

最新职业认证的工作总结(优秀6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

职业认证的工作总结篇一

依据国家局《药品经营质量管理规范认证管理办法》第四十一条之规定及**市县级以上药品零售企业《药品经营质量管理规范》认证跟踪检查工作实施方案[以下简称方案]的安排部署，我市近期开展了针对县以上药品零售企业gsp认证的跟踪检查工作。

此次工作我局坚持以监督为中心，监、帮、促相结合的工作方针，本着公平、公开、公正的原则，以巩固gsp认证成果为目的，按照《药品零售企业gsp认证检查评定标准》结合gsp认证检查中出现问题的整改情况，以药品的购进渠道、药品的分类管理、特殊药品管理、药店的库房、药学技术人员配备为检查重点，各相关部门根据职能权限都完成了工作目标，具体跟踪检查情况汇总如下。

我市现有县以上已通过gsp认证的药品零售企业587家，按照方案制定的今年10月底前完成跟踪检查覆盖率50%的目标，到目前为止已完成跟踪检查361家，覆盖率61%。其中通过跟踪检查360家，1家没有通过。检查中我们发现，有的企业通过实施认证后确实增强了规范经营的理念，经营中注意落实gsp相关条款的要求，把工作落到了实处；而有的企业则规范经营的管理意识淡泊，落实gsp不到位，或多或少的存在一些问题：

- 2、处方药凭医师处方销售方面没有按要求完全做到；
- 3、药师不在岗；
- 4、药品质量验收记录不全，票、帐、货不相符；
- 5、未与供货单位签订购货合同等。

针对通过检查但经营过程中存在问题的企业，我局给予了警告并责令其限期改正，随后又进行了复查，使其存在的问题得以纠正，经营行为更加规范。没有通过跟踪检查的企业，我局将上报省局并建议撤消其gsp认证证书。

职业认证的工作总结篇二

当今时代，竞争愈来愈激烈，产品质量是每个制药企业恪守的、苦心经营的竞争法宝，而新版gmp认证是全面提升质量管理在制药行业的体现。公司于20xx年01月顺利通过了国家新版gmp认证，在实施认证过程中，不断吸取先进经验，努力提高对gmp内涵的认识，取得较为满意的成绩。回顾一年的gmp认证工作，有许多经验和成功之处，也有不少挫折与教训，下面针对认证工作浅谈一些体会：

一、对gmp认证的重视

对于gmp认证的成功，首先要归功于公司上下领导及员工的高度重视。在gmp认证准备阶段，公司首先成立gmp认证小组，明确各自工作职责及工作计划，公司负责gmp工作的领导及各部门参与gmp认证工作的员工，严格按照gmp的工作计划要求，齐心协力、加班加点、抢时间、赶进度，使得gmp认证准备工作紧张而有序地进行。所有参与工作的同志都认真负责，配合默契。生产分管领导、质量分管领导，兢兢业业、加班加点奋战在自己的岗位上的工作精神，感染

并鼓舞了公司所有员工。正是因为有了这样为大家舍小家的精神，我们gmp认证工作的地基才打得如此坚实、牢固，最终取得了gmp成功认证的佳绩。

二、gmp认证准备思路要明确

操作规程，开展大量考察、验证项目，完善工艺规程等，并对各项工作逐一进行检查，认证工作准备充分。硬件方面，药品生产企业的厂房与设施是实施gmp的先决条件，必须做到：熟悉掌握gmp对厂房与设施的基本要求，设计、采购、施工、安装时必须给以满足。公司在产房与设施上进行了大量工作，重新调整布局了厂房的一些功能间，要求做到车间物料进行定置管理，设备状态标识明确，公共系统管道颜色标识准确清晰，并通过了厂房安全标准化验收。

