2023年企业员工年终总结 企业员工年终工作总结(优质9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

企业员工年终总结 企业员工年终工作总结篇一

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！

现就本年度重要工作情况总结如下：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工

作做好。

（五）要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

（一）要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

（二）经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

（一）进一步积极搞好与同事的关系；

（二）加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

（三）提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！

企业员工年终总结 企业员工年终工作总结篇二

我于20xx年11月进入公司，为了更快更好的融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同事也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

作为土建工程师，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。为了以后能更好的开展工作，我多次深入现场，对现场的布置做更深层次的了解。在掌握第一手现场资料后，我查阅相关技术资料，对工程的结构分析，对以后的施工重点难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，经过研究和分析，为下一步方案的编制提供了可靠的依据。

为了便于以后工程部管理，我结合公司的要求及工程部的实际情况，编制修改了工程部工程管理的各项规章制度，制度的编制明确了各个岗位的职责，为工程管理提供保障。

在工作过程中，由于对其他专业的陌生，又碍于面子，不积

极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好，“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要加强与其他部门同时代饿沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

，特别是项目开发的施工阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈，在以后的过程中，我要认真制定项目计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取达到事半功倍的效果。

在工作的过程中，自己的专业面狭窄，对房地产其他专业认识不够，这都限制了自身的发展。在以后的工作中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取成为一专多能的人。

虽然项目刚开工，但收获也不少，特别是公司领导踏实的工作作风以及认真负责的工作态度，给我们员工树立了榜样。总结过去，展望未来，以后的日子，工作多，任务重，对我来说也是一种挑战。新环境、新机遇、新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明的建好该项工程，是作为土建工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

企业员工年终总结 企业员工年终工作总结篇三

既然我们选择了工作，就没有理由不把它做好。一个人一生中除去休息的’时间以及不具备劳动能力的时间，剩下的大部分时间都是在劳动中度过的，可以说，工作等于一个人一生的价值。如果一个员工不能站在理想的高度上去看待自己的工作，不能满腔热情的去工作，那么他成功的机会就非常渺

茫。对于绝大多数具有上进心的员工来讲，工作绝对不仅仅是为了生存，工作更应该是天职，是神圣的使命。

然而，现实中，常常听到有人抱怨自己被人忽视、没有被安排在好的工作岗位上、没有高工资、没有得到高度的重视等怨言，一副很受委屈的样子。其实，你有没有认真的审视过自己：你真的应该被安排在那个你所认为的重要位置、领到你所期望的工资、得到别人的重视吗？不劳无获，一切都不是理所当然的，没有付出就没有理由索取，当你伸手向企业、向领导要这要那的时候，你有没有认真的审视过自己你为企业付出了什么？你把企业当成自己的家、与企业同呼吸、共命运，全心全意的干好自己的本职工作了吗？如果没有，那就没有资格埋怨别人，要怪只能责怪你自己；如果没有，你就应该摒弃埋怨，积极进取，努力培养主人翁意识，热爱你所在的企业，热爱你所从事的工作，尽你最大的努力，尽可能的发挥自己的才能，为企业多做贡献，相信总有一天，大家会看到你的努力，你也会得到所期盼的一切。

企业是一个严密的组织，不是一个自由的组合体。它是一个有组织、有纪律、有制度、有目标的合成体。在这个组织里，个人不能也不允许自由散漫，不服从管理。服从是天职，也是企业对员工的一项基本要求，即使领导的某个安排你内心无法接受，也要告诉自己丢掉不满情绪，因为企业不只有你一个人，它是一个大集体。个人往往习惯于从自己的角度出发，考虑问题往往先考虑自己，你所看到的、你所关注的也许只是你个人或者是所在小组的利益，这就有很大的局限性；而领导则不同，他所考虑的是全局、是整体。所以，对于领导分配的工作任务，我们一定要不折不扣地去执行。很多时候，很多我们开始并不能够理解的事情，在实施的过程中，自断后路、义无返顾地去执行，原本想不通的事情往往可以得到很好的理解，从而激发了个人的主观能动性，反而促成工作任务的完满完成。

