严重制约煤炭销售，运销影响生产的现象，短期内难以根本解决。三是竣工验收刻不容缓。虽然目前我们的工作取得了一定的进展，但要在一季度完成矿井竣工验收，在不能排除干扰因素的前提下，任务仍非常繁重。四是经营工作压力较大。今年上级下达给我们的销售收入为53.3亿元，利润34.6亿元，成本仅为135元/吨，在统一定价、统一销售的前提下，加上政策性增支因素的影响，要确保全年经营指标的完成，成本管理工作压力很大。五是安全形势依然严峻。安全管理超前性预防措施相对滞后，随着矿井开采延深，机械设备数量增加，设备运转故障逐步显现，机电设备事故时有发生，“三违”现象难以杜绝，安全工作不容懈怠。六是各项工作发展还不够平衡，企业文化、“五精”管理、班组建设、外委单位的监管等，仍存在一定的问题。七是少数人员缺乏创新意识，不能适应现代煤炭企业高速发展的管理需要，个别人员作风浮夸、懒散、争功推过的不良现象时有发生，执行力亟待提高。

这些问题，我们必须正确面对，制定切实可行的措施，认真加以解决。

三、xx年工作思路和目标任务

xx年，公司工作的指导思想是：以党的xx届五中全会精神为指导，以实现“世界领先、中国一流”的现代煤炭企业为目标，以安全质量标准化、数字化矿井建设为抓手，构建安全预防管理机制，推行全面预算管理，细化岗位考评体系，强势推进企业文化和“五精”管理，坚持高起点规划、高水平管理、高效能经营，以全新的思想观念、创新的工作方法、崭新的精神面貌，全面完成各项目标任务。

总体思路是：坚持一个目标，突出两项重点，完成六大任务，做好九项工作。

一个目标是：实现“世界领先、中国一流”现代煤炭企业。

两项重点是：安全高效、科学管理。

六大任务是：

1、商品煤产销1300万吨，其中块煤380万吨。

2、掘进进尺35000米，其中：开拓进尺7500米。

3、完全成本控制在135元/吨以内，实现销售收入53.3亿元，利润总额34.6亿元。

4、安全生产无重伤以上事故，杜绝环境污染事件；建成集团公司安全质量标准化先进矿井，达到国家级安全质量标准化矿井标准。

5、企业文化建设、“五精”管理完成年度阶段性目标，保持集团公司文明单位。

6、员工收入稳步提高。

九项工作：

1、实现“世界领先、中国一流”建设目标。建设“世界领先、中国一流”现代煤炭企业，不仅是公司发展的需要，也是广大员工的共同心愿，红柳林公司要成为中国煤炭行业的形象窗口和典型标杆，必需超越中国乃至世界上最先进的煤炭企业，才能成为一流、成为第一。因此，我们必须创新思路，勇于探索，按照陕北矿区建设国际一流现代化矿井综合技术研究成果，依据评价标准和指标体系，认真落实，逐项达标，在原煤产量、制造成本、经济效益、安全环保、回采率等方

面达到一流矿井要求，并始终保持其先进性。

2、建设本质安全型矿井。本质安全型矿井，是对我们现有安全管理模式和安全质量标准化建设的发展和升华，要结合公司实际，超前做好安全预防管理，实现人、机、环境、管理等要素的优化匹配，建立人员无失误、系统无缺陷、设备无故障、管理无漏洞的现代安全管理体系，达到人员、设备设施、环境和管理的本质安全，使安全管理由控制事故向职业安全转变，引领和推动公司安全管理达到一个新的水平。上半年，要尽快研究建立本质安全型矿井建设的指标体系，下半年制定创建规划，全面组织实施，下硬茬、高标准、严要求，高点起步，全面推进，为企业跨越式安全发展打好基础。

3、建设生态矿区。以“产清洁煤炭、建生态矿区”为发展理念，把环境保护提升到企业战略高度加以统筹规范。要改进采煤工艺，加大筛选量，提高块煤率；加强矿井污水、生活污水循环利用工作，实现零排放；加大排矸场、工业场区卫生治理力度，杜绝环境污染事件发生，实现安全生产与生态环境的和谐发展。要以“矿在林中、路在景中、房在园中、人在花中”的标准，加大环保投入，制定生态建设规划，通过绿化美化矿区、防风固沙、净化空气、降低噪音等项目的实施，建设红柳林生态矿区。

1、加强安全预防管理。牢固树立预防管理就是科学管理的理念，通过实施预防管理，把各类事故消灭在萌芽状态。建立预防管理机制，制定预防措施，变事后处理为事前预防。要对生产系统进行调研、分析和论证，在设计、施工、管理上，超前预想预知，超前处置；要以完善安全应急六大系统建设为重点，建立健全安全分析评估和安全责任考核体系，深入开展危险源辨识和安全应急演练活动，从隐患的超前分析评估和超前预控入手，做到安全管理思路清晰、目标明确、有的放矢，达到员工无违章、管理无漏洞、设备无隐患、系统无缺陷、质量高标准、安全无事故的目标。同时，要提足用好安全基金，完善安全基础设施建设，使安全设施始终保持

良好的状态。

2、强化安全现场管理。严格落实《国务院关于进一步强化企业安全生产工作的通知》精神，认真执行领导带班下井制度，加大监督检查力度，建立健全领导下井带班举报制度。一是调度信息中心要落实专人负责，对领导带班下井认真安排，保证井下24小时有领导带班。二是煤矿各生产区队、专业化服务队伍，每班必须有干部跟班进行安全管理，坚持与当班员工同上同下，严格执行对手交接班制度。安全监督管理部要不定期进行监督检查，杜绝空班、漏班、迟下、早上现象发生。三是按照《关于加强班组建设的实施意见》要求，突出抓好班组现场安全管理，严把第一道关口，确保安全各项制度措施落实到现场。同时，借鉴先进单位班组建设经验，着力解决班组建设存在的关键问题，创造性地开展工作，力争年内将原煤生产单位40%的班组建成明星班组，60%的班组建成优秀班组。

3、完善安全生产奖惩激励约束机制。实行全员安全风险抵押金制度，将公司所有在册员工全部纳入安全风险抵押范围，实行安全责任保险和安全绩效工资制度，以岗位安全绩效考核为重点，加大安全生产挂钩比重，突出安全生产责任在员工绩效工资、晋级、评先评优考核中的权重。严格落实安全考核指标，建立考核台账，重大安全责任事项实行“一票否决”，真正使承担安全责任、对安全工作做出贡献的人员得到奖励，调动全员参与安全管理的积极性和主动性。

