

2023年督导工作规划 督导工作计划(精选8篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

督导工作规划 督导工作计划篇一

在市教育督导部门和校长室的关心指导下，以科学发展观为指针，以“办人民满意教育，创一流农村小学，努力成为常熟市教育现代化名校之一”为办学目标，坚持“发展为本，和谐治校，特色立校，名师强校，科研兴校”，积极开展督导工作创新研究，着力构建学习型、服务型督导体系，全面落实学校工作计划和督导工作目标，全力维护学校正常工作秩序，为教育教学质量和学校教育督导工作上新台阶而不懈努力，努力争创苏州市高水平现代化学校。

二、主要目标

- 3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研；
- 6、协助学校做好资产监督、核查等各项工作。

三、主要措施

- 6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

四、分工与合作

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教学常规检查性听课和教学“七认真”月抽查工作，定期召开教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

五、工作安排

二月份：

3、组织教学“七认真”常规期初抽查工作。

三月份：

1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查 and 抽查工作；

2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等现代化教学手段的运用情况。

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

四月份：

2、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

五月份：

1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

六月份：

1、组织教学七认真工作期末全面检查；

2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；

2、学期督导总结工作。

督导工作规划 督导工作计划篇二

根据学校岗位目标及工作目标与要求，为有效地引导和促进广大教师重视课堂教学，规范教学管理的各项工作，促进我校教育教学质量的不断提高，充分发挥教学督导在学校教学管理与教学研究方面的重要作用，学校将围绕着“教育教学质量为第一生命线”这一中心开展教学督导工作，督导教学的全过程，使教学与常规管理常规化、深入化、精细化。为促进督导工作科学有序的进行，切切实实发挥作用，特制定岗位目标督导工作计划。

一、指导思想

坚决执行贵州省“规范办学行为，推进素质教育”的五严规定，树立“质量立校，质量强校”的质量意识，以规范管理为基础，以科学发展、和谐发展为主题，以创新为动力，采取切实有效的措施加强学校教学常规管理。再认真总结过去教学工作中经验与存在问题的基础上，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现對教学质量的有效控制和保障。推动良好教风，学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、工作目标

1、完善学校“低重心运行”和“扁平化管理”的管理模式，采用学校、年级组配合督查制度，发挥学校对各年级督导作用，使我校教学水平与常规管理更上新台阶。

2、通过评教活动，努力造就一批师德高尚，业务精湛，具有

服务于人文精神的教师群体。

3、强化教育教学质量是学校生存和发展的生命线，使学校学生综合素质更上一个台阶。

三、主要工作

教学方面：

1、狠抓有备而教，各执教教师必须带着教案进入课堂，公开课教案必须交到教研组，教研组收集教导教科室，常规重点检查备课教案，保证一课一教，我们将定期与不定期的组织人员进课堂听讲，查教案，并提出整改意见，切实改变部分教师中存在的为备课而备课、备教分离、重在形式、旨在备查的备课现状，组织教师互查互评，并公布检查结果。

2、紧盯课堂，唱响“优质、高效”课堂主旋律，减轻学生“学”的负担，把自习时间归还学生。这就要求促进教师提高教育教学效率，不断提高驾驭课堂的能力，因此我们将强化对课堂教学的“听”与“评”。

第一，加强教师之间的听课与评课，推行评课制度。评课是教学、教研工作过程中一项经常开展的活动，评课的目的不是为了证明，而是为了改进。通过评课，才能把教师的听课过程中的听、看、思相互交流，达到共同提高的目的。因此学校每周将安排老师上课，组织其他老师听课，任何人不得无故请假，不参加听课。并组织老师对所听老师的课，进行认真评课，并保留相关的记录材料，以备县教育局检查。我们将进行检查并公布检查结果。

第二，组织教干推门听课，还将使用照相机机进行随堂照相，对课堂中存在的不足提出整改，对优点、长处提出表扬。

3、切实减轻学生过重的课业负担，不断强化对作业的命题、

批改等方面的监管，每周、每月由各教研组长、深入课堂对教师所带班级学生的周练与作业进行定期的检查。

4、为了加强学生的整体水平，努力提高边缘生的综合素质，每月定期对教师所教内容进行月考比较，在教师所带学科的班级，考试名次排前五名的班级任课教师、排名后三名的任课老师进行公示。

