

入户核查员半年工作总结 进村入户工作总结共(优质5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

入户核查员半年工作总结篇一

20__年，驻村工作队认真贯彻落实省、市、县有关文件精神，坚持以_____为指引，深入学习贯彻落实党的__大精神，全身心投入驻村帮扶各项工作，取得了阶段性的成效。现将今年的工作情况总结如下：

一、基本情况

__村，由__三个村合并而成，地处__四个乡镇交界处，总面积12平方公里，32个村民小组，870户3254人。全村山场15316亩，耕地1564亩，人多地少，土地贫瘠，是典型的库区贫困村。

20__年以来，__村经户申请、组村评议、村镇公示及县公告，现有建档立卡贫困户348户1223人，其中五保42户44人，低保31户70人。因病致贫106户369人，占比31%；因残致贫41户123人，占比12%；因学致贫33户98人，占比；缺劳力致贫55户165人，占比；其他原因致贫114户430人，占比32%。20__年、20__年共脱贫84户379人，20__年脱贫61户251人，20__年脱贫51户210人，20__年拟脱贫152户383人，实现“户脱贫、村出列”的工作目标。

(一)组织建设情况。__村党总支共有党员108名，其中__流

动党支部党员20名。村“两委”班子健全，由5人组成。村党总支下设2个党支部、5个党小组。总支班子成员3人，由各支部支委成员全部担任党小组长。

(二)经济发展情况。村级基础设施和公共服务滞后，村级集体经济收入较低，村民没有自己的主导产业，传统经济结构单一，以第一产业为主，第二三产业为辅。由于受传统习惯的影响，村里种植经济作物很少，在第一产业中以种植业为主，主要种植水稻、茶叶等农作物，收益低，易受自然灾害，村民收入全部靠外出务工。

二、主要做法

(一)抓基层党建促脱贫攻坚。认真学习贯彻落实党的__大精神，按照农村基层党组织建设标准，以村“两委”换届为契机，注重对后备干部的培养，积极协助党委、政府选优配强村“两委”班子，指导村“两委”不断改进工作方法，切实增强村“两委”班子的凝聚力和战斗力。坚持以“三会一课”、“党员活动日”为载体，不断规范党内政治生活，全面加强党员的教育管理，扎实推进“两学一做”学习教育常态化制度化。春节期间，积极组织党员参与扫雪除冰、森林防火、综治维稳、脱贫攻坚等重点工作，同时抓好流动党支部建设和流动党员的日常管理，真正发挥党员先锋模范作用。

(二)制定20__年驻村帮扶工作计划。为进一步落实省委、省政府提出将“重精准、补短板、促攻坚”贯穿脱贫攻坚工作始终的工作要求，贯彻落实市脱贫攻坚“四季攻势”文件精神，按照《__县20__年脱贫攻坚工作要点》工作部署安排，按照产业全覆盖的要求，经实地走访调研，广泛征求贫困户意见，制定20__年驻村帮扶工作计划并抓好落实。

(三)认真做好驻村工作队的移交接工作。x月x日，全县第六批选派帮扶工作总结暨第七批选派帮扶工作动员培训会召开。按照会议要求，x月x日，县公管局第七批选派帮扶干部__到

村任职并在村召开移交接座座谈会。会上，___表示感谢组织的信任，接过扶贫工作的“接力棒”，深感使命光荣，责任重大。在接下来的工作中，按照“一抓双促”（抓好农村基层党建；促进脱贫攻坚，促进乡村振兴）工作要求，努力做到：谦虚做人，踏实做事；加强学习，学习扶贫领域的相关政策；迅速进入角色，熟悉村情，掌握民情；同时做好与第六批选派帮扶干部工作的无缝交接。在驻村工作队和村“两委”的共同努力下，，扎实工作，努力把驻村工作干得更加出色，助推___村脱贫攻坚。积极参加4月27—28日全县脱贫攻坚业务培训班。

