

最新项目监理年度总结报告 项目监理工作总结(实用10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

项目监理年度总结报告篇一

在每项工作前认真审图，熟悉设计图纸的有关规定和要求；熟悉合同文件、业主有关要求的文件。阅图时发现有误的地方及时提出，联系设计提出修改意见。检查现场机械设备、人员、施工组织计划，施工工艺、施工材料等，发现问题根据现场情况做出处理并及时向领导汇报。在平时的日常工作中，按照各自的岗位职责认真做事，诚实做人，少出纰漏，把事情做好，按照监理规范，注重动机和效果的统一尽量有效的工作，监理部同事经常研究监理工作的关键环节和关键部位，便于工作过程中有效的控制关键部位。

识的日常学习，努力提高安全的管理水平，确保现场施工过程的安全、顺利。监理部不定期组织成员贯彻学习公司下发的文件，共计14份，学习文件内容，严格贯彻文件精神，组织实施文件内容指导实际监理工作。

只有从解决工程最现实的问题入手，围绕业主、承包人切身利益多办实事、多解难题，使双方满意，才能说明工作的成效。长期以来，始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，在工作点滴之中体现与业主、承包人的和谐、共赢，为承包人和委托人搭建沟通的桥梁。注重维护监理部声誉，在监理过程中，在言谈举止中，都注重做到合理合度，在沟通交谈，努力做到行如流水。在顾全大局、清正廉洁、勤奋学习方面，监理部成员都能够严于律己。

程质量的监理作为监理工作的重中之重。我们根据工程监理规范、有关专业工程技术规范及设计图纸对工程质量认真进行了监理。在具体操作时，对不符合要求的部位和工序，在工地现场均及时向施工人员提出，令其整修或返工。对重要部位和隐蔽工程我们还进行了旁站监理。在搞好外业的同时，内业工作也同时进行。除参加业主召开的例会外，我们定期的召开监理例会和安全监理例会，总结当前施工中存在的问题，和安排下月施工进度计划。项目部每周不定期组织安全检查，共检查42次对存在的问题监理部及时的对施工项目部发出监理通知、工程现场巡检单。一年来共发监理通知单9份，工程现场巡检单3份，监理会议11份，安全监理会议记录11份，监理月报10份。在日常生活中，我们还严格要求，廉洁自律，艰苦奋斗，勤俭节约，遵守“守法、诚信、公正、科学”的职业道德，严禁在监理工作中“吃、拿、卡、要”，为公司形象增辉，决不造成负面影响，同时节约开支。

在施工现场实际监理工作中，随着工程的进展，进场各类建筑材料日益增多，有限的施工场地显得凌乱、拥挤，对现场的施工开展存在一定的安全隐患，同时导致现场的文明施工环境较差，监理项目部根据现场实际情况结合文明施工技术标准及存在的安全隐患，与施工项目部及时沟通摆事实讲道理，经过施工项目部的整改施工现场的文明施工环境日益好转。竣工时准备申报标准工地。

随着主体工程进展，施工作业层越来越高，支模架、脚手架、卸料平台、施工升降机、塔吊等各种施工机械投入使用越来越多，安全风险逐渐加大，日常安全监理工作较多。首先要求施工项目部报审各种专项施工方案，各类机械设备要求专家论证、备案的，督促施工项目部完善各类手续，在日常搭设使用过程中实行旁站监理和巡视检查制度，检查支模架、立杆间距、扫地杆、剪力撑、脚手架拉节点、预埋件、挑预埋件、卸料平台拉环预埋件、施工升降机及塔吊付墙件预埋件等。各类施工机械、脚手架与模架等实行常规化监管、跟踪检查验收，对搭设作业人员及使用人员起到监督管理作用，

使施工项目部及作业人员起到重视各类施工机械使用的安全隐患，并自觉的遵守安全操作规程，自从工以来现场没有发生安全事故，我们监理项目部尽到应起的监管作用。

主体结构施工过程中，7、8月份期间楼层砼施工完成后，第二天检查发现楼面不规则的细裂缝，根据现场出现的问题，我监理部立即通知施工项目部相关技术人员到现场对发现的问题进行研究分析，发挥各自能力最后汇总得出结论：由于环境气温较高，砼表面水份蒸发较快，造成表面干裂；砼配合比中水灰比较大，加剧表面干裂程序；砼表面二次收面时间未掌握适当；砼表面养护不及时，及楼面上荷载时间偏早等各种因素的共同作用导致楼面细裂缝的出现。因此我们监理项目部根据以上因素，通过现场监督控制每个造成问题的因素，杜绝一切使楼面产生细裂缝的原因，在此后的楼面细裂缝控制中成果显著，基本杜绝楼面开裂这个问题，为工程的质量控制贡献了监理项目部的力量。

20xx年度在监理工作中，监理部工作人员能够严格遵守国家法律、法规和各项制度，爱岗敬业，对工作认真负责，诚实守信，工程施工时严格按照设计图纸和有关专业技术标准、规范进行监理，坚持三大控制，将工程质量作为监理工作的重中之重，同时认真抓好安全生产和环境保护，但在填充墙施工时现场监理人员质量意识有所松懈总以为填充墙质量不影响工程主体结构安全，在现场监理工作中态度有所松懈，质量意识不强，使填充墙粉缝不饱满，梁底沉降缝未采用软性材料填充密实，使后续装饰粉刷工程存在墙面开裂的质量隐患。监理部人员存在自我学习积极性不高，有时工作态度松懈，时常要进行督促。对存在的问题要求监理部人员自我总结查找原因，同时准备在明年定期组织监理人员学习上级文件、各专业施工验收规范、各专业标准图集，努力提高业务素质。监理部特别加强安全管理知识的日常学习，努力提高安全的管理水平，确保现场施工过程的安全、顺利。同时监理部不定期组织成员贯彻学习公司下发的文件，学习文件内容，严格贯彻文件精神，组织实施文件内容指导实际监理