“工欲善其事，必先利其器”。这就是说，一个人要想真正

成就一番事业，离不开过硬的基本功。还记得上大学时，老师对我们说过的一句话：“关系是泥饭碗，是会碎的；文凭是铁饭碗，是会锈的；本事是金饭碗，是会升值的。”当今社会的竞争愈来愈烈，做任何事情都需要技能。现代企业最需要的、最紧缺的就是精业的员工，就是具有专业能力的员工。在实际的工作中，对待自己，对待工作，一定要高标准、严要求，不要满足于已经掌握的，这个世界是大变、多变、快变的，要努力寻求更好、更快、更富成效的专业技能和技巧，提高自身竞争力，唯有如此，才有可能创造出更好的成绩，才有可能从胜利走向另一个胜利。

在现代社会，在专业分工越来越细、市场竞争越来越激烈的前提下，单打独斗的时代已经过去，合作变的越来越重要。团队的力量远远大于一个个单独的优秀人才的力量。所以，现代企业招聘员工，虽然都有一套很严格的标准，但是，最重要的条件就是要有团队精神。就算这个人是天才，如果其团队精神比较差，这种人也没有企业愿意用。不能与同事友好合作，没有团队意识的人，即使有很好的能力，也难以把自己的优势在工作中淋漓尽致的发挥出来，甚至，由于其自高自大、排斥他人，反而会把事情弄糟。一个人能力再强，总有能力不能达到之处，团结才有力量，团队成员之间相互取长补短，精诚合作，会把事情做的更好，甚至收到意想不到的效果，这就是112的道理。

现实生活中，我们做事之所以会半途而废，往往不是因为失败而放弃，而是因为失去了自信而失败。创造出奇迹的人，凭借的都不是最初的那点勇气，而是一种自信乐观的精神，在这种精神的支持下，向前迈一步，再迈一步，终会达到成功的颠峰。人最大的敌人不是别人，而是自己，凡事都不会是一帆风顺，一马平川的，总会有这样那样的困难阻挡我们前行的脚步，不要被设想的困难吓倒，要相信自己，鼓励自己，要有战胜困难的决心和勇气。如果你没有做今天这件事情，也许你就永远不会知道给自己一些压力之后，你能够做到些什么。一个人觉得最自豪的事情，是做那些做起来最艰

难的事情。一个人应该自信而不自负，执著而又不僵化。人生必须背负重担，一步一步慢慢的走，稳稳的走，总有一天，你会发现，自己是那走的最远的人。

“谦虚使人进步，骄傲使人落后”这是我们在小学就接受的教育。谦虚是美德，人类如果失去谦虚，那么自信就会变成自大。自大就是自满，自满就会失败。或许因为我们还年轻，没有多少经验，所以比较容易骄傲和急躁，办事也总是急于求成。但是，要知道，没有一个人有骄傲的资本，因为不论过去你取得了多少骄人的成绩，即使是在某一方面的造诣很深，也不能说是已经彻底精通，因为知识是无穷的。谁也不能够认为自己已经达到了最高境界而停步不前，趾高气扬。如果是这样的话，则必将很快就被同行赶上和超过。所以，在实际的工作中，我们一定要谦虚谨慎，戒骄戒躁，求真务实，脚踏实地的做好每一件事。

但是，我们也不应该满足于现在，不思进取，停滞不前。而是应该最大可能的发挥主观能动性，要勇于创新，敢于挑战，把一切好的主见即刻付诸行动。天下没有场外的举人，凡事都要敢于尝试，如果不试一试，谁也不知道自己的斤两。虽然也许最后试出自己的重量不过二三斤，但我们也会得到自己的东西。哪怕是小小的进步，我们也算是取得了成功。而如果一开始就知道自己只有二三斤，而不敢去尝试，去创新，那我们肯定会一事无成。成功肯定不会是在口号声中实现，有理想没有行动是一个梦，有行动没有理想是一种浪费，理想加合适的行动可以使人取得成功。

