

# 出入境管理工作自查报告(优质10篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 出入境管理工作自查报告篇一

本幼儿园食堂自查结果如下：

- 1、采购渠道：我们会定期与多家食材供应商进行谈判以保证食材实惠可靠，采购渠道全部来源于正规渠道。
- 2、食材储存：所有食材均放置于保存完好的仓库中，定期予以清理整顿以确保存储舒适宜人。

食堂厨房每日进行消毒，保障餐具干净卫生。未消毒的餐具绝不可使用。

厨师每天清洗工作区，保障厨房卫生，从而保障食品安全。

新员工需参加上岗培训并且考取食品卫生资格证。原有员工按照不同周期进行食品安全知识培训。

综上所述，我们的幼儿园食堂实行全方位的食品安全管理，从食材采购到餐具消毒，再到员工培训都得到了科学规范的管理。未来，我们将继续完善食品安全管理体系，为孩子们提供最安全的饮食保障。

## 出入境管理工作自查报告篇二

为促进学生身心健康发展，落实教育部关于加强中小学生学习、睡眠、手机、读物、体质等“五项管理”的通知精神，

结合县教育局《关于开展五项管理专项督导工作的通知》□□xx小学依据文件要求对学校“五项管理”落实情况进行了自查自纠，报告如下：

1、作业管理方面随着课后延时服务的落实，在老师的辅导下，学生在学校能做完大部分作业。其中，一二年级无书面家庭作业，三至六年级有46%的学生在校内做完作业，54%的学生在校内做完大部分作业，剩余部分在家10-20分钟均可做完。学校定期对教师作业批改情况进行检查，并纳入工作量化。教师对布置的作业做到了全批全改、面批面改，不存在要求学生自批自改、要求家长批改的现象。

2、睡眠管理经自查，走读学生到校时间最早部分为6：45左右，最晚7：20左右。学校设有营养早餐，错峰错时就餐及部分家长较早外出打工等原因，使部分学生到校时间偏早，对这部分学生，由体育教研组教师轮流组织体育锻炼等活动。中午，学校要求走读生尽可能午休，午休时长70分钟。住宿学生夜间21:10分统一休息，早晨6点40分起床，午休12点40分开始，1350结束，值班教师和宿舍管理员巡视学生午休情况。学校通过家长会、家长课堂、微信公众号等渠道，宣传充足的睡眠对少年儿童成长的重要性，告知家长保证学生按时就寝。由于课后延时服务的落实，学生在家作业量较少，没有放学后参加课外辅导班的情况。

3、手机管理学校无学生带手机到校现象。严格落实不用手机布置作业，不布置需用手机的作业。对家长咨询作业项目的情况，教师与家长单独沟通。召开主题班会、辩论会等形式，引导学生合理使用手机。通过家长群、家长会等渠道，提醒家长严控孩子玩手机，加强对手机的管理。

4、读物管理学校禁止通过举办讲座、培训等活动在校园内销售课外读物现象，不存在强制或变相强制学生购买课外读物的行为。加强对校园图书的管理，依照“12条负面清单”对校园图书进行了排查未发现“12条”中性质的图书。

5、体质管理学校按规定落实体育和健康课程，1-2年级每周4节，3-6年级每周3节。落实大课间活动，每天下午40分钟大课间，开展课间操、足球、跳绳、篮球等体育活动。其他课间，学生室外活动率较高。学校开展预防近视专题培训和宣传教育，每天上午按时做眼保健操，每学期至少1次视力检测。学校坚持做好每年度的体质健康监测工作，建立和完善学生体质健康档案。

1、对手机的管控存在较大难度部分家长反映，学生在家玩手机，不只玩手机游戏，还看抖音、快手等小视频平台。尽管设置为未成年人模式，但孩子看手机的时长难以把控，家长尝试各种方法，但效果不大，最后无计可施，监督作用缺失。

