

2023年公司年度工作总结会议纪要 航空 公司年度工作报告(实用9篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

公司年度工作总结会议纪要 航空公司年度工作报告 篇一

为全力配合领导完成20xx年质量管理中心各项工作任务,本人严格按年初工作计划有序开展各项工作。

1. 指标分解。为严格完成部门20xx年工作指标,配合领导分解部门的安全指标、延误指标、投诉指标,动态监控各中心的指标完成情况并做分析评估,部门安全指标及延误指标均在控制范围内,投诉数量指标超出年初设定的数据。
2. 质量报表。全年配合完成一、二、季度的质量季报表,配合完成10、11、12月度质量报表,所有安全指标均在控制范围内,各项任务全部完成。
3. 风险管理。实时监控部门危险源,全年新增危险源13条,组织开展5个风险评估项目,完善部门安全质量控制体系。其中风险管理项目开展数量未达到公司要求的每月开展一个项目。
4. 安全专项活动。全力落实集团、公司开展安全生产月、安全调研活动,协调领导组织开展安全隐患排查,汇总完成部门的集团整改指令反馈材料等。全部按计划完成任务。

5. 事件调查。为有效提升部门质量，年度共下发11不符合整改通知单，开展4个事件调查。能够按时完成相关事件的调查。

6. 质量监察。拟定部门年度专项监察活动，动态监控各项监察活动完成情况，年度开展货物运输的检查、航前准备监察等，完成率100%。

1. 对质量整改的监控力度不够，部分整改通知单下发流于形式。

2. 业务创新能力有待进一步提高。

3. 客舱监察频次不足，未能及时发现空中安全、服务不足之处。

1. 指标分解。为全面落实部门20xx年工作指标，全力配合领导分解部门的安全指标、延误指标、投诉指标，动态监控各中心的指标完成情况并做分析评估。

2. 质量报表。每日不定期收集相关工作数据，于月初按时完成上月的质量报表，分析工作中的不足之处，为下月工作方向提供依据。

3. 风险管理。实时更新部门危险源，监控各岗位按时、按量完成主动数据的汇报；按公司要求及时完成部门的风险管理项目。

4. 安全专项活动。全力落实集团、公司开展安全生产

月、安全调研活动，汇总完成部门的集团整改指令反馈材料等。

5. 市场调研。根据服务数据的统计分析等，适时开展市场服务品质调研、分析业内先近的服务理念，服务产品等，提升

公司客舱服务品质。

6. 服务监察

重点对地面服务及空中服务开展专项监察，查找服务薄弱环节，并制定有效的提升方案，全面提升部门的服务品质。

公司年度工作总结会议纪要 航空公司年度工作报告 篇二

安全生产是我们物流公司的永恒主题，没有安全生产便没有一切。是新中国成立60周年，政府部门安全检查力度进一步加大，执法更加严格。针对这一情况，我们公司严格执行“安全第一，预防为主”的经营目标，把安全生产作为公司的第一件重要大事切实抓紧抓好，健全安全生产规章制度和安全操作规程，提高员工的安全意识和安全行为，确保公司安全运行，以安全促发展，以安全增效益，努力构建公司安全生产环境，保持了全公司总体稳定的安全经营形势。

1、签订安全生产责任状，确保安全生产

我们公司抓安全生产的一个重要举措是签订全员安全生产责任状，通过以责任制的形式，把安全生产的责任分解到每个员工，使每个员工根据自己的岗位职责，落实安全生产任务，承担安全生产责任，确保安全生产。我们公司还在安全生产上实行“安全一票否决”制，凡是涉及安全生产的任何事，我们公司都要经过仔细分析、认真讨论，凡是有一票否决的，就不能通过，有效保证了安全生产。为提高员工安全生产意识，强化安全生产工作，杜绝一切安全生产事故，我们公司开展了“百日无事故”考核竞赛，通过制订考核竞赛方案，严格实施，认真考核，取得了良好成绩，基本达到了“百日无事故”考核竞赛的要求。我们公司还要求缴纳安全风险金，用经济的手段强化安全生产，实现安全生产的目的。

2、加强装备投入，增强安全生产系数

我们公司为进一步提高危运车辆的安全生产系数，加大了装备投入，共投入资金xx万元，为危运车辆购置专用服装（危险品）24套，危货运输安全卡。通过加强装备投入，我们公司危运车辆提高了运行安全系数，既确保运输任务的完成，又提高了我们公司的形象，起到了良好的作用。

3、新购置危险品车辆全部安装了gps卫星定位系统

我们公司投入资金xx万元，为新购置危险品车辆全部安装了gps卫星定位系统，使公司随时掌握危险品车辆的运行方位，了解危险品车辆的运行情况，及时获得车辆行驶相关信息，督促驾驶员安全运输，切实提高了公司对危险品车辆的管理手段，提高了危险品车辆的运行效率，确保产品运输安全抵达客户手中。