4、加强安全监督检查。继续执行安全监督、管理相对分离的模式，成立动态安全检查小分队，采取不打招呼、突击检查的方式，对重点区域重点检查，危险区域班班检查，薄弱环节盯住不放，切实解决现场存在的隐患和问题。对查出的安全隐患，要在2小时内下发到隐患单位，督促整改，做到检查、整改、复查确认、备案销号“四到位”。重大安全隐患，落实专人负责，挂牌督办。进一步加大安全基础考核工作力度，做好危险源的评估、建档、辨识和预知预控工作，搞好“一

通三防”、防治水和顶板管理，完善安全保障设施，组织开展机电设备、运输达标会战。进一步规范专业化服务队伍管理，必须按照公司要求配齐安检员和瓦检员，推动安全管理水平的整体提高。

5、提高安全质量标准化建设水平。按照集团公司和xx公司安全质量标准化建设安排，结合兄弟单位的先进经验，制定安全质量标准化达标规划，以“五精”管理为切入点，全力打造“亮点”硐室、机房，“精品”采掘工作面，“样板”运输系统。今年，要把地面生产系统全部纳入质量标准化考核体系，由点到面，全面开展，使矿井的安全制度更健全，安全基础更牢固，安全设施更可靠，生产接续更科学，经济效益更明显，逐步实现安全高效型、本质安全型矿井目标。

6、深入开展“五精”管理。以精确和精益管理为重点，全面开展精优作业法精炼行动、卓越管理法历练行动、创新成果锤炼行动、精英品牌提炼行动、首席员工修炼行动、素质金字塔磨练行动、创纪录合练行动。开展评比明星员工、岗位能手活动，加大教育培训工作力度，精心打造“三基九力团队”，不断提升员工的技能素质和企业的管理水平，努力培育一批“五精”管理的行家，增强企业的内聚力、向心力和能动力。

（三）科学组织生产，合理安排采掘接续，努力实现安全高效、均衡生产

1、积极组织原煤生产工作。根据全年的产量安排计划，合理安排生产任务，利用10个月的有效生产时间，完成全年1300万吨生产任务。要抓住一季度煤炭市场活跃的有利时机，在确保安全的前提下，制订会战和保障措施，开展原煤生产会战，力争一季度每月生产原煤130万吨以上，实现首季开门红。

2、科学安排好采面布置和接续工作，特别在综采面接续期间，要制定严格的安全技术措施，确保生产、回撤、安装等各项

工作，按期、同步、协调、顺利进行。要利用四月份一个月时间，完成15203工作面安装调试和生产工作，五月份正式投入生产。要提前着手进行25202工作面安装，保证25201工作面完成回撤后，立即投入生产。同时，要进一步优化生产系统装备升级改造方案，利用7月份搬家倒面时机，完成主提升皮带延伸和101皮带改造工程，满足生产需求，实现全年平稳生产、有序生产、科学生产。

3、进一步优化采掘部署，合理调配生产人员，建立快速掘进作业生产线，开展连采掘进会战，进一步加大对外委专业化掘进队伍的管理、考核力度，确保全年35000米掘进任务的顺利完成。同时，积极开展“创建安全高效矿井”和“创建千万吨综采队”活动，抓好设备检修、维护工作，降低事故影响，提高开机率，年底建成集团公司第一个千万吨综采队。

4、切实加强机电设备管理。按照机电管理标准化的要求，建立日常管理制度，健全管理台帐，落实管理责任，结合生产任务、接续安排、设备使用状况等因素，及时安排维护和保养，合理安排生产检修和设备大修，提高设备完好率和开机率，确保生产正常进行。

（四）加大煤炭销售力度，搞好煤质管理，确保产销平衡

1、充分发挥销售的龙头作用，采取多种手段，积极组织煤炭销售，进一步加大公路销售，提高铁运销售量，确保原煤正常生产。要加大地销煤工作力度，合理调度车辆，提高装车能力，消除运力制约，确保全年公路销售800万吨以上；要积极与销售分公司协调，争取铁路运量，提高合同兑现率，保证全年铁路销售500万吨以上。

2、加强煤质管理，提高煤炭售价。从生产源头加大煤质管理，建立健全各级质量责任制，优化采煤工艺，确保煤炭质量。要高度关注25202工作面的煤层夹矸，必要时采取调整采煤工

艺、分装分运等多种措施，降低出矸率。煤矿要加强煤炭生产、筛分、洗选加工全过程的管理，做到煤矸分流，保证原煤质量。煤炭销售公司要加强煤炭产品质量跟踪检查、指导和监督，强化对商品煤的筛分、洗选加工和装车监督管理，杜绝商品煤销售商务纠纷。

同时，要加大商品煤销售，加大筛选力度，提高块煤率，减少原煤销售，丰富产品种类。洗煤厂正式投运后，要在确保效益的前提下，最大限度发挥生产能力，提高洗精煤销售收入。同时，要做好市场调研，主动与销售分公司联系，及时协商产品价格，提高销售收入和货款回收率。

3、当前要突出抓好冬季煤炭销售管理，积极做好应对陕北地区极端天气的准备工作，根据天气和车辆情况提前衔接，用好防冻液喷洒设施，备足融雪剂等应急物资，确保把天气对销售的影响降到最低。

1、全力以赴做好竣工验收工作。目前，采矿证的办理工作已进入最后阶段，待采矿证办理后，力争一季度完成安全设施、生产系统、联合试运转及矿井综合验收，尽快取得各种证照，适时举办矿井竣工庆典仪式，全面完成矿井竣工验收工作任务，实现合法生产。

2、抓紧技术装备升级改造。做好前期手续、设计、征地、图纸会审、工程招标、施工队伍确定、资金筹措等准备工作，确保一季度顺利开工，年底前矿井各大系统具备年产1500万吨生产能力。

4、要加大环保工作监管力度，注重节能减排项目开发，积极探索低碳经济建设，围绕政策上项目。进一步加大地企协调工作进度，积极做好沉陷治理及村民搬迁工作，加快征用地协调审批进度，做好沉陷区勘测、补偿和治理工作。

