

2023年员工述责述廉报告 一般普通员工 述职报告(优秀7篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

员工述责述廉报告篇一

尊敬的领导：

您好！

20xx年，这是我工作初始的一年。在这一年里，我完成了一个由高校毕业生到企业员工主角的转变。回顾这段时间的成长，收获颇多，自己的心态不断调整、成熟，为人处事的潜力，各方面都在不断的成长变强。

记得刚进公司的那会，不明白自己该干什么，xx交代的活儿干完了就不明白干啥了，脑子一片空白。每一天下线、压端子、分线，原先这就是工作。心里很不是滋味，校园学的知识一点都不能学以致用，很迷茫。随着时间的推移，我发现下线布线虽然看起来枯燥、平淡，把工作完成是极容易的事儿，但要做的快，做的好，且不出项点，却是件十分不容易的事。

于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视这个小群众，也渐渐的明白，其实各个岗位都有发展才能、增长见识的机会，只要我们满怀着一颗热忱的心，最平凡的岗位也能够做出最不平凡的业绩。

我将这一年的工作收获总结如下：

无规矩不成方圆。工作中，我严格遵守公司班组的各项规章制度，不迟到、早退，不懂就问，把自己本职工作内的事情做到。即使是最基础的工作，也不断地创新求进。

职业生涯是学生生涯的一种延续。进入社会的这个大群众后，我仍发现自己在许多方面的知识缺乏。三人行则必有我师，原先社会这个大群众是如此的粉彩多呈，没有什么知识是学的完的。

学如逆水行舟，不进则退。为了让自己的知识底蕴更上一个台阶，也为了职业生涯能有更好的发展，我激励自己自考学习，用更强的知识来武装自己。

象牙塔中的生活，我们天真的活在一种自以为的骄傲中，以为自己已经无与伦比。

工作后才真正明白，如果只是一个人，永久都成全不了秀的团队。谁都不可能建座孤岛，一个人要取得成功，务必与他人一道工作并得到别人的合作。

这个过程，除了技术，便是处事为人的潜力，不是狡诈，是尊重聆听，真心换真心的过程。我们的群众和谐融洽，我们的工作氛围简单，大家都毫不吝啬的交流传授经验，我们的团队凝聚力强了，我们的工作效率便越来越好。

今年，是我职业生涯的第一个丰收之年，无论是在行为、思维上都切身感受到了提升和进步，更加清楚的明白自己的优势与不足，也下定决心去学习职业生涯中必备的更多的潜力和技巧，我会在此基础上不断的调整学习。

员工述责述廉报告篇二

尊敬的领导：

您好！

20xx年，本人在组织的培养、关怀和支持下，从科级干部到副县级领导干部，从财政部门到审计部门，实现了工作岗位和职位的较大变化，思想观念有了提升，理想信念更加坚定。为了认真总结过去，扎实做好今后的工作，按照地委关于领导干部年度考核的要求，现将本人20xx年思想、作风、工作及廉洁自律等方面的情况报告如下：

当前，在全地区干部群众上下一心、群策群力，认真落实国家和自治区大开放、大开发、大建设政策，努力推进地区跨越式发展和长治久安的新时期、新形势下，作为一名身在其中的领导干部、特别是一名新任领导干部，只有不断加强学习，切实解放思想，转变观念，才能进一步坚定政治方向和立场，明晰理想信念，明确奋斗目标，紧跟时代步伐，履职尽责，不辜负组织和人民的期望。

一年来，坚定不移地在思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致，坚决贯彻执行党的方针、政策，坚决执行地委、行署的决议、决定，坚决维护祖国统一和民族团结，旗帜鲜明地反对民族分裂和非法宗教活动，自觉的投身于地区跨越式发展和长治久安。

立党为公，执政为民，全心全意为人民服务，是我们党永葆青春的根本保证，也是对我们每一位党员领导干部的基本要求。一年来，本人认真遵守党章，严格执行党纪；按照权为民所用、情为民所系、利为民所谋的要求，严格要求自己，树立正确的权利观、地位观、利益观，坚决抵制拜金主义、享乐主义、极端个人主义等腐朽思想；常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，常戒非分之想；耐得住清贫，守得住寂寞，不行偏袒之事，不图非分之财，始终做到自重、自省、自警、自励，保持良好操守；遵守原则，秉公办事，以身作则，严以律己；要求下级做的，自己首先做到，要求下级不做的，自己坚决不做；坚持做老实人，说老实话，办

老实事；坚持真诚待人，正直处世。

一年来，本人在工作中注重培养分析问题和解决问题的能力，注重提高管理、组织、决策、执行能力；对工作中出现的各种复杂问题能够运用马克思主义的立场、观点和方法，分析、研究、解决；大胆创新工作思路，不断增强创新能力，采取灵活多样的工作方式，推进各项工作有序开展；充分尊重群众的首创精神，充分调动大家的工作积极性和主动性，增强凝聚力和向心力，形成合力，有效的提高工作质量和效率。