5、优生是学校的教学质量考评的生命线，因此提优、强生尤为重要，为了提优、强生强化学校升学质量，为此每学科在每个学期我们将举行校级的竞赛活动（包括学科竞赛、背书、默单词等一系列活动）每班上报7名学生，进行集中比赛。对取得优异成绩的学生及指导老师颁发证书和奖品。

常规方面：

1、环境卫生：讲究卫生是社会主义精神文明建设的重要内容，优美、雅观的校园，整洁、舒适的办公环境是学校实施环境育人的主要组成部分。因此，增强卫生意识，改变环境卫生，建立严谨的卫生清扫制度是学校教书育人的一个重要环节。为确保全校各年级办公室、各班教室及室外卫生的整洁美观，给全校师生创造一个洁净、优美、舒心的学习、工作环境，展示我校校园风貌，各年级每天组织相关人员将对教室、宿舍、办公室的卫生清扫工作进行检查，并将检查结果予以公布，月底上报教导处，同时我们在每周抽调各年级相关人员对教室、清洁区、办公室卫生进行检查。

2、纪律：常言道：没有规矩不成方圆，国有国法，家有家规，校有校规校纪。纪律是学习的保障，好的纪律可以使校园变得文明安全，使课堂变得有序和引人入胜。每周组织相关人员对早读课、正课时间对学生纪律进行抽查。

3、了解学生、关爱学生，杜绝体罚或变相体罚学生。在督查中发现有体罚或变相体罚现象除通报批评外，还将上报校长

室，进行教育。

4、加强与学生沟通，发挥学生在教学督导中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

5、其他：各年级、各部各项活动的计划及安排情况，教师签到、坐班、请假等一些的督导工作。

督导工作规划 督导工作计划篇三

督导，顾名思义，就是监督与引导。设立督导这个职位，是为了公司的经营区域更加的健康稳定的发展，为了提示网络终端的业绩提升与整体素质的提高。作为某某区督导，我将从以下几点去开展工作。

一、销售体系

5、与商品部（企划部）合作进行各个节假日的活动方案策划，并对各个渠道进行引导与活动的实施。

二、培训体系

1、 整理与规划各种培训资料，完善自身的素质；

2、 出差进行各个渠道市场环境的采集，并进行各个市场的人文地

列培训与陈列指导方案；

5、 订货会期间，可进行区域划分培训，包括订货会培训，

销售技

6、 出差到各网点，进行各项技能的实操演练，并进行一些理论性的培训，要注重理论与时间相结合。

第三节：管理体系

- 1、 分析各个总代的营运模式配合度，并进行其引导；
- 2、 2、 整理与规划各个省的市场饱和度与总代的开发能力；
- 3、 结合公司政策，对不符合营运模式的网点进行整改；
- 4、 对各个渠道的市场发开要做出一定的指导与帮助；
- 5、 对于公司的各项政策方针，保证各个总代能正确的理想与实施；
- 6、 加强公司对各个营销渠道的领导作用，完善自身机制；
- 7、 配合与帮助各个营销渠道去管理和制定区域营销方案与市场开 发管理。

督导工作规划 督导工作计划篇四

在市教育督导部门和校长室的关心指导下，以科学发展观为指针，以“办人民满意教育，创一流农村小学，努力成为常熟市教育现代化名校之一”为办学目标，坚持“发展为本，和谐治校，特色立校，名师强校，科研兴校”，积极开展督导工作创新研究，着力构建学习型、服务型督导体系，全面落实学校工作计划和督导工作目标，全力维护学校正常工作秩序，为教育教学质量和学校教育督导工作上新台阶而不懈努力，努力争创苏州市高水平现代化学校。

二、主要目标：

3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研；

6、协助学校做好资产监督、核查等各项工作。

三、主要措施：

6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

四、分工与合作：

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教学常规检查性听课和教学“七认真”月抽查工作，定期召开教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