工作。加强监理部管理，从思想上引导，用制度约束，严肃工作态度。

- 1、希望公司能及时地将工程方面的新技术、新规范及监理工作的新要求以文字形式传送至各在监工程。
- 2、公司文件、通知及会议精神或简报能及时送达在监工程现场。
- 3、要求参加如安全培训等由上级主管部门举办的专业培训班。

舟山新城商会大厦监理项目部

20xx年xx月xx日

项目监理年度总结报告篇二

20xx年已接近尾声，这是我来公司的第一年，自今年10月份至今，通过领导和同事的关心帮助和耐心指导，让我从一名稚气的大学生蜕变成一名社会工作者。以下是这几个月的总结：

一、进入公司后从事了以下几项工作：

- 1、负责登记、收发有关业主、监理、施工方的资料；
- 2、归整监理工作中形成的资料并编号留存；
- 3、负责考勤工作；
- 5、记录会议内容；
- 6、通知传达给各现场监理工程师相关信息，记录驻地监理工程师每日反馈的信息。

二、心得体会

通过这段时间的工作及各部门的多次检查和验收，在资料方面暴露出许多需要整改的问题和低级错误，让我意识到在工作中必须要有责任心，要抱以学习的态度去工作，正所谓天道酬勤，相信随着时间的推移必有所进步和收获。

三、今后的规划

在今后的工作中，提高自己的识图能力，不断总结与反省，()不断鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和公司发展。

四、对公司的建议

2、为了让员工彻底了解自己的工作职责，应组织员工进行岗前培训学习。

项目监理年度总结报告篇三

转眼间□20xx年即将过去，本年度的工作也即将结束。在这一年当中，在公司和项目部领导的大力支持和带领下，我认真坚持预控、规范、科学、优质的工作指导思想，牢固树立确保每一个业主满意的服务宗旨，尽心尽职，努力工作，不断提高自身的思想政治素质和综合素质，较好的完成了各项工作任务。现将本年度个人工作情况总结汇报如下：

一、信息管理。

1、不同单位的来往文函分别统一编号，登记，然后填写收文处理签，呈总监阅批，按照指示意见交于文件阅处人。并及时催促按期处理完毕。

2、为方便编写会议纪要，每次会议都按时出席，并做好记录。

因为纪要是会议内容的精辟阐述和高度概括,高于会议纪录。这中间涉及至口头用语向专业术语的转化问题,凡是不懂的我都会积极向同事们请教,争取将工作做得趋于完善。

3、监理月报的大部分数据是来源于施工月报。在做月报之前,需要认真的研究施工月报,其中的细节必须得吃透,只有这样才能判断出某些情况是否属实。

二、对工程施工建设的质量控制。

1、在事前控制中所做的工作在收到工程施工图纸后,我就先进行熟悉图纸,了解设计意图,明了施工过程的主要工艺流程,工程特点,对施工图纸上所存在的异议之处采用书面形式进行记录,提交给总监理工程师在图纸会审会议上提出,由设计进行明确。

2、在事中控制中所做的工作针对所有进场材料,半成品等,我除做好对照标准和设计要求核查由施工方提交的相关报验资料进行核查外,还做好对材料进场时进行必需的其外观质量目测检查,对有在外观质量上不符合要求杜绝用入工程中。针对在工程关键部位的施工时,做到提前到达旁站位置,检查施工准备工作,并旁站施工全过程,及时,完全真实地作好书面的旁站记录;对一般施工的各道工序作业,做好日常的巡视,巡检,检查工作。对各施工过程中的巡视,巡检,检查所发现的问题,及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部,做到发现问题及时向总监汇报,并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查。尽自己最大努力做好工程施工建设监理控制质量的事前与事中的控制,尽职尽责地做好我应该做的工作。

三、对安全文明施工控制方面的工作。

通过对学习《安全生产法》及在工作过程中我得到一些体会树立以安全预防为主的观点,就是工作做在前,因为事故是可

以预防的,但是是不可预测的,建立相应的检查制度,发现隐患及时整改,监理在施工现场对于安全有不可推卸的职责,我除了做好日常的安全检查工作及监督和管理(相关资料记录存档整理)工作外,坚持做好对施工单位的日常安全教育,技术工种的安全技术教育和岗位安全技术交底工作的检查(包括安全台帐及书面资料)每月进行定期或不定期的形式进行现场施工安全状况全方位,检查,并做好安全检查记录台帐存档。针对公司领导对工程安全控制所提出的要求,加深了监督管理的深度,对存在的问题及时下达整改通知,要求施工单位进行整改,并督促整改,及时进行再检查,对于工程施工建设过程监理中的质量控制尤其是对安全文明生产控制的具体工作做法,我的体会是应该也必须做到四勤制:眼勤(要能提前发现问题);脚勤(多在现场转,巡,查);嘴勤(对发现问题要多讲);手勤(及时做好相关记录下过书面通知);加强巡视工作,加强过程中的控制,才能更好地,认真地做好本职工作。年的工作既繁忙又充实,为履行监理职责,积极工作,任劳任怨,服从领导安排,从不推脱,全心为工程着想。

