

物业会议报告(大全9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

物业会议报告篇一

尊敬的领导：

您好！

本人很幸运于年x月x日入职xx物业管理有限公司，并于年x月x日转为正式员工。在前台工作的这段日子里，我很感谢管理处的领导和同事们对我的指导与教诲，在这里让我学到了很多很多。作为一个刚走出校园门口的学生，我不敢对工作有什么要求，只希望能得到一个学习的机会，一个展现自己的平台。

经过近半年时间的学习，现已基本掌握物业前台职位的操作，但我现在在公司中能得到的不是自己想要的。虽然我很留恋管理处办公室的工作气氛，但我的工作热情已在逐渐冷却，为了不影响公司的工作正常开展，也为了给自己一个机会寻找更适合自己的位置，我决定提出辞职的申请。

辞职人□xx

20xx年x月x日

物业会议报告篇二

尊敬的公司领导：

感谢领导对我的信任，给我机会来xxxxxxx物业公司工作。其间我认识了不少朋友，学到不少新的知识，也有过很多愉快的时间，但是我因家中事务太多，加上离家较远给工作带来很多不便，特请辞去现在的保安工作，望领导能够谅解，如果您发现以往的工作有什么问题，请与我联系，手机号不变，并希望能保持联络。

希望公司领导能理解，并批准我的辞职请求为盼！

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年xx月xx日

物业会议报告篇三

转眼间□20xx年又要过去了。回首这一年的工作，总结如下：

一、上半年工作概述

(二) 协助客服解决业主投诉及处理、报修等各项工作。

(三) 检查秩序维护员日常工作。

(四) 检查保洁日常工作。

(五) 跟进工程部维修。

(六) 日常工作。

二、完成的七大重点工作

(一)以服务业主为关注焦点，持续改进服务工作质量，通过推进“精细化服务”，促进“零缺陷”管理的工作进程。

(二)加强员工队伍建设和管理，抓好教育和培训，继续提升各班组长的综合能力和管理水准，继续提高员工队伍的专业素质水准，确保员工队伍的综合素质适应新形势发展需要。

(三)以安全运行为基础，强化安全意识，提高风险防范能力和预警能力，有效控制，减少和杜绝各类事故的发生。

(四)加强对设施设备的养护，维护和可靠性分析工作，狠抓设备的治理，改造和完善工作，提高维护的专业水准，确保设施设备的运行正常，健康。

(五)以深化内部资源，整合外部市场为目标，继续做好人员结构、组织结构和资源的配置和调整工作，以提高我们的工作效能，工作效率和工作效益。

(六)培育全体员工居安思危的忧患意识，深化企业的绩效考核，拓展企业增收、节支、减员、增效、节能、降耗的新思路和新途径。

(七)继续做好服务费欠费的追缴工作，通过降低应收资本环节的损失，实现企业的增收、创收。

三、20xx年工作思路和计划

“完成两个突破，推行三不服务，实现四个延伸。”

(一)完成“二个突破”，即：第一，管理工作要有新突破；第二，成本管理要有新突破。

20xx年我们要紧密结合公司发展的战略要求，结合当前物业管理行业新形势，研究我们的管理工作，研究我们的成本管

理，突破现有模式，实现新的创新。

(二)推行“三不服务”，这是微笑服务的重要体现。即：第一，是对业主的询问不说“不”字；第二，是对业主的投诉不说“不”字；第三，是面对困难棘手的问题不说“不”字。

(三)实现“四个延伸”，即：第一，“精细化”服务向“零缺陷管理”延伸；第二，业务能力培训向专业能力培训延伸；第三，设施、设备管理向健康管理型延伸；第四，公司规模拓展向效益目标延伸。

1、按照“规范化、标准化、专业化”的企业发展目标□20xx年我们要进一步细化服务环节，完善服务流程，规范服务行为，把我们现已推行的“精细化服务”模式向“无缺陷管理”模式延伸；提升我们服务品质和服务水准。

2、进一步加大公司培训工作的力度和深度。加快员工队伍的专业化素质培训工作的进程，加快专业技术人才，特别是电梯、太阳能设施设备专业的技术性人才的培养，实现培训向专业能力的延伸。