(四)认真开展大排查活动□x月x日，___镇召开脱贫攻坚大排查大整改工作会议后□x月x日召开村两委会议，及时传达会议精神，集中学习了《___脱贫攻坚大排查、大整改活动实施方案》文件精神，结合第七批选派帮扶干部到村任职工作的契机，按照“单位包村、干部包户”的要求认真开展入户工作，精准识别贫困人口，动态掌握贫困户家庭基本信息。坚持边查边改，强化排查责任，并且在规定时间总结上报排查整改结果。

(五)精准落实各项扶贫措施。为改善农村基础设施和农民居住环境，20___年，结合“省级旅游示范村”和市级“一村一品”产业发展，加强提升市级美丽乡村，目前各项工作正在有序推进。今年实施危房改造23户38人、易地扶贫搬迁2户7人。强力推进“一村一品”示范村，开设产业发展升级田间课堂，指导20___年拟脱贫152户383人发展特色种养业。其中发展黄茶50亩、绿茶160亩、板栗50亩，发展生猪养殖150头、黄牛60头、养鸭500只。20___年，金融扶贫正在实施中。

入户核查员半年工作总结篇二

为了进一步落实《县政府关于地方税收社会综合治税的实施意见□□x政发[20xx]26号）文件精神，加强行政事业单位财政

票据和地税发票的管理工作，有效堵塞税收漏洞，维护正常的经济和税收秩序，根据《中华人民共和国发票管理办法》《x省发票管理办法》和《财政部关于加强政府非税收入管理的通知》（财综[20xx]53号）《x省行政事业性收费和政府性基金票据管理办法》（苏政办发[1999]43号）《x省财政厅关于印发x省收费票据管理操作规程（暂行）的通知》（苏财综[20xx]43号）等规定，我们与县地税部门经过细致地调查，在原有基础上，对我县行政事业单位的财政票据和地税发票的管理工作等有关问题作出规定，细化条款，充实内容，制定x县政府非税收入票据管理办法，使之可操作性更强，对实际工作更有指导意义。对所管理的31种财政票据按类型及适用范围分类管理，并制定《财政票据自查报告表》，下发给90家用票单位，并于11月在全县范围内230家单位开展了一次票据使用检查工作。

为与预算外资金管理办公室及时对账，促使各用票单位所收款项及时、足额缴存财政专户，我们进一步完善了票据月报表制度。

1、建立票据月报表考核制度。对报送单位上报时间、票据使用中出现的问題按实记录在考核表上，对报送及时、管理较好的第二分中心、县职中等会计室给予充分肯定，对报送不及时、串用票据、填开不规范的商粮物、建设局、司法局等会计室提出批评，责成改正。

2、规范行政事业结算凭证的使用x省行政事业结算凭证限用于各行政、事业单位、社会团体和政府授权行使行政管理职能的机构及各镇区人民政府，在本单位内部科室、本镇区（部门）之间、单位与内部职工之间或主管部门与所属单位之间的内部资金往来、费用分摊、冲减经费支出以及与财政部门结算，在实际工作中我们多次发现行政事业结算凭证串用问题，并有部分收入不缴存财政专户现象。如，6月16日，我们在对商粮物会计室5月份票据月报表审核中发现粮食局

用x号结算凭证开出的收直属库还周转金20万，招待所用74428x号结算凭证开出的收解困资金6万元。针对这种现象，我们严格行政事业结算凭证的使用，要求用票单位在月报表备注栏详细申报票据号码、收款名目、金额、资金去向，对应纳入财政专户管理的资金保证及时入库。

月报制度加大了应收尽收力度，明确了收入资金来源，增强了收入缴库的透明度，便于全程监控执收单位交款信息，分析非税收入变动情况，提高了财政资金的管理水平。

1、票据办认真做好全县中小学收费实行县统一管理有关收费票据的清理，缴验及新购票据发放使用等工作。全县14个镇和各中小学校都有以前购领的旧票，3月底限时清理完毕。10月份，票据办会同教育局及各财政所，联合向相关单位发出缴验省“中小学收费收据”的通知，认真细致地清理票据仓库中已作废的票据和保管到期的票据存根，登记上报领导审批后组织销毁。