2、近视防控形势仍然严峻不正确的读写姿势是导致近视防控形势严峻的原因之一。通过学校的宣传教育，学生懂得了科学用眼的重要性，但不良的用眼习惯短时间难以改正。比如，在老师提醒下，能摆正坐姿，做到“一尺一拳一寸”，但在没有人提醒的情况下，很难做到。另外，受医疗资源限制，正规眼科检查依然是每学期两次视力健康监测工作的瓶颈，只能通过视力灯箱自己测试。

3、到校时间较早的问题因个别家长外出打工等原因，部分走读生到校较早。前一天晚上至少要20:30休息，才能达到每天10小时睡眠的标准，而据了解，每天能20:00休息的学生，少之又少。

1、进一步加大合理管控手机的宣传教育，同时开展形式多样的文化活动，鼓励学生发展特长，淡化手机对学生的影响。

2、进一步加大近视防控的宣传教育，建立近视防控互助伙伴制度，倡导学生相互提醒。考虑技术防控思路。

3、对部分需要提前到校的走读生，下午放学后由教师个人辅导，提前做完家庭作业，确保20:30及时休息。

## 出入境管理工作自查报告篇三

为促进中小学生身心健康发展，教育部出台了关于加强中小学生学习作业、手机、睡眠、读物、体质等“五项管理”的通知文件。根据国务院教育督导委员会办公室印发的《关于组织责任督学进行“五项管理”督导的通知》（国教督办函{2021}32号）和《中小学校责任督学挂牌督导办法》（国教督办函{2013}2号）有关要求，为了认真扎实的开展好这项工作，接政府教育督导室通知后实验中学高度重视，迅速对自查工作进行了专项部署，逐项逐条查找存在的问题，现将自查情况汇报如下：

### 一、关于加强中小学生手机管理工作

- 1、凡在我校就读的学生，一律禁止将手机带入校园，在学校内的任何地方都不得携带和使用手机。
- 2、学校的教学楼内外，食堂、每个宿舍均有公用电话。
- 3、对教师明确规定并严格执行不得用手机布置作业。
- 4、规定并严格执行不得要求学生利用手机完成作业。
- 5、定期利用班会对学生合理使用手机教学教育引导。
- 6、每学期开学都将学生手机管理要求以告家长一封信的形式告知家长。