（六）加强成本管理，完善考核激励机制，提高经济运行质

量和综合效益

- 1、继续实行以生产技术部门为中心，财务部门配合、监督、控制的成本管理体系和内部价格管理体系。按照《2019年经济运行管理办法》及其配套办法要求，严格执行，规范运行。今年，要撤销核算中心，组建公司内部银行，建立关联交易价格体系，模拟内部市场化运行，规范内部资金往来。内部银行要对生产经营进行全方位、全过程的监控，按照三级成本进行核算，分类管理，总额控制，科学规范经济运行。
- 2、推行全面预算管理，完善经营预算控制体系。财务、企管和人力资源部，要制定成本预算管理规划，下达材料、配件、电力、工资定额预算管理指标，在生产经营过程中实行有效目标控制。要规范材料、配件、电力等审批使用程序，对大宗材料和配件投入，要重点控制，集体决策。加强井上下用电计量管理，降低电力费用支出。强化自制件加工、入库、领用管理，对物资配件采购、入库、审批、发放、使用各个环节严格控制，盘活库存资金。大力开展修旧利废、回收复用，减少资金投入。对超成本预算指标的单位，实行成本否决、工资负亏，做到事前有预测，事中有监督，事后有考核，坚决把成本控制在135元/吨以内。
- 3、加强财务和资金管理，推行以财务资产管理为中心的资金管理体系。建立经营管理责任链体系，进一步明确公司副总经理、副总师业务分工，将工作业绩与分管范围所涉及的费用指标全面挂钩，实行季度考核，年终与个人年薪一并兑现。要严格资金预算管理，分级把关，限额审批，严格控制无预算支出。非生产经营性支出必须经公司董事会决议，并征得股东单位同意后，方可支付，合理测定流动资金，量入为出，提高资金使用效率，减少非生产经营性支出。
- 4、加大内部监督约束力度。充分发挥监察、审计的作用，加强对涉及“三重一大”相关内容的审核检查，重点抓好专项资金、财务收支、工资分配、离岗离任、工程验收、招标采

购等方面的审计，对管理人员实行问责制，不断拓宽效能监察领域，发现违纪者，严肃处理。

（七）优化资源配置，创新人力资源管理模式，科学制定薪酬制度

1、积极探索新型人力资源管理模式。加强劳动用工管理，合理调整劳动力结构和人力资源配置，将人力资源有效转化为企业的人力资本，构建和谐稳定的劳动关系。科学制定员工职业生涯发展规划，创造优越环境，搭建成才平台，积极发现和培养优秀人才，使员工人人看到希望，个个人尽其才。通过定编、定岗、定薪、定职责，对员工实行“首任制”和“岗位作业卡”管理，实现个人贡献与收入的挂钩考核，形成吸引人才、留住人才、用好人才的人力资源管理新机制。

2、科学制定薪酬制度。今年，公司将全面实行工资总额计划管理，按照“效益优先、注重贡献、公平分配”的原则，不断完善薪酬分配机制，根据岗位职责和员工个人对企业的贡献大小，对每个岗位实行相对年薪考核，全面实行同岗同酬、一岗一薪的岗位工资制度，加大绩效工资考核比重，逐步推行全额考核转化，工资分配重点继续向承担主要业务、关键岗位的管理人员和井下一线员工倾斜，加大工资分配比例，充分发挥工资分配的激励和杠杆作用，确保全年工资指标不超控。

（八）瞄准先进技术，实施科技创新，用科学技术引领企业发展

结合生产实际，瞄准先进水平，选题立项，积极做好技术装备升级改造工作，特别要做好筛选系统的改造，提高地面生产系统能力，为明年矿井生产能力达到1500万吨奠定基础。要对矿井供电综合自动化系统建设、合理开采布局综合技术、建设本质安全型矿井技术、三维地震在采空区及巷道精确定位中的研究等项目进行技术攻关，研究试验利用地面钻孔直

接向井下供电、供水技术。要针对陕北地区的特点，积极研究应对交通、气候等各类不确定因素对生产、销售的影响。同时，要鼓励技术人员开展生产工艺改革创新，提高煤炭生产技术含量，使科技进步真正成为提高生产效率、降低生产成本、促进工程质量的有效手段。

（九）承担社会责任，提高生活质量，进一步提升员工幸福指数

一是要按照现代企业制度要求，严格遵循《公司法》和《公司章程》，公司董事会、监事会、经理层要各司其职，各负其责，依法依规经营，维护企业和各股东方的合法权益。同时，积极承担社会责任，依法足额缴纳各项税费，参与政府组织的各类公益活动，促进地企之间经济建设携手并进，和谐共赢，真正做到惠及员工、回报股东、奉献社会。

二是要把关心员工生活与“树煤业旗帜、做中国一流”的企业愿景紧密结合，进一步完善“五个一流”创建体系，在力所能及的条件下，多为员工办好事、办实事。规划、工程等部门，要抓紧拟建工程设计、图纸、施工方案、施工队伍的准备和确定工作，高质量、高标准开工建设5#员工公寓楼、文体活动及培训中心，力争年底主体工程建设完工，2019-2019年完成所有配套设施并投入使用。积极解决员工住宅问题，搞好市场前期调研，就员工提出在“西安建立公司基地”的建议，尽快拿出可行性报告。从根本上提高员工生活质量，将企业发展成果落实在具体行动上，进一步提升员工幸福指数。

春节将至，生活后勤公司要进一步强化专业化管理、社会化服务职能，加强矿区治安、餐饮服务、单身公寓、厂区卫生、锅炉供暖、污水处理等社会化队伍管理，提高服务质量，为员工创造良好的生活条件。工会、共青团等组织，要积极开展健康向上、丰富多彩的员工文体娱乐活动，活跃员工精神文化生活，培养健康向上的情趣，展现活力，凝聚士气，为

广大员工创造一个和谐、稳定、舒适的生产、生活环境。

各位代表，在过去的一年里，大家在公司安全、生产、经营等各项工作中付出了辛勤的努力，做出了突出成绩和贡献，赢得了广大员工的信任和赞誉，也更加历练了大家雷厉风行，敬业奉献的顽强作风和高尚品质。希望你们今后一如既往，在搞好本职工作的同时，充分行使民主权利，积极参政议政，多提建设性意见和合理化建议，真实反映员工的合理诉求和呼声，为推动公司“三个文明”建设的健康协调发展，做出新的、更大的贡献。

各位代表、同志们，凡事预则立，不预则废。通过今天的会议，xx年各项目标任务已经明确，希望大家在新的一年里，按照公司的统一部署，坚持科学发展战略思想，正视过去不自满，面向未来求进取，思想永远不满足，脚下永远不停步，为实现“世界领先、中国一流”建设目标，努力开创各项工作新局面！

