

2023年车间管理员述职报告 车间生产管理者的述职报告(实用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

车间管理员述职报告篇一

尊敬的各位领导：

我个人认为，一个合格的生产管理人员，必须服从上级指令，严格要求自己，遵守公司各项管理制度，要站在车间加工的位置上必须把安全质量放在第一位，善于多讲，多做，多问，发现问题及时处理，要使员工树立新的安全质量意识，还要使员工保持岗位的清洁干净，构件要按规定位置摆放整齐，不得到处乱放，组长要保持负责区域及操作岗位整齐干净，不得使员工随便在车间内乱丢垃圾以及胡乱涂划。负责生产区域的卫生清洁和构件及代装小件摆放区整齐通畅，应随时对设备进行检修和保养，随时保证设备的正常使用。

因此车间要大力开展安全质量教育，教育员工要树立安全质量第一位的观念，生产过程中的安全质量问题和员工反映出来的问题，应及时进行综合分析，找出原因，落实责任，开展有奖有罚活动，推动全面安全质量管理，对各工序制出有效的安全质量管理标准，落实安全质量自检和班组长验收，岗位责任制，要完善安全管理手段，确保安全质量的有效控制。

要知道构件在下料前为了减少损耗，合理利用原材料，还要知道初始构件进入下道工序前，作为车间管理人员就得知道构件到二次拼装前，要知道零件板加工情况及端头切割等等，如对屋面梁加工要求必须整榀放样装配，就必须要有场地准

备工作，车间基本管理第一步必须撑握整体加工流程及加工中的基本操作工艺。

如：当构件装配好进入二次电焊场地前，就必须提前应对构件在电焊过程中产生的焊接变形，焊接要求，为了防止构件变形，可以采用多道焊，也可以采用对角焊接等，当遇到焊接质量较高时，如需要全熔透焊接就必须对上道工序讲清楚各节点坡口到位，余留间隙合适等，才能确保焊接合格，在工作中要熟练掌握钢结构各个加工工序，操作要求，制订工程加工计划，确保构件最后发贷时间。

述职人□unjs

请继续浏览更多的述职报告：

出版社读者服务部的述职报告

公司项目部总监的述职述廉报告

初中数学教研员的述职报告

银行支行行长的述职述廉报告

车间管理员述职报告篇二

尊敬的领导：

20xx年xx月来我公司，这几年中在公司领导及各位成员的帮助与支持下，按照公司及车间的要求，通过不断的努力，较好地完成了自己的本职工作，并且在工作上了有了新的突破，工作方式和工作效率有了很大的提升，现将20xx年的述职如下：

(1) 狠抓安全管理，减少事故发生：身为一名基层干部，虽然

能力有限，但肩负员工的生命安全的重任从未放松。

(2) 保证产品质量提高产品品质：我深知作为公司基层，自己的工作直接影响车间的工作质量，出对公司的负责任，我在质量控制方面，一直不敢松懈，对于生产过程中出现的问题从不轻易放过，会主动与质控沟通解决问题，同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让同样的问题出现。

(3) 提高班组管理力度：在我的积极带领下并很好的完成了部门交给的各项生产任务，还把产能翻了又翻，同时在管理上借签以往的方法，使员工的执行力得到很大的提高，友好团结，工作认真，提高了工作效率和工作质量，降底了成本，改进技术多项，为我公司每月增值xx万元的`收入。

公司创建到现在，虽然在不断的努力下取得了很好成绩，但同时也存在一些问题和不足，以下几点比较突出：

(1) 班组管理方面：如，员工的标准化作业，专业技术水平，有待改进和提高，没有高素质的员工，就没有高质量的产品，员工管理不好是领导的错，因此在以后的工作中，要提高员工综合素质问题，加强岗位技能和专业技术知识的培训，企业文化是很重要。

(2) 质量控制方面：质量是生产出来的而不是检出来的，一定要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序，虽然目前公司从上到下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，我认为要做好质量工作，必须把握‘严，细，实’的原则，以后要严格管理，认真细致，狠抓落实。