### 二、关于进一步加强中小学生睡眠管理工作

- 1、我校上午上课时间是上午8:00，严格执行中学上午上课不早于8:00的规定。
- 2、不要求走读生提前到校参加统一的教育教学活动。

3、新生入学对家长培训时明确要求家长督促学生在家按时就寝。

4、对于基础较差不能按时完成作业的学生要求教师进行针对性帮助和辅导，减少作业量。

### 三、中小學生課外讀物進校園管理工作

1、河北省教育行政部門對課外讀物進校園工作進行全面指導和管理。

2、承德市和教育行政部門每年都要對進校園的課外讀物進行監督檢查。

3、學校督導組每天進行安檢就包括根據中小學生課外讀物進校園管理辦法中列出的12條負面清單對學生購買攜帶的課外讀物予以清理。

4、嚴禁在校園內舉辦講座、培訓等活動銷售課外讀物。嚴禁任何人、任何機構強制或變相強制學生購買課外讀物。

### 四、關於加強義務教育學校作業管理工作

1、要求各年級非中考科目不得布置課外作業，中考科目每天書面作業由年級統一調控，規定作業時間總量不得超過90分鐘。

2、利用自習課和課餘時間指導學生在校內完成大部分書面作業。

3、教學過程考核細則對作業批改要求教師全批全改，不得要求學生自批自改，更不允許給家長布置作業或要求家長批改作業。

### 五、關於進一步加強中小學生體質健康管理工作

- 1、规范课程设置。认真执行国家课程标准，每周开足3节体育课。
- 2、没有体育课的当天，学校须在下午课后组织学生进行一小时集体体育锻炼，并将其列入教学计划，严禁以任何理由减少或挤占体育课时间，确保课时总量。
- 3、规范大课间活动。每天安排第二节课间密跑，学校还开展人人参与、个个争先的学生阳光体育活动，探索学生有兴趣、学校有特色的大课间活动形式，形成生机勃勃的校园体育文化氛围，不断增强广大学生的体育健身意识。
- 4、切实加强近视防控，学校要为每班配发眼保健操图和视力表，坚持每天组织学生做2次眼保健操，每学期开展学生视力检查并建立视力档案，学生视力情况要及时向家长反馈。
- 5、学校建立并落实面向全体学生体质健康测试制度；教体局体育科每学期要进行学生体质健康抽测；学校医务室建立学生体质健康档案。

## 出入境管理工作自查报告篇四

根据《通知》的目标和要求，各公司的财务会计基础工作应达到以下要求：

（一）各公司应当建立符合规定和适应公司自身发展的财务管理组织架构，做到岗位职责清晰，授权明确合理，不相容职务相互分离，相互制约；财务会计人员具备相关专业知识和专业技能，具备会计从业资格；公司对财务会计人员后续教育有制度性安排。

（二）各公司应当根据相关法律法规的规定，建立健全符合公司

自身经营特点的财务管理和会计核算制度体系并不断予以完善，明确制度的制定和修订流程以及应当履行的决策程序。制度中应包含责任追究条款，对需要进行责任追究的范围、责任认定的具体标准、处罚措施以及责任追究机构和程序等做出明确的规定，责任追究应与绩效考核挂钩。

各公司应当建立财务会计相关负责人管理制度，对财务负责人和会计机构负责人的任职条件、职责、权限、考核等做出规定。财务会计相关负责人管理制度应经公司董事会审议批准。

（三）各公司应加强财务信息系统的建设和管理，保证财务信息系统的独立性，不得与控股股东、实际控制人共用财务信息系统，也不得向控股股东、实际控制人提供任何能够查询、修改公司财务信息系统的权限；公司的财务信息系统应当符合会计电算化相关规定的要求，满足公司的实际需要；公司应加强对财务信息系统用户及其权限的管理。

（四）各公司应当加强会计核算基础工作的规范性，凭证填制符合要求，会计档案归档及时、保管安全；应当切实提高会计核算和财务信息披露水平，能独立编制合并财务报表和报表附注；应当根据《企业会计准则》及相关规定，结合公司所处行业特征和自身生产经营特点，制定明确、恰当的会计政策，并在财务报表附注中详细披露，不得以《企业会计准则》中的原则性规定代替公司的会计政策。

根据上述通知要求（一），我们在自查中依托财务管理组织架构，明确了各岗位职责、优化了工作流程，根据各岗位业务变化，及时进行了修订更新；对集团内各公司会计人员基本情况进行统计，了解会计人员是否具备从业资格；在\*\*\*\*年12月份公司组织安排了“财务部门20\*\*年度教育训练计划”。

根据上述通知要求（二），自查中公司根据《深圳证券交易所

所股票上市规则》、《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》、《会计基础工作规范》、《会计电算化管理办法》、《会计档案管理办法》、《企业内部控制基本规范》等相关法律法规及公司章程的规定，具体制定了公司内部相关制度、具体业务实施细则，如：《财务负责人制度》等。此次整改中又补充完善了《会计人员继续教育管理制度》、《会计档案管理办法》等制度。

根据上述通知要求（三），自查中公司规模急速发展，经营模式的不断创新，流程操作更新加快，在财务信息系统方面已加强建设和管理，公司erp系统已升级至用友8、9、0版本，人员操作权限由信息部严格控制，职责分明。为适应公司发展需要，公司已增加了费用预算模块，采用用友软件中的集团预算应用模式，包括深圳、苏州、南昌的预算与业务报销都使用了该模式进行管理，从预算管理设定、预算表的编制、预算的控制与分析，以及日常报销的业务均按照集团模式统一进行。这种模式有利于集团的集中管控，并能够独立部署预算与报销的it系统，利于进行日常维护和风险的管理。合同管理模块，主要为设备、工程、维修、租赁等大型资产合同从签订到付款等全部流程都在erp系统中管理，固定资产请购单采用系统打印代替手工单据，极大方便了公司资产合同的管理。网上报销、委外加工、人力资源工资系统、供应商管理平台等模块，这些模块已陆续投入使用。