4、加强安全培训学习，提高员工安全素质

我们公司始终树立安全生产观念，利用各种形式加强对员工的安全培训，从思想上防范安全事故的发生，从行动上防止安全事故的发生，增强员工做好安全工作的紧迫感和责任感，清醒地认识到做好安全工作的重要性，坚决克服麻痹思想和侥幸心理，树立“安全第一”思想，增强“安全重于泰山”责任意识，增强安全工作的预见性、主动性和针对性。在具体安全生产中，加强对司机、押运人员的安全培训，定期参加安全培训学习，加强安全生产工作的教育与检查，鼓励和安排司机、押运人员等安全生产有关人员参加市等上级单位举办的安全会议，学习培训，切实提高安全生产意识与安全生产工作技能，全公司所有危货运输驾驶员、押运员、装卸管理人员都取得了交通主管部门发放的从业资格证。

5、加强运输车辆的检查、维修和保养工作

我们公司切实加强运输车辆的检查、维修和保养工作，车管

人员每月对车辆安全和技术状况进行一次检查，对动用的车辆做到出车前巡回检查，收车后督促保养，按制度规定做好维修和保养工作，确保车辆技术性能良好。同时要求驾驶员每天必须坚持出车前、行车中、收车后的自查，对检查的情况要详细记录在登记本上。

6、买足额保险，防范风险，避免损失

我们公司进一步提高安全生产保险系数，为防范安全生产风险，避免不必要的损失，买足额保险，增强了我们公司防范安全生产风险的能力，夯实了安全生产的基础。

随着国内油价的不断上涨、劳动力成本上升，人民币升值，运输量的减少，物流运输面临严峻挑战。为此，公司在困难面前，沉着应对，采取积极措施，加强管理，提高服务质量，扩展业务量。

1、继续巩固原有老客户的业务

受金融危机的影响，公司原有老客户都不同程度受到影响，为确保公司业务量，公司继续主动加强与世龙公司、高科（热电）公司、电化中达公司、乐安江化工公司、乐丰化工公司等企业的沟通和联系，动脑筋，想办法，合理调配车辆来降低运输成本。根据预先得到的货物量多少安排运输车辆、合理规划运输线路，充分利用时间和空间，做到精细化配载，减少车辆空驶，从而提高运输效率，降低客户运输成本。

2、拓展新客户，扩大业务量

我们公司在保持稳固原有老客户的同时，主动出击，积极拓展新客户，扩大业务量，重点开发工业园在建新建企业及乐平周边县市万年、德兴等企业的业务。公司业务人员通过走访相关企业，了解他们的需求，介绍公司情况，以诚相待，积极主动争取货源。通过积极主动工作，公司新增了xxx□xxx

等xx家企业。通过拓展新客户，既稳住了公司业务规模和市场占有率，又在货物运输市场竞争日益激烈的大环境下，取得了新的发展。

3、树立服务意识，提高物流服务水平

我们公司深刻认识到在货物运输市场竞争日益激烈的情况下，只有树立服务意识，提高物流服务水平，才能获得生存之地，才能有所发展。我们公司进一步加强与客户联系、沟通，通过提供实实在在优质服务，取得新老客户对我们公司的满意度和依存度，深化服务合作深度和广度。我们公司转变服务观念，真诚树立服务意识，牢记服务只有更好，没有最好，进一步提高服务质量。我们公司要求业务人员既要熟悉公司的业务流程，又要熟悉掌握客户的业务需求，了解产品性能，运输线路及运量，争取主动。认真对待客户提出的每一条意见和建议，尽量予以解决与落实，满足客户的要求，通过自己的真心实意获得的满意，用优质服务稳定现有客户，发展潜在客户，使公司进一步发展业务量，创造良好经济效益。

公司年度工作总结会议纪要 航空公司年度工作报告 篇三

尊敬的领导、各位同事大家好！

春回大地，万象更新！新的一年开始，又到了我们总结过去，展望未来的时候。首先，我谨代表公司全体管理人员和我个人向为辛勤工作在各岗位的全体员工致以衷心的感谢及新年的祝福！

在这辞旧迎新之际，回首**公司一年来的发展历程和风风雨雨，我们有过挫折，有过困惑，更有希望和喜悦。今天，我想感谢和**公司一路走来的每一位员工，为了工作，很多员工主动放弃休息，加班加点，甚至通宵达旦地工作，经过大家的共同努力和奋斗，我们公司取得了可喜的成绩。这些成