做行政工作报告 行政部工作报告篇三

下面我向大会作xx年度行政工作报告，请予审议，范文之工作报告：地质勘探队行政工作报告。

xx年工作回顾

xx年是我队改革发展任务重、困难大的一年：按照局年初的工作部署，我队要完成事企分体运行试点工作；适应局新考核办法，调整分配与积累的关系；应对“非典”疫情，保护员工的生命安全，维持队伍稳定与正常的生产经营秩序。在多种不利的情况下，全队员工团结一心，众志成城，一手抓“非典”预防，一手抓改革发展，不仅取得了抗“非典”的阶段性胜利，维护了职工的正常生产和生活秩序，而且较圆满地完成了全年的各项工作任务，取得了可喜成绩。

xx年，全队完成多种经营产值2400余万元，比上年增长21%，在职人员人均产值9.6万元，全成本核算盈利11万元，职工人均年收入达到1.3万元。房地产公司通过与民营资本合作、向银行贷款等渠道筹集开发资金，初步突破了制约公司发展的瓶颈，当年完成开发量1xx平方米，实现销售收入303.6万元，改变了公司难以为继的困境，发展呈现良好态势。金龙大酒店采取股份合作模式，筹集了装修改造资金，引进了客源，搞活了经营机制，去年在抵御“非典”侵害，消化上半年亏损的基础上，联合体内部考核结余13.9万元，使改造投入资金回报率达19.3%，成效已经初步显现。年末队又对酒店股份合作制形式进行进一步规范和完善，并成为酒店经营的第一大股东，首次尝试了以股权主导经营权的'管理办法。

地勘及延伸业得到进一步巩固和发展，除了原有的桩基施工、资源勘探、岩土勘察之外，在矿产储量核查、地质灾害治理、高边坡勘察与治理、矿山环评与矿山地质勘察等方面有新突破。地勘处成立物资设备股份租赁站，利用股金增添了3台套6型钻机，2300米绳索钻具以及测量等设备，满足了资源勘察市场的需要，去年实施了一口660m磷矿勘探孔，初步恢复了深孔资源勘探的信心与能力。试验室实行买断生产资料经营，自己筹资增加水、煤质化验设施，还彻底改造了原破旧、脏乱的环境，为自我发展打好了基矗检测中心高密度电法勘察在地质灾害中应用成功。新突破的领域与新增加的专业内容或手段既是市场竞争力提升的表现，也是新的重要的创收获利途径。

做行政工作报告 行政部工作报告篇四

岁末临近，新春将至，不知不觉20xx年的工作即将告一段落。对于每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁末对自己进行一番“盘点”，也是对自己的一种鞭策。过去的近一年是忙碌而充实的一年，也是我加入公司从陌生到熟悉的一年。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。回顾

一年来的工作，我在公司总经理的正确领导、各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了行政部服务基层、以文辅政的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

1、办公室的日常管理工作。

(1)行政统筹工作的关键事物控制和内部管理。行政事务性工作的内部分工、前台文员的管理、办公室保洁、资料的分配整理等工作以及物流和售后、维修等的监管。

(2)切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作；联系办公设备的维修保养合作单位；与饮用水公司洽谈优惠条件及赠品；对比办公用品等的采购渠道，寻找高性价比供应商。

(3)爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谦虚”“谨慎”“律己”的态度开展每项工作，认真地履行了自己的岗位职责。

(4)做好协调工作。行政作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。过去的这一年，行政部以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好办文、办会工作的同时，更注重与各部门的协作配合。

(5)认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议概要及重点的提炼，并负责对会议有关决议的实施；认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料、批文等整理归档，做好资料的归档管理工作。

(6)制度建设。配合总经理在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，包括行政人事类、财务类、售后类、业务类等等，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

(7)落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事和员工的考勤控制监督工作，根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。依法到劳动管理部门办好录用、缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

(8)做好公司主管会议及其他各部门会议的组织和后勤服务工作。落实各类会议的会前准备、会议资料搜集等以及会后的会议记录、整理及重点提炼汇总等工作。

2、传授方法。

凭借个人经验，传授方法，协助销售部逐步建立、健全客户档案，并强化管理。

3、加强自身学习，提高业务水平。

作为行政部的主管，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。随着时代发展和新形势的需要，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持续学习。向书本学习、向总经理及其他部门主管学习，向周围的同事学习。总体感觉自己近一年来还是有了一定的进步。经过不断的学习和积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了一定程度的提高，保证了本岗位各

项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务并努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，并且具备较强的专业心，责任心，积极努力提高工作效率和工作质量。

1、工作效率有待进一步提高

公司是我身处的一个全新的环境，其原有的制度包括同事们的做事方式方法，对我而言都需要一个了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2、不够细心

有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

1、加强学习，拓宽知识面。

努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。

及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

做行政工作报告 行政部工作报告篇五

“四项制度”的实施是县人民政府下大力度抓机关作风的一项重大举措，是推行机关管理方式向以人为本、政务公开、便民高效、行政法制化、流程规范化的有效机制。为进一步理解实施四项制度的重要性我局恢复周五列会，加强理论学习，通过学习提高认识，把四项制度的贯彻落实到具体工作岗位切实增强执行的主动性和自觉性。为营造实施阳光政府四项制度良好的工作氛围，扎实推进我局实施四项制度工作，我局还制作了《深化认识，增强贯彻实施“四项制度”的紧迫感和责任感》悬挂式标语。促进干部职工深刻认识推进阳光政府的责任感。

我局进一步完善了单位，结合落实科学发展观，建立完善了党员领导干部联系群众制度；公开承诺制度；民主科学决策制度；党支部议事制度；班子民主议事制度；责任追究制度；首问首办责任制度；办公室考勤制度。切实解决纪律松懈，提高工作效率，扎扎实实为人民群众办实事，着力解决群众最关心、最需要解决的实际问题。

三

机关作风建设由局领导亲自抓，并逐层落实，下属单位由下属单位主要领导负责。把贯彻执行四项制度、实施阳光政府的各项工作，进行年终考核，作为奖惩的依据。

按时向县行政问责办上报材料，行政问责工作登记统计表和相关信息。

1、干部、职工精神面貌有了新的变化，工作热情高涨，沟通协调能力得到进一步提升，避免了工作相互推诿扯皮等现象的发生。

以上就是我局xx年度开展四项制度工作的情况，我们将在县

四项制度办公室的指导下，继续贯彻落实好这项工作。

做行政工作报告 行政部工作报告篇六

通过明确制度的提出，完善制度的制定，强化制度的审查，着力解决人事管理、财务管理、用车管理、资产管理等内部管理制度方面的问题。一是围绕发展中的重点、难点问题制定和完善制度。如修订了《__街道采购管理办法》。二是围绕群众反映强烈的问题制定和完善制度，如制定了《__公务用车问题专项治理工作方案》。三是围绕政府自身运行的问题制定和完善制度，如《__区__街道办事处临时聘用人员劳动管理规章制度》、《__区__街道办事处工作人员请休假规定（修订）》。