财务部门自查自纠报告

财务工作自查自纠报告及整改措施

## 出入境管理工作自查报告篇五

依据《县展开党员领导干部廉洁从政若干准则贯彻执行状况专项检查工作实施办法》的文件精神，我局各个部门高度关注，快速构建了以党组书记、局长任组长，纪检组长任常务



副组长其他党组成员任副组长，森林公安局、各股室、站主要负责人为成员的《廉政准则》贯彻执行情况专项检查领导小组，组织全局党员领导干部依照《廉政准则》逐条逐项开展自查自纠，下面把状况汇报一下：

自中共中央颁布《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》以来，组织领导干部及时召开了学习动员大会，“一把手”亲自带头宣读学习了《廉政准则》的各项内容，全局人手印发了一份《廉政手册》，熟知了《廉政准则》的“八个严禁”“52个不准”，在对照检查上更加认真，严于剖析自己的思想和行为，敢于自查自纠；在接受监督上更加主动，切实把接受监督作为工作和生活的常态，促使自己习惯在监督下行使权利、开展工作。

1、定制度、学理论。年初制定印发了《制度落实情况督查备案制度》和《三项谈话制度》，“一把手”与局属各单位及二级机构29位负责人签订了《党风廉政责任状》。

2、开展活动，落到实处。

一是全局开展了“创先争优”、“讲创新、强责任、重落实、创和谐”、“知识竞赛”、“民主测评”等一系列活动。还组织党组成员参加了中纪委组织的全国纪念中国共产党成立周年反腐倡廉知识竞赛，发放反腐倡廉书籍读本14套，共28本。

二是“一把手”上党课、反腐倡廉课、组织干职工观看警示片，邀请市检察院、检察院、检察院三家预防渎职犯罪科来我局上预防职务犯罪警示教育课等等一系列活动。

三是按照市委、区委组织的七项专项治理行动的要求，结合林业实际工作开展了林业专项资金使用自查自纠，“小金库”清理自查自纠，整改纠正了一起违纪违规发放的一些津贴，并将退还的违纪金额全额上缴了区纪委。抓干部队伍作

风，廉洁自律方面，对两名工作疏忽的干部纪委作了严重的记大过处分。特别是治理违规收受礼金，违规多占和买卖住房，违规经商办企业，利用职务之便接受可能影响公正执行公务的宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排，利用职权委托理财或获取内幕信息谋取不正当利益等方面问题的情况检查，发放调查问卷36份，收回36份，无一例违纪违规情况。通过这些活动的开展，查找问题、及时整改。总的来说，《廉政准则》自查自纠执行情况良好。

通过这次活动的自查自纠，在今后的工作中，我局将继续全面认真贯彻落实好《廉政准则》，通过深入细致地狠抓落实，进一步规范党员干部廉洁从政行为，深入推进林业系统党风廉政建设，不断提高反腐倡廉工作水平，为全区发展现代林业、建设生态文明、推动林业科学发展提供有力保障。

## 出入境管理工作自查报告篇六

### 1、作业管理方面

随着课后延时服务的落实，在老师的辅导下，学生在学校能做完大部分作业。其中，一二年级无书面家庭作业，三至六年级有46%的学生在校内做完作业，54%的学生在校内做完大部分作业，剩余部分在家10—20分钟均可做完。学校定期对教师作业批改情况进行检查，并纳入工作量化。教师对布置的作业做到了全批全改、面批面改，不存在要求学生自批自改、要求家长批改的现象。