以上就是本年度个人工作总结报告,不当之处还请领导批评指正。

项目监理年度总结报告篇四

回顾今年的工作,我们对今年以来支持、帮助和积极配合我们**街小区物业办公室工作的领导同事表示衷心的感谢!现将我们**街小区物业一年来所做的工作做如下总结:

一、规范办公室内务管理

修改、完善了文件处理、会议组织、档案资料、装修管理以及检查、监督、考评、奖惩等制度。小区物业办内务管理工作基本达到程序化、规范化。办公室每月按照公司的要求将每月的工作总结和工作计划都按时上交公司,并月底归档,以备今后查阅。小区部分图纸目录已全部建立完毕。办公室

全力以赴配合协调各部门的工作，例如收费、保安、保洁、绿化等各项工作。

办公物品、保洁物品实行了统一按需分配。严格按照公司资产管理制度，做到了资产管理帐实相符。依据公司规定，并结合**街小区的实际，创造性的开展保安、保洁、办公室人员培训工作，尝试了挂职培训制度，各类培训日常化、正常化。通过各管理经营责任制，人力成本得到了积极有效的控制，各类办公费用实行定量管理，有效的控制了办公成本。

二、参谋决策，积极推进机构、体制改革

今年来，积极推进经营管理责任制和绩效考核激励机制工作。根据物业状况和特点，协调保安、保洁岗位工作参差不齐，对保安、保洁岗位通过同经理、副经理商讨进行了调整和完善，突出了管理处物业日常管理中的主导作用，完善和优化管理处的组织结构和管理体系。使管理处的物业管理工作更加顺畅有序。

三、加强小区文化建设

加强对**企业品牌宣传推广。今年来，我通过各种宣传手段节假日在小区门口悬挂横幅，完善宣传栏，张贴海报，参与帝都花园社区建设管理工作，积极宣传公司对小区的规划思路，贯彻公司的各项大小政策，使小区文化建设工作日益完善。

组织员工和小区业主积极开展文化活动。宣传《物业管理条例》、《物业管理示范小区创建标准》及环境保护、消防安全等。配合公司认真执行小区的物业服务费标准，宣传省、市关于物业管理服务收费标准、热费收缴、老年人养老保险的相关文件，组织调查上方业主，与业主沟通思想，逐步努力增加业主对物业的信任和拥护意识。

四、工作上需要努力的地方

我们的服务还比较粗放，服务的整体质量不高。管理部门对管理处的服务不够，意识和认识不足，职责还不太明确，服务与监控的关系还没能处理好，管理部门的管理质量不高。在岗培训缺乏针对性和操作性。

工作总结之家的年终工作总结频道希望在写作方面解决您的问题，也希望我们的创作和收集整理《物业项目经理年终工作总结报告分享》内容给您带来帮助。同时，如您需更多总结范文可以访问“物业项目经理季度总结报告”专题。

项目监理年度总结报告篇五

20**年，在公司的正确领导和**广场业委会、广大业主的积极配合协作下，我管理处全体职工团结一致、共同努力，按照年初制定的工作计划，认真工作，加强管理，较好地完成全年工作任务，取得一定成绩。现将20**年工作情况总结如下：

一、加强学习，提高职工队伍素质

为做好物业管理工作，提高物业管理工作效率与工作质量，获得**广场业委会和广大业主对我管理处工作的肯定与满意，我管理处切实加强学习，提高职工队伍素质。

一是加强学习教育，提高职工政治思想素质，树立管理服务意识，坚持“务实重干、敬业奉献”的工作作风，认真努力做好各项物业管理工作。

二是加强业务知识培训，提高职工的物业管理业务技能，增强做好物业管理工作的本领，确保物业管理工作优质高效。

三是认真学习规章制度，明确人员分工、强化工作职责，提

高工作认识，使每个职工立足本职，努力做好自身工作，确保工作质量。在此基础上，我管理处加强检查监督，针对小区治安防范工作、配电室高压设备日常维护维修工作、公共区域卫生保洁工作、绿化养护等日常管理工作，作定期和不定期的检查监督，对管理好的职工与先进事迹予以肯定与表扬，发现问题及时督促整改，有效提高了物业管理工作的效率与质量。

二、认真努力，做好各项物业管理工作

20**年，我管理处以业主的需要作为我们工作的出发点，以业主的满意作为我们的工作标准，不断强化职责分工，落实工作实效，把“业主第一，服务至上”的工作理念落到实处，认真努力做好各项物业管理工作，取得良好成效。

1、加强配电室管理，确保用电安全

确保供电正常、用电安全，是维护小区稳定、确保业主生活正常有序的保障，也是我管理处的一项重要职责。我管理处切实加强配电室管理，做到多巡视，多检查，发现问题及时解决。在夏天多雨与雷电频繁时，加强对防雷设备的检查，确保用电安全。我管理处配合消防支队做好配电室的安全检查工作，配合供电局做好小区供电设备的安全检查。一年来，由于我管理处加强配电室管理，没有发生任何大小供电、用电事故，有效维护小区稳定，确保业主的正常生活。