绩的取得，离不开全体员工的努力，更离不开在座的各位在平凡岗位上默默奉献和埋头苦干的精神。很多时候，我们的员工在工作中所面临的困难和艰苦程度，往往是超出我们做领导的估计和想象的。在此，我想借这个机会，向你们说一声：“谢谢你们！你们辛苦了！感谢你们的努力和坚持，也感谢所有的员工对我的支持和信任！拥有你们，我感到非常地骄傲！”

回顾过去的一年，公司在董的带领下，在全体员工的艰苦奋战下，以产品订货、产品研发、技术创新、教育培训、和现场5s管理为工作重点，完成了各项经营指标，本年度共生产高低压成套设备2863件(套)，高低压框架产品1300件，共完成生产合同订单成套合同100笔，框架合同151笔。与之20xx年相比，我公司的生产计划性、产量完成率及质量等级都有显著提升。在我们共同渡过的一个个难忘的日子中。无论是工作氛围和团队协作。都在不停的发生着变化，时至今日，**公司正逐步的走向健康稳定发展之路。

成绩是有目共睹的，是值得肯定的，但成绩只能代表过去。在看到成绩的同时，我们也要去发现我们的不足，以便我们今后加以改正促进我们各项工作的进步。在以往的工作中，我们部门领导的作用表现得就不是很突出；员工行为还不够规范，没有按照标准流程操作，这也致使我们出了一些错误；此外，员工与管理人员之间的信赖度还不够。今后，我们将通过细致的工作，解决沟通的问题，建立一种相互信赖的氛围；进一步规范生产流程，实行生产现场管理；加强部门领导与成员的沟通、互动，明确工作目标，并且制定目标有依有据。

我希望在新的一年里，每个员工都能够从我做起，从小事做起，刻苦学习，努力工作。多学习别人的优点，多关注别人身上的闪光点，取人之长补己之短。用正确的心态对待工作和同事，提高个人的综合素养，争取在新的一年里干好本职工作，搞好团队合作，并提高自己的执行力，这样的话，我们个人水平提高了，整个团队的水平就会提高。争取在明年

的今天，我们再聚首的时候，我们的脸上有更多的笑容，心里有更多的骄傲。

在客观总结成绩和经验的同时，我们也要清醒地意识到公司在发展过程中仍有很多需要进一步整改完善的地方，我们的制度建设还不够全面、机构设置还不够科学、行政还不够完善、员工业务技能参差不齐、团队整体创新意识不够突出。因此，我们要进一步改革和完善企业管理体制和经营机制，根据项目及公司发展的需要及时调整经营班子，合理调整和完善现行机构设置及人员力量的配置。进一步加强公司内部管理，加大各项规章制度的贯彻执行及监督检查力度，使公司日常工作更加合理有序，同时，也要强化对全体员工的教育和业务培训，切实提高员工的思想意识和业务技能水平，提升公司的整体战斗力，实现**年质的飞跃。

不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海。昨日的成功带来了今天的喜悦，今天的努力昭示着明天的辉煌，我相信，有公司作为我们坚强的后盾，只要我们全体员工能够统一思想、齐心协力、努力拼搏、扎实工作、与时俱进，就一定能够圆满完成新的一年公司下达的各项工作指标及目标任务。

最后，在新春佳节即将到来之际，我再一次衷心地祝愿大家新春快乐，阖家幸福，工作顺利，健康平安！

谢谢大家！

公司年度工作总结会议纪要 航空公司年度工作报告 篇四

xx年，公司继续围绕争创勘察设计之精品的经营目标，坚持创造从心开始的经营理念，继续坚持科学发展观，把发展经济作为公司发展的第一要务。一年来，公司在工程设计与施工、多媒体制作与演示、网络监控及软件开发等方面均取得了一定的成绩。

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是靠正确的领导和政策，二是靠广大员工的支持和严格的管理。□xx年，公司结合经营管理实际，对管理制度进行了第四次修订，并制订《兰州朗青交通科技有限公司管理制度汇编》，内容涉及人事、财务、薪金、奖惩、采购、报销、质量追究、内部控制等21项，基本达到了按制度和规定办事的管理理念，公司管理逐步进入了科学管理的轨道，管理水平不断提高，同时也有效促进了劳动生产率和工作效率的提高。

一直以来，公司始终给予员工培训工作极大的重视。采取公司外派深造、个人主动学习、聘请专家授课等多种形式进行培训，同时保证每月至少两次的学习时间；在学习内容上，不仅注重在思想政治方面的学习，同时对于专业知识方面的学习也相当重视。内容主要包括：现代企业管理知识、专业基础知识、各门类的技术培训等，对于成绩突出者给予一定的奖励，并由公司报销相应费用。