(3) 安全生产方面：安全管理没有做到位，力度不够，安全培训不到位，事故后及时总结经验教训，避免类似的事件再发生，使我公司的利益受到损伤，为止. 在今后的工作加强安全培训，使每位员工都认识到安全生产的重要性。从而形

成“人人重视安全生产，人人参与安全生产”的良好性。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，在这一基础上我必须拥有新的高度，在原有的基础上再接再厉，认真提高工作水平，为我公司发展贡献自己的力量，我计划把我公司的功能背板作技术改进。最后再次感谢领导和同事对我的帮助，在新的一年里我会再接再厉用优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱。

此致

敬礼！

述职人□xxxx

20xx年xx月xx日

车间管理员述职报告篇三

尊敬的领导：

您好！

新的一年即将来临，一年不知不觉地过去了。在过去的一年中，没有一点前展。在即将踏入新年之际，作为一名车间工作人员，我对觉得自己对20xx年的工作有必要做一个述职。

首先在生产上为了加强生产管理，车间制定了详细的规章制度。在制度的约束下，和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务，确保生产出来的产品要高质量，要求员工认识到质量的重要性。在生产过程中进行质量监控，协助质检做好产品的检查工作，确保生产出来的产品要高质量，真正做到我们正典人所提倡的“正品”。

向管理要效益，向质量要效益，紧抓安全生产，没有安全就谈不上效益，要求员工能够合理规范的操作。没有质量也就没有效益，产量再高也是徒劳，相反还会对企业造成损失。

向管理要效率，合理进行工作分工，做到知人善用，对员工定员定岗，让每位员工都在最适合的岗位工作，提高设备的利用率，提高工作效率。节约生产成本。

向管理要效力，对效力的理解我个人认为就是发挥个人的最大能力。在这点上要注意员工的思想动态，根据我个人的管理经验做好员工的思想工作，提高员工的凝聚力。这样才能出效力。杜绝员工出人不出力的现象。我觉得一个好的管理者，对上级要让上级放心，对下级要让员工觉得和你干有奔头。

生产设备方面，每个月都进行维护保养，有专人负责。车间工作人员负责监督，确保正常生产，一年当中基本上没有因为设备损坏而耽误生产。对新员工的培训做到先易后难，在新员工刚刚来的时候，连打包带都不会换，经过培训现在车间的工人都可以使用所有的生产设备。员工的思想素质低，针对这个现象，车间xx个星期开xx次工作例会□xx个月开xx次质量事故会议。提高员工的思想素质，和技术素质，使员工慢慢成为一个合格的正典人。

在信息系统使用上，所有的产品都做了记录，原来的记录是一个人做，从我们的两个班组有一个班组已经能够独立的填写记录。用系统来指导生产，减少质量事故的发生。车间的卫生和厂房的维护也做的比较不错。除了有个别的门有轻微的擦痕之外没有发现员工故意的损坏。没有发现门锁不能正常使用。卫生也搞的一尘不染，每个卫生区域都有专人负责，生产辅助设备有专人清洗，工衣和洗手间都有专人清洗打扫，分工明确大大提高员工的工作积极性。在原料的采购方面，基本上做到及时准确。在生产上也是按照先报先生产，确保

正常供货。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

车间管理员述职报告篇四

尊敬的各位领导：

从事钢结构制作加工多年，对钢结构生产加工工艺流程非常了解，现代企业管理工作的核心是管理人，应具备调动员工的积极性和创造性去实现各项具体的工作和任务，必须健全各种管理体制，而管理体制是否健全，则要求我们管理者具有用人的水平；在领导的管理下，公平代遇，适当的信任，合理的工作分配，上下的沟通，员工的技能，工作的使命感，给员工创造一种令人感觉和谐有益的工作气氛。

我个人认为，一个合格的生产管理人员，必须服从上级指令，严格要求自己，遵守公司各项管理制度，要站在车间加工的位置上必须把安全质量放在第一位，善于多讲，多做，多问，发现问题及时处理，要使员工树立新的安全质量意识，还要使员工保持岗位的清洁干净，构件要按规定位置摆放整齐，不得到处乱放，组长要保持负责区域及操作岗位整齐干净，不得使员工随便在车间内乱丢垃圾以及胡乱涂划。负责生产区域的卫生清洁和构件及代装小件摆放区整齐通畅，应随时对设备进行检修和保养，随时保证设备的正常使用。