2、除对教育系统用票清理外，今年我们还对进修学校、城管办、房管局、交通局等几家大的用票单位保管5年以上的票据存根进行了核销。其中，缴验房管局190本，城管办3552本，进修学校784本。

。充分利用起管理软件，5至6月份做好数据录入工作，动态反映全县财政票据的收、发、缴、存情况。6月份，票据办开展了县镇各用票单位“票据购领发放登记簿”的审验换发工作。对于20xx年的各类各项财政票据的购领、发放全部记入新本，输入微机，使票据的购领、发放、缴验、核销工作进入制度化、规范化、电算化、程序化的轨道。

。我们根据数据资料深化服务，对库存不多的使用单位实行友情提醒服务，让他们办理用票申请，我们及时去市局进票，保证收费工作顺利进行。

1、6月份临近学期末时，我们盘点库存中小学学杂费收据后，主动给x县中学、实验中学、人民路小学、实验小学、教育会计核算中心联系，请他们报用票计划，及时到市局进票据4000本，并对用量较大的教育会计核算中心（3800本）实行送货上门服务，受到教育部门各位同仁的好评。

2、5月份，电视新闻中播放了我国即将换发第二代身份证的消息后，张宗连同志就主动与县公安局户籍股联系，询问我县换发工作安排，根据第一批换证数量，到市局领进15万份二代身份证工本费收据，保证换发工作进行顺利。

为全面掌握全县非税收入项目，在对财政票据使用的检查和审核中做到心中有数，6月8日，我们下通知要求各用票单位专管员报送收费许可证复印件、收费项目目录、收费文件或依据，根据以上资料，我们制作了x县政府非税收入项目查询表，建立收费项目库。

过去我们缴验票据存根与缴验预算外资金收入缴款书存根是分离的，今年秋季从教育系统我们开始改革票据存根缴验制度。今年秋季学费征收工作结束后，我们要求各中小学、教育会计核算中心、职业中学票据专管员缴验存根时，同时缴验缴款书进账单，票据开出的总额应与缴款书进账单的合计数相符。我们深入到学校，一本本地合计，并抽查单本合计数，保证收入不流失。特别是在教育会计核算中心，我们对发放的3800本秋季学杂费收据缴验，清点回收3660本，入帐资金38567460.46元，其中入预算外财政专户129x528元。在检查过程中，对抽查出票款不符的凤城中心校、范楼中心校、东渡中学提出严肃批评，并打回去返工。由于缴验存根的同时缴验缴款书进账单，使得坐收坐支、挪用、隐瞒收入等行为得以遏制。x县中学将临时挪用的132万元学杂费及时补上。

为加强财政票据管理，盘点全年票据使用情况，从今年11月份起我们试点财政票据年检年审工作，对凡在县财政局票据办购领了行政事业性收费、政府性基金、行政事业单位结算

凭证等财政票据的所有行政事业单位、社会团体的用票情况、收费资金是否按照有关规定及时缴存财政专户或国库实行“收支两条线”管理。本次年检年审采取执收单位自检和票据办审验结合的方法，各执收单位接通知后组织力量认真自查，并填制好票据年检表格，按规定携带购领簿、本年度使用的票据存根（包括尚未用完和以前年度结转尚未审核的票据）、预算外资金专用交款书存根以及《票据年检表》一式二份到票据办参加审验，合格后方可购领下一年度新票据。我们根据“先易后难”的原则，从11月份起先选取20家用票量较小的单位进行了年检年审。

由于票据专管员工作岗位经常调整，为帮助他们熟悉业务，我们于10月12日举办了乡镇票据专管员业务培训班，加强业务知识和微机操作技术培训，建立了乡镇票据月报表网上申报制度，提高票据管理水平。

以前的票据月报表仅反映票据购领、缴验、结存份数、收款合计数，今年我们细化了票据月报表的填报内容，在备注栏填报票据号码、收费项目、金额，根据这些资料分析我县各收费项目占政府非税收入的份额，对管理薄弱的项目深入调研，提出改进工作的意见或建议。