通过学习培训，有效地提高了广大员工学习的积极性，使员工的整体素质得到了全面的提升。□xx年，公司先后组织员工培训10人次。目前公司正在开展创新标兵、技术能手和科研小组活动，对于在活动中涌现出的先进个人和部门公司将给予一定的物质奖励，这项活动我们也将长期坚持下去，而这样做的目的既鼓励了先进，鞭策了后进，员工的集体荣誉感得到了加强，同时，朗青的形象也得到了弘扬，各项工作都得到了促进。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础。□xx年，在董事会的正确领导下，公司全员紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创文明部室等活动，工会利用双休日、节假日开展多种形式的文娱活动，诸如：组建朗青自行车队、举办朗青篮球友谊赛等等。通过这些员工喜闻乐见的活动形式，极大地增强了企业的凝聚力，同时也极大地鼓舞和调动了员工工作的积极性、主动性和创造性，在公司形成了心齐、气顺、

劲足的良好氛围。

结合公司实际，根据标准和一次性使用无菌医疗器械产品生产实施细则的要求阐明了质量方针目标，编制了描述企业质量体系的质量手册及保证质量体系有效运行的程序文件。公司实施并监督了这些质量文件的运行。

1、我公司于20xx年7月一日递交了生产许可证变更资料，09年8月2日下发了新证。

2、产品的重新注册我公司分两步走：二、三腔导尿管于09年8月8日去省局上报了重新注册资料，于09年11月份下发了新证；四、五腔微波导管作为三类于09年了10月12日被受理，正在审评中。

3、在换证及生产过程中，我们接受了上级领导对本公司质量体系运行情况及生产现场的考核与审查，针对提出的问题作了如下整改。

1)对全体员工进行健康体检，发放健康证者方可进入生产车间。

2)完善了检验人员任命书和检验人员培训记录。

3)规范了生产记录，做到每批产品都能追溯到原材料。

4)完善了生产设备和检验设备的采购、安装及保养制度。

我公司生产的原则是：质量第一、生产与销售持平。回望20xx年已基本达到这个要求。

1)从20xx年元月到20xx年12月产量：

2)从20xx年元月到20xx年12月销量：

3)对日常质量的控制我公司分三步走：原材料经检验合格投入生产、半成品经检验合格放可进入下道工序、成品经灭菌后再解析合格后放可出厂。截止目前，我公司出厂的产品无不良事件发生，销售合格率达到100%，顾客满意率达到98%以上，完成了质量目标。

1、公司新添了纯化水制备装置，自制的纯化水不但方便车间工艺用水使用，也提高了工艺用水的质量，从而提高了产品的质量。

2、我公司又引进了原材料合成设备，对硅橡胶原料进行自制。自制的硅橡胶已通过省医疗器械检验所的检验，现已投入使用。它的使用不但大大降低了成本，还方便了生产需要，从而提高产品质量。

五、今年的工作计划

不论是成绩或是不足都已成为过去，面对形形色色的医疗器械行业，我公司还面临着许多挑战。对于今年的工作我们也作了周密的计划，简单的向各位领导汇报一下。

1、完善质量体系，加强质量体系运行的管理。对各级人员进行深入培训，争取做到各级领导熟练掌握法律法规、质量体系文件及公司管理制；操作人员了解法律法规、质量体系文件，熟练掌握工艺卫生、生产管理制度及操作技能。

2、产品的产量与销售再上一个台阶，但仍要生产与销售持平。加大产品售后服务力度，提高顾客满意率。

3、产品质量进一步提高，做到未检测或检测不合格的产品不准出厂。

4、条件允许的情况下，争取再上新产品。

公司的发展，离不开各级领导的支持与帮助，在以后的工作中，希望各级领导多给指导。对您们提出意见和建议，我们一定会认真的接受并予以改正和采纳。谢谢！

公司年度工作总结会议纪要 航空公司年度工作报告 篇五

1、开展了2020年安全生产教育培训工作，迎峰度冬及春节保供电工作，春季大检查工作，召开了春检动员大会，并召开每月安全会议暨安全生产月例会，组织编写下发了2020年安全生产工作意见，传达学习了2020年安全生产工作会议精神，加强各类作业现场全过程监督管控，对施工单位进行检查指导，严把质量关。

2、将新安规和新的第一种工作票标作为培训重点，有针对性地组织二、三级安全培训工作，结合春检检查中发现的两票问题和基层安全管理上的不足，本着缺什么补什么，干什么学什么的原则，有针对性对基层员工加强安全知识培训，对班组三种人加强两票知识培训，切实提高安全意识，提升班组两票管理水平。

3、顺利完成高考、大兴安岭首届塔河“超越百岁健杯”森林公路自行车挑战赛以及“跨越险阻2020”地面无人系统挑战赛开幕式保电工作。6月7日、8日高考当日，塔河供电公司备足抢修车辆和抢修物资，蹲守高考考点，应急发电车现场待命，确保高考期间电网安全稳定运行。为保证大兴安岭首届塔河“超越百岁健杯”森林公路自行车挑战赛以及“跨越险阻2020”地面无人系统挑战赛开幕式期间电网安全稳定运行，塔河供电公司提前安排，确保了各项措施落到实处，圆满完成保电工作。