三、认证期间工作安排妥当

看着整洁干净的厂房，崭新先进的设备，排放整齐地档案室，在认证结果没有出来之前，我们的心情是忐忑的。付出了不一定有回报，不付出一定没有回报，我们要做的就是精益求精。最终我们听到胜利的消息，道路是坎坷的，想起一次次的内审和模拟检查，我们期待自己负责的工作领域没有问题，却又希望专家给予意见，让我们防微杜渐；还记得那一次的加班加点，复印的文件记录堆成堆，我们盼着连上几个周的周末能有一个休息日，可是掐指算一算，认证的日子就要到来了，现在不努力还要等到何时。我们辛苦但是快乐着，看着问题一个个的解决，硬件和软件设施日益完善，我们的心情是愉悦的，让暴风雨来的更猛烈吧，风雨之后就是彩虹。我们期盼着gmp快点到来，早点来让我们从无尽的备战和审核中解脱出来。认证成功的那一刻是充满璀璨光芒和振奋人心的，台上一分钟，台下十年功。这不仅是一种荣耀，还是对我们工作的一种肯定。每一位目睹公司现在变化的同事都会为之欢呼，倍受鼓舞，我们能做的就是用过硬的知识装备

自己，提高自身的能力，回报公司。

职业认证的工作总结篇三

一是现场监督不放松。三月下旬，我局第一阶段的资料准备工作获得上级认证办公室的肯定，工作转入现场调查阶段。3月28日开始，油田指派市测量技术服务有限责任公司对我局需要认证的房屋进行面积测绘，国家测绘局二大队进行规划定位测量。我局认证办公室和基层单位的主要工作任务转为配合测量并核查测量结果。

准备资料阶段的工作一直紧锣密鼓，顺利进入配合测绘阶段后，个别单位房产员产生了“松口气”的思想，出现了不到现场监督陪同，使测绘队伍因找不准房屋误测的情况。我局认证办针对这种情况，立即召开会议，强调现场测量的意义，讲解工作流程，严格考核标准，确保基层房产管理人员工作力度不减、标准不降。*油库房产员××全程跟随面积测绘队伍，逐栋房屋指引测量，发现问题立即现场核实面积测量结果，达到油库所有房屋外部测绘结果与我局自行测量结果完全一致，无任何争议。在开展测绘工作的18天里，认证办公室全体人员节假日不休息，紧密配合测绘队伍，随时提供资料，深入到基层单位房屋测绘现场监督，确保了两个队伍测绘方式符合规范、测绘结果实事求是。

二是查找问题不放松。房产问题涉及到我局的长期权益，我局认证办公室按照“承认历史、面对现实”的原则，坚持核查问题面对面、确认结果到书面，一步一个脚印，扎扎实实开展测量结果核查工作。4月7日，我局认证办全体工作人员和基层单位房产员面对面开展集中办公，对市测量技术服务有限责任公司出具的403份《房屋测绘报告》，逐页核查名称、座落、面积、层数、用途，共清查经济保卫大队机关办公楼层数、面积有误等问题25项，会后立即通报测绘队伍进行了修改。4月12日，认证办人员和基层单位房产员、测量队人员开展第二次集中办公，对测量队出具的《规划定位测量

图》、房屋大地坐标、边长、间距定位进行核查，共清查出总站测研加油站位置有误等28项问题，与三中队测绘人员面对面修改图纸54幅。两次紧张有序的集中办公和复查，进一步提高了我局403栋房屋面积测量和定位测绘结果的精确度。

随着测绘工作的深入，我局认证办公室还制定推行了“工作结果确认制度”，各基层单位大队领导、主管领导、房产员三级负责人必须对本单位核查或提供的资料签署确认书，便于发现问题追本溯源，追究责任。这极大提高了基层单位的工作责任心。4月19日，在反复核查测绘结果的基础上，涉及认证工作的10个基层单位各级负责人都按要求签署了面积核查《确认书》和规划定位核查《确认书》，对核查后的结果做出了书面保证。

三是完善资料不放松。按照油田我局要求，我局每栋需要认证的房屋都有一系列产权资料，每修改其中一项数据，配套的《房屋认证申报表》、《现场调查表》、《申请调查审批表》、宗地图等项资料都需要修改，工作环环相扣，牵一发而动全身。三月下旬以来，局认证办下发了两版《房屋认证工作指南》，对房屋名称、座落、层次、权属等细节做出新的要求，认证办人员把上级新要求和现场测绘过程中自查出的百余项问题梳理汇总，列成大表，连续一周紧张工作，逐项对照修改，及时完善了1162份基础资料。