3、基于我们在设施、设备管理上仍处于基础维护状态，逐步减少和消除设备隐患，提高设备的健康水平，以设备健康确保经营安全，实现设施，设备向健康型延伸。

四、建议：

1、对于欠物业费的业主，经过多次沟通后仍不交者，物业公司不能一直迁就他们，应拿起法律的武器，保护我们的利益。

2、公司每月组织一次全员现场大检查，包括总部、各班组长、楼管员参与，此举对品质提升有很大的帮助。

物业会议报告篇四

贵州大地联创物业服务有限责任公司于20xx年10月18日成立，具有独立法人资格，注资500万资金，拥有国家二级物业管理资质。是从事物业管理服务的专业公司。以“至真至诚，尽善尽美”为服务宗旨，一“致力于每个细节”为服务理念。物业类型涵盖高档公寓、别墅、写字楼、商业、住宅。贵州大地联创物业服务有限责任公司有着高效的工作效率和服务质量，为此公司聘请了拥有丰富的理论和实践经验的酒店服务人才，搭建了精干的专业队伍，将五酒店的服务理念植根与物业服务中。公司中高层管理团队平均年龄30岁，专业涉及物业管理、企业管理、计算机、自动化控制、给排水、电器等诸多领域，不仅具有丰富的专业知识和执业资格，还拥有多年的实践经验。一打造物业行业品牌为己任，致力于每个细节服务，从未松懈。严格贯彻和执行以“每个细节无微不至”为客户之承诺，以科学的管理手段和高品质的服务标准服务于业主。为适应专业物业服务的运行，公司设有行政人事部、品质管控部、工程管理部、财务部、市场拓展部，下设物业客服服务中心和其他分支。公司拥有一支训练有素、经验丰富的专业技术管理队伍，有规范健全的管理制度，有完善的经营管理体系，有系统的《客服服务手册》。在多年的经营中，取得客户和使用人的信赖。

二实践情况报告

2.1实践时间主要工作职责以及其他相关职责

一、办理手续：1负责业主入伙，装修手续办理及其跟进工作

2负责业主房屋设施、公共设施的检查、保修及跟进工作

3及时发现并跟进业主的服务需求。严格执行“一站式”服务态度，跟进

工作认真彻底。

二、费用收缴：1按规定时间向业主派发各种费用的交费通知单

2对延迟交费的业主及时提醒、催缴、按时将费用收缴情况上报服务中心经理

三、业主接待工作：1受理业主来访或电话投诉，详细记录业主的投诉内容

3将自己无权处理的问题及时上报物业服务中心经理并及时跟进事件处理结果，将结果反馈给业主。

四、协助做好社区活动：1协助服务中心经理编制在社区文化娱乐活动方案

2在经理的领导下做好社区文化的宣传

3根据节日特点对辖区内进行装饰。活跃小区节日气氛

2一般通知及文稿的草拟、打印、校对工作，并确保及时张贴

3临时性的接待工作

2.2企业评价以及工作中对学校知识技能运用程度

在学校实践的消防方法给业主做了示范。在清洁方面我给公司分析补充了物业环境污染类型，让保洁人员对垃圾做好分类，以上为我实践期间对医学知识技能的基本运用成果。实践与理论想结合，巩固了所学的专业知识，提高了实践工作中的办事效率，我从中受益匪浅。