4、07月10日-15日，改造盘古10kv照明线地衡低压台区，主干更换jklgyj-0.4/120型绝缘导线3.1km□分支更

换jklgyj-0.4/70型绝缘导线2.7km□杆基扶正8基，更换低压横担70条，拉线20把。8月中旬自筹更换82基木杆工作以及和县政府协调变压器在用户院内拆除工作，由县政府投资建箱式变压器。

5、各级安全管理人员到岗到位，落实作业现场安全管理责任，建立以经理为第责任人的立体化安全责任体系，保障体系，监督体系，加大作业现场安全监察力度，提升作业现场安全管理水平，结合春节作业重点对新的典型第一种工作学习，加强培训和指导，要求工作票签发人练习手写工作票的填写，在每次作业前和作业中，有针对性对个别班级和个别人进行指导，对整体安全管理进行全面体检，对存在问题进行核理和总结，认真落实安全隐患排查治理工作，结合春检工作开展27类设备隐患核查，并建立公司隐患图册，形成隐患闭环管理。

1、在确保完成全年重点工作的基础上，深化低压台区承包，实现精益管理，夯实营销基础。实现降损增效，深化线损管理，以线损管理精益化为主线，科学制定降损计划，规范管理，堵塞漏洞，实现降损增收。

2、完善电费预警机制，利用营销随时了解电费回收情况，关注个人企业，用电量增速改缓的企业，掌握生产的生产状态避免出现因关停、走死逃之而发生欠费。

3、做好优质服务工作常态化，制度化，开展优质报务培训和监督检查，减少投诉和报修，持续做好优质服务工作。

4. 治理高损台区召开了《塔河供电公司低压台区承包绩效考核办法》，宣贯落实会议精神，制定公司承包绩效考核方案和考核细则，分解落实各项指标，明确责任人和责任班组。通过低压台区绩效承包，推进低压台区规范化建设，实现精益化管理，夯实营销基础，实现降损增效。

5. 优化业扩报装流程，加快办电速度，加大宣传和防控力度，减少外力破坏电网的影响，进一步提高供电可靠性。减少停电次数，促进电量增长，加强表轮管理各班组，要每月组织好轮换工作，确保换表期间抄表成功率不受影响，截止8月份，更换故障表627块，改造台区10个，线路15.6公里，降低台区损失率3个百分点，保证了安全供电。

1、做好迎峰度冬，秋季防火和秋检工作，继续加强安全标准化管理工作，落实好地公司工作任务，继续深入开展标准化作业，加大检查力度，彻底消除习惯性违章现象，杜绝发生人身事故，保证施工作业的质量。

2、做好隐患排查治理工作，尤其是对人身构成威胁的安全隐患，在公司隐患图册 27类隐患的基础上继续加大隐患排查范围，隐患排查工作不留死角，查出的隐患要跟踪检查。

3、开展“两学一做”主题教育，召开中组学习，组织领导班子集中学习党章党规，系列讲话，以及党风廉政建设，资料汇编内容等等。

在大兴安岭供电公司党委正确领导下，做好党建及纪检工作，履行党风廉政建设的主体责任，落实“一岗双责”机制。认真做好《准则》和《条例》的学习贯彻工作，加强党员学习教育，提高干部员工廉洁自律意识。落实全面从严治党工作要求。不断提高党建工作水平，扎实做好各项基础工作，完善服务型党组织创建工作。加强共产党员服务队建设，发挥党员干部的先锋模范作用，进一步提升服务能力和水平。为推动“一强三优”现代公司建设，实现新的跨越作出更大的贡献。

公司年度工作总结会议纪要 航空公司年度工作报告 篇六

1、继续优化员工工作流程，深化特别是专业方面的掌握度。

解决方法：比如可以有本员工常规业务手册。本人客服人员，业务人员可随身备有本“常规物料对外协议价-特别准对移动的项目”。从而能第一时间解决客户的需要，快速解决工作，提高效率。当然，优化工作流程的方法很多，宗旨是工作要做到快速反应。

2、综合能力的培养。

解决方法：根据员工的业务需要，综合处理能力了解，的比如说，提高全部员工，对工作中涉及基础知识和软件的了解，至少能做到，一个物料，涉及什么文件格式，什么精度要求，什么材料输出，不需熟悉但要做到了解，从而能做到简单工作的处理，避免工作的重复性，减少因为综合处理的缺失导致工作的延缓。