五、工作安排：

九月份：

3、组织教学“七认真”常规期初抽查工作。

十月份：

1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查和抽查工作；

2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等现代化教学手段的运用情况。

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

十一月份：

2、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

十二月份：

1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；

2、组织开展对学校学科的单项督导工作；

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

一月份：

1、组织教学七认真工作期末全面检查；

2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；

2、学期督导总结工作。

督导工作规划 督导工作计划篇五

以党的十七届四中全会精神为指导，围绕教育局党委和上级教育督导部门的工作部署，坚持督政与督学相结合的原则，采取综合督导专项督导与经常性督导相结合的方式，发挥教育督导监督、检查、评估、指导的功能，把优化教育结构、建立高素质队伍、实现教育均衡发展、保障素质教育的健康实施作为工作重点，加快教育督导队伍建设，全面落实教育工作督导评估制度，进一步开创我校教育督导工作新局面。

1、迎好省20xx年度课程实施水平评估工作。

2、全面做好青州市20xx年度教育督导和教育视导工作。

1、加强督导队伍建设。做好一年一度的督导专题培训工作，采取行之有效的方法，确定应知实用的内容，围绕上级部门工作重点，实行多层面的对外交流，学习先进经验，加强自身建设，提高督导工作的政治素质和业务能力，建设一支熟识基础教育工作、政治素质高、业务能力强的督导队伍。

2、创新工作思路，加大整改力度，全面做好督导迎查工作。在20xx年整改准备工作的基础上，多角度、多层次召开会议，学习上级有关通知精神，安排部署迎查工作；对照标准，认真开展自评、整改工作，撰写自评报告，做好迎查材料和现场的准备工作；依据迎查实际，组织一次档案管理现场会，争取高分通过各级督导评估。

3、结合教育局重点工作，开展扎实有效的活动，促进素质教育健康发展，积极完成市政府教育督导室和教育局党委安排的其他工作任务。

通过以上措施，实现五个目标：一是强化督导队伍建设，不断提高督导水平；二是逐步完善教育督导制度，使教育督导更加规范化、法制化；三是高质量通过各级综合督导评估；四是全面落实“以校为主”的教育管理体制，为教育提供快速发展的良好环境；五是规范教育行为，促进我校素质教育健康实施。

督导工作规划 督导工作计划篇六

20xx年，学校督导工作坚持以科学发展观为统领，以教育法规为依据，切实履行教育督导监督、考核、检查、评价、指导的职能，把更新教育观念、促进义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学行为、加强校园文化建设作为督导评估工作的中心任务，确保教育法律法规方针政策得以贯彻落实，促进学校教育事业健康发展。

二、工作思路、目标

20xx年，学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的贯彻执行情况；

督学：督查学校执行上级要求、加快自身发展的情况；

督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。

改进三个方式：强化督导评估的针对性(针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导)；强化督导评估的质效性(直接深入督查各学校各项工作的各个环节)；强化督导评价的系统性(建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系)。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

三、工作要点

1、突出工作重点，促进义务教育均衡发展。

学校在20xx年创建合格学校，争取顺利通过评估验收。

学校在合格学校建设取得阶段性成果的基础上，全方位地加强和促进义务教育均衡发展。

促进实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

促进实现“六大目标”：树立先进办学理念，实现办学行为规范化；优化教师结构，实现师资配备均衡化；改善办学条件，实现基础设施标准化；提升应用水平，实现教育技术信息化；坚持和谐发展，实现教育生态化；推行素质教育，实现教育质量优质化。

2、提升办学理念，实现教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生共同认可的价值观念，是办学的指导思想和行动指南，是制订学校发展规划的基本依据。学校将引导创新工作思路，不断积累思想，提炼办学理念(从学校办学传统的积淀中升华；从办学积累的成功经验中提炼；从社会对教育的主流价值规范中进行新的哲学思考)，并把它作为学校师生共同遵循的行为准则，成为办学发展的灵魂，努力增强教职工和全体学生的凝聚力、向心力、核心竞争力，切实转变学校传统的办学观念和办学模式，形成具有鲜明个性的办学特色，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

3、健全督导机制，全面提高办学水平。

(1)促进标准化学校建设。在合格学校建设基础上，继续加强

跟踪管理，组织回访复查，督促学校不断改善办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，推进素质教育，建设成为标准化学校。

(2)加强示范学校管理。学校要实践办学理念，创新发展思路，丰富学校管理和内涵，使学校成为先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学行为的典范，教育事业发展的典范，起到示范学校辐射作用。