2.3办公设备掌握程度

在实训工作中经常回用到word和office两个办公软件，在软件中设置基本收费项，分别为：

水费、电费、气、热、光纤、停车以及业主档案等一目了然，需要修改或增加，只许打开

页面修改后保存就行，打印设备也与电脑连接，如需打印打开相关页面，点击打印选择纸张格式、张数既可。这些都为最基本的办公，经常使用，对接触到的这些已经比较熟练。

2.4举例说明工作中使用学校所用只是技能

实践是检验真理的标准，在工作中我不断学习，参与了几例案例。我将以案例分析的形式说明在案例中运用所学的知识技能解决纠纷。案例一：

春城四栋的业主家屋顶渗水，到服务中心保修，客服中心立马通知工程部去检查维修，检查后说只要在渗漏部位烫沥青就可以了，由于开发商的保修期已过，所以维修的钱有业主支付，但是业主以不经常居住这栋房子，不是他本人人为的原因造成的理由，坚持要开发商和物业负责，事后开会，我们提出还是有工程部的人员再次去检查一遍，既然开发商保修期已过，那就该确定屋顶漏水到时是不是人为，如果是人为的就游业主本人承担，如果不是，则由整栋小区的业主沟通承担，因为根据物业维修有关规定，住宅自用部位和自用设备的维修，更新费用有业主承担住宅公共部分和共用设备的维修更新费用，屋顶属于公共部分，所以物业该采取措施，按照服务合同对屋顶维修，屋顶的维修费用有整栋业主共同支付，当然如果小区设立了住宅专项维修资金，就可以动用这笔资金。案例二：

业主装修时，在阳台上安装防盗窗，影响整个外观布局，违反了装修规定，服务中心发出了停工修改通知书，业主不肯作罢，物业就只好停了他家的水，业主对此怨声载道，说物

业霸道，后面还是敌不过物业的态度坚硬，只好整改，不过对此，业主对物业有了成见，对我们爱理不理，为了能有好相处，消除她的误解，物业只能不计较态度，在他家装修的过程中，真诚主动的为他家提供帮助，以换取他的理解和支持，装修完帮她打扫卫生，入住时帮她搬家具，想到总有一天他们家会理解支持我们的工作的。

案例三：

三个月，水电周转金，煤气开户费，有限电视开户费，停车场地租凭费，其他费用

lc

卡。

第五：业主签署相关文件并存档，业主填写《业主家庭情况登记表》签署《业主临时管理

规约》和《消防安全责任书》《装修责任书》等相关文件并存档。第六发放相关资料和钥匙，包括《住户手册》《服务指南》《住宅使用说明书》《住宅质量保证书》《业主管理规约》《消防安全责任书》《装修责任书》第七：验房收楼，开通水电。

2.5实践总结

20xx年七月我第一次真切的走向实践岗位，

开始了六个月的实践生涯从一开始什么也不懂

实践后我对物业管理的认识：物业管理是我国的一个新兴行业，发展实践不长，在摸索和

实践中存在不少问题，尤其是涉及权益关系领域，各方矛盾和纠纷时有发生，如物业开发商职能不清、业主拒交物业费等等，在一定程度上阻碍物业管理发展，所以需要更多的物业人去完善，让物业发展更进一步。

本次实践的目的在于通过理论和实践的结合，个人与社会的沟通，进一步培养自己的专业水平，与业主相处的技巧，团队合作精神，待人处事的能力，尤其是观察、分析、和解决问题的实际工作能力，以便提高自己的实践能力和综合素质，希望能帮主自己以后能更加顺利的融入社会。

一般来说，学校的生活环境和社会的工作环境存在很大的差别，学校培养学生的学习能力和专业技巧，实践主要适应社会的生存需求，除了加强课堂理论知识外，还必须近距离接触工作环境，通过社会实践操作巩固指导课堂专业理论，实践在帮主应届毕业生从校园踏入社会奠定了基础。

三、自我评价：已达到实训目的

通过六个月的实训，我对该专业有了进一步了解，能够灵活运用自己所学的专业知识，提高了实际操作能力，同时为毕业后的就业做好了铺垫，达到了教学安排目的，我熟悉物业管理程序操作，对物业前期入住工作、接管验收工作流程熟悉，对业主入伙及装修办理流程熟练，在日常服务管理中对业主的投诉有自己的处理方法，解决问题的能力胜于从前。

自我评价：期待的实训目的没有达到，原因分析

现自己不足，却还没有掌控能力去理解和包容业主，所以觉得自己还是有欠缺的，我想或许是阅历太少的缘故，我希望在今后的工作中，能逐渐提高自己的心理素质和处事能力，能与业主或客户相处融洽，得到业主的赞同，做一个合格的物业人。

四、结束语、致谢

回顾这短暂的六个月，不论是在思想上或是工作上都达到了一个飞跃，最让我深刻的就是认识到自己的不足，日后，我必定认真克服自己的缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，在这里我要感谢学院给予我实践的机会，令我受益匪浅，其次要感谢辅导员和指导老师以及各科老师，对我平日里的教导，才让我在今后有属于自己的一席之地，最后，要感谢实践单位给了我一个发挥自己的平台，让我认识自己，改变自己，找到今后的前进方向与目标，是你们创造了一个全新的我，我真诚的向各位致敬，并保证，在以后的发展中不负你们所托。