3、绩效制度的执行对工作积极度产生正面的作用。

解决方法：员工的积极工作，开心工作，是每个公司发展的软实力基础，提高员工对绩效激励的了解并对工作充满激情及热爱，无论公司，个人，做到有钱一起赚。

4、公司活动的多样性

解决方法：员工活动，是提高员工了解，配合，从而为工作中团队合作打下基础，有益于公司发展。九域的活动一直是良好的，健康的，如果再丰富一点，更能让员工对公司有归属感。比如上次活动中的野战和温泉，就是我比较喜欢的活动，最好有些体育休闲方面的，比如高尔夫、羽毛球、乒乓球，最好是几个兄弟公司，或者合作关系的公司进行联谊活动等等，也有益于公司和其他相关公司的了解，对工作的执行也有好处。

希望公司在未来几年能快速发展。

公司年度工作总结会议纪要 航空公司年度工作报告 篇七

20__年对我来说走得轻松却也沉重。轻松是因为经过了一年的摸爬滚打，今年的各项工作都已经是轻车熟路；沉重是因为工作太过顺利，没有再尝试创新，工作的主动性不足。

日常工作处理，做好个人工作计划，接转电话三万余次，订购机票火车票千余张，订购饮用水两千多桶，收发邮件一万余封，预订房间三十余次。

解决了电子显示屏的问题。润世宝公司工程师根据我们提出的一些问题拿出具体的解决办法。将显示屏系统硬件更新，软件上也进行了升级。争取在资源有限的情况下实现所见即所得和分屏功能。目前在一卡两线状态下实现三屏显示功能已经达成，但是由于硬件设备的问题，目前显示屏的运行状况并不理想，没有真正起到一个窗口的作用。

解决了饮用水的水桶问题。从公司自搬迁之后，实际留存桶数与供水公司记录的数据有很大差异，我在工作中虽存有疑问，却没有追根究底。在送水的进出数上存在着疏忽。后来经过与供水商协商，双方达成协议，同意以公司现有桶数量为准，并共同把好进出关，以防不必要的损失。孙总曾在饮水数量上提出过疑问，经过我的观察，总部每天八桶水应属正常消费。就二十二楼来讲，每天上班时有大半桶水，到十一点前必定要换一桶，下午需要一桶，临近下班时又需要换上一桶至第二天上午，就是两桶水。而楼下人员较多，加之高温天气，消耗三桶水应属正常。除此之外，定期安排供水公司为饮水机消毒，配合大楼物业部对整个办公区域进行了除四害工作，保证了公共卫生。

协助各部门销售人员完成了《银川商行callcenter□□□农行福建分行电话银行交换平台系统》、《蔚深证券武汉营业部电脑机房工程》、《西南证券蛇口营业部机房建设》等项目的

标书准备。

成功接待了“十五”国家科技攻关项目验收小组，按预定情况安排了食宿及订购机票，并按照各单位协议对验收专家的各项费用进行了整理，保障了评审工作的顺利进行。

与公司其他同事一起完成了公司上市答谢宴会的前期准备、现场接待及会后资料的整理工作。事前按公司要求制定了三百余张宴会邀请函，并一一落实到会人员名单；订购了庆贺花篮。宴会中配合其他同事完成了到会嘉宾的礼品发放及登记工作，并于会后整理出未发礼品人员名单及未到会嘉宾名单。

与公司美工一起设计了新的名片模板，加上了公司的股票代码及iso认证图标，新的模板已交给赵总审阅过并已定下了第一期的版式，预计明年年初即可用上。

在日常工作中也有一些感想和体会。工作中，往往会有一些失误，但有些则是错误。上半年公司的经营状况不甚理想，各部门想方设法开源节流，这时，我们似乎更依赖于销售部，更希望研发中心能够拿出更有说服力的拳头产品，但我却不止一次的发现：有些即将投标的标书上用着陈旧的logo，公司名称赫然写着“深圳市金证高科技有限公司”；有些给客户的说明书上大刺刺地摆着qq的图标；甚至于有些标书缺页、顺序错乱……如果这个客户是手到擒来也就罢了，但现实不是这样，巨大的市场竞争力，众多的竞争对手，在这个节骨眼上真是疏忽不得。我想，这个问题我能发现，客户也一定会发现。有时候，客户更看重的或者就是我们的态度。在销售行业流行一句话，说卖产品不如卖服务，在我们公司则更是这样。客户上一个产品就意味着每天都需要我们的服务，他们开始对服务人员不了解，只能从我们的标书上，从我们的销售人员的态度上来评估，他们对公司的全部了解在那时也仅限于此。所以，我觉得大家在工作中应该更仔细，更有责任感一些，这样，才能给自己加多一个制胜的筹码。

如今公司的发展良好，相信在下一阶段的工作中我们会更加勤奋、努力，和公司共同迎接美好的明天！同时，我们也希望各位领导能关心我们的工作，肯定我们的成绩，因为这是我们向上的源动力。在接下来的一年，我会做好20__年个人工作计划，争取使各项工作更好的开展进行。