找到自己的个性并肯定它，按照自己对自己的期望去塑造自己，加以不懈的努力和奋斗，我相信，我一定会成为一名优秀的员工。

企业员工年终总结 企业员工年终工作总结篇四

之所以我会用“坚持”来从容过去的一年又一年，是因为我

们的工作性质就是这样，没有特别要求我们有什么特殊的技能或者说才华，而是需要我们坚守在我们的岗位上，做好我们手头的事情，做好我们应该做的就可以了。这不是说我们的工作不需要创造力，而是我的工作是一个更看重员工能否坚守的岗位。很高兴，我又用自己的努力和付出，坚持了一年。我相信，以我的努力，我还可以坚持一年又一年。

我们公司的工作是我们每一个员工学会与时间作伴的工作，只要我们学会了与时间作伴，我们的工作也就很好完成了。我在今年的一整年里，依旧如过去两年一样，能够很好的与时间作伴，把我的工作圆满完成。我很感谢这样懂得与时间作伴的自己，我相信我的领导也能看得见我这一年与时间作伴的成绩。我在我们公司已经工作三年之久了，公司来了又去的同事数不胜数，领导们也会原谅这些人来人往的求职者们，但我还是觉得能够在公司做三年之久我是一个好员工，是一个有恒心有毅力的好员工。

今年是我在公司工作的第三年，明年就是我在公司工作的第三年了。当我进公司第一天人事告诉我这份工作无非就是“坚持”开始，我已经做好了长期在这里坚守下去的打算。今年是这样，明年，还有下一个明年，我将依旧坚守在自己的岗位上，和公司一起成长，一起进步！争取把我们公司打造成一个恒久的老品牌，再加上我们公司产品的上乘质量，这样就可以像德国产品那般深得人心了！希望自己能够看到我们公司品牌成为一个值得人们信赖的老品牌的那一天到来！

虽说在我们公司的主要任务是“坚守”，但坚守也是需要计划的。在这个年底计划好明年的工作，这有利于我明年更好的展开工作。我打算在明年的时候用我这几年在公司的工作经验去做一些能够拓展我们公司知名度的事情，现在都是看品牌知名度的时代，我相信只有我们的知名度有了，我们公司产品也就更好卖了。说不定我们公司品牌也有一跟人提起就引来极大批的订货量！公司好了，我们员工个人的福利待遇才会更好！

企业员工年终总结 企业员工年终工作总结篇五

光阴似箭，转眼在**公司迎来了第二个春天，转眼已由新员工变成了老员工。翻看这一年来的工作日志，回顾着这忙碌、充实而又紧张、愉快的一年…… 今年在财务方面变化最大的莫过于4月份金蝶软件由财务单机版转换为先进的erp系统。“工欲善其事，必先利其器”，作为财管人员，我始终非常感激公司能高度重视财务类软件的配制，对此大力投资，它所带来的工作上的高效性、准确性等恐怕没有谁能比我的感受最深。

对erp系统的掌握是我今年最大的收获□erp系统毕竟跟单机版的软件在操作上有很大的差别（操作人员多，关联性强），在其运用的最初三、四个月中不断磨合，为此我付出了大量时间和精力去熟悉、了解系统，分析问题产生的原因，并做了不少的笔记。我乐此不疲，在用中学，在学中用，知识一点一滴地积累起来，之后终于能熟练操作并能带新人了！不可预见将来在操作中还会出现什么问题（主要是物流方面），学习是持续的。全面掌握金蝶的每个部分，是我对自己的要求，它有助于日常的运行和财务管理工作。随着财务管理的加强和金蝶服务人员对我们公司经营运行的逐渐深入的了解，金蝶将被调整得越来越适合我们公司内部管理的要求，例如还会将各直营店科目明细由原来的挂3级明细项目改为挂核算项目。金蝶是我们理财的好帮手，它使我们的工作如虎添翼！

xx年的**公司处于高速成长期——连开了三家直营店，同时下半年在内部管理上渐渐更正规更细致了，财务管理紧跟着公司发展的步伐：建立和完善了直营店的账套和合并报表，编制各种分析表格；欠款的回收加快，总欠款下降.....xx年有待加强的方面主要有：按付款给总公司总金额的4%计算的辅料的详细核算和千店报销的适时统计（均为总公司和客户两方面）、公司和直营店的费用控制、总公司应付账款的月度报表等等。财务将更加充分地发挥它的反映、监督、决策、