五、参考文献

略

物业会议报告篇五

尊敬的公司领导：

您好！

经过一段时间的慎重考虑，我决定向公司提出辞职。本人已决定辞去客服代表的职位。

首先，我要感谢xx公司几个月来对我的`培养，各级领导和同事给我的帮助，给我的舞台，才使我有一个锻炼的机会。

我在xx公司工作已经整整x年了□x年来，三班倒的工作时间已经严重打乱了我的生活规律，长期坐在电脑前面不停的接电话使我患上了咽喉炎和脊椎疼痛。在这样的环境下，我已经无法正常工作，自己最喜欢的职业变成了一种痛苦。

今后，无论我将怎样生活、工作，我都会永远感激公司对我的培养，倘若以后有机会希望能为公司继续效力。希望我的走开不会给公司带来不便。

再次感谢xx公司，感谢各位经理。请接受我的辞职申请。祝公司业务飞速上升！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

物业会议报告篇六

尊敬的.领导：

您好！

我是物业部xx□很遗憾今天向您递交了辞职报告。

在xx小区工作已经有三年了，从原先一期的时候我就在了，现在都三期了，房价也是涨了又涨，可是我想问一下经理，为什么工资没有涨。反正现在公司给我的感觉就是，不愁招不到人，没有必要涨工资。经理您殊不知附近的小区已经开始在咱们这边挖人了，没办法人家那边的待遇比较好，很多人都跑过去了，我也不例外。出来打工无非就是赚钱嘛，这个道理大家都懂。

所以，希望经理能够尽快为我办理辞职报告，我将十分感谢。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

物业会议报告篇七

xx年上半年××物管办公室在蓝湖郡管理处的正领导及帮助下、在业主方金泰公司的大力支持下，发展稳健、管理服务质量得到强化、在本项目的美誉稳步提升。现就xx年上半年××大厦的工作情况总结如下：

××大厦作为公司一个大的外接项目楼盘，以前无固定管理模式及工作经验，××大厦全体员工根据现有的实际情况，及时对存在问题进行调整，现就几件典型事件总结如下：

1、保安部对外来办事人员的核实及控制上访人员方面：以前保安部对外来办事及上访人员据不登记的，采用小区一直沿用的巡逻岗跟随，反复盘问等软性措施。经过两次突发事件的经历，在听取了管委会相关部门领导的建议下，办公室对保安部外来人员身份核实作出了相应调整，首先加强了保安部门对人员及车辆的识别能力，其次对拒不登记及无理取闹的人员坚决不予以放行，并通知治安警卫室处理。

2、会务组方面：因天气温度逐渐升高，××大厦会议室人员开会时饮水的频率逐渐上升，要求的换水间隔时间15分钟/每次已不能符合开会人员的饮水要求，物管办公室针对以上问题，作出缩短换水间隔时间的要求，调整为10分钟/每次。经过近段时间的观察，开会人员打电话来要求换水的要求逐渐减少，取得了较好的效果。

3、保洁方面：××大厦作为经济开发区的行政办公大楼，各阶层的到访人员多，也给保洁工作造成一定程度上的影响。xx年4月，连绵的雨天使得办事人员的脚上沾满的泥土，四楼及五楼的会议室使用频率又高，但我们对保洁工作警觉性不高，还是按照以往每一个小时对卫生间保洁的频率来执行，导致了引起业主方人员的投诉卫生间清洁情况较差的事。办公室

及保洁部针对出现的问题也作出了分析，分析主要原因是管理者思想麻痹，没充分意识到天气原因导致的不可控性。办公室也针对这种情况作出了调整，在下雨天楼层与会人员多的情况下，卫生间作为清洁重点不定时保洁，在卫生间设置保洁签到表等。

4、工程方面:xx年5月左右，管委会对外招商进入一个新的高峰期，其间到访的各国代表团及大型外企人员也较多，××大厦电梯因采用并联运行，在人员上下电梯时每次只能乘从一台电梯，大大影响了上楼开会人员的时间。鉴于此种原因，办公室及时要求工程部对电梯并联装置进行了处理。通过以后的几次实际使用，发现使用效果明显，管委会领导反映良好，于是办公室把大型会议在楼层上召开时取消电梯并联装置的流程纳入《大型会议准备预案》。