对于重大决策，必须由街道法律顾问或者律所顾问团队、上级法制部门进行合法性审查。同时，街道进一步加强对主要领导干部决策权力的监督。规定凡1万元以上的经费议题都要在财务科开具财务意见书，并上党工委会议集体研究讨论，使每一笔经费支出都经得住推敲，每一笔开支都公开透明。我们还将领导每周的公务活动安排都细致绘制成表格，定时张贴于公告栏，做到领导公务公开，便于接受各方监督。

今年3月底，成立了__街道决策议事咨询机构“民意民智协调委员会”，打通了街道与辖区各界的沟通一条新渠道，让这一平台成为街道体察民情、了解民意、汇聚民智的联络平台和居民群众监督政府工作的重要平台，成为街道打造阳光街道、法治街道的重要助力。5月18日、8月6日，11月11日__街道民意民智协调委员会第一次、第二次和第三次全体大会召开，两次大会分别审议了街道20xx年第一季度、第二季度、第三季度工作完成情况、财务开支情况等关系街道发展的重要工作。委员们打分评议了街道工作，还对街道的工作提出了意见和建议。会后，街道把群众需求、真实民意充分纳入到街道发展规划中，积极与市、区各职能部门、人大代表工作衔接，实现群众需求与街道发展的有效对接。

为更好的提升依法行政水平，我街道与三所律师事务所签订购买服务合同，作为我街道及社区常年的法律顾问团队，负责为我街道社区提供专业的法律、法规、政策咨询服务，审查起草法律文书参与法律宣传等。如在目前开展的__口岸水客、拉客整治行动中，街道法律顾问全程参与和答疑，取得了媒体以及群众的理解。社区律师参与了渔邨社区居委会选举纠纷、__社区电梯“咬”断女童手指事件、__艺都租赁纠纷、中国国际旅行社与其职工的房屋所有权纠纷等典型案件，均得到圆满化解。20xx年度，街道及社区共调处各类纠纷2816宗，其中婚姻家庭122宗和邻里纠纷52宗、合同纠纷403宗、赔偿纠纷1982宗，全年调解成功2333宗，成功率83%，行政诉讼与行政复议案件为零。

律咨询177次，开展法制宣传活动37次，参与调解各类纠纷27起，开展法律培训活动23次，参与街道集体性案件调解7起。

街道在执法当中配备使用执法记录仪和车载执法记录终端，建立执法全过程记录制度；建立健全行政裁量权基准制度，细化、量化行政裁量标准，规范裁量范围、种类、幅度。加强行政执法信息化建设和信息共享，提高执法效率和规范化水平。对于立案案件，在立案同时将案件相关情况录入执法监察系统，将整个案件的处理流程记录在执法监察系统中，同时将在规定时效内结案纳入考核。案件结案后及时整理归档，分类管理。

建立行政执法案卷评查制度，并定期开展案卷评查工作。街道综合执法队及安监科分别在区城市管理执法局及安监局的指导下，各自建立相关的执法案卷评查制度。街道综合执法队定期接受区城市管理执法局的案卷测评检查，对测评中的问题予以及时整改。

严格按照规定要求报送各类依法行政的情况报告，对行政中遇到的疑难问题，及时向区法制办反映，确保区政府能够第一时间掌握街道依法行政实际情况。

依照十八届四中全会关于全面推进依法治国的战略要求，结合街道实际，积极探索拟定《全面深化法治__的指导意见》，推行法治思维模式，让“法治思维”渗透到基层工作中去，倡导擅用法治手段，依法依规处理问题，全面打造法治化街道治理体系。今年来，__街道党工委多次组织法治__建设部成员科室和辖区律所召开推进法治街道建设工作会议。围绕工作会议提出的推进基层治理法治化精神，立足于社区、街道和基层组织开展调研工作，寻找群众需求导向，构建街道公职人员法治思维模式，在此基础上为街道科学建章立制，依法行政，规范执法夯实法治基础。

__街道还特别邀请中南财经政法大学戚建刚教授、徐汉明教授莅临我街道指导法治工作并开展关于“推进社会治理法治若干问题”研究会议。为我街道全面深化法治__建设做好指导性工作，起草相关实施指导意见。

在工作中，继续深入开展街道机关领导干部及工作人员法制教育活动。一是开展机关领导干部的法制学习活动。年初制定领导干部法制学习计划，本年度至今已经组织了5次领导干部法制学习活动，街道处级领导及各科室负责人均参与学习。二是开展街道工作人员的学法用法活动。制定街道在编工作人员年度学法计划，上、下半年各组织一次法制学习活动，严格学习考勤，确保在编在岗的工作人员全部参加学法讲座。

街道成立了“六五”普法工作领导小组，街道一把手兼任组长，分管领导为副组长，各相关部门主要负责人为成员，职责明确，普法组织网络健全。把普法工作纳入办事处年度工作计划，落实普法专项经费。全年召开了两次普法工作会议，研究部署街道普法工作。做到年初有年度的普法实施计划，年底有总结。

街道开展普法宣传教育活动，均及时撰写活动信息报区普法办，并登载于__电子政务网或__司法行政网。年度工作计划，总结及日常普法数据报送，做到按时，准确。规范普法工作

档案，安排专人按规定内容、顺序及时归档，用专用文件盒装放，标签统一规范。

包括“12.4”国家日暨法治宣传日、人民调解宣传月、3.8妇女权益保障法律宣传、3.15消费者权益保障法宣传、6.26禁毒法律知识宣传、综治宣传、社区矫正宣传等活动等。以及若干普法活动，如“三法巡宣活动”、“学法大家议”、“法律大讲堂”、“送法进学校、进商家”等，将枯燥的法律条文形象化、让居民群众更易理解和接受。20xx年，司法所共举办各类法律宣传活动、普法教育讲座33场次、派发各种法制宣传资料6300余份，受教育人数达万余人。