因此车间要大力开展安全质量教育，教育员工要树立安全质量第一位的观念，生产过程中的安全质量问题和员工反映出

来的问题，应及时进行综合分析，找出原因，落实责任，开展有奖有罚活动，推动全面安全质量管理，对各工序制出有效的安全质量管理标准，落实安全质量自检和班组长验收，岗位责任制，要完善安全管理手段，确保安全质量的有效控制。

作为一个车间生产管理者，要有一定的管理能力，还要知道，整个构件的加工，工艺制作流程，在拿到生产加工图时，要认真仔细地分析图纸，要知道该工程应用的材质，才能进行下料制作。要知道构件在下料前为了减少损耗，合理利用原材料，还要知道初始构件进入下道工序前，作为车间管理人员就得知道构件到二次拼装前，要知道零件板加工情况及端头切割等等，如对屋面梁加工要求必须整榀放样装配，就必须要有场地准备工作，车间基本管理第一步必须撑握整体加工流程及加工中的基本操作工艺。

如：当构件装配好进入二次电焊场地前，就必须提前应对构件在电焊过程中产生的焊接变形，焊接要求，为了防止构件变形，可以采用多道焊，也可以采用对角焊接等，当遇到焊接质量较高时，如需要全熔透焊接就必须对上道工序讲清楚各节点坡口到位，余留间隙合适等，才能确保焊接合格，在工作中要熟练掌握钢结构各个加工工序，操作要求，制订工程加工计划，确保构件最后发贷时间。

述职人：

车间管理员述职报告篇五

很荣幸能够加入xxxx公司，担任生产计划调度科长一职，从此我开始了新的学习和工作。自x月x日加入公司以来，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，认真学习、努力工作，尽快适应新的工作环境，立足本职工作把工作做好，做到位。现将我上半年的工作汇报如下：

一、工作业绩方面

1、在公司领导的信任和指导下，在同事的大力帮助下，我先从熟悉生产工艺流程入手，到各车间学习。在各车间主任的指导下，从浸出、萃取、合成、焙烧、多效蒸发，各工序一一学习，熟悉了整个生产流程。通过近半个月的学习，基本上掌握了生产工艺流程，同时在学习过程中虚心向车间主任、工艺技术人员、老员工请教学习，积极的与他们沟通和了解，为今后的调度工作开展奠定了良好地基础，取得了一定的进步。

2□x月中旬，多效蒸发车间二套设备开始生产，公司领导安排我负责一个班的日常生产工作，除了自身不断地学习多效蒸发工艺技术、设备操作技能，还对班组日常组管理提出合理化的建议，并组织实施；对本班组的员工进行培训和指导，提高班组整体素质。在公司领导的指导下，通过自身的学习和同事的帮助，我很快的适应了新的生产环境，逐步的参与到日常的生产管理中来。通过一段时间的工作，我将所学习的操作规程和工艺技术认真总结归纳，编制了多效蒸发二套设备工艺作业指导书，供车间人员学习，对车间的日常管理也做了详细的规定，规范车间日常管理，为今后车间管理工作逐步完善奠定了良好地基础。

3□x月公司恢复生产，在公司领导的安排和指导下，我正式开展生产计划调度工作，围绕公司制定总的生产任务目标和要求，合理编制月度生产计划，制定详细的周工作计划，并组织实施。对每日的调度任务执行和完成情况进行跟踪检查，对生产过程中的出现的各种问题，及时查找原因，及时调整，保证生产顺畅按计划执行；同时对每周的工作计划认真总结分析，及时向公司相关领导汇报，为下一步的工作开展提供有力的依据，从而使生产调度工作逐步走向正规、良性循环的轨道上来。生产计划管理工作从无到有，从粗放式管理到逐步完善合理，取得了一定的成绩，为生产组织实施提供了指导和依据，执行过程中的认真总结分析，分析了原因、找出