因我司是一个物业代管单位，在要求施工方整改及返修时也需要讲究方式、方法。物业公司只能谈及工程问题的表面现象，尽量回避其中出现问题的原因，出现问题后，如不能由我方协调解决的，可以寻求业主方及相关部门的资源，由他们一起去协调处理。如前期工程设计及工作界面等关系遗留下来的问题，施工单位相互推诿，工程返修进度缓慢，协调管委会、金泰公司及施工方就逐渐成为客户中心的一项工作重点。经过客户中心的不懈努力及协调□xx年上半年5件典型的整改问题得到了解决，2件未解决的也明确了责任人，得出了整改意见。

1、档案馆墙面反潮的整改:档案作为经开区的机要文件存放中心，对房间温、湿度要求较高，因各方面原因，档案馆负一楼房间内普遍存在反潮、发霉的现象□xx年上半年，档案馆准备正式入住，但因为设计单位与施工方在工作界面上产生分歧，都不予整改。经客户中心与管委会及业主方相关领导反映后，在管委会的支持下，协调施工方对档案馆反潮的问题进行了整改，现档案馆墙面反潮问题已得到了解决。

2、北楼玻璃天棚漏水的整改:××大厦北楼玻璃天棚在xx年上半年漏水情况特别严重,土建施工方与灯饰施工方都不予以处理,导致北楼三楼会议室停止使用三天时间,经过我方协调,组织各施工单位到现场查看及分析原因,最后确定了责任方,并及时予以了解决。

3、配电房双电源的整改:××大厦信息中心因在当初施工设计时未考虑配置双电源转换装置,导致在停电期间信息中心机房计算机中心不能正常工作,极大的影响了开发区的正常办公秩序。办公室也在前期介入遗留问题中提出,也得到了相关领导的批示,要求解决。经过办公室与各方面协调,现双电源问题已得到了解决。

4、外环死亡植物的整改确定:外环植物因前期施工方养护原因,部份热带乔木一直长势不好,施工方质保期过后,我方也委托专业养护公司进行委外养护,经过xx年寒冬,外环广场部份乔木死亡,严重影响了××大厦景观。办公室通过给管委会相关领导打报告说明情况外,还与外环植物供货方就植物死亡的原因进行了分析。在管委会领导的牵头下,金泰公司、物管办公室及施工方达成了一致意见,并根据植物本身存活特性,采取适当的时机由管委会予以更换。

5、坚持原则、对档案馆空调除湿效果进行严格把关,就施工方的不合格项目上报建设局督促施工方整改。(此问题正在整改中)

完善各项制度、流程——努力完善各部门考核标准并结合实际情况进行考核。完善各部门作业文件,使工作更规范化、专业化。

打造两个和谐——即打造和谐团队,和谐楼宇。

推进一大整合——推进××大厦现有资源的整合。

(一)、进一步优化“为客户提供高效优质的服务并影响他们的行为”的企业目标

通过严格要求各部门班组长的服务考核，进一步发动××大厦各部门为业户满意而提供精细服务。提高业户满意度是xx年下半年的首要目标，考核标准将从研究业主的需求着手，以iso9000相关标准为量化目标，提高××大厦各部门例会安排事项执行质量等为手段，确保各部门实现物管合同约定的品质目标、成本目标和时间目标，尽最大努力提高管理服务水准。

(二)、进一步建设“善待你一生”的企业文化，打造两个和谐，即打造和谐团队，和谐楼宇。

由于行业的原因物管行业从业人员素质参差不齐，员工构成复杂，并且困难的多、身体差的多，文化水平低的多，客观上存在一部分“弱势群体”，这就使得我们的思想工作和员工凝聚力尤为重要和艰巨。正如我们员工所言，员工对企业的满意是客户对企业满意的保证，员工以企业为荣，为之自豪则是企业兴旺发达的象征。目前，××大厦的发展比较好，它靠的是什么呢？它靠的是有一种坚忍不拔的精神，有一个团结互助向上的团队。xx年下半年我们要更好地加强团队建设，要进一步在增强员工的归属感上下功夫。一方面，要充分利用公司的发展，建立人才岗位合理调动机制，做到人尽其才；另一方面，做好培训工作，使员工能适应本岗位工作，使员工增强归属感，进而增强××大厦的凝聚力。要发扬互帮互助、互敬互爱、互谦互谅的工作氛围，打造和谐团队。