物业小区宣传栏。社区法制宣传栏有专人负责，宣传阵地可谓遍布辖区的各个角落。我们充分发挥宣传阵地的作用，确保每季度刊出不少于一期的法制宣传内容，并拍照存档，使广大辖区居民在休闲娱乐时受到了潜移默化的法制教育，充分发挥了宣传栏的阵地作用。

做行政工作报告 行政部工作报告篇七

今年在以经济建设为中心，市场为导向的前提下，行使和开展行政工作，我们遵循先发展，后规范的工作原则，坚持和推行“谁主管、谁负责”的经营理念和工作风格，把责、权、利进行有机的结合起来，形成行政机构造氧气、辅佐、齐头并进、规范行政工作及经营风险，实施有效的监控补弱、输氧。通过在实际工作中的励炼，管理者自信心得到进一步提高，员工主动意识增强，团队协作精神、工作效率、主人翁意识、市场拓展步伐明显加快，呈现出奋勇和拼搏的良好风气和局面。展望过去的一年，从部门思想转变、职能转变、经营机制的转变为基础的的运行管理模式，极大的激发了各级管理人员和各位员工的工作积极性，同时，积累了一定的基础经验；从团队作风、集体力量的整合、协调与配合；从部门领导综合素质的提高，积极参与企业的管理、大胆尝试，到员工主人翁意识的增强，都充分说明和体现了我们这个团队

是优秀的，是过硬的。

作为公司行政部门它的职能是全面负责公司行政事务管理，督促、引导各部门按公司发展目标方向开展工作，参与企业的有关活动，辅助部门薄弱环节，抓好员工素质培训、资源储备，虽然行政工作不能用量化指标来衡量，但作为公司的关键部门之一，对内要强化内部管理水平和服务质量的提高，对外要应对和规避与企业相关的法律、法规、政策，在这个大原则前提下，坚持不懈地贯彻公司的各项工作经营政策，自始至终保持清醒的头脑，密切关注企业内部各个部门、各级人员的思想状况、生产状况、经营状况、工程状况，及时掌握和了解第一手资料，为各部门提供有用的信息，为公司决策提供有用的参考意见，无疑起到了积极的作用。下面就今年主要工作进行总结，不对之处请批评指正。

一、费用管理办法：

费用管理是今年公司推出的一项重要工作内容，涉及到部门管理当期费用目标的实施，预期的效果是否达到，费用管理责任的落实，各项工作推进是否达到公司的期望值，从理财、管财、用好、用活资金存量，无疑对部门责任人起到了一个积极的，负有激活内在潜力的，并可持续发展的企业内部管理的潜规则，明白或者明确公司的良苦用心，以部门领导积极参与，大胆管理、敢与管理、善于管理、群策群力发挥各自的聪明才智，把有限的费用控制在无限的工作之中有计划和轻重缓急，该用的一定要用，而且要用好，不该用的决不乱用，在“用”字上下功夫，努力实现开源节流，开源节支，最大限度的发挥和使用管理手段，创造利润，降低行政成本压缩和减少行政开支，降低行政办公物品的库存，严格履行固定资产申购程序，合理购置与配置办公用品，收到一定效果。从本年度费用管理办法的实施，反映和折射出管与不管大不一样，责任到位意识更加明确，共同参与，形成合力，统一认识是费用管理办法行之有效的最大受益者，充分体现和说明了在一定时期这种内部管理措施是必不可少的，

也是企业升级实行自我管理，自我约束的最好方法。从今年费用管理实施办法的实施效果看，还是比较满意，各种费用总额指标都控制在有效范围内，并约有节余。

二、早会制定的建立与完善

早会制定是公司非常重视的一项工作，作为行政为主要牵头和组织者，以高度的责任感和积极认真的态度，去认真组织每一次会议。早会制定的建立与过去的一年相比，显得更加成熟与完善，它不仅体现了企业的文化和理念，更加说明了企业内部管理在上台阶，形成合理和合力的工作风格，体现团队精神与风貌，坚持和坚守企业文化的信条，以一种雷打不动，暴风骤雨吹不垮的战斗集体，把固有的模式传承和发扬，不仅起到了企业核心骨干榜样的作用，而且使企业在日趋激烈的市场竞争中立与不败的切实保证。经过早会这种达到公司的指令上传下达，得到较好的贯彻，同时利用这种形式来检查我们的工作做得怎样，再通过这种平台，互通信息、形成对话、交流、沟通、协调、配合的有机整体，解决我们的生产，经营活动中的突出的问题和矛盾，找准方向、修正偏差、明确责任、用指令性计划和指导性计划，组织实施和完成各项工作任务，这本身就是对企业的一种考验，即是作为我们精神上的支撑，又能激发大家的工作热情，还能解决实际中的问题，可谓是一举多得，利在企业。

三、调整、充实、合理的配置人力资源：

今年是进出人员较为频繁的一年，企业发展离不开人，我们再考虑或配置岗位差缺是本着择优和胜任岗位职责要求为原则，宁可不用，杜绝滥用，要使人尽其才，热量及潜力能得到充分的发挥，有效的、合理的使用好每一个岗位的人，充分利用各种社会关系，人力资源机构，保质保量为企业提供所需的人才，基本达到公司各个岗位的需求。较好的保证了生产、经营工作的需求。

四、行政与涉外事务的处理：

较好履行了公司行政职能作用，对拟定的各项管理制度具有可操作性，即简单、实用、又能保持公司上下的一致性，在部门相对独立的原则下，不干扰部门正常的经营工作，把政策导向、输氧、机制平台搭建好，起好辅助功能作用，在转轨变形紧贴公司思路，统一认识、明确行政方向，端正工作作风，树立良好的行政形象，做好先行者和模范榜样。

涉外事务：主要是协助公司或部门解决生产经营活动中涉及政策性及违背国家相关的法律法规的有关问题。阐明企业理由及初衷，维护企业合法权益，保障企业形象，同时利用企业法律顾问保护自身利益不受伤害，协调和协助部门参与一些或解决一些经营上的不利因素，正确规避经营活动风险。

五、保险事务与员工福利：

2) 公积金退还：完成了辞职(退)员工的保险转出关系36人/次，退还公积金18人次，共20900元，员工利息实惠2440元。办理了工伤事故赔付2次，共429.7元。

3) 车辆保险：按时办理公司所有车辆的参保手续。共办理了车辆交通事故赔付2次，共计6180元。

4) 员工福利：全年以春节(19200元)、中秋(24800元)、生日礼物(3550元)、员工奖励(13000元)、旅游(32700元)为主要的多种形式发放方法，公司在力所能及的情况下尽量提高和改善员工福利，总计费用金额是93250元。达到员工较好的满意程度。