了差距，为下一步的工作开展理清了思路，明确了方向。

4、在日常的工作中，积极协助部门经理开展工作，向领导积极提出合理化的建议，特别是日常生产管理工作，积极做好领导的帮手，整理编制了生产部员工各岗位职责，并制作上墙；协助各车间完善生产管理工作，恢复生产以来，各车间的生产计划执行检查、环保、安全生产工作检查，生产数据采集、生产日报统计完善，生产现场管理、员工日常管理培训、劳动纪律等方面完善开展工作，取得了较好地效果，立足本职工作，为日常生产管理逐步提高，做出自己努力。

通过这一段时间的学习和工作，在工作中，我认真落实上级的生产任务要求，在工作中严格要求自己，不断地学习和提高，虽然还存在很多问题和不足，但也取得了一定的成绩，个人鉴定基本满意。

二、工作表现、行为表现、能力素质方面：

自从成为xxxx公司的一名新员工以来，立足我的本职工作，严格要求自己，认清自己的工作职责，遵守公司的各项规章制度。在生产部门间，积极配合其它部门，做好生产的协调配合工作，积极组织车间工作，协助其它部门，完成生产整体协调工作。在生产车间内部，积极主动的了解员工工作状况，了解和掌握各车间生产状况和员工的思想动态，使工人各尽其职，做到有序生产。环保、安全生产与风险防范方面从我做起，从细节做起，认真谨慎，将生产过程中的安全隐患消灭在萌芽状态。工作效果方面能够根据其它车间的实际生产情况和生产任务目标的要求，积极编制生产调度计划，各车间生产任务并跟踪生产进度，严格控制生产过程中各项指标，保证生产过程中物料安全合格，能及时完成生产任务。能够做到生产现场人员安全、物料安全、设备安全，生产现场有序清洁，生产稳定进行。在上半年中度里，我始终保持着积极主动、认真严谨的工作态度来要求自己，把每一件平凡的工作做好，在平凡中求发展求创新，敢于挑战困难并克

服困难。在工作中和车间员工一起努力，一起摸索，一起完善生产管理工作，追求最佳生产效率，为公司争取最大效益，为公司发展共同努力奋斗。在工作能力和素质修养方面得到了领导的认同和员工的支持，使生产管理逐步完善和规范，各车间生产力争达到均衡生产。

故在工作表现、行为表现、能力素质方面，个人鉴定基本满意。

三、工作存在的问题：

20xx年上半年的工作中，在公司领导和同事的帮助下，我虽然学习到了新的知识，取得了一定的进步，但是还是存在一些问题，这将是下一步工作需要改进的地方，更是我工作的目标和努力的方向。

1、个人对生产工艺技术掌握方面

虽然通过一段时间内，对公司所有的生产工艺流程进行了系统的学习，对生产工艺有了基本的了解和掌握，但在生产工艺技术方面我明显感到知识面的不足，仍要继续努力学习。在自己掌握车间工艺中有的工艺只是知道一点皮毛，有的只知道去怎么用它，却不明其中真正的原理。这一点知识是远远不够的，不能应对解决生产中所遇到的问题，不能够协助车间解决实际的技术问题，所以在以后的工作中我会继续学习相关的专业知识来充实自己。

2、计划的编制和组织实施方面

目前生产计划管理虽然取得一点成绩，但还存在不少问题，生产计划制定的合理性有待进一步提高，为计划有效的组织实施创造条件，真正做到有序计划、合理组织、均衡生产。组织管理较薄弱，头痛医头脚痛医脚、顾东顾不了西的现象还存在，平衡生产这个平衡点还没有掌握到。执行管理问题

更是突出，交接班制度不够完善，管理力度还不够，执行不到位，根本原因是工作没有做细致，没有做到位，导致在很多细节工作上出现问题。

3、个人的工作方式和方法有待进一步改善和提高

工作中虽然自己在不断地学习、努力的工作，但是学习的进度还显得缓慢，这为我个人全面、周密细致的开展调度工作造成阻碍，生产计划调度在日常生产管理中没能发挥自己最大的功效，没有发挥应有的作用，这与全面恢复生产、生产管理迫切完善之间还有相当大的差距，这就时刻要求我自己工作中不断地总结学习，积极主动的发现问题，并主动的去解决问题，促使生产有序均衡进行，对生产资源整合的还不到位，均衡生产的平衡点还没能掌握到，没能真正实现高效的生产状态。