### 2、睡眠管理

经自查，学生到校时间最早部分为6：45左右，最晚7：30左右。学校设有营养早餐和校车，错峰错时就餐及校车班次原因，使部分学生到校时间偏早。到校后，学生依次就餐、清扫环境卫生。中午，学校安排统一午休，午休时长70分钟。

午休期间，设有值班教师巡视学生午休情况。学校通过家长会、家长课堂、微信公众号等渠道，宣传充足的睡眠对少年儿童成长的重要性，告知家长保证学生按时就寝。由于课后延时服务的落实，学生在家作业量较少，没有放学后参加课外辅导班的情况。

### 3、手机管理

学校无学生带手机到校现象。严格落实不用手机布置作业，不布置需用手机的作业。对家长咨询作业项目的情况，教师与家长单独沟通。召开主题班会、辩论会等形式，引导学生合理使用手机。通过家长群、家长会等渠道，提醒家长严控孩子玩手机，加强对手机的管理。

### 4、读物管理

学校禁止通过举办讲座、培训等活动在校园内销售课外读物现象，不存在强制或变相强制学生购买课外读物的行为。加强对校园图书的管理，依照“12条负面清单”对校园图书进行了排查，未发现“12条”中性质的图书。

### 5、体质管理

学校按规定落实体育和健康课程，1—2年级每周4节，3—6年级每周3节。落实上、下午大课间活动，每天上、下午各30分钟大课间，开展课间操、花环操、跳绳等体育活动。其他课间，学生室外活动率较高。学校开展预防近视专题培训和宣传教育，每天上、下午做眼保健操，每学期1次视力检测。学校坚持做好体质健康监测工作，建立和完善学生体质健康档案。

1、对手机的管控存在较大难度。部分家长反映，学生在家玩手机，不只玩手机游戏，还看抖音、快手等小视频平台。尽管设置为未成年人模式，但孩子看手机的时长难以把控，家

长尝试各种方法，但效果不大，最后无计可施，监督作用缺失。

2、近视防控形势仍然严峻不正确的读写姿势是导致近视防控形势严峻的原因之一。通过学校的宣传教育，学生懂得了科学用眼的重要性，但不良的用眼习惯短时间难以改正。比如，在老师提醒下，能摆正坐姿，做到“一尺一拳一寸”，但在没有人提醒的情况下，很难做到。另外，受医疗资源限制，正规眼科检查依然是每学期两次视力健康监测工作的瓶颈。

3、到校时间较早的问题现在校车班次较早的6：40左右到校，意味着最早一班学生至少要6：10起床才能赶上车。前一天晚上至少要20：00休息，才能达到每天达到10小时睡眠的标准，而据了解，每天能20：00休息的学生，少之又少。

1、进一步加大合理管控手机的宣传教育，同时开展形式多样的文化活动，鼓励学生发展特长，淡化手机对学生的影响。

2、进一步加大近视防控的宣传教育，建立近视防控互助伙伴制度，倡导学生相互提醒。考虑技术防控思路。

3、协调校车公司，增加校车辆次，减少班次，从而拉短运营时间，控制在最早一班校车7：20到校。

4、继续依照“五项管理”各项工作标准，定期开展自纠自查，发现问题，及时整改。不能及时整改的，积极协调各方力量，创新思路，研究方法，力争早日整改。

## 出入境管理工作自查报告篇七

自开展学生营养餐工程以来，我校非常重视学生营养餐管理工作。我校结合上级文件及会议精神，认真工作，精心组织，努力完成各项任务。现前期工作总结如下：

## 一、加强领导，落实责任。

我校在学生营养改善计划实施过程中，严格执行上级政策和规定，强化工作管理，成立了由校长（甘青成）负总责的营养改善计划工作领导小组，落实了由教导主任巨邦香、总务主任张庆杰具体负责的营养改善计划实施小组。制定了《学生营养改善计划实施方案》、《学生营养餐工作应急预案》，成立了领导小组、实施小组。实行领导小组负责统筹安排，加强组织领导，实施小组负责具体落实方案。