2、加强绿化保洁工作，维护小区靓丽整洁面貌

我管理处始终加强绿化保洁工作，维护小区靓丽整洁面貌，为业主营造优雅舒适的生活环境。

一是加强小区绿化养护。在重点做好春季绿化修剪、施肥等养护工作的同时，根据季节、气候的变化适时对草坪进行浇水，对花草树木定期培土、施肥、除杂草、修枝、补苗和病

虫害防治，确保小区内的绿化养护质量。

二是加强日常保洁工作。严格坚持“公共楼道每周清洗一次”和“小区垃圾不落地，日产日清”的保洁制度，做到了公共区域每天清扫2遍，公共楼道每周清洗一次，停车场每月清洗二次，同时依照市里规定的标准定期对下水道、污水井进行灭蟑消杀，对公共区域进行除“四害”。

三是维护好基础设施，修复破损的小区 and 停车场路面，清理化粪池，疏通污水管道，清理沉淀井。通过这些工作，维护了小区靓丽整洁面貌，为业主提高良好生活环境。

3、加强安全保卫工作，确保小区安全稳定

我管理处时刻加强安全保卫工作，树立保安人员的服务意识、工作责任心和道德素养，及时更换不合格保安人员，坚持执行24小时封闭式管理制度，加强夜间巡查力度。加强与辖区派出所的联系，建立应急事件处理机制，实行群防群治。由于我们强化安全保卫工作，全年来没有发生治安和刑事案件，确保了小区安全稳定。在此基础上，我们还积极为小区业主服务，承担送信送报、搬运物品、为客人引路、帮叫出租车等服务工作，赢得了小区业主的肯定与好评。

4、加强沟通，建设和谐小区

要建设和谐小区，必须加强与业主的沟通。我管理处及时与业主、住户进行沟通和交流，听取业主和住户对小区物业管理的意见，向业主和住户征求小区物业管理的建议，及时了解业主和住户的真实需求，认真接受业主和住户的监督评议。同时，认真做好业主的投诉记录，及时整改，及时回访，力求让每一位业主满意。

5、加强财务管理，完成全年收缴工作

我管理处严格按照公司财务制度，投入充足人力、物力，做好物业管理费及水、电费收缴工作，除个别业主在外地按季度或全年缴交费用外，都按月实行收缴，并收缴到位，圆满完成全年收缴工作。据统计，截止20**年x月x日共收取各项费用**x万元：其中管理费**万元；停车费**万元；公共维修基金**万元；水、电费代收**x万元。

6、积极努力做好其他工作，实现物业工作的完美

20**年我管理处积极努力做好其他工作，一是合理解决天鹅酒店及舒友海鲜的停车位置分配，尽量避免因停车矛盾引发纠纷。二是配合舒友海鲜大酒楼搞好装修工作，做好燃气、污水管网和小区喷淋、消火栓加压泵联接等协调工作。三是配合派出所、社区居委会对辖区内所有外来人员进行登记备案，做好小区人口普查工作。四是督促x号别墅区装修期间做到文明施工，垃圾日产日清。五是配合公司做好创文明城市检查的各项工作，组织小区业委会“中秋节”博饼活动。

20**年，我管理处认真努力工作，虽然取得了一定的成绩，但是与公司的要求和业主的希望相比，还是需要继续努力和提高。今后，我管理处要进一步加强学习，深化管理，切实按照公司的物业管理要求，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，做好各项物业管理工作，为建设平安、和谐小区，获得业主的满意，做出不懈的努力。

项目监理年度总结报告篇六

又是一年新来到，又是该对往年的工作有个总结和来年有个展望的时候了。

本人之前一直在**小区工作，在20**年由于工作的需要被调进**酒店在大堂当保安。在**酒店是我第一次接触酒店保安工作，在小区的一些工作性质跟酒店的完全两码事，所以告诫自己一定要好好学。

我们酒店属于非传统性酒店，一些传统做法在这里行不通，我完全又陷进了困境，幸好身边有几个关系挺好的队员，我们一起鼓励一起努力终于捋顺了这边的工作状况。在这里的大半年里我们有着辛酸苦辣，但每次能听到客人的一句谢谢或者thankyou心里还是美滋滋的，在这里由于外国人很多我们也学到了很多英语日常用语例如thankyou（谢谢）smoking（吸烟）noparking（不准停车）等等。

酒店有两个酒吧，每到周末的时候都是酒吧生意很火的时候，所以车场岗每次都要忙到凌晨2—3点。由于车场很小酒店又是离路边很近，所以一些过往车辆来蹭车位的很多天天都要跟那些车主说的口干舌燥的，因为酒店有规定，不是来酒店的不答应停放与该车场。楼下的**酒吧每周五周六还有酒店派来执勤的另外三人，他们一般都要到凌晨4点才可以回宿舍休息。酒店地下车库卸货区域也加岗2人天天上夜班，12个小时固然都很累但大家没一句怨言。酒店保安部经理也给予了我们极大的帮助，不论是在工作上还是在个人的私事上。在这里只有道上一句谢谢，以表达我们的感激之情。

在这里的大半年里工作中还是有不尽人意的地方，队员没按要求交接岗被甲方扣除过服务费，因队员在车场没能和车主沟通好被车主告到派出所，固然没有受到什么损失但是还是值得我们以后留意的，上夜班的队员在大堂沙发上睡着被大堂经理拍照等等。

大家都知道保安这个行业的职员活动性非常大，我在这里的时候来来走走都有好多人了，我个人固然是这个项目的队长，却也没有能为酒店招到几个职员，但是酒店在职员紧缺的时候还是为我所在的这个项目派送职员。这些都是在这大半年里所发生的事。所以在明年我们一定要加强这些方面的治理让这些事尽量不要发生，也希望酒店再多多的关心一下酒店的这个项目，使其项目可以越做越好。