四、下一步工作的目标和打算：

经过20xx年上半年的工作，在生产过程中，通过不断学习、不断磨练，我收获了不少经验和知识，让我进步不少，同时也发现了自己的不足之处。在今后的的工作中我将认真学习并总结经验，立足本职工作，在完成按时、按质、按量的完成工作任务的前提下，努力的完善自己，充实自己，为公司创造更高的效益。

1、工作中明确目标，合理编制生产计划，并组织执行

只有明确目标，并围绕这个目标去开展各项工作，工作的核心不能丢失，一切工作围绕这个核心，才能产生更大的生产效益。在工作中，根据季度、月度的工作计划目标，分清主次轻重，按照王总对调度工作的要求：顾大局、保重点、抓紧迫、视轻重环节，合理编制周生产调度计划，精心组织实施，生产过程中加强组织管理和执行管理，将计划任务目标分解成更小的目标计划，严格落实，逐个完成，最终完成预

定的指标计划任务。

2、工作中积极主动，深入生产一线，掌握最新的生产动态状况

积极主动的协助部门领导开展工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务，积极的向部门领导提出合理化的工作建议，完善生产各项管理工作。在日常工作中，深入生产一线，合理组织执行生产计划任务，了解生产实际情况，在生产过程中发现问题，了解生产过程中的问题，以便完善管理；积极的和一线生产人员沟通和交流，真正掌握员工工作的状况和生产过程中急需完善的事项，协助车间解决生产过程中发生的实际问题，解决生产中产生的瓶颈。

3、相信团队的力量，逐步取得工作最大的提升和进步

生产管理工作的完善和提高，不是靠一个人就能完成，同样也不是一朝一夕就能完成的，它需要一个循序渐进，不断提高和完善的过程。只有相信团队的力量，工作中不断地总结经验教训，不断地发现问题，并积极的去解决问题，逐步的完善和提高，只有这样才能推动生产管理工作快步向前。同时清楚地认清自己在团队中所扮演的角色，自己的所处的位置，知道个人的行动对团队目标所产生什么样的影响，严格要求自己，什么该做，什么不该做，和上级、和员工之间建立起彼此间的信任和良好的沟通，来推动和确保生产有序、高效的进行。

最后，我坚信生产计划调度工作在王总的领导下，在沈经理的指导下，通过自身不断地努力和学习，积极主动的工作，一定会能不断地完善和提高；同时工作中存在的不足和问题，恳请各位批评指正，我一定会从中吸取教训，发现不足，积极改正！我的述职报告范文到此完毕，谢谢各位！

【车间生产工作述职报告范文二】

作为车间副主任，在分管领导及主任的领导下，在各部门的真诚协作和大力支持下，始终坚持“生产加工铁手抓质量、质量管控铁手抓过程、过程管理铁手抓细节”的生产加工理念，以《打叶车间细节管理规则》(以下简称“规则”)为平台，以继续推行落实《规则》为手段，以全面提升车间整体生产加工及服务水平为目标，本着“狠、严、细”的工作原则，在安全文明生产、产品质量管控、员工教育与培训等方面，励精图治、全力拼搏、开拓创新，顺利完成了公司交给的各项工作任务，并取得了较好的成绩。现将任车间副主任以来的工作情况述职如下，请予评议。

一、生产加工铁手抓质量，突出一个“狠”字

任车间副主任以来，在整个生产过程中，始终牢记“质量就是生命”的方针。严格执行行业标准和《质量管理体系》要求，一切工作都服从、服务于质量，自始至终把质量放在第一位。

一是狠狠抓住“质量意识”这根弦。质量意识的强弱，直接影响到“质量责任”与“规范意识”。近二年在车间主任领导下，在操作工的“质量意识”教育与培养方面下了硬功夫，花了大力气，效果十分明显。

二是狠狠抓住“规范操作”这根绳。规范操作是保证生产加工质量的技术基础。根据操作技能与规范化要求，对员工进行了多次自培自训。在生产过程中帮教，在帮教中提高；在实践中探索，在探索中进步。无论新老操作人员在操作技术与规范上均有了长足进步。