1、10月8日，我们在催收票据月报表时发现工会安全技校9月份无财政专户缴存金额，就到其单位，责成报帐员交出其领用的2本行政事业性收费收据，通过核查，9月份该单位共收取电工培训费等13610元，坐支9000余元。我们立即收回票据，让他们限期把所收资金足额缴存财政专户，并对其坐支行为做出检讨。

2、通过对乡镇财政票据检查，加强镇级预算外资金管理。8月份，我们检查了全县14个乡镇的财政票据使用情况。对检查中发现的问题仔细整理后，针对镇会计核算中心取消后镇级预算外资金管理混乱的状况，我们联合综合股、预算外资金管理办公室在10月12日召开了乡镇财政票据管理和镇级预

算外资金管理工作会议。严格乡镇财政票据领用手续，完善票据领购办法，建立票据月报和年检制度，并按照建立农村公共财政体制的要求，由县财政统一管理各镇财政资金。根据上级精神，县政府出台了《关于县镇财政管理方式改革的实施意见》，按照这份文件的精神，在坚持镇“四权不变”，即预算管理权不变、资金所有权不变、资金使用权不变、财务审批权不变的前提下，镇级组织的税收收入，直接缴入县级金库；镇级组织的纳入预算内管理的预算外收入，先进入“结算分户”，由镇财政所填制一般收入缴款书，直接缴入县级金库；暂未纳入预算管理的预算外收入或暂存资金，填制资金报解单，资金随单上划县财政专户。镇财政所根据年度预算和收入进度，按月编报用款计划，经县财政部门审核后，按照国库集中支付的有关要求，办理资金拨款手续。符合直接支付条件的，直接将资金拨付至提供商品或劳务的单位或个人；不符合直接支付条件的，由县财政部门将资金拨付至镇财政“支出专户”，再由镇财政所视具体情况，办理支付手续，切实把乡镇预算外资金继续统管起来，实行“预算共编、账户统设、集中收付、票据统管、债务审批”的镇财县管模式。

入户核查员半年工作总结篇三

近年来，在上级业务部门的关心指导下，在县委、县*的正确领导下，认真贯彻落实国家省市关于流动人口计划生育“一盘棋”、“三年三步走”的战略部署，围绕“统筹管理，服务均等，信息共享，区域协作，双向考核”的流动人口服务管理机制的要求，坚持“公*对待、服务至上、合理引导、完善管理”工作原则，在全县基本形成了组织保障有力、信息化建设到位、服务载体创新、优质服务提升的流动人口计划生育基本公共服务均等化的工作格局，流动人口管理服务水*明显提升。

全县总人口x万人，常住人口xx万人，流动人口x人，其中流入人口x人，流出人口x人；流动人口中成年育龄妇女x人，其

中流入成年育龄妇女x人，流出成年育龄妇女x人。跨省流动人口x人，其中流入x人，流出x人，跨省流动占总流动人口x%□省内流动人口x人，其中流入x人，流出x人，省内流动人口占总流动人口x%□流动人口中务工经商的占到总流动人口x%□县内流动人口x人，占到全县总人口的x%□县内流出人口主要分布在广东、北京、西安、榆林等地，省内外跨县流入人口主要来自河南、安徽、甘肃、浙江等省，主要分布在我县店头镇、双龙镇、腰坪乡和街道办事处等乡镇。

1、*统筹协调有力，服务均等化组织保障到位。

近年来，县委、县*从关注民生、维护社会公*、促进社会和谐高度出发，把流动人口计划生育基本公共服务均等化工作纳入重要议事日程，定期召开联席协调会议，研究解决推进流动人口均等化工作的具体问题，主要领导能亲临一线检查指导，推进工作扎实落实，县计生领导小组及时出台了□xx县流动人口计划生育基本公共服务均等化工作实施方案的通知》，切实做到了“四个”到位：