民主集中制原则是党的根本组织原则，也是保证班子团结，形成坚强的领导核心，增强班子凝聚力、战斗力的关键所在。本人认真遵守民主集中制原则，按照民主集中制的要求决策和处理问题；服从组织安排，执行党组决定，坚决维护班子的团结；按照工作分工，全力协助、配合、支持局长、书记工作，努力做好自己的分管工作；坚持重大问题及时向局长、书记请示汇报，一般事务和属自己职权范围的事情大胆决策；始终坚持做到摆正位子，当好配角，做好参谋和助手。按照集体领导与分工负责的原则，大胆开展工作，与班子成员加强沟通、密切协作，坚持做到互相配合不争权，相互信任不猜疑，相互支持不拆台，相互体谅不推诿。能够牢固树立责任意识，落实工作责任制，坚持原则，严格管理，严谨细致，勤奋敬业。

在日常工作中，认真听取基层单位和有关科室意见，诚恳接受组织和群众的监督批评，坚持批评与自我批评，虚心向同志们学习，坚持严以律己，宽以待人；在原则问题上讲真理，不讲面子，在一些非原则的小事上讲风格，求同存异，互尊互谅；对别人的弱点不苛求指责，对别人的过失不耿耿于怀，对下属努力做到在生活上多关心，在感情上多交流，努力营造宽松、和谐、积极、向上的工作氛围。

作为一名履职时间不久的领导干部，本人感到存在下列不足：

1、思想不够解放。在思维方式、工作思路、工作方法和措施等方面，与实际工作的需要，与新形势、新任务的需要，存在着明显差距，在新的一年里，要努力改善。

2、学习亟待加强。在政治理论学习和审计业务学习方面，还不深入、不透彻、不全面，必须强化学习，尽快提高，以适应新岗位工作的需要。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

员工述责述廉报告篇三

尊敬的领导：

您好！

我自今年20xx年xx月份到公司上班，此刻已有xx个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的用心配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下方我将近几个月年来自我的工作、学习等方面的状况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自我，每一天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，

不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，个性是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营状况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，用心为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务状况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化推荐，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不贴合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，用心配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能用心配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自我的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

一年来，围绕自身工作职责做了必须的努力，取得了必须的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自我来公司时间短，一些状况还不熟悉，尤其是对

每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的状况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就这天我所谈的，期望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手xxx□她对我的工作能用心给予配合和支持，任劳任怨，个性是在有身体不便的状况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们这天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。个性是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，用心为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

三是期望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

员工述责述廉报告篇四

尊敬的领导：

您好！

回顾20xx年在局领导和上级主管领导的精心培育下和教导下，在部门领导的直接指导下，同事们的关心帮助下，我通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作业绩总结如下：

积极参加政治学习，关心国家大事，遵守局里的各项规章制度，政治上要求进步，具有较高的政治觉悟。工作上，本人能忠于职守，严于律己，工作勤恳，遵守局里的各项规章制度，我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作。学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。我从没有满足于现状，不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，并通过了xx的考试。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的业务知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

在做好本职工作的基础上，以高度的标准严格要求自己，自觉学习业务知识，参加岗位培训、考试，不断提高自身素质。

- 1、学习不够。新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性。
- 2、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。
- 3、业务技能水平还是不够娴熟，需要继续加强。

针对以上问题，我今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

二是增强大局观念，努力克服自己的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导、同事们把工作做得更好。

三是除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为邮政员工，我更要不断加强自己的邮政业务技能水平，这样才能在各项工作中得心应手，高效的完成工作任务。

在今后的工作中，我将努力把自己培养成一个爱岗敬业、素质高、适应性强、有独立能力、充满朝气、富有理想的复合型人才。“人生的价值在于奉献”在未来前进的道路上，我将凭着自己对邮政事业的激情和热情，为我热爱的邮局继续奉献我的`热血、智慧和青春。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

员工述责述廉报告篇五

尊敬的领导：

您好！

时光荏苒，我到xx公司上班已两年多了。在公司领导支持与帮助、同事的共同奋斗下，按照公司的要求和部署，较好的完成了本职工作。

我通过两年多来的学习与工作，工作的方式、方法都有了较大的进步，现将两年多来的工作情况总结如下：

由于客服部的工作是直接面对本小区业主，所以客服部是小区物业公司形象最为重要的一个部。也正因为如此，公司制定了“天天让您满意”的服务宗旨和一切为了顾客、一把手亲自抓、一票否决制度、一丝不苟态度、一抓到底作风的“五个一”质量文化准则。客服管理员的日常工作主要有：接待业主来访；处理业主投诉；处理业主报修的联系、跟进、回访工作。