(三)、进一步推进现有资源的整合，提高班组长的管理能力、专业人员的工作能力、全体员工的学习和创新能力。

整合资源加快人才培养，人才培养分两个步跨：一是现职班组长自身工作能力的培养和提高，要学管理、学成本控制、学习协调解决各方面的矛盾。按照自身情况要求公司要组织培

训，个人加强自学。二是管理和专业人员的培养和储备。要利用××大厦现有人才资源，采用传、帮、带的方式，所谓“闻道有先后，术业有专攻”，对那些学有所长的员工，要采取“派任务、压指标、出人才”的形式，一对一地拜师傅、带徒弟，加快人才培养。改良业绩考核与激励机制，依据职责和计划客观评估员工的工作业绩，保证团队工作积极性。要强化班组长的管理能力，通过有效培训和交流，为公司构建一支有战斗力的核心团队。

物业会议报告篇八

我物业公司为了深入贯彻落实总公司《关于贯彻落实集团公司20xx年秋季安全生产大检查有关事项的通知》和管委会

《关于贯彻落实省消防安全委员会8.19会议精神的的通知》，认真组织全员学习，吸取8.12事故教训，落实安全责任，强化防范措施，坚决遏制各类安全事故的发生。现将公司贯彻落实情况报告如下：

8月20日公司组织安全生产领导小组召开会议，督导安全生产领导小组成员做好安全生产工作，检查各管理处安全责任和制度落实情况、安全宣传教育和培训情况、落实安全责任和隐患整改情况、应急预案制定和演练情况。并对照自己的岗位检查各自安全生产履职情况。

8月21日至8月23日公司安全生产领导小组成员深入各管理处，督导各管理处主管开展安全防范宣传活动，制作安全防范知识图画，宣传栏、横幅、标语等各种安全知识、安全法规，在各小区主要通道张贴、悬挂，来强化员工安全生产意识。

公司为确保总公司大检查及省消防8.19会议精神落到实处，8月25日对管辖区域设施设备、治安防范、反恐防暴、防汛防风等工作进行了突击抽查，对存在问题较多的管理处立即下达整改通知书，要求在9月15日前全部整改完毕，并将由总公司安委会验收。

公司安全生产领导小组对检查中暴露出来的突出问题，督促各管理处成立了由主管为组长的自检自查小组，重点检查消防设施设备运行情况、物业风险预测和危险源风险的查验、管辖区道路交通、消防通道是否被占用、人员密集场所等“拉网式”的自检自查整治行动，不留盲区，不留死角地对新发现的隐患进行整改。

公司安全生产领导小组督导各管理处认清当前安全生产面临的形势，要求各管理处主管把工作细化到量、责任到人、层层落实，增强全员重视安全、关心安全的责任意识和紧迫感。

- 1、要求加强一线员工应急值班值守，做到不离岗、不脱岗。
- 2、要求公司行政部门进一步明确班、组、队长职责，强化服务意识和危机意识。
- 3、要求各管理处安排专职安全员做好安全生产信息的上报工作，做到信息不漏报、不迟报、不瞒报。
- 4、要求各管理处主管进一步做好安全隐患预测汇报工作，及时做好应对准备工作。
- 5、要求班、组、队长以上管理人员须保持手机24小时通讯畅通，做好应对突发事件的发生。

通过开展突击抽检查、自检自查、实地查看、听取汇报，公司安全工作还存在一些问题和不足，主要表现在：

- 1、基础工作薄弱，人员变动较为频繁导致员工队伍不稳定。安全经费投入不足，导致各类设施设备、安全防护用品等质量差。
- 2、公司安全生产管理人员专业知识缺乏，多数是半路出家，很少有机会接受系统的安全教育培训，自学的积极性也较为