预测、控制、分析等职能，为公司的发展作出它应有的贡献。

由于经验不足和精力有限，我前期对仓库的监管力度不够，货品的`账实不符现象较严重。通过公司对仓库人事的调整、重新制定流程和立账，今后将从货品的单据到账实数严格去监控，防止公司流动资产的流失。另外，在熟悉货品方面，我不可能在很短的时间内就达到非常熟练的程度，只能在今后逐渐加强，毕竟对财务的钻研才是我最本职最基本的能力要求。

我始终将办公室的管理工作看作是为大家服务的性质。今年建立了劳动合同制和完善了各项福利制度，这对加强员工的稳定性、鼓舞士气有着重要意义□xx年全年因各种原因离职的员工共计11人）；熟悉公司和国家有关政策，为员工们解答、做领导的参谋；尽力节约办公成本，采纳了建议，变更电话费交纳方式；创造良好的办公环境，绿色植物给我们带来了生机，报刊杂志充实着我们的精神世界；办公设备的维护使同事们的工作能顺利进行……但还有很多工作有待完善，如企业文化尚未建设起来，作为公司和员工桥梁的我任重道远！

在金蝶新旧软件的交替、磨合期间，公司同时在高速地发展，使身兼财管和办公室工作的我工作量大增，倍感时间紧张，加班加点是常事。领导们体谅我的难处，于8月下旬增加了名助手，减轻了我的工作量。我的财务工作重心由原来操作基础的制证工作转移为财务账表的审核、日常工作的指导和问题的处理、金蝶的维护、费用的控制、整套外账的管理等，以公司的发展远景作为航标，导引着自己的团队前进！

回顾历史展望未来，明天总是充满着希望。我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的**公司一起成长，共同奋斗，一定能实现公司的目标和个人的理想，一定能！

此致

敬礼

1.企业员工的年终工作总结

3.企业员工年终工作总结集锦七篇

7.【实用】企业员工年终工作总结四篇

8.有关企业员工年终工作总结模板集合九篇

企业员工年终总结 企业员工年终工作总结篇六

20__年公司在上级部门的正确领导下，在区政府、区安检部门的关心、支持和指导下，在坚持改革创新、加强管理和开拓市场的同时，把“预防为主，安全第一”的安全方针摆在各项工作的首位，实行全员、全过程、全方位的安全教育与管理。去年以来，公司未发生伤残事故，未发生火灾事故，未发生职业病，重大隐患整改率为98%。先后抓贼2人次，协助公安部门抓获2名犯罪嫌疑人，制止打架斗殴事件13起，在安全管理工作上取得了一些突破性工作。

一、领导重视，认识到位。

20__年，公司在安全工作方面始终保持清醒的头脑，绷紧“安全”这根弦，把安全工作当作经济发展的基础环节来抓。上级领导也非常重视公司的安全工作，去年集团公司董事长视察公司工作时，就作出了“安全工作是重点”的指示，要求把安全生产工作纳入公司重要工作日程。公司领导班子更是以身作则，高度重视。公司王总亲自讲安全、问安全、抓安全，在干部例会和员工大会上多次强调安全工作。他说，我们一定要坚决克服麻痹思想和侥幸心理，始终保持着如履薄冰的危机感和紧迫感，警钟常鸣，切实做好安全生产工作；强调各部门要切实加强领导，对责任不落实、工作不到位、

防范措施不力而造成重大事故的有关责任人和责任人员，要严肃追究相应责任。去年上半年重新调整安全领导小组，王总亲任领导小组组长，设置了安全工作办公室，建立健全了安全管理体系;公司还成立了质检部，由副总经理亲自负责定期对公司进行安全检查，并逐个发出整改通知书，督促整改;并在资金十分紧张的情况下，完成了消防监控系统的验收工作，安装了公司外围摄像头，还拿出近万元将对消防器材进行了检验和更换。由于领导重视，公司安全组生产织逐步健全，形成了领导重视、齐抓共管、各司其职的安全生产环竟。