由于感到自己的知识、能力和阅历与自己的岗位有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一年多来不断加强在专业知识方面的学习，在这方面公司也加强了对专业知识的培训和考试等方式，使我们在工作中能够灵活运用相关的专业知识，这样下来在业务水平方面的确有了一定的进步。经过不断的学习、不断积累经验、知识，均已具备了一定的工作能力，能够自行处理日常工作中的各种问题。能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认证努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量。

通过对这音多工作的总结，着实发现了一些问题和不住，主要表现在：第一，由于最初对物业管理专业不是很了解，许多工作都是边干边摸索，以致有时工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够细，一些工作协调不是十分到位；第三，相关的专业理论水平还不能全打到刚公司对一名合格管理员的要求。对于物业公司最重要的工作之一就是收缴物业费，每年我们对物业费都有优惠政策，这样一来可以提高物业费的收缴率，是对我们公司服务质量的衡量，更是业主对我们所做工作是否满意的体现。第四：维修墙体发霉也是我们上班年的工作重点之一。因此物业公司的领导和地产负责人分析了主要原因：一是冷桥现象，二是墙体阴水造成的。因此制定了维修方案；我们客服部接到报修墙体发霉的电话第一时间先给地产负责人汇报情况，较为重要的地产负责人回亲自去看，分析情况，安排维修人员及时处理，尽量做到让业主满意。

今后在工作中把提高物业管理知识、服务态度、工作水平作为重点。不断加强学习，拓宽知识面，努力学习物业管理知识和相关法律常识。加强对物业公司发展的了解，加强周围环境、同行业发展的了解和学习，要对公司的统筹规划，但前情况做到心中有数；更要注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进对业主、其他部门的服务水平及支持配合能力。

我将以饱满的热情服务好业主，维护好公司利益，积极为业主提供优质的服务，为公司创更高价值造，力争取得更大、更优异的工作成绩。

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年xx月xx日

员工述责述廉报告篇六

日月如梭、时光飞逝，今年我从一个初出茅庐的大学毕业生长成长成为一个部门领导，我感到很欣慰。在此，我感谢公司给我的发展平台，更感谢各位领导对我的培养。这让我掌握了一些专业方面的知识，之后又通过我自身的努力和学习，比较圆满的完成了各项工作。现将我今年的工作完成情况述职如下：

一、项目的计价审核工作

我依据预算公司提供的工程预算，参照合同条款和现场实际的工程进展情况，认真细心的审核每次的工程计价。虽然我难免会出现一些错误，但我尽力在每次的计价审核中做到公

平、公正，我遵守应该遵循的原则，坚持我的职业道德，渴望能得到大家的认可。然而，尽管自己努力找寻平衡点，还是招来施工单位的反驳，甚至是公司领导的怀疑。我无法辩解，我只能用结果证明来证明这一切，我努力挣扎在这些舆论的压力下，勇敢的面对工作中的每一个问题，虽然有时候很无助，也很无奈，但我坚信我一定会用结果说服所有的人。

通过一年来的摸索，我觉得我成熟了很多，也专业了很多，现在我可以毫不畏惧的应对任何一个问题，虽然有时候为了弄清楚一个问题，我要下很大的功夫，但最终那份胜利的喜悦就是给我最大的回报。但在计价审核这项工作中，我也有不足的地方，由于没和商贸公司和领导沟通好，导致甲供材料的税金计算有误，最终导致领导决策失误，多支付了工程款。对于这个问题，我在这里做深刻的检讨，虽然我无法承担这个责任，但我愿意接受惩罚，做为给我的一个教训。我渐渐意识到工程预算是专业性、知识性、技巧性和灵活性很强的工作，因此，在今后的工作中我还要不断加强业务学习，不断总结经验，不断提高业务水平。

二、成本审核和工程管理工作

集团公司的办公楼今年刚投入使用，所以前期一些零星的工程项目比较多。真是“屋漏偏逢连夜雨”，本来专业能力就不强，还偏偏又有这么多的工作，工程成本的审核涉及到公司费用支出的多与少，所以这是一项关键的工作，每项新工程的开展对我都是一次考验。我与同事一起努力探讨，凭借自己以往的专业知识和请教身边的人，最终还是比较圆满的完成了每一项工程的成本审核工作。

工程的管理工作涉及到的内容很多，包括工程的进度管理、质量管理、安全管理等一系列的工作，我承认我自己起初做这项工作的时候很不到位，由于各方面的原因不敢介入工程施工期间的管理，更是找不到工作的切入点，工程验收的时候也无从下手，发现不了太大的问题，之后慢慢的通过摸索、