## 二、具体实施情况

1、我校共有五个教学班级□20xx秋季学期在校学生76名□20xx春季学期在校学生76人，教师6名，学校上实行蛋奶水果模式，企业供餐模式，本学年共发放营养餐价值60800元。

2、强化监督。建立学生实名制系统，实行动态管理。对享受营养餐学生的人数营养餐的发放情况予以日公示和月公示。学校还建立了教师、学生和家長代表组成的监督小组对营养餐的实施情况予以监督。

3、健全管理制度、落实工作责任制。

为使我校的营养餐管理工作逐步走向制度化、规范化。我校制定了《营养计划实施方案》、《食品安全管理制度》、《事故应急预案》、《健康教育制度》。成立了营养改善计划领导小组，同时制定管理人员岗位职责，层层签订工作责任书。

4、做好宣传教育工作。营养餐是一种新生事物，在实施营养餐计划的整个过程中，学校坚持不懈地开展宣传、教育，真正做到几个结合（与健康教育相结合、与感恩教育相结合、与学生卫生习惯的养成相结合、与艺术熏陶相结合）通过印发

“告学生家长书”、主题班会和板报小手牵大手等形式大力宣传提供营养餐的重要意义和深远影响，做到家喻户晓，深入人心。

5、强化安全意识，确保食品卫生安全。把好卫生安全关，防止食物中毒事件发生，是营养餐工作最起码的要求和持续正常开展的关键。我校非常重视食品卫生安全，针对各个季节的不同特点和容易出现的卫生问题，及时提出有针对性的工作要求，进一步提高学生在校就餐的安全性，提升了学校食品安全的管理水平，从而确保营养餐工程的顺利实施。

6、落实细节，加强管理。

(1) 学校明确专人（张庆杰）管理学生营养餐的日常工作。负责食品的接收、发放，造册登记。学校设置专用的营养餐储藏室，确保食品储藏安全卫生。同时实行食品接收、分发、管理层层签字制度。

(2) “营养餐工程”的实物配送。每天接受清单员签字。食品接收管理人员必须严格检查产品生产日期和保质期，并做好详细记录，确认食品符合卫生安全标准，交货、收货双方签字后，食品方可入库储藏。食品要有合格证，要严格按照中小学营养餐管理办法具体实施。实物要留样检查，此项工作由校主要领导严格把关，确保食品质量关和安全关。