一是规划部署到位。坚持以人为本的理念，按照“属地管理”原则，创新管理理念，将流动人口管理与服务纳入全县总体发展规划，作为人口和计划生育工作的重要内容，与常住人口计划生育工作同研究、同部署、同考核，把维护好、实现好、发展好流动人口的利益放在首位，融管理与服务之中，彻底改变了以往重管理、轻服务的模式。

二是组织机构到位。成立了县流动人口计生管理办公室，在流动人口相对集中的店头镇、城区办事处计生办加挂流动人口管理办公室牌子，各增加编制x个；健全社区计划生育管理体系，设立社区计划生育办公室，给每个社区核定x名计生公益性岗位，配齐计生专职干部、流动人口专管员和楼栋、小区信息员。

三是资金投入到位。建立稳定增长的财政投入机制。将流动人口管理服务经费按照常住人口人均标准纳入财政预算，优先保障落实，健全社区计划生育管理服务机制，对全县x个社区补助工作经费x万元。

四是责任落实到位。县委、县*把流动人口计划生育与服务工作列入年度目标责任考核范围，层层签订目标责任书，落实管理服务责任，严格奖惩兑现，对工作不到位出现问题的，严格实行通报批评、诫勉谈话、黄牌警告、直至一票否决。

2、服务管理*台运行到位，服务均等化基础夯实。

流动人口信息系统应用水*是检验流动人口动态管理是否到位、享受服务是否快捷的有效手段。围绕这一核心，我们突出“五抓五提升四到位”即：抓清理清查，提升系统基础数据；抓人员设施配备，提升管理和操作水*；抓关键环节，提升数据运行质量；抓数据分析，提升优质服务水*；抓责任追究，提升领导重视力度；通报分析到位，督查指导到位，基础整改到位，质量提升到位。目前我县有专用宽带、专人操作，年内培训达4次以上，督查检查每月不少于一次，通报分析每季度一次，整体运行水*在全市前列。通过服务管理*台向户籍地通报避孕节育信息x条，办理一孩生育登记x人，落实节育措施x人，让流动人口在现居住地以最快最简洁的方式得到同等的服务。

1、要继续加大*统筹能力，强化部门协作力度，流动人口的均等化服务不是计生部门单打独斗能完成的任务，需要多部门协作才可以完成，但在实际工作中，各部门都有推诿现象，综合服务格局还没有完全形成。

2、加大区域之间的协调能力，提升均等化服务水*。上级部门要研究解决区域之间因财力等原因，造成流动人口因地方区域差异而无法实现享受生育、生殖健康、奖励优待等均等化服务。

3、加大经费的投入，流动人口六大均等化服务机制的建立要想真正实现，必须有坚实的财力做保障，要依据流动人口的构成、分布等制定科学的经费预算和财政投入，保障流动人口计划生育服务均等化目标实现。

入户核查员半年工作总结篇四

本人于2017年调至分公司从事审计工作，工作态度严谨认真，紧紧围绕各项工作目标，坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实”的审计工作方针，履行好岗位职责，在领导的关心和同事们的帮忙支持下，较好地完成了各项工作任务，现将在分公司借调一年期间的工作状况小结如下：

为了进一步提高自身综合素质，更好地做好本职工作，发挥审计工作的重要职能，加强学习，加强自身的思想道德建设，在实际工作中端正思想，认真学习贯彻邓小平理论和“三个代表”重要思想，进一步坚定社会主义信念，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵袭，毫不松懈地培养自我的综合素质和潜力，做一个合格的审计人员。

在日常工作中，我深切体会到，审计工作是一项专业性和实践性很强的工作，随着经济结构及审计环境的飞速变化，对审计工作的要求也愈加严格，加强理论及业务学习是取得本职工作成果的重要方法，为此努力掌握审计业知识和广博的理论知识以提高业务技能，提升审计工作潜力和水平，提高审计工作质量和效率。