二、落实制度，责任明确。

安全生产的良好局面，是通过健全而有效的制度来实现的。去年上半年，领导班子与各部门签订的《目标管理责任书》，安全工作也作为其中的目标考核之一，贯彻了“谁主管，谁负责”的原则，并实行一票否决制度，即当月或当年个人或部门出现一次安全事故，将取消流动红旗、先进个人及先进集体的评选资格。坚持做到层层抓安全，人人重安全，全面夯实安全管理基础。公司各部门还根据工作性质制定了更加具体的管理制度，保安部出台了安防制度，技术部制订了《设备设施维保检查制度》，并且保安部和技术部都制订了消防安全和处置突发性事件的应急预案，突出了重点部位，重点岗位，把安全责任层层细化，落实到了每一个人，使安全在制度的贯彻中得以实现，较好的形成了安全领导负责，安全分工负责，安全层层负责，安全人人有责的责任体系。

三、反复检查，及时整改。

做好安全检查，及时发现问题，消除隐患，堵塞漏洞，是确保安全最有效的方法。20__年5月底，公司下发了《关于进一步加强安全工作的通知》，对安全工作提出了具体要求。并且要求质检部加强对安全工作的监督、检查，要认真开展每一次安全生产事故隐患检查，坚决不放过一个事故隐患，确保不发生重大安全事故。质检部在各部门自查的基础上，不

走过场，不留死角，认真做好安全监督检查工作。每次每项检查都做出了较为详细的记录，从中发现影响安全的问题9项，发出整改通知5份，写出检查考核报告3份。各部门也都进行了多次的自查自纠，对质检部在安全检查中发现的问题，也都能及时逐项整改。如质检部在8月28日对地下室安全隐患的检查中，发现楼道堆放物品、电路走线不规范、电灯功率过高等问题后，向技术部发出《安全隐患责令整改通知书》。技术部知错即改，在质检部要求的时间内对地下室的杂物进行彻底清理，并把其他安全问题整改完毕。

企业员工年终总结 企业员工年终工作总结篇七

伴随着比较紧凑又紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，经过这半年的忙碌的工作，有了很多所感所悟，深知好记性不如烂笔头，就一定要把自己浅薄的一些体会用朴实的文字罗嗦下来。

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，自半年前从学校毕业以来，带着一身稚气来到公司参加工作。从开始的对工作环境的茫然，到后来把工作这个概念强加到自己的观念中，从一开始的设计实习生到现在投标组的组员，从一个眼光狭小的高校毕业生慢慢的树立起全局的系统观念，我在一步步成长起来。

20xx年x月初，加入技术部学习基本的门窗幕墙知识。由于自身对门窗幕墙缺乏了解，初期就变现出了对工作的盲目和些许的排斥，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍。后来经过领导和师傅的及时引导，加上自我深入到生产现场对图纸和产品进行了进一步的感性认知，经过调整，渐渐的适应了技术部门的工作节奏和工作环境。

由于所学的专业是工程造价与管理，在融入建黎公司这个大家庭之前完全对幕墙行业一无所知。所以从自身认知角度来

讲我比别的新人起点更低，难度更大，我也深知需要比别人付出更多的努力。对零配件不熟悉就去车间问熟悉工艺的师傅，对施工工艺和流程的陌生就悉心的请教师傅，为了增加现场的经验，不仅跟随师傅同前去工地熟悉情况，也在必要时独自去往工地作业。慢慢的，通过每天密集的接触图纸、订单等等工作，一段时间以后我对接触的工作和流程有一个比较清晰的概念和做事的方法。

无论我们的理论知识多么丰富，最后都要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施；而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。

冰冻三尺，非一日之寒。我在技术部实习时对这一点尤其感受深刻。图纸上的每一根线条，每一个螺丝，每一个零部件的组成都是需要设计师耐心和细心的考究。所有的东西并不是仅仅的理论，或者是仅仅的实际工作经验就可以完成的。只有两者的完美结合才能把产品的功能性发挥到极致,才能降低成本，为企业带来利润最大化。