公司年度工作总结会议纪要 航空公司年度工作报告 篇八

20__年即将过去，经过又一年的物流管理工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自我在物流管理方面的潜力也得到了锻炼与提高。

一、物流费用

1、配送费用：随着公司销售量的增长，物流费用的绝对值有所增长，但是物流费用与销售比整体有所下降。

2、仓储费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。随着生产规模的不断扩大，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值下降的。

二、物流配送

1、物流配送是销售物流中的关键环节之一，配送时间的及时性，货物的安全性是物流配送作业质量的直接表现。在20__年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。在这种严格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息及时反馈到物流经理。每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结。20__年我部门的配送准时到达率__%，运输数据回传及时率__%、回单完备率__%，货物损失率为__。退

货时间的及时性也比20__年有提高，大部分退货商品都能在一周内回到。

2、在货物配送中也遇到一些问题：

a□客户单据的签收盖章。

b□配送严重超时导致客户销售损失的弥补问题。

三、仓库管理

1、20__年年各仓库库存超多增加。因为公司生产规模扩大，发展速度很快，因而仓库平均库存大大增加。出入库数量也增加，如此大的业务量势必给仓库管理带来很大的不便。

2、20__年仓库管理从两方面着手，即仓库日常维护管理和仓库数据信息管理。在仓库日常维护管理方面，要求保管员每日打扫库内卫生，调整仓库货物的堆码，使仓库货物整洁干净，提高仓库面积的使用率。在有条件的状况下，对部分物品，如维修物料、小礼品、宣传单等推广使用货架管理，此刻仓库已在使用货架管理，使用后反映比较好。同时，部门不定时到仓库进行检查，督促保管员加强日常的维护。在数据信息管理方面，要求仓库与统计每日核对库存帐，统计与我司指令下单人员核对每日的指令，仓库每周实物盘点。为了加强库存数据的管理，从__月份开始，每月宝供务必做库存分析。

四、信息系统管理

信息起到连接各物流环节的桥梁作用，如运输信息、配送信息、库存信息、物流市场信息等。运输信息，仅指干线运输，在20__年，经常与总部及__物流公司电话联系货源信息，并把信息反馈到分公司，让分公司掌握货物在途状况，提前安排货物的销售，更有利于销售业务。配送信息，__物流公司

每日跟踪货物的配送在途状况，及时把真实的信息反馈到经营部和我这里，这样加强配送在途的跟踪，更能掌握货物配送状况，出现问题后能加快处理速度。库存信息，保证库存的准确性是根本，因此要求__物流公司每日核对库存，使库存实物与电脑帐、手工帐务必一致。准时给分公司发送库存日报表。物流市场信息，这是了解物流市场动态的信息之一，经常搜集有关物流信息，如运输价格、货站经营状况、物流公司状况、国家物流方面的政策法规等。有了这些信息更能使我们调整物流策略，制定物流工作计划。

五、20__年目标

新的一年，我部门的工作目标如下：

目标1：出入库准确率到达__%，控制积压库存，加快资金周转。

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本。

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本。

目标4：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训。

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作资料。良好地控制库存的持续水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的状况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点

是明确采购的工作资料：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐构成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

公司年度工作总结会议纪要 航空公司年度工作报告 篇九

您们好

弹指之间□xx年即将逝去，一个崭新的一年正向我们走来□xx年济宁片区来说，本学期经历了风风雨雨，在各部经理，店长，材料会计、员工的辛勤努力之下，本学期片区工作接近尾声。