以上是我在这一年里的工作总结。

20**年已经过去，20**年即将到来。新的一年意味着新的机遇新的挑战，我坚信在酒店领导英明决策下酒店的明天会更好，作为酒店的一份子，在明年的工作中我将一如既往，全心全意为酒店贡献一份微薄之力。最后祝酒店蒸蒸日上，财源广进。

项目监理年度总结报告篇七

从2xxx年3月30日进驻xxx项目，本监理项目部一班人在公司领导和各部门的关怀下，通过辛勤努力，克服了工程变更频繁、施工环境复杂、工期紧张等不利因素影响，顺利完成了本年度的监理任务。现将本监理项目部工作情况汇总如下，总结过去，为以后的监理积累更多经验。

（一）以人为本，注重培养监理人员的良好工作作风

任何工作和事情都是靠人去完成，所以本项目特别注重以人为本的管理。总监以身作则，对本项目部所有监理人员进行工作思想教育和生活关心的统一，经常进行项目部的监理业务学习，在监理工作上出现懈怠的时候，又以会议的方式来提醒大家注意工作上的疏忽；使本项目部监理人员团结一致，踏实工作，正确履行监理职责，在大家的共同努力和配合下，发挥监理人员良好的工作作风，我们的监理工作才被充分的认可。

（二）在三控制、二管理、一协调方面：

本项目是**市重点工程，合同工期比定额工期提前30%，实际施工过程中，项目的施工环境并不好，现场场地情况复杂，有老建筑的地基、老桩、以及老的地下防空洞，周边有学校和街区、场地中间有一古建筑需要保护，施工图纸不完善，给施工带来极大的不方便和更高的要求，建设单位对工程总的要求很高，这对我们监理在三控制、二管理、一协调方面有更高的要求。

在进度管理中，我们运用动态跟踪，监督协调进度计划的实施，并且根据建设单位的合理要求以及预测施工中会出现的问题和障碍，积极提醒施工方应该注意影响工期的各个方面，确保预计工期的实现。在工程进度计划调整后，及时采取相应的纠正措施，适时调整关键线路进度偏差。在实施过程中，要求承包人一周一报，并及时反馈给业主。协助、提醒、监督、审查承包人进行劳动力、机械配置材料供应的实施，每月定期汇报工程进度。

在工程质量管理方面，本项目基本属于“三边”工程，在图纸到位方面尤为突出，图纸出现的错误、工程变更相对比较多，有个别都是在设计方给的临时白图的情况下进行的施工，这给我们监理的工作带来了比较大的难度。当出现图纸错误或者有更改这样的情况我们及时的报告给业主方，积极地与业主方、设计方和施工方进行协调，及时召开专题会议，解决突出的技术施工配合问题，协调业主方、施工单位解决施工中遇到的技术难题；合理安排工序，对一些需单位与单位之间配合的工作，及时请示业主并召集相关单位商讨、解决，使之不影响下一步工序的施工。

在日常监理工作中，从原材料抓起，从现场检测抓起，尽量不留盲点，尽量做到主动控制、预先控制我们项目部的监理员80%都是新参加工作的学生，现场工作不熟悉。（）在每个阶段的施工前，监理项目部都会对所有监理人员进行监理技术交底，对施工中的技术要点进行详细的讲述，并将监控的步骤打印出来，人手一份，使大家都能做好监理工作。参与施工方对班组的技术交底，提醒施工方应该注意的技术问题，避免出现施工错误。在日常巡视检查中，所发现的问题均以《监理工作联系单》的方式告知施工方需要整改的问题，并在现场指导施工方进行整改。如在地下室施工中，基坑围护是基坑施工安全的最重要的一项，在旋喷桩施工中，监理人员根据项目部的技术交底按要求对水泥用量、钻孔时间、标高和桩位等各项指标进行严格控制，旁站监理，保证了施工质量，在基坑开挖后，基本没有漏水渗水情况，保证了基坑

的安全□smw工法桩是新型的施工桩型，在施工前我们监理人员都认真学习相关的资料，全面掌握该桩型的施工技术，在实际施工监理中，能更好的保证施工质量，符合工程规范要求。

我们认真贯彻施工承包合同和监理合同，在项目实施过程中，尤其是工程变更和索赔时，我们以十分认真负责的态度，做好日常的计量和影像资料，审核好每一个报告，并注意在过程中与业主及时沟通，把握好合同内涵，确保合同的全面履行。按照监理委托合同和施工承包合同及业主的规定，按期填报各种表格和报告认真负责地做好监理的各项记录工作，每周召开工地例会和安全专项检查，搞好质量、安全竞赛的评定、评分以及各种表格的统计、整理和归档工作，确保资料的及时和准确提供。

安全文明施工监督管理方面，每周组织建设单位和施工单位进行安全现场检查，每日深入现场薄弱部位特别是高空、交叉作业部位进行巡查，提出问题随时处理，通过下发安全监理工作联系单、现场安全警告、专项安全会议等方法，加强对施工现场的安全管理，劝导他们自身要从思想上重视安全工作，除对其进行整改外，还要加强对职工的安全思想教育，要坚持“以人为本，教育为先，管理从严”的安全工作指导思想，坚持“安全第一 预防为主”，认真落实各项安全规章制度，强化安全防范措施，建立健全安全管理体制，从根本上杜绝各类安全事故的发生。例如：多次发现工人未戴安全帽，施工现场材料堆放不合理，外架及高大承重架搭设方面，不仅在方案上多次提出修改，在实际搭设过程中也经常发现未按方案进行施工，我们多次在各种场合苦口婆心的给施工方讲安全工作的重要性，如果发生万一将会带来多么严重的后果，做好安全工作就是给施工单位带来最大的效益，施工方在我们的经常催促下，安全文明施工方面有了长足的改进。