三是狠狠抓住工艺指标这根筋。工艺指标既是行业的标准，也是客户的要求。近二年特别是20xx年，车间克服往年只看成品是否合格的陋习，把只看成品工艺指标合格转变为确保每道工序工艺指标达标，并且以一贯之，从不放松，真正保证了产品质量的持续稳定性。

二、质量监控铁手抓过程，突出一个“严”字

产品质量的优劣主要在于过程管控严松度。在质量管控中，高度重视每道工序的严格控制，真正从产品结果控制向过程控制转变。

首先，严把各道工序质量关。坚决杜绝不合格产品流入下一道工序，使整个生产流程良性循环。

其次，严把杂物控制关。自始至终把杂物挑选工作作为质量管控的重要环节，从铺叶解把到复烤机尾，序序把关、层层把关、“严防死守”，确保一类杂物为零。

再次，严把产品水份关。加工中水份控制是产品质量的重中之重。年度烤季从回潮、润叶、复烤等重要环节、对水份管控是费了心思的，根据各中烟公司不同的个性化需求，进行调整与控制，满足了客户的要求，如红云集团在加工过程中“临界点润叶工艺”和“低温烘烤工艺技术”给我们上了生动的一课，受益非浅。对参数的调控与等级的对比起到了技术性的指导作用，真正能将加工水分把握得住，把握得准。

三、过程管理铁手抓环节，突出一个“细”字

近二年始终如一地把《规则》贯穿于各项工作的环节中去，坚持以《规则》考核工作，用《规则》规范工作，把工作落实到细节里。坚持以人为本，严格考评考核制度，使每项工作做到位、做到家；做好、做实、做细每件事。

第一、班与班、机台与机台之间交接记录做得细。不留遗漏、不缺项目，真正做到了数据全、数字准、项目齐。交班清楚，接班明白。

第二、当班考评考核做得细。从劳动纪律、规范操作、安全检查、生产流程、到设备运行状况，均有考评考核结果。既

有数字上的量化，又有文字上的记录，为车间的全面管理提供了科学的第一手资料。

第三、安全工作抓得细。安全是生产的重点、要点，安全就是稳定，安全就是效益，安全无小事。近二年始终把安全工作纳入“绩效考评考核”。实行“值班主任、段长、机台”三层考核，每班一考核为日考，每周一考核为周考，每月一评比为月考，将考核结果纳入绩效奖罚。通过三层严考细评，车间安全生产工作无一例安全事故。

四、存在的不足与改进措施

(一)存在的不足：

- 1、管理不到位。
- 2、因工作忙乱，有时不按程序办事处事，留下安全隐患。
- 3、《规则》落实不彻底，时松时紧、时好时坏。

(二)改进措施：

- 1、管理不到位是因为“规则”没落实。因而在今后工作中要加大各项工作的落实力度、检查力度、考评力度。
- 2、不按程序办事处事，是因为对操作技能与工作内容不明了，因此在今后工作中要加大对员工“规范化”培训的力度与深度。
- 3、“规则”落实不彻底，是因为执行力度不够。在今后工作中要严格要求员工对定了的事就要执行，执行就要到位；凡事都必须要有“安排、落实、检查、考核、评定”等程序，不可或缺。

五、下步工作基本思路：

在分管领导及主任的领导下，在吸取教训克服不足的基础上，既要扬长避短，又要主动创新；主要在以下三个方面要有新的突破。

(一)、要在《规则》推行与落实上下苦功夫，练好内功，养好习惯，真正将《细则》条款落实到工作中去，落实到细节中去。

(二)、要在现场管理上花大气力，常抓不松、持之以恒，以彻底改变车间的面貌。

(三)、要主动加大与相关部门的沟通力度，防止信息慢缺，确保工作顺畅运转。

我相信，只要一心扑在工作上，诚恳作人，扎实做事，恪尽职守，一如既往的强化内管，始终如一的保持良好的精神状态，以强烈的事业心与责任感去努力克服困难，迎接挑战，牢固树立“自信不自满，潜心做事”的思想，相信自己的各项工作就会有喜色，也一定能为公司的腾飞做出自己的新贡献。