（一）：邹城新校

本学期回顾本学期，邹城新校没有完成公司的任务目标。

1：本学期的学校经营发生了很大的变化，住校生减少，住校生860人住校，去年1240人住校。营业额6800/天。比上学期减少1000/天。

2：经营天数的减少，各类节假日必放，每月5天的休息必休，还有社会占用学生教师考试屡屡发生，导致学生放假频繁。

3: 物价上涨的因素, 原材料成本过大, 毛利率不好控制。但是在学校提价却困难重重。

4: 同样的环境也影响到超市, 超市同时也在亏损经营状态。

以上四点是影响本学期经营的困难的最大的原因。

(二) 邹城老校

1: 本学期老校的收入相对比较稳定, 5000元/天的营业额, 各项指标都能控制在范围之内。

2: 超市的经营也比较稳定, 4000/天的营业额, 保持的一直很平稳。

3: 在这几家分部经营来看, 老校是最稳定的一家。

(三) 邹城二中

(1) 校外小吃多, 学校不封校, 对外带食品门卫不制止。

(2) 学校早上不上早操, 学生起床较晚, 基本上是起床洗刷后直接进教室, 早上的营业额在400元/天。

(3) 餐厅为了保持好生产成本和毛利, 我们的产品定价前期可能过高, 导致学生外流, 也有这方面的因素。

(四) 邹城实验

(1) 本学期也是困难重重, 锅炉的问题是影响经营的最大难题。

(2) 今年招生减少和住校生的减少, 影响了营业额。

(3) 整体消费水平较低, 营养餐最高卖到4元/份。

(4) 餐厅营业额每日在6800/天。

(5) 因锅炉问题，毛利不是太高，综合毛利29%/月。

(五) 邹城六中

(1) 六中今年也是招生少，住校生少的原因，影响了餐厅的收入，日营业额2100元/天。

(2) 餐厅毛利保持的比较好，控制在40%以上。

(3) 校方各方面的事情比较少，经验环境比较好。餐厅的运营成本费用比较低，完成年度任务问题不大。

(4) 超市影响是比较大的，校方规定3餐定时营业，日营业1500元/天，比上学期每日少收入800元的水平上。

(六) 兖矿一中

(1) 矿一是本学期刚开业分部，从总体营业来看，还是比较成功的，餐厅，超市都比较正常。餐厅日营业额3800元/天；超市在3800元/天。

(2) 餐厅的经营面积，售餐卡机少同时也影响了餐厅的收入。

(3) 因刚开业，经营任务还没有下达，但从各项指标来看，以后经营还是不错的。

行了人员调整。经理，店长，材料会计基本都是从新组合；没有变动的只有邹城新校经理和邹城老校助理。其他都是新人。片区组建三年，片区各分部的管理者换了3批。

(二) 本学期各部经理，店长，材料会计的配合还基本满意的。除了个别分部之间存在一些小的摩擦，其他各部都配合很好。这也是一个团队建设所经历的必然过程。

（三）在管理上，片区本着以人为本的思想，在总结了上学期片区存在的管理方面的问题，本学期各部加强了沟通交流协作。虽然我们的团队是刚刚组建，但是经过大家的共同呵护，我们可以自豪的说，我们的团队是一支勇敢面对挑战的团队！是一支兢兢业业的团队！是一支年轻朝阳蓬勃的团队！

（四）在日常管理中，片区坚持了食品卫生安全，安全生产放在重中之重的思想。本学期我们做到了两个安全零事故的发生，在公司的例行考核中也都表现不错。

（五）片区始终按照每月的月计划来开展工作，每月一次片区扩大会议，一次经理碰头会，不定期的召开急需传达的公司会议精神，以及面对物价上涨共同进行研讨会。不定期的共同学习管理方面的知识，通过这些，使大家的管理水平有所提高。

（一）在本学期，得到，学到，悟到的东西比较多。从前不知道什么是困难，今年深有感受。从前不知道什么是压力，今年深感肩上的担子的重要性。自己也同时领悟了许多人生的道理，锻炼了自身的毅力，改变了自身存在的一些毛病也缺点。虽然说世上人无完人，但是追求完美的结局，是我做事的风格。本学期经过磨砺，感觉自己成熟了许多，在处理各类人际关系上，这半年我感觉进步挺快的。从前一直有种高高在上的感觉，今天我懂得了怎么站在别人的立场上来考虑处理一些问题。在管理上多增加了沟通交流，做什么事情前自己首先有了一个详细的计划，会考虑到万一出现不利的结果，会有哪些补救的措施。总之：作为我本人非常感谢这半年，在我人生的课程上给自己补上了最欠缺的一课。它虽然带给我了许多痛苦和磨难，但是我感到了一种坚强，就像王总说讲的那样，通过锻炼积累了自己的财富。

（二）从我们的团队来说，我们得到的，看着一批新的年轻队伍加入片区，我也看到了公司发展的希望，经过半年的磨砺，在每个人心中多增加了一笔难得的财富。先苦才能有甜，

经过困难才能成功，我想他们会做到的。同时我们也得到了一个充满战斗力的团队，大家的心在一起，大家的力往一起使，大家的困难共同分担。我要感谢他们，是他们的存在我看到了片区发展的方向。

（三）失：说实话，大家失去最多的就是快乐的笑声，大家都很压抑的度过了这半个学期，因为没有完成公司所交给的经营任务，总感觉愧对公司的培养，愧对王总的信任。但是对公司的责任感每个人始终没有改变。每个分部把每一钱都看的比较最要，学会了困难日子困难过。俭省节约，勤俭持家，领悟了许多。阳光总在风雨后，我们有信心相信通过大家的共同努力会雨过天晴的。

（一）食卫安全：生产安全确保零事故发生。

（二）出主意，想办法努力去完成经营指标。

（三）增加品种的多元化，多样化。

（四）加强队伍的管理，加强自身的学习。

（五）加强片区各项的培训工作。

（六）努力完成公司交给的各项任务。