(3)在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织协调各方力量和资源，培植集“学园、乐园、花园”于一体、管理有特色、课改有特点、教师有特技、学生有特长，有影响的一流学校。

4、开展执法督查，不断规范办学行为。

(1)杜绝学校抢挖其它学校的优质生源；

(2)严格控制大班额；

(3)督促清理取缔重点班、实验班、快慢班；

(4)对学校全面开科开课和作息时间执行情况督查；

(5)对学校“阳光体育活动”开展情况进行督查；

(6)对学校教辅读物征订情况和学校收费进行督查。

5、加强文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校特色的重要表现，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的根本之源。学校要努力提升办学品位，重视学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。通过文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、

校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的完善，提高师生的幸福指数。

6、开展专项督导，推进教育工作全面进步。

(1)开展教育教学教研专项督导，促进教育质量的全面提升。

(2)开展师德师风建设专项督导，促进师德师风建设全面提升。

(3)开展安全工作专项督查。

(4)开展后勤管理与服务专项督导。

(5)开展职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，推进教育事业发展。

在20xx年考核基础上，广泛征求各方面意见，不断完善考评机制，修订好《学校20xx年工作考核办法》《学校20xx年工作评价办法》，组织实施好学校的综合考评工作。

8、加强调查研究，提高教育督导质量。

做好教育督导宣传工作，积极围绕教育工作重点难点热点问题开展系列调研活动，取得一手资料，为上级领导当好参谋。努力完成上级教育督导部门下达的有关工作任务。

9、加强队伍建设，提高督导工作水平。

一是加强干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作业务能力强、群众公认、年轻教师担任学校干部。加强教育工作督导检查，及时通报督导检查情况。二是加强学校自身建设。加强教育政策、教育法律法规和业务知识的学习，不断提高督导干部的政策水平和专业水平。三是加强干部作风建设，

提高干部的创新和工作执行力，重点抓工作的落实，深入基层，服务学校，服务广大师生。

督导工作规划 督导工作计划篇七

为了进一步加强教育督导工作，规范学校办学行为和教师的从教行为，全面实施素质教育，促进学校健康发展，根据奉节教发[20xx]34号文件要求及相关会议精神，特制定20xx学年度工作计划。

一、工作思路

20xx学年度，我校教育督导工作以科学发展观和教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价、的职能，把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以落实，使全校教育事业健康发展。

二、工作要点

1、规范学校办学行为。

(1) 是否控制大班额。(2) 是否乱订教辅资料。(3) 是否乱收费、乱补课。(4) 是否建立功能室并投入使用。(5) 是否开齐开足课程和课时。(6) 是否存在随意调整上课时间的现象。

2、规范教师从教行为

(1) 是否有体罚和变相体罚学生行为。(2) 是否有乱定资料、乱收费、乱补课行为。(3) 是否有不按课表上课行为。(4) 是否有打牌赌博行为。(5) 村级小学是否有随意调课的行为。

3、德育常规管理

(1) 班主任工作开展情况。(2) 班级出勤、卫生、纪录、文明礼仪四项评比开展情况。(3) 学生各项活动开展情况。(4) 学生评优、评先阳光透明情况。

4、教学常规管理

(1) 教学常规制度建立情况。(2) 教师教学“六认真”开展情况。(3) 教学常规检查情况。(4) “减负”“提质”“双十条”落实情况。(5) 特色学校创建情况。

5、后勤常规管理

(1) 学校财务执行情况 (2) 学校财务及管理情况 (3) 学校食堂营养午餐经费使用情况。(4) 学生食堂卫生安全落实情况。

6、安全常规管理

(1) 学校安全制度建立情况 (2) 校园警务机制运行情况。(3) 安全隐患排查及整治情况。(4) 安全教育落实情况。

三、工作措施

1、加强宣传，形成督导工作氛围。

加强学校督导工作，是建立现代学校管理制度的需要，形成“决策、执行”与“评价”分离的工作机制，解决学校行政既是运动员又是裁判员的问题，依法提高办学水平。学校通过多种渠道宣传市县责任区督学及学校教育督导室成立情况，让全校师生及家长清楚、明白这项工作的作用、做法及效果。