欠缺。

3、安全生产教育培训不够，部分管理人员文化素质低、安全意识淡薄，缺乏自我保护意识，违章作业现象经常发生。

4、职能部门对各管理处监管工作流于形式，导致管理处安全生产管理员在安全生产工作中不会管和不敢管。

1、报请总公司加大对安全隐患整治经费的投入，保障各类隐患整治工作顺利开展，有效治理。并按照“谁分管，谁负责、谁主管，谁负责、谁审批，谁负责”的工作规定来完善公司安全生产规章制度。

2、加强督查，强化责任，培养和教育全员安全意识，明确各级员工安全生产工作职责权限，建立公司职能部门安全生产监督管理奖罚制度，来提高其业务素质和执行力。

3、加强安全生产源头管理，根据公司实际，加强对安全生产监管人员的业务培训，在保持各管理处员工相对稳定的情况下，努力培养一名合格的安生产专职员，与管理处齐抓共管，形成合力。

4、督导一线员工在物业服务工作中向大力业主、商家宣传安全生产防护知识，及有关安全生产的方针、政策、法规、举措。营造关心、支持管辖区安全生产的浓厚氛围。

5、强化员工安全技能、自我保护意识、灾害自救和互救常识的培训，从日常工作抓起，将生活安全、出行安全、生产安全、防暴防灾、避险避灾、逃灾自救知识、常识融到工作中，形成全员关注安全、珍爱生命的良好氛围。

6、加强事前安全防范工作方针，积极强化公司员工物业服务意识和执业资格培训，努力将安全生产管理工作延伸至管辖区业主、商家，建立业主、商家安全防范自我约束长效机制。

物业会议报告篇九

x月x日8:00—17:00

唐人起居

xxx物业有限公司

今天是实习的第一天，主要工作是熟悉物业公司以及该小区的基本情况。

该物业公司是宏达地产的下属子公司，物业公司设有经理室、综合部和监控室，其中监控室是核心，因为该小区是一个智能化的小区，实行全封闭式的管理，业主进出必须刷卡才能进入。收获和体会通过今天的实习，了解了智能小区的基本管理模式，以及智能化小区的优点，认识到了监控室的重要性，也感受到了业主对于安全需要的意识越来越强，安防对于一个小区十分重要。实习日志实习日期2月26日实习时间8:00—17:00实习地点唐人起居实习单位宏达物业有限公司实习内容今天的实习任务是在监控室学习如何使用那些监控设备，监控室值班员给我讲解了监控室各设备的用途，并教我如何操作。

通过实际操作，基本上能够使用这些设备，并能够协助值班员做一些简单的工作。收获和体会通过接触这些监控设备，使我联想到了许多书本中的知识，好多学过的知识都得到了应用，如物业智能化管理中学的安防、监控、ic卡、停车管理等。

原来总觉得这些知识抽象难懂，现在通过实践，发现这些东西并不难。所以，理论联系实际十分重要。实习日志实习日期2月27日实习时间8:00—17:00实习地点唐人起居实习单位宏达物业有限公司实习内容今天依旧在监控室实习，在昨天的基础上，继续练习使用各种监控设备，并亲自操作如何

解除警报，帮忘记带ic卡不能进出车库的业主呼叫保安，让保安帮忙去抬杆等。

总之，让业主能够及时的得到物业为他们提供的各项服务。帮助值班员监控小区内的各种活动，遇到情况及时上报综合部。收获和体会通过实际操作，加深了对这些监控设备功能的认识，进一步了解了智能化给小区业主带来的便利。

在看到得到帮助的业主满意的笑脸时，心里也感到很满足，物业做为一个服务行业，真正体现了为业主服务的价值，这也是每个物业服务人员最大的愿望。实习日志实习日期2月28日实习时间8：00—17：00实习地点唐人起居实习单位宏达物业有限公司实习内容今天学习了如何加卡，并亲自实践了一次，而且通过询问专业的师傅，明白了加卡器的原理，经过操作记住了加卡的步骤，可以独立的进行加卡了。

同时继续协助监控室值班员进行监控，并帮助经理查看监控录象，检查保安是否按点巡逻。收获和体会学习知识必须通过实践才能真正理解并且学会，所以实践的重要性是不容忽视的。

其次，管理的严格也有助于规范员工的行为，督促员工更加认真的工作，为小区业主提供更加优质的服务。