（三）注重工作方法，搞好关系协调。刚进驻本项目部，项目部并没有得到建设单位的完全信任，总会感到建设单位对

我们心存疑虑。我们到工地上，摆正位置，不能以行家自居、以执行者的口气，告诉建设单位按照规范规程和法律法规应该怎么做，而是要善于说明情况，提出合理化建议，让建设单位明白这样做的好处。对施工单位也不要以管理者自居，反而要以施工单位的帮助者，帮助他们做好工作，要把查出的问题说清楚，说清楚后要加强检查验收，确实无法解决的，要与建设方、设计方、施工方进行协调，合理的解决好问题，施工单位工作做好了，我们也受益，否则关系弄僵，工作也干不好。本项目在总监的带领下，严格要求每一位监理人员，通过自己的专业劳动和踏实的工作，得到业主的信任与好评。

20xx年本项目的监理工作既繁忙又充实，为履行监理职责，有效地进行“三控制”、“二管理”、“一协调”的工作，在施工期间能够结合自己工作经验配合业主方为施工单位想办法出主意，提出合理化建议，真正做到为建设单位服务，为工程质量负责其最终为公司负责的工作态度，为整个工程建设尽了一点微薄之力。

20xx新的一年任重而道远，我们要以新的工作姿态迎接挑战，以崭新工作面貌进入新的一年。我们还将继续努力，力争安全、顺利、高质地完成工作任务，为企业发展和腾飞做出自己应有的贡献。

监理项目部

20xx-2-28

项目监理年度总结报告篇八

时光荏苒，岁月匆匆，繁忙中20xx年又成了历史，不经意间20xx翻开了崭新一页。

xx年是我来到国金公司三年中参与工程项目最多的一年，从

基金委评审楼到万柳购物中心，从南三街五项到碧水庄园，从国教总部到怀柔电子所再到豹房小区。前前后后大大小小七个项目。其间既有管理项目，又有监理项目，既有刚刚开工的项目，也有竣工收尾工程。通过这些项目的参与，使我开阔了视野，增长了见识，提高了适应环境和随机应变的能力。同时，也使我进一步认识到了自己差距和不足。

回顾在这些项目中的林林总总、酸甜苦辣，感慨良多。在此，想和同事们交流一下自己的几点体会和感受。

1、在努力工作的同时，还要善于总结和沟通。通过基金委评审楼管理项目，我体会到作为一名管理人员，在将自己的本职工作做好的同时，还要善于揣摩理解业主的意图，在每一步的工作中都应尽量按照业主的意图及思路行事，这样既可以高工作效率少走弯路，也能让业主满意。当然这也不意味着业主说什么就是什么。我们所在做的是在规范化、合理化的基础上，尽量满足业主要求，这样，既能让业主满意，又不必承担不必要的麻烦。要做到这一点，就要学会总结，还要学会恰如其分地和业主沟通。不要炫耀，是在恰当的时候恰当地用专业话语完美的表达出来，让业主认可自己的工作。这样才不至于埋没我们在管理上做出的成绩。如果只埋头工作，但不善于总结和沟通，就可能得不到业主的理解和认可，有时就容易埋没我们的工作成果。在总结和表达上我还有很多不足，在这点上，我要多像牛江经理学习，也希望得到领导及同志们的批评和指点。

2、精益求精，未雨绸缪。

在杨总及王旭经理的带领下，国教总部管理项目得到了业主的好评，我认为这与王经理重视细节的管理方法是分不开的。在国教项目中，王经理要求我们要充分理解合同，对图纸要心中有数，对工作要精益求精，与业主交流时要充分倾听，任何事情都要考虑周全，以业主的利益为上，要具备服务意识并注重细节，并要求施工单位严格按照规范和设计实施。

正是因为这种严格的要求，才使我们赢得了业主的尊重和认可。

通过对这两个管理项目总结，我认识到，影响力、领导力和有效管理的重要性和必要性。上大学，老师就讲过，管理既是科学，又是艺术，更是实践。虽然其中不乏公式、模型和可以量化、标准化的指标。但归根到底其对象是有血有肉、有思想有意识的人，此时，往往理论会显得苍白，而主观的因素会起到很大作用。每位管理者都希望自己领导的是一支训练有素、纪律严明的军队，能够令行禁止，来之能战，战之能胜。但公司的员工不是军人，且管理远比发号施令要复杂得多了。因此我认为管理中最重要的是影响力。影响力来自于自己的信念、知识、思想与行为。当我们想要要求他人做好时，首先应当以身作则，这样才能要他人向你看齐。

1、要善于调动专业人员的积极性

要做好一个监理项目，需要项目中的每个员工的积极参与和努力。为了调动大家的积极性，就需要给予必要的行使力，这样不仅能减轻了总监的负担，而且也会让专业监理工程师产生被信任感，从而更努力的工作。在南三街监理综合楼项目中，只有四十多天工期的精装修监理过程中，刘广辉总监给予了我充分的信任，让我主抓安全、进度、质量三大控制要点。支持我每天下午召开有施工单位参与的生产质量、安全、进度协调会。因此虽然工期紧，任务重，但在我的努力下，还是如期完成了精装修施工，并得到了业主的充分肯定和好评。在此，我非常感谢刘广辉总监。也非常钦佩他的组织协调能力。