2、加强学习，吃透督学工作政策。

认真组织学校督学工作人员学习《国家教育督导工作条例》，《重庆市人民政府关于进一步加强教育督导工作的意见》（渝府发〔20xx〕79号）和重庆市教育委员会、重庆市人民政府教育督导室《关于印发重庆市教育督导责任区督学公示制度工作方案（试行）的通知》、《关于进一步加强教育督导责任区督学公示制度建设的通知》（渝教督〔20xx〕1号、12号）等相关文件，学习奉节县教育委员会、奉节县人民政府教育督导室《关于建立教育督导责任区督学公示制度的实施方案》和《奉节县白帝片区教育督导责任区督学公示制度的实施方案》，吃透文件精神，全面开展学校教育督导工作。

3、建立学校教育督导工作制度。

建立健全《学校督导室工作规范》；建立《督导工作考评制度》、《督导工作例会制度》、《督导工作反馈制度》、《督导工作约谈制度》、《督导工作宣传制度》，健全《汾河小学教职工年度考核细则》等相关学校督导工作制度。

4、建立学校教育督导的工作长效工作机制。使之形成制度化，常态化。制定每日、每周、每月、每学期督导内容，便于操作和具体实施。

（1）每日督导内容：班级出勤、卫生、纪录、文明四项评比开展情况，教职工出勤情况，中心小学营养午餐组织分餐情况、大课间组织情况，学校安全工作情况。

（2）每周督导内容：教师上课情况（每周至少查课2节次）、全校教职工会议召开情况，值周教师、值周行政工作情况，学生各种活动的开展情况，班级出勤、卫生、纪录、文明四项评比总结情况。研究、总结、通报教育督导工作开展情况。

（3）每月督导内容：对中心小学教师教学常规、德育常规管理、后勤常规管理全面督导1次。对村级小学安全工作、营养午餐开展情况督导1次。形成本月督导小结，及时向学校汇报

督导情况和整改意见。

(4) 每期督导内容：对村级小学教师教学常规进行2次督导，第一次以过程督导为主，提出整改意见，第二次的督导情况记入年度考核。对规范办学行为、规范教师从教行为、安全工作重点督导各1次，期末全面总结学校教育督导室工作1次，形成总结报告，上报县教育局督导室。

(5) 督导检查过程要做到有记录、有总结、有通报、有整改通知、有回访。并将督导(转载于:w :)情况及时向县教育局督导室和白帝片区教育督导中心汇报，做到工作主动、宣传及时、总结创新。

5、运用督导结果，制度约束管理行为和教师的从教行为。将督导结果与学校的行政管理、教职工的年度考核、评优选模工作挂钩，约束学校自觉规范办学行为、行政管理行为和教师的从教行为，促进学校健康发展。

等设备设施。二是各项制度上墙。三是改善学校办公条件。四是加强学校文化建设。

7、资料归档，保证教育督导室工作过程资料。每学期归档整理一次。

8、反思总结，创新学校教育督导工作的实效性。学校教育督导工作，以前没有专门的教育督导室及督导人员，需要在实践中探索，每学期召开专门会议，反思总结不断创新，增强学校教育督导的实效性。

督导工作规划 督导工作计划篇八

纳新是储备部门人力资源的至关重要的手段，督导部的人员储备就看纳新的成果。纳新可以分成三个等次或者说三个时间段来完成。首先，网络宣传时第一步，但这只是初步地让

新生知道自律会是什么（因为在此之前可能新生并不知道自律会），了解各个部门的运作功能；其次，新生来学校我们接新生的时候，尽量发挥学长学姐的热情，让新生感受自律会的温暖；最重要的是最后的下宿舍，可以向新生全面介绍自律会或是督导部的优点以及优惠，以此吸引人心。

干事培训主要以会议的形式呈现。督导部的工作包括学院督导、食堂督导、表格制作和查房等几项内容，分别由几位部长来介绍讲解，必要时现场演示细节。在干事刚刚工作的前几天，安排各干部监督并指导。

部门任务分配

2、部门干部：安排每天短信通知的分配，每天监督指导新生的分配，部门例会主持的分配。

督导部干事比较多，平时工作的时候不容易聚在一起，所以更要注重培养部门干事之间的感情。在各种节日大家可以出来聚聚，出来一起玩耍培养感情，更加增进部门的效率。还可以开展自己部门的晚会和素拓活动，可以邀请干事参与策划。