(3) 学校对进入的营养餐进行检查和验收，学校实行索票（索证）登记，做好记录和使用台帐。

(4) 班主任负责本班“营养餐工程”的日常管理。负责确保当日在校学生人数，确定发放人数；每天对食用品的发放造册登记，每月汇集成册入档。

(5)、学校安排报账员（王海燕）专管营养餐每天经费收支上帐，进行日清月结，学期末总结算。

(6) 注重发放过程的管理，在发放时值周领导和值周教师到维持秩序，各年级按从低到高的顺序，由班主任带领本班学生安静有序的排队领取。

### 三、存在的主要困难和问题

1、教师人数少，每天需要组织学生安静有序发放，同时所需要的资料过多，普遍反映连续工作太累，过于疲惫。

2、食品管理环节还有待加强，资料管理方面尚需改进。

回顾前期的学生营养餐工作，虽然取得一定成绩，但是也还存在不足，在以后的工作中，我们要不断总结经验和教训，力争做得更好。

中捷希望小学

20xx年xx月xx日

## 出入境管理工作自查报告篇八

1、凡在我校就读的学生，一律禁止将手机带入校园，在学校内的任何地方都不得携带和使用手机。

2、学校的教学楼内外，食堂、每个宿舍均有公用电话。

3、对教师明确规定并严格执行不得用手机布置作业。

4、规定并严格执行不得要求学生利用手机完成作业。

5、定期利用班会对学生合理使用手机教学教育引导。

6、每学期开学都将学生手机管理要求以告家长一封信的形式告知家长。

1、我校上午上课时间是上午8:00，严格执行中学上午上课不早于8:00的规定。

2、不要求走读生提前到校参加统一的教育教学活动。

3、新生入学对家长培训时明确要求家长督促学生在家按时就寝。

4、对于基础较差不能按时完成作业的学生要求教师进行针对性帮助和辅导，减少作业量。

1、河北省教育行政部门对课外读物进校园工作进行全面指导和管理。

2、承德市和教育行政部门每年都要对进校园的课外读物进行监督检查。

3、学校督导组每天进行安检就包括根据中小学生学习课外读物进校园管理办法中列出的12条负面清单对学生购买携带的课外读物予以清理。

4、严禁在校园内举办讲座、培训等活动销售课外读物。严禁任何人、任何机构强制或变相强制学生购买课外读物。

1、要求各年级非中考科目不得布置课外作业，中考科目每天书面作业由年级统一调控，规定作业时间总量不得超过90分钟。

2、利用自习课和课余时间指导学生在校内完成大部分书面作业。

3、教学过程考核细则对作业批改要求教师全批全改，不得要求学生自批自改，更不允许给家长布置作业或要求家长批改作业。



- 1、规范课程设置。认真执行国家课程标准，每周开足3节体育课。
- 2、没有体育课的当天，学校须在下午课后组织学生进行一小时集体体育锻炼，并将其列入教学计划，严禁以任何理由减少或挤占体育课时间，确保课时总量。
- 3、规范大课间活动。每天安排第二节课间密跑，学校还开展人人参与、个个争先的学生阳光体育活动，探索学生有兴趣、学校有特色的大课间活动形式，形成生机勃勃的校园体育文化氛围，不断增强广大学生的体育健身意识。
- 4、切实加强近视防控，学校要为每班配发眼保健操图和视力表，坚持每天组织学生做2次眼保健操，每学期开展学生视力检查并建立视力档案，学生视力情况要及时向家长反馈。
- 5、学校建立并落实面向全体学生体质健康测试制度；教体局体育科每学期要进行学生体质健康抽测；学校医务室建立学生体质健康档案。

## 五项管理自查自纠报告方案

## 五项管理自查自纠报告教师小学

## 出入境管理工作自查报告篇九

乡镇卫生院是农村三级卫生网的枢纽，承担着农村预防保健、基本医疗以及公共卫生管理职能，为方便农民就医、保障农民健康，发挥了积极作用。现就乡镇卫生院发展现状以及面临的困难和问题，我局针对乡镇卫生院（含中心卫生院）基础建设、医疗条件、服务能力、服务功能等作了详细调查。

### 一、农村卫生现状

## 1、基础建设与设备配置状况

我区乡镇卫生院（含中心卫生院）平均业务用房约3956m<sup>2</sup>，设置病床51张，配置x线机、生化分析仪、洗胃机、呼吸机、麻醉机、综合手术床、心电图机等设备，另有3家中心卫生院配置了普通的ct部分镇街卫生院低于该配置，且部分设备已老化，这些设备只能基本满足当地农民的医疗需求。

## 2、卫生服务开展情况

中心卫生院基本设置业务科室12个，有内科、妇产科、外科、五官科、中医科、急诊科、儿科和预防保健科等科室，镇街卫生院业务科室低于该设置20xx年平均门（急）诊人次42164人次，出院人数949人，手术台数134台，病床使用率68.65%；公共卫生服务用房、科室建设、人员配备基本符合卫生部的要求；显然，无论是基本医疗服务还是公共卫生服务都处于低下水平。

## 3、卫生人力状况

我区乡镇卫生院（含中心卫生院）人员结果老化，存在断档现象，大部分乡镇卫生院医务人员仍是过去的师承中医为主，人才严重匮乏，缺少高学历人才，特别是本科以上学历毕业生，以及高职称人才稀缺，中级职称平均不超过10人，以初级居多，人才的引进和培养成为乡镇卫生院发展的最大阻碍。