为全面了解上级要求，更清晰地把握工作重点，4月以来，认证办公室人员5次主动携带资料到油田我局认证办请求指导，并及时与房产测绘部门和规划部门联系沟通，圆满解决了产权来源划分等6方面的问题，把油田我局的各项要求不折不扣落实到位。目前，我局认证基础资料达到了4135项基础数据准确，各项资料齐全，面积等关键数据均精确至小数点以后两位，为下一步即将开展的土地测绘和组卷工作奠定了坚实的基础。

职业认证的工作总结篇四

在巩固原有工作领域的基础上，克服困难、迎难而上，靠政策法规和自身努力进一步拓宽工作领域，扩大业务量。力求在创新中求发展，在发展中求突破。

一是主动出击，把业务范围延伸到涉案价格鉴证以外。继区级机关公务用车改革结束后，价格认证中心与有关单位、部门取得联系，争取到了市某银行公务用车的评估、拍卖业务。对涉改的18辆汽车进行了现场勘察和鉴定评估，评估标的额93.6万余元。

二是转变机制，把道路交通事故车物损失鉴定工作推向纵深。以车损评估换点、新成立雪浪交警中队为契机，积极协调各方面关系，适时调整具体工作方法，与交警部门共同查找工作中存在的问题，适时开展车损业务。今年上半年共办理车物损鉴定24件，鉴定金额17.3万元。工作人员在现场勘察的基础上，掌握第一手资料，选取恰当的评估方法，出具客观公正的报告。为事故等级的确定、赔偿、调解、处理提供了很好的参照依据。

涉案物品价格鉴证是一项责任重、风险大的工作，在涉案物品的价格鉴证工作中，始终把公平、公正、守规、守纪放在核心地位，今年以来我们都严格按照《江苏省涉案物品价格鉴证操作规程》开展价格鉴证工作，特别是从今年5月份开始，按照省、市有关文件要求，刑事案件出具的价格鉴定结论书要按十四项版式书写，不再用原来的简易文书格式，我们对工作人员进行了较为系统的培训，每个报告都坚持做到资料齐全、程序合法，计算准确，结论真实，确保了鉴证案件质量，把风险规避到最低限度。今年1-6月份共为公安机关办理价格鉴定206起，标的额150万元，还为质监局办理价格鉴定6起，标的14.5万元。准确有效的打击了犯罪，为稳定社会治安、改善本区投资环境作出了积极的贡献。

以争创全省规范化价格认证中心活动为载体，不断强化价格认证中心的规范化建设和管理。一是加强制度建设，出台了《委托受理和登记制度》、《错案追究制度》等制度。二是严格按照国家和省局的有关规定，进一步规范价格认证和鉴定工作程序，努力提高工作质量和效率。今年5月份，还获得了以省物价局价格认证中心副主任张钰为组长的省级创建规范化认证中心检查验收团来检查指导价格认证工作。他们通过听汇报、查资料、询问、当场测试等方式逐项考核创建规范化价格认证中心的各项工作，对认证中心硬件设施和软件建设给予了肯定。他们认为区价格认证中心班子强，工作措施得力，人员精神面貌好，整体素质高，是一支特别能吃苦，善团结，勇拼搏，敢于打硬仗的认证队伍。

为充分发挥协会在调查研究、价格宣传、行业协调、咨询服务等方面的作用，为政府决策服务。价格协会组织召开了3次理事会会议。并通过会刊《xx价格信息》，大力宣传价格政策法规、提供有关商品最新市场价格行情，发布定调价信息。办刊中始终围绕价格工作中心，服务经济发展大局，紧盯价格热点、难点问题，同以往相比，信息的质量和时效性都有了较大的改观。上半年共编辑了《xx价格信息》12期，向会员免费赠送《xx价格信息》7200余份。

一流的队伍才能创造一流的业绩，为进一步搞好我中心的各项工作，我们在以下几方面着重加强了建设。

一是加强工作人员的政治理论、职业道德和业务知识的学习，鼓励鉴证人员参加各种形式的政治学习和业务培训，培养鉴证人员高尚的品质，良好的职业道德，扎实的业务知识，争取取得与价格鉴证联系密切的各种资质。