20xx年虽然做了一些工作，也取得了一定的成绩，但自我感觉还是有许多不满意的地方，需不断努力并加以修正和完善。

1、在执行公司的管理上力度不够，善始善终效果不好，特别

是在某些工作后期往往做得不细、不够彻底、有布置没检查，使许多计划目标落空。

2、工作创意性不多，大胆开拓和创新思路狭窄，保守思想严重，怕犯主观主意错误，只求工作表面和形式上跟上公司步调，受固有模式束缚。

3、联系部门工作深度不够，了解不多，解决问题也不是很及时，有畏难情绪和瞻前顾后思想，个多想法导致缩手缩脚，妨害工作的正常开展。

4、在管理层面上，对部门人员要求不严，不能很好的开展批评与自我批评，只求大同，没有在思想上或企业文化上合拍，存在一定距离。

5、与公司领导和部门领导沟通、交流较少、没有完全反映自己的思想想法，甚至怕暴露自己的观点与公司的宗旨不合拍，影响他人思路。

6、行政的纽带作用不突出，核心不明显，未能较好发挥行政整体实力，参政议政意识助手，高层管理者作用未得到完全体现。综观上述存在的弊端，深感xx年工作的遗憾，但我有决心在新的一年里振奋精神，力图新的工作面貌，带领行政及其他同仁共创公司美好的明天而恪尽职守。

做行政工作报告 行政部工作报告篇八

现在，我向大会报告学院工作，请审议，并请列席大会的同志们提出意见。

一、20xx年工作回顾

20xx年，对于我们全体中国人来说，是不同寻常的一年。这一年，我们抗天灾、平人祸，我们圆了百年奥运梦想，我们

跟随神舟七号神游太空……这一年，我们有太多的悲怆和喜悦。在这些悲喜之中，中国人用坚韧、勇敢、智慧、拼搏和自信向世界交出了满意的答卷。

而对于我们每一个“现代”人来说□20xx年,更是无法忘记的一年。一年来,我们高举中国特色社会主义伟大旗帜,坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻落实科学发展观,以解放思想为先导,迎接挑战,知难而进,结合学院实际,创造性地开展工作,坚持落实发展第一要务不动摇,坚持狠抓安全稳定第一责任不动摇,坚持树立教学中心地位不动摇,坚持推进各项改革、努力提高管理服务质量不动摇,全面完成了各项工作任务,实现并超计划完成了预定的工作目标,学院各项事业取得新的重要进展,综合实力大幅度增强,办学质量和效益显著提高。

——全年招收新生7372人,超额完成招生目标并创历史最高;就业率92.98%,高出全省平均水平近11个百分点。

——与国家同喜同悲,勇于承担社会责任:抗震救灾做出极大努力,被国家人力资源和社会保障部评为“全国技工院校培训援助行动抗震救灾突出贡献学校”;积极支持奥运盛会,院长单津辉作为全省教育系统代表担任奥运火炬手,在社会上树立良好形象。

——内部管理进一步加强,被评为全省教育系统“规范管理年”活动先进单位;思想政治工作成效显著,被评为全省大学生思想政治教育先进高校;师德师风建设赢得赞誉,被评为全省师德建设先进单位。

——三十年校庆活动取得圆满成功,学院社会影响更加广泛,社会声誉显著提高。

——特别重要的是□20xx年,现代职业技术学院被国家教育部、财政部确定为国家示范性高职院校建设计划重点培育院校;

现代技师学院被国家人力资源和社会保障部确定为第一批国家高技能人才培养示范基地。这两项重要成果，是几大国家权威部门和社会对学院学历和技能教育以及整体办学水平的充分肯定，是学院综合实力取得新突破的重要标志和集中体现！

各位代表，同志们！

回首20xx[]对于我们的国家和民族来说，是不平凡的一年。我们经历了前所未有的自然灾害带来的悲痛和震撼，也体验了百年奥运梦圆带来的激动和喜悦。

回首20xx[]对于我们学院来说，更是无法忘记的一年。这一年，我们的广大师生员工以对国家、对个人以及对事业、对理想负责的态度，团结一心，攻坚克难，奋发进取，用自己的努力和成绩去表现了一个普通公民、一个教育工作者应尽的社会责任。

回首20xx[]我们感到，它既是国家改革开放三十年伟大实践经受大检阅、大考验的一年，也是我们学院三十年发展历程的总结之年，更是学院承前启后、继往开来，在新的起点上实现又好又快发展的奠基之年。

回首20xx[]我们伟大的国家和民族经受住了考验，我们伟大的人民经受住了考验。今天，我们也可以无愧地说，我们“现代”人也经受住了考验，我们用自己的方式向国家和人民交出了一份满意的答卷！

回顾历程，我们应该骄傲和自豪，但我们更应该心存感激。我们要感谢上级领导部门和社会各界的大力支持，是他们为我们创造了一个好的创业环境并给予了及时的指导，让我们在复杂的形势面前，始终做到了坚持以发展为主题不动摇；我们要感谢我们的前任班子以及已经离退休的老同志们，是他们为我们今天发展打下了坚实的基础，还有我们本届领导

班子善于谋划、勇于创新、敢于负责，为我们的发展开拓了崭新的道路；我们更应该感谢我们勤奋敬业、无私奉献的广大教职员工，是他们为学院持续健康发展提供了永不枯竭的力量源泉！

各位代表，同志们！我院教育事业的发展顺利，已经积累了相当的工作基础。但是，我们应该认识到，目前学院各项工作还面临一些突出的矛盾，存在不少的差距和不足。

一是作风建设有待加强，一些部门工作作风飘浮，执行规章制度不严，一些职工责任意识欠缺、服务意识不强，服务质量不高，遇到问题推卸、拖拉等现象还不同程度地存在。

二是干部队伍建设有待加强，尤其是关系到教育管理以及服务质量和水平的学生工作队伍有待加强。

三是师资队伍结构有待进一步优化。拔尖人才不足，学术骨干比例偏小，师资实力与国家示范性高职院校的要求还有一定差距。

同志们！勇于发现问题，敢于直面挑战，是务实和自信的表现，有助于我们“对症下药”，把今后的工作做得更扎实更到位。我们希望，本次大会，能开成一次真正解决问题，务实高效的大会。希望各位代表能实事求是、畅所欲言，针对面临的困难和问题深入讨论，全面研究，寻求对策。学院领导班子也一定会广开言路、集思广益，认真听取各位代表的建议和意见。我们相信，只要全院上下以学院发展为己任，保持创新意识和实干精神，多办创新实事，学院一定能在前进的道路上克服各种困难，解决各种问题，乘风破浪，勇往直前，取得新的更大的发展！