与身边的人共同探讨、与有经验的领导学习，总算是找到了工作的方法，后来在工程验收方面专门制定了相关制度和流程，做起这项工作来也可以算是得心应手了。

三、招标采购小组材料采购工作

我原本是集团公司招标采购小组的成员，后来荣升为招标采购小组的副组长。在担任招标采购小组成员时，自己只是参与了材料采购时价格的调查和领导交办的一些具体工作，但没有主动的去做了太多创新性的工作，并不是不想做，而是找不到突破口；当自己担任招标采购小组的副组长后，突然意识到自己肩上的责任很重大，也通过自己的思考和领导的指导让我找到了工作的突破口，我精心制定了招标采购管理办法和招标采购流程，规范了公司招标采购工作，起到了招标采购小组应有的作用，但到目前为止，还有许多需要完善的地方，在今后的的工作中我会进一步改进。

四、工程管理处内部管理工作

作为工程管理处的带头人，内部管理工作是不可缺少的。然而说到这项工作，我感到很惭愧，这一年来我大部分时间都放在自身的学习上，对工程管理处内部管理工作做的很不到位，再加上我本人一开始对工程管理处的职责和职能也很模糊，所以内部一些制度很不健全，后来通过自己慢慢的摸索，逐渐清晰了工程管理处的职责，完善了工程管理处的内部制度和管理流程，但在对新员工的培养上，我做的很不到位，一方面是我自身时间和精力的问题，另一方面也是员工自身主动性的问题，总之，我在这里向各位领导和我的员工表示歉意，我承诺，再接下来的工作中我会全力培养年轻的技术人员，为公司做好人才储备。

以上就是我一年来的工作，虽然看似很少，但每一项工作都很关键，稍有疏忽，就可能给公司带来损失，稍稍用心，就可能给公司节省一大笔开支，这样关键的工作，我更应该比

别人付出百倍的努力和用心。

面对崭新的一年，自己身上的担子更重，责任更大，职位就意味着责任。我希望通过自己不断的学习和实践，不断增加自己的经验和见识，更希望公司能给我更大的发展空间，让我为公司做更多贡献。

一般员工述职报告范文篇4

员工述责述廉报告篇七

尊敬的领导：

三年来，我公司粮食仓储工作在县_局及公司总经理的正确领导下，通过狠抓“一符、四无”粮仓建设、科技储粮的推广应用、仓储规范化管理的巩固完善，加大了旧仓库的改造及仓储设施的投入，注重仓储保管人员的业务培训，共选送x人到省_工程学校及_工业大学学习，提高了保管队伍的业务素质，坚持储粮保管员持证上岗，促进了仓储管理水平的提高。

20_至20_年，通过市局粮食普查，实现四无x%□加大储粮设施、设备的资金投入，对新建的储备粮仓库安装电子测温、地垄通风、环流熏蒸系统，科技储粮上了新台阶，双低储粮占库存x%□机械通风储粮x%□环流熏蒸储粮x%□电子测温储粮x%□逐步完善了储备粮管理制度，建立了《粮食质量仓储档案》，对库存的储备粮抽样送省质检站检验，对不宜存的粮食进行轮换，以保证储粮品质。三年来，我们着重抓了以下工作：

一、建立健全了安全储粮机构

根据县级储备粮管理制度及公司的有关规定，层层签订了《县级储备粮管理责任书》，明确了各人的职责任务，坚持

开展了公司分管领导每月一次，储备部经理每月三次和保管员每星期二次粮食检查制度，对粮情随时做到心中有数，有效预防了仓储事故的发生。

二、加大对仓库建设、仓储设施的投入

三年共投入资金x万元，，新建仓库x幢、仓容x万千克。添置汽台，共投资x万元；地上笼通风设备x套，购置风机x安装粮情测温系统x套，共投资x万元；安装低温动态储备粮仓空调x台，投资x万元；购买输送机x台，投资x万元；装载机一台，投资x万元；购买杀虫熏蒸药剂投资x万元；仓储设施、设备合计投资x万元。既增强了仓库安全储粮功能，又使仓库完好率保持在x%以上。

三、积极推广应用先进储藏技术

鉴于我公司收购稻谷入库数量大、水分偏高的实际情况，我们狠抓了机械通风储粮技术的应用，采取边收购边间隙通风、入库结束后集中通风的方式，有效的做到了降温排湿。

四、规范化管理进一步完善

按照巩固、完善、提高的要求，对仓库保管员集中进行了《粮情检查登记簿》的使用培训，做到登记簿摆放整齐，填写内容齐全，书写规范。粮食局对保管员进行了报告用语培训，使保管员进一步熟悉了报告内容。仓储管理制度在主库区明显位置上墙公示，确保保管责任落实到位。