二是加强硬件建设，在已获得省级规范化价格认证中心验收的基础上，继续争取各级业务主管部门支持，进一步抓好基础设施建设，促进价格鉴证业务水平和工作效率的进一步提高。

三是完善各项规章制度，使价格鉴证工作有章可循，使价格鉴证工作制度化、程序化、规范化，从而进一步促进各项业务工作的开展，促进价格认证工作更上一个台阶。

职业认证的工作总结篇五

在同志们的共同努力下，价格认证中心在20xx年取得了较为理想的业绩，为我区涉案物品的价格鉴证、司法涉物的评估、政策投资项目的概算审核、投资项目的咨询工作和车损物品评估等政府和社会服务做出了重要的贡献。

20xx年共承接公安部门涉案物品鉴证248个，标的额672.48万元，比上年提高60%；法院涉物评估16项，标的额210.28万元，比上年有一定幅度下降，比上年下降85%；车损及车损涉物评估90项，标的额115.37万元，比上年增长113%；保险、拆迁等其它评估145项，标的额14079万元，比上年增长81%；政策投资项目概算审核64项，送审标的61293万元，核减7063万元，核减率11.52%，核减率与上年基本持平；编制项目申请报告、可行性研究报告和项目建议书共33个，营业收入达37.2万元。

20xx年全中心总收入达108.7万元，比上年有较大提高，增长35%，增长的来源，主要是咨询新业务成为认证中心的生力军和主要收入来源之一□20xx年咨询收入达到37.2万元。总结20xx年我中心的工作，主要有以下几方面。

咨询工作经20xx年组建成立□20xx年正式运营一年，其间经过《参数（三）》、《通用文本》和其它各种内容多种方式的培训和学习，不管是咨询能力和咨询业务水平都有了较大提高，编制项目申请报告、可行性研究报告和项目建议书共33个，营业收入达37.2万元，大大超过预期目标。

全年共承接涉案鉴证项目248个，涉案标的额672.48万元，比06年增长近60%，法院、车损、保险、信用社、拆迁等评估

保持稳定发展，价格认证业务也有一定增加，鉴证评估及价格认证传统业务总体上在数量上略有萎缩，但标的额和范围有一定增长，业务收入保持稳定增长，比上年增长30%。

全年送审造价64个，与上年持平，送审额61293.2万元，共核减7063.45万元，核减率11.52%，送审额与上年相比有较大幅度下降，核减率基本持平，造价审核质量保持较好水平，整个审核工作扎实推进。（由于造价办也有个别项目委托其它单位审核，以上数据仅限于认证中心审核数据）

20xx年价格认证中心高度重视人才的再教育、新业务及岗位培训，本年度共有1人本科毕业，1人大专毕业；4人次参加了价格鉴证师14门次的考试，11门次合格，合格率近80%，2人通过了鉴证师的考试；共有5人次参加了全国、全市的咨询培训，参加了《项目申请报告通用文本》和《建设项目经济方法和参数（三）》的培训；2人次参加了全省涉案鉴证的培训。全中心已形成本科及中级人员4人，大专、初级专业人员4人，除打字文印外其他人员皆从事业务工作的专业技术格局。人员素质结构和业务素养进一步优化。

本年度出台了各岗位责任制度，明确了每位职工的工作岗位和职责，明确了业务流程和责任，规范和强化了文书的用字、引用和拟草的规范，强化了法律意识，管理工作有了一定的改善和加强。

20xx年工作思路：

（一）继续发展咨询工作

由于所得税制的改革，外商投资企业国民待遇和存量土地的减少，咨询工作面临一定的困难。面对困难，将继续强化和发展咨询工作，进一步提高咨询能力和水平，努力开拓新的咨询业务，跟踪节能减排的政策和办法。