20xx年，学院事业发展的总体要求是：把握新的发展机遇，确立新的发展目标，落实新的发展举措，开创新的发展局面。

根据这一要求□20xx年学院工作总的指导思想是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻党的十七大、十七届三中全会精神，以科学发展观统领学院各项工作，按照xx视察江西时“三保一弘扬”讲话精神要求，把保稳定，促发展作为当前的第一责任和第一要务，把建设特色鲜明、高水平的国家示范性高职院校作为战略目标，紧紧围绕“提升内涵，强化特色”这一主题，积极推进教育教学改革，稳步提高管理和工作效能，全面构建和谐平安校园，努力开创学院教育事业发展新局面。

20xx年，我们工作的总体目标是：党建工作有特色；毕业生就业率名列全省同类院校前三名；完成国家示范性院校建设阶段性任务。

一是要坚持科学发展。科学发展观，第一要义是发展，核心是以人为本，基本要求是全面协调可持续，根本方法是统筹兼顾。从学院三十年的历程来看，无论是改革、发展还是稳定，都很重要，需要统筹兼顾，但发展是第一要义，要摆在第一位，没有发展，一切都将无从谈起。近几年来学院取得的成绩，根本原因在于始终坚持发展是硬道理，将发展放在第一位，可以说，没有发展就没有今天的现代学院！现实和前景更告诉我们，发展还必须是科学的发展，发展要考虑到规模、结构、质量、效益的辩证关系，坚持科学发展才是学院全面协调可持续发展的根本保证。现在我们的办学规模、办学空间已经基本饱和了，学生规模不可能大幅度增加，专业数量也不可能迅速增长。我们必须坚持发展，而且要科学地发展，我们的发展要注意从外延式的发展向内涵式的发展转变，要在内涵的发展上狠下工夫。我坚信，一个坚持科学发展的国家大有希望，一个坚持科学发展的教育大有前途，一个坚持科学发展的学校大有可为！

二是要坚持开放办学。历史证明，一个封闭、锁国自守的国家一定代表着贫穷与落后，一个固执、自我中心的人，一定代表着自大与无知。国家需要开放才能昌明，个人摆脱封闭

才能贤达。与改革开放同行三十年，我们也深刻体会到开放办学的重要性。我们坚持对政府的开放，畅通学院与政府的交流渠道，争取最大支持。我们坚持对兄弟院校的开放，取他山之石以攻玉，学用结合，创新发展。我们坚持对市场的开放，以服务为宗旨，以就业为导向，把工学结合、校企合作进一步做大做实做深。让学生满怀希望而来，满怀希望而去。总之，坚持对外开放办学，不仅能够沟通校内、校外的两种资源，而且可以提高办学的水平，应当成为我们始终坚持的重要发展战略。

三是要坚持规范管理。去年是全省教育系统的“规范管理年”，我们被评为了全省先进单位。在“规范管理年”活动的基础上，今年全省教育系统又将开展“创新发展年”活动，我们也要力争先进。我们是国家示范性高职院校建设单位。要成为“示范”，首先我们的各项工作就要体现“示范”的要求，这应该成为我们今后工作中的一条普遍遵循的原则。因此，要坚持规范管理，把好事做好、把好事做实，同时注意在发展中创新，在创新中发展。

四是要坚持服务社会。高等学校具有培养人才、科学研究和服务社会的三大功能。学院这些年的快速发展得到社会的广泛支持，包括政策、物质、舆论等方方面面的支持。争取社会的支持，首先要积极服务社会，然后才能得到社会的回报，所以我们要认真做好服务社会这篇大文章。要用我们的研究成果、人才培养，事业发展以及方方面面的努力去服务社会。

五是要坚持和谐构建。和谐包括校内和谐、校外和谐，但在学校，最根本的是我们要依靠全体师生员工包括在职教职工和离退休老同志的力量。我们的事业之所以取得较大成功，首先是全体师生员工团结奋斗的结果。从学院的院部机关到各分院，到每位班主任、辅导员，以及每位学生，他们都在为学院的发展尽他们最大的力量，这也是我们的事业取得成功的很重要的动力。

六是要坚持办高水平的职业教育。我们的目标就是办一个特色鲜明、高水平的国家示范性高职院校。入围国家示范性高职院校建设计划，无疑是学院发展史上的一件令人瞩目的大事，这是我们建校三十年，升格高职七年来所面临的一次最好的发展机遇。但我们必须清醒地认识到，三年乃至更长的建设过程中，会有更多的困难、更多的挑战等待我们。优势专业及专业群的建设、校内外实训基地的建设、师资队伍的建设等等，我们会遇到体制、机制、管理制度等方方面面的障碍，但我们没有退路，我们没有丝毫懈怠的理由。

做行政工作报告 行政部工作报告篇九

进入公司一个月了，，回想自己这段时间所做的工作，所经历的事情，有太多的感慨，有太多的惊喜，有了一份镇定，从容的心态。对这份工作我有很多的感触，一个月的.了解我发现我对这个行业有很大的兴趣，不管是公司的工作环境还是领导同事之间的关系都特别的好，我想能在这里工作我是幸运的，这是我人生的第一份正式的工作，我需要好好的去对待、好好的去学习积极认真的去对待我的工作。

对我一个月来的工作作如下总结：

刻苦钻研与本职工作相关的知识。虚心向身边同事学习，努力提高适应本职工作需要的本领。同事是我的老师，坚持向领导和同事学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于思考的工作习惯，增强了工作和思维能力，基本适应了本职工作的需要。只有不断地虚心学习求教，自身的素质和能力才能得以不断提高。

“干一行，爱一行，专一行，精一行”在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，虽然我的工作是那么平凡和琐碎，但是我知道在这些平凡和琐碎中我能学到许多我在学校里所无法学到的知识，让我对商标有了一个全新的认识。

在工作中，我也看到自己还存在许多不足之处：工作中不够细心，缺乏全面性考虑，业务熟练程度不够，工作内容规范性不完善，我一定在今后的工作中努力学习加以提高。

我是诚挚的关心公司未来的发展，想伴着公司的成长而成长，为公司和自己都争取荣耀。