在此从事审计工作以来，参加了分公司系统内三个电厂的物资专项审计，还实施了对分公司所属电厂的资本性支出专项审计、井冈山电厂的内控缺陷整改状况监督、井冈山电厂热值差专项审计及井冈山、瑞金电厂的厂内费用及损耗专项审计，出具审计报告10篇，提出审计推荐或意见40余条，得到分公司领导及同事的肯定。除分公司系统内的审计项目外，

还圆满地完成了平凉电厂的任中审计、股份公司借调的上海电力检修公司离任审计和瑞金电厂绩效审计，每一项审计工作，个性是随股份公司去审计，不仅仅学到了不少知识，也积累了不少经验，对审计工作潜力有了必须的提高。

透过审计工作，使我认识到审计工作的重要性，进一步提高了思想政治素质，开阔了视野，拓宽了工作思路，增强了全局意识，在总结成绩的同时，也认识到自我存在的不足，如还不能充分运用中普审计平台、电子商务平台等现代信息系统进行审计、不太了解生产方面的知识和流程等，造成审计工作的局限性，在今后的工作中，将进一步加强学习，努力拓展业务范围和潜力，不断提高自身业务水平和综合潜力，以便适应更高层次审计监督工作的需要，更好地为审计工作发挥作用。

入户核查员半年工作总结篇五

20xx年至2017年共参与了20余项审计项目，其中主审完成的审计项目11项，审计涉及到民政资金，社会保险基金，教育经费，慈善资金，低保资金，福利彩票公益金，住房公积金，医院审计和医疗卫生专项经费等关系老百姓切身利益的民生资金。

两年中主审和参与审计项目共查处违纪金额1950万元，应上缴财政资金190万元。审计中勇挑重担，大胆创新，讲求实效，切实起到审计标兵的作用，主要工作成效和特色总结如下：

本着“民本审计”原则，把民生资金审计看成审计机关推动金华和谐社会建设、维护广大人民群众切身利益的大事来抓。

在民政系统项目审计中，透过审计促使市民政局及时出台政策，全面提高市区低保对象补助标准，促进市区民政部门及时组织力量对城乡低保对象进行了全面核查，使239户(423人)增补为低保对象，实实在在维护困难群众利益；揭示市区

殡葬业管理混乱，促进民政部门规范管理，降低殡葬用品和公墓的收费标准，让利百姓。

在医院审计中查处违规收费320余万元，并按规定进行处理处罚，规范医院收费管理，减轻老百姓看病负担。在教育经费审计中，促进市区财政将教育教育费附加5500万元及时安排使用，促使教育经费足额投入，并针对学校食堂管理不规范现象，促进市教育局出台关于市直属学校食堂财务管理的暂行办法，维护了就餐学生的权益。

在住房公积金审计中，促进市政府出台关于推进全市住房公积金制度扩面工作的实施意见，进一步深化住房公积金征缴和管理工作，使该项政策惠及更多群众。在慈善资金审计中督促和协助慈善总会收回信托慈善资金1900万元，保障资金安全。

在实施社保基金、住房公积金、学校及医院等审计项目中，用心开展计算机辅助审计，提高审计绩效。如医院审计中，透过计算机辅助审计，查实医院在药品销售、医疗收费等方面的违规问题金额320多万元；东阳市社保基金的审计中，透过劳动部门和住房公积金管理中心相关数据的计算机辅助审计，发现五家企业xx年度少缴社会保险费700多万元；市区社保基金审计中，透过失业和养老保险相关数据的计算机辅助审计，揭示xx年度151家单位428人在再就业的同期继续领取失业金，涉嫌违规领取失业金116、13万元。

在审计项目实施中，不仅仅注重审查和揭示问题，更关注政策、制度制定的合理性、民生资金使用的效益性、老百姓的受惠程度等方面，透过审计分析存在问题的根源，并对如何完善政策、健全制度、加强管理提出合理推荐，如民政资金审计中，针对审计中发现的问题及经验做法，撰写了多篇审计信息，其中：被市长、副市长批示1篇，市委办及省厅采用5篇，促使市、区政府完善规范性文件3件，市民政局调整政策文件1件。审计工作得到了充分肯定。