（二）稳健发展鉴证、造价审核工作

怀着谨慎的工作心态稳健发展鉴证、评估和价格认证工作，强化法律意识，努力规范工作程序；加强与有关部门沟通，克服不利条件，做好造价审核工作。

（三）继续加强内部管理和培训工作

进一步加强内部管理，虽然内部管理和人员培训已经有了很大提高，但还存在着诸多不足，业务水平还需进一步提高，管理向纵深发展，本年重点是加强内部管理和人员培训。

20xx年中心的工作归结为六个字：“服务、管理、发展”。就是“树服务之心，执管理之本，求发展之道”，服务是我们的宗旨，管理是执行力，发展则是目标，三者互为联系，具有辩证的关系。

在07年制定“岗位责任制”、“公章管理办法”的基础上，08年将制定“劳动用工管理制度”、“考勤管理办法”及员工手册等管理制度，适时推出并完善车辆使用管理办法，逐渐制定完善加班等薪酬管理办法。

职业认证的工作总结篇六

20xx年2月份，由监理公司来到集团公司认证办工作，在公司各级领导的支持和各部门的协助、配合下，各项工作基本达到了预期的效果。

本着简洁、实用，便于操作的原则，在多次征求公司领导及各部门的意见和建议后，经反复修订，于20xx年3月22日，新版的《质量手册》和《程序文件》正式发布□20xx年4月1日开始实施，标志着公司集团的质量体系得以顺利启动，公司的管理向更为规范化、标准化、制度化发展。

《质量手册》和《程序文件》发布后，立即着手组织各部门修订、编制与体系相关的支持性文件，期间汇总完成了各部门的工作目标及责任制度，制定并经领导审阅通过了公司考核管理办法；组织各部门完成了供方产品验证、小区综合验收等各项规章制度，使公司的管理工作逐步得到完善、规范，基本做到了日常各项工作的有法可依、有章可循。

质量体系始运行，大部分员工认为公司现阶段没有必要搞什么质量管理，不能认识质量管理的重要性，针对此种情况，专门制定了培训计划，并组织了质量文件考试，对不及格人员进行补考，并进行了相应的经济处罚；另一方面，通过培训、讲课灌输员工的质量意识，先后组织了合同法学习、九千标准及内审员学习，使员工从思想上对管理工作有了根本的转变。6月10日，组织各部门人员到长勺项目办公室、电厂监理部，对iso9000质量体系运行情况进行学习交流和现场参观。通过各种措施，公司的服务质量正在从经验型向制度型转变，工作质量从随意性向定性定量化转变。

质量体系运行后，积极协助各有关部门做好体系的运行工作，对容易出现及不符合质量体系文件要求的工作，及时进行指正，下发通知单位要求相关部门进行整改，并将体系的运行情况，及时反馈公司领导层，采取了一些必要的纠正和预防措施，在很大程度上促进了体系的顺利运行。同时协助各部门完善其自身的规章制度，如工期管理、投资控制及部分质量表格、相关文件的起草、修订工作。

对接受顾客投诉和员工的服务行为作了约束和规范，为严格考核，进一步推进行风建设，满足顾客的合理要求，更好地为顾客服务奠定了制度基础。以上是20xx年上半年的主要工作，当然其中有许多不足和欠缺的地方，比如在体系文件运行过程中，纠正、预防措施效果不明显；检查、指导力度不够等多方面。在下半年工作中，相信在公司领导的支持及各部门的协助下，做好以下各项工作：

一、强化检查(纠正、预防措施)、严格考核管理力度，保证质量体系的持续、适宜、有效运行。对工作中不按体系文件要求的事件和员工，严格考核管理，公正处理，从根本上保证体系的健康、有效运行。

二、协助公司管理者代表做好内部质量体系审核、管理评审工作。对公司的现况和质量体系运行情况，做出科学、合理、正确的评价，找出制约公司发展的一些不利因素，采取措施加以纠正和预防，提高公司的经济效益和社会效益，促进公司的发展。

三、根据公司的质量体系运行情况，申请通过第三方认证。借用外力的推动来验证公司的质量管理体系的科学、有效性，发现公司质量管理中存在的不足之处，提高公司的质量管理水平，同时也是公司提高社会信誉的一个好的机会。

四、开展各种知识竞赛、培训等活动，宣传、灌输质量管理意识，致力培养良好的质量管理氛围，结合iso9000标准创建相应的企业文化，将推选iso9000标准作为提升公司管理业绩的重要措施。

认证办

20xx年六月二十日