2、改变自己—影响他人—改善环境

要做好监理工作，得到业主的认可和施工总包的尊重，项目总监起着决定性的作用。我认为豹房监理项目是自己做监理工作六年来最出彩的，这主要应归功于马子金总监。马总监常

说：“其身正，不令而行；其身不正，虽令不从。”其实这说的就是领导者的以身作则。自己做不到却要求别人做到，岂不是强人所难，这样的要求又有几个人能心服口服呢。

“己所不欲，勿施于人”。常用自己对人对事的看法去揣度他人，也许就能设身处地为对方着想，对一些人与事也就能做到释然了。因此我非常赞同马总提出的“改变自己—影响他人—改善环境”这句话。影响力、领导力、有效管理，其实都有一个由己及人、上下互动的过程。如何实现这一过程，尤其是如何开始这一过程的第一个环节——改变自己，是非常值得我思考的一个问题。

面对崭新的20xx,我相信，随着公司的发展，业务量的增加，公司对员工的要求也会越来越高，这就要求我们掌握更多更广的知识，为了适应公司的发展，跟上时代的步伐，我会更勤奋地工作，并努力提高工作效率和技能。为公司做出更大的成绩！

项目监理年度总结报告篇九

保康地处湖北省西北部，是襄樊市唯一全山区县和省级扶贫开发工作重点县。全县版图面积3225平方公里，辖11个乡镇，261个村，总人口28.8万。有207个村被列为省定重点贫困村，其中已经和正在实施整村推进的贫困村108个，现有贫困人口8.37万人。今年以来，在上级扶贫部门的精心指导下，我县坚持“政府主导、部门配合、商业运作、支持发展”的方针，坚持“放得出、收得回、有效益”和“坚持条件、严格程序、自主放贷、择优扶持”的原则，规范运作，积极探索信贷扶贫新途径，取得了一定的成效，积累了一定经验。

今年以来，全县累计发放到户贴息贷款1464.8万元，累计回收贴息贷款1464.8万元，安排贴息资金43.944万元，有7个乡镇47个行政村99户农户获得贷款扶持，户均贷款10000元，通过贷款扶持户均当年增收2000余元，人均增收500余元。

(一)扶贫到户贴息贷款一定程度上打破了贫困户贷款难的瓶颈。扶贫到户贴息贷款缓解了政策性贷款与商业化运作之间的矛盾，有利于政策与市场的衔接，地方自主选择金融机构，自行确定贴息方式，有利于调动金融机构的积极性，使愿意经营政策性贷款业务的金融机构真正做到自主经营，按市场运作，有效地拓展、改进、创新金融服务。扶贫到户贴息贷款手续大大简化，金融机构的贷款风险也大大降低，做到了农户、金融机构、党委政府三满意。今年我们通过县信用社为全县47个贫困村、92户贫困户发放扶贫到户小额信贷资金905.8万元，户平贷款98000元，兑付财政贴息资金27.174万元，贷款户户平增收1600元。

(二)扶贫到户贴息贷款促进了贫困村产业发展和农户增收。扶贫到户贴息贷款是输血式和造血式扶贫的有机结合，到户贷款试点工作的开展为扶贫开发整村推进、产业扶贫、劳动力转移技能培训等工作注入了生机和活力。按照“三个确保”的要求，我县207个重点贫困村要在2012年完成所有整村推进任务，而财政扶贫资金总额并未总体提高，安排在每个重点村的财政扶贫资金只有15万元左右，只能解决农户无法独立完成的部分项目建设，发展产业及产业配套设施的大量资金投入只有靠信贷或农户自筹。到户贴息贷款很好地弥补了重点村产业建设资金不足的问题，使一些想发展生产、缺乏资金、又无力从金融机构获得正常贷款的贫困农户，以较低的利息成本贷到了生产发展资金，从而极大地焕发了他们发展生产，积极投身产业开发的热情。今年一年，全县利用到户贴息贷款共发展核桃12000亩，葛根5000亩、袋料食用菌25万袋、蜜蜂2500群、山羊、生猪、鸡鸭等120万头只，各种产业加工基地5个。

(三)扶贫到户贴息贷款强了相关部门为贫困户服务的意识。通过扶贫到户贷款工作，有关部门、行业改进了思想作风和工作作风，增强了服务群众的意识，让贫困群众享受到党的扶贫政策和富民政策的温暖，进一步密切了党群、干群关系，推进了农村经济和社会的发展。

(一) 强化组织领导，明确工作职责。为抓好扶贫贴息

贷款工作，县委、县政府首先成立了以分管县长为组长，扶贫办、财政局、信用联社等部门为成员的扶贫贴息贷款工作领导小组，定期召开相关部门的联系会议，协调解决工作中的困难和问题。县扶贫开发工作领导小组对相关单位工作做了明确分工，扶贫办主要负责贴息的组织、协调、监督和监测，编制和提供贫困户备选名册，做好相关指导和贴息确认工作。财政部门主要负责扶贫贷款贴息资金的审核与拨付。金融机构在扶贫部门认定的贫困户中自主放款。各乡镇成立了扶贫到户贷款贴息领导小组，确定有分管领导和具体的工作人员，专职负责组织实施贷款贴息工作。扶贫、财政和金融单位建立健全了扶贫到户贷款贴息的管理办法和实施细则。