加入xx公司半年以来，从一开始xxxx门窗项目的门窗统计表的清算□xxx项目幕墙面积的清算，到xxxx5#楼的施工图、大样图、节点图的绘制，门窗工艺单的制作，以及订货单、发

货单的确定等一系列的工作让我逐步逐步的成长。在技术部的后期我曾在领导的指导下完成了某客户的门窗大样和节点的绘制，工艺单的制作，这个小小项目让我收获颇丰，虽然这个项目最后没有变成实际。但是这样的工作顺利的完成空前的提升了我的自信和自我认可的程度。

在技术部参与的“xx地产项目”和“xxxxx”的投标的工作进一步的提升我的识图与绘图的能力，让我对投标的流程也渐渐的开始清晰起来。

11月底由于工作的需要，我被调往公司刚刚组建的投标组工作。专门与其他三位同事负责公司的投标工作，投标的工作时刻关系的公司的盈利和名誉，我深知自己的责任重大，也为自己的目前所拥有的能力与组员不相匹配而懊悔不已。但是我相信，只要我自身肯努力，我一定迎头赶上。面对每一份标书都尽自己最大的努力，早日和其他同事合作为公司的尽上自己的微薄之力。

经过了这半年的工作和学习，感触虽然很多，收获也很多，但羞于文笔拙劣，思考问题也欠火候，实在无法用简练明了的文字一一表达，以上想法和言语中尚有不妥和纰漏之处，恳请领导批评指正。

员工□xx

20xx年xx月xx日

企业员工年终总结 企业员工年终工作总结篇八

报业服务处办公室的1大功能就是服务功能，我个人的职责是这一功能的最终体现者，主要任务是为服务处领导、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，20___年工作总的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”。

20___年对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有一些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能一份重要檔不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自己的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作都很重要。但我之所以把办事效率单独作为一条来总结，是因为工作效率对我这方面工作非常重要，有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率，我的方法是日常性工作未雨绸缪，偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

许多工作只有积极主动，才能从容自如，要不然会疲于奔命，忙于应付。份内之事，不要领导交办，更不要领导催办。领导交办的事，不推不拖，各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍，能解决及时解决，不能解决及时汇报。

1、在xx地震期间与服务处领导积极与业主开展地震相关常识与沟通，做到每日向集团报告房屋有无异常情况。

2、在创全国文明城市期间积极与锦江区房管局物业管理极配合与支持，得到外界对新闻物业1致好评。

期间在安保工作方面着实检查力度，加大楼层日巡工作，积极与书院街道派出所做到有情况及时汇报、协调和沟通工作。

1、创优工作

（1）服务处的创优工作在公司相关领导的指导下，通过不断完善、积极整改，对不足之处进行整改，在整改过程中，使我一个从未涉世物业的人在报业服务处创“国家示范”中，从学习到理解变成掌握最终进行协助，同时也从中学到物业

行业在工作要求是细致化、流程化、标准化，对各项檔要求均要熟练掌握然后在从实际中去教会员工。特别是我自身一开始对创优理解不深，以至在做的过程中很多地方无从下手，最终工作脱节。

（2）积极学习公司、服务处关于管理新措施、新规定、新办法，对各项管理办法、工作手册深入学习。

2、后勤保障方面工作

（1）对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门报修报主任同意后，积极联系厂家或经销商进行维修，确保服务处的工作不受影响。

（2）办公易耗品的保障。服务处现有13台计算机；2台打印机；复印机1台；传真机1台；各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大，积极保障好这些常规易耗品的供应。

（3）日常办公用品的保障，积极与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。

（4）做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后积极关心，把工作思路变被动为主动，积极主动，争取创造1个高质量的服务体系，保证服务处的各项工作正常进行。

企业员工年终总结 企业员工年终工作总结篇九

进公司一年以来，在李总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

对我而言□20xx年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

1、正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

2、一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

3、日常办公用品的保障，积极与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。

4、做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后积极关心，把工作思路变被动为主动，积极主动，争取创造1个高质量的服务体系，保证服务处的各项工作正常进行。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

1、发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才

干。

2、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

3、当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。