(二) 规范运作程序，激发放贷热情。由于近几年各金融机构普遍收缩了营业网点，强化了风险防范，原来县农行设在乡镇的营业所已全部撤销，农村的金融服务主要依靠信用社来开展，并且放贷十分谨慎。为此，我们在启动扶贫小额信贷工作之初，就在县委县政府的领导和支持下，与县财政局和信用联社就如何开展扶贫信贷工作进行了反复研究，以县政府文件出台了《保康县扶贫贴息贷款管理使用办法》，并由县扶贫办、财政局、信用联社联合下发了《保康县扶贫贴息贷款操作实施意见》，对扶贫贷款的资金筹措、发放范围、贴息期限及贴息资金使用管理等问题进行了明确，规范了有关工作的运行规则。同时，充分考虑金融机构的合理关切，支持信用社加强金融风险的防范和化解。所有扶贫贷款项目先由扶贫部门审查后推荐给金融机构，由金融机构自主确定是否放贷。要求乡镇扶贫项目办和财政所协助信用社加强贷款使用情况的监督，规定所有贴息资金必须在还本付息后方可兑付，以督促借款人按时还款。

(三) 科学统筹安排，提高发放效率。由于农业生产季节性强，而且农户每次申请的贷款额度都较小，因此，在扶贫信贷政策的设计上必须做到以人为本，具体地说就是一要尽量让群

众少跑路，围绕简化贷款的审批和发放程序这一目标，该县对审批程序进行了进一步规范和简化，县扶贫办只定贴息贷款的计划分配、贴息期限、贴息利率和贴息资金总额，由乡镇扶贫项目办和财政所具体负责审定贴息对象和贷款额度。贴息期限到期后，由乡镇财政所直接将贴息资金发放给借款人。并专门印制了《扶贫贴息贷款申报审批表》和《贴息资金发放登记表》，以此监控有关政策的执行情况。为了提高贴息贷款政策的群众知晓率，促进扶贫工作的阳光操作，该县专门在《今日保康》报上开办专栏，刊登扶贫贷款的有关政策，并通过科技培训，将扶贫贴息贷款政策宣传到户，扩大宣传覆盖面，有力促进了我县扶贫贴息贷款业务的开展。

致富的支柱产业。马桥镇唐二河村是一个典型贫困村，为促进贫困农户增收致富，一年来，该村根据自身条件，充分利用山场资源，引导农户大力发展耕牛养殖，但由于缺少资金投入，项目迟迟不能正常启动。今年，通过向16户农户发放小额贷款资金78万元，有效解决了这一难题，全村已累计发展畜禽养殖千余头，仅此一项16户农户户均增收1000元。

(一)扶贫开发难度加大，财政扶贫贷款贴息额度明显不足。我县是全山区贫困县，到2009年底，全县还有108个村要实施整村推进，贫困人口虽基本解决了温饱问题，但处于贫困群体的大多集中在最边远、最贫困的高山，生产生活十分困难，是新阶段扶贫开发工作的重点和难点。这部分地区的村组公路、水利设施、主导产业、社会事业发展等严重滞后，要解决这部分贫困人口的脱贫问题，需要相当大的投入。近几年，省下达我县财政扶贫贷款贴息资金非常有限，尽管对我县经济和社会事业发展起到了巨大的推动作用，但对于一个“民穷财弱”的山区贫困县来说，只是杯水车薪，与我县投入需求的矛盾十分突出。

(二)贷款经营成本过高，贷款获得难度依然很大。从调研情况看，能够得到贷款的主要是低收入贫困农户，获得到户贷款的贫困户中绝对贫困户所占比例较低。其主要原因由于我

县是贫困山区县，交通、通讯等均不便利，而贫困户一般居住边远，农业龙头公司大多处于高寒边远镇、村，信贷部门对扶贫项目进行考察评估，花费的精力和时间较多，导致经营成本过高，效益偏低，影响了信贷部门放贷的积极性。

项目监理年度总结报告篇十

一年的时间，就这样在充实的工作中度过了。下面来总结一下20x年的工作情况：

我于20x年7月12日进入贵公司以来，也有将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，所以在个人感觉上像保尔说的话一样“当他回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨……”当然，为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将20__年的工作情况总结如下：

一、作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人。

初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司领导和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。

二、作为一名预算员，我能严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了x工程的预算投标工作，独立完成了x住宅楼工程□x商业街工程□x以及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投

标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好自己份内的工作。

在工作中积极参与公司的招投标工作和各项工程的预算工作，合理、科学地利用时间，争分夺秒按时保质的完成了公司安排的各项任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果。

六、通过这一段时间的工作，使自己也接触到了许多各界的人士，在人际交往关系这一方面使自己又得到了很大的提高。

虽然自己对预算的行业有了一定的了解，但是自己对预算这一行业的深入认识还差得远，通过这一段时间的工作发现自己还是存在很多的问题。

主要有以下几方面：作为一名预算员，现阶段只能够对一个

工程进行初步算量和简单的套项工作，对其他的方面，比如说：算量过程当中出现的一些不常见的经验性质的问题、取费方面等等的一系列问题都很模糊。

针对自己的上述问题，需要自己在今后的日子里继续的努力，不断地补充自己，不断地给自己充电，争取使自己对预算有更深入的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步。

鉴于自己对预算工作的认识相对比较肤浅，不是很彻底不是很精通，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

- 1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

- 2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

- 3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

- 4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

- 5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的

问题并且加以改正。在即将到来的20x年，我会本做好自己的本职工作，发挥出自己的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。