## 二、农村卫生存在的问题

症结之一：“丢不起”；医疗机构设置不合理，使得有限的卫生资源和不合理的资源配置产生矛盾，造成卫生资源的浪费；乡镇卫生院并不是一个单纯的医疗机构，除了为农村群众提供基本的医疗服务之外，它还承担着许多农村公共卫生职能，妇幼保健、日常防疫、卫生知识的普及推广和处理突发性公共卫生事件等，因此乡镇卫生院不能与一般诊所及药

店简单类比。

### 三、面临机遇

1、国家投入逐步加大，全国农村卫生工作会议提出，各级人民政府要逐年增加投入，增长幅度不低于同期财政经常性支出的增长幅度，从各级财政每年增加的卫生事业费主要用于发展农村卫生事业，到20xx年基本完成县级医疗机构、县预防保健机构和乡（镇）卫生院房屋设备的改造和建设任务。而我区依靠国债资金以及红十字会援助等资金，对我区部分乡镇卫生院进行了房屋改造和设备添置。

2、农民的健康投入逐步增加，新型农村合作医疗制度的逐步完善，这项工作对我区乡卫生院带来了新的契机，事实证明了从新型农村医疗制度的开展，我区各乡镇卫生院的业务量明显增加；随着各级财政对健康投入逐步增加，农民医疗保健需求将会明显增多。

### 四、乡镇卫生远发展的建议及对策

1、要充分利用好国债建设资金。随着国债项目的实施和我国对农村卫生工作政策扶持力度的加大，今后将会陆续再建设和装备一些具有发展潜力的乡卫生院，卫生院的建设要立足长远，适度控制发展规模，避免投资和设备浪费，在打造精品、发展特色医院和专科上下工夫。

2、强化卫生保健职能。对不能维持生存的卫生院，保持或限制其医疗规模，将有限的资源和即将投入的资金向预防保健倾斜，突出防保职能。对闲置房屋和再扩建用房直接用于乡镇预防保健，重点是乡镇预防接种门诊，对具有一定专业特长的人员充实到防保队伍中来，其基本医疗服务由临近的实力强的卫生院承担。

3、整合卫生服务功能，大力拓展服务范围。明确各级卫生服

务网络的功能定位，发挥农村卫生网络的整体功能。树立政府举办的乡级卫生机构在农村预防保健和医疗服务中的业务指导中心地位，明确其在农村预防保健、基本医疗、急救和基层卫生人员的培训及业务指导职责。乡镇卫生院以公共卫生服务为主，综合提供预防保健、基本医疗服务，受县级卫生行政部门委托承担卫生管理职能。乡镇卫生院改革运行机制，探索新型服务模式，通过国家扶持，创办农村社区卫生服务中心体制，大力推进实施农村卫生区域规划，组建农村社区卫生服务网络，为农民切实提供基本卫生服务。

4、增加投入，落实国家农村卫生经济政策。除积极引进、争取国家、省财政投入外，随着经济的发展，地方政府对应加大农村卫生的投入，认真履行其应承担的职责，尤其是应全额落实国家要求的配套资金政策，避免加剧乡镇卫生院不良债务的增加。对乡镇卫生院已形成的不良债务通过政府转移支付等手段予以核销，切实降低乡镇卫生院在历史发展过程中已形成的包袱。

解决乡镇卫生院目前存在的问题是一项复杂而艰巨的工作，需要各方面的共同努力。要明确乡镇卫生院在三级卫生网络的功能定位，充分认识乡镇卫生院在解决农民群众“看病难，看病贵”等方面的基础性作用。不断理顺管理体制，确立乡镇卫生院的公益性质，减少市场化运作，发挥乡镇卫生院在保障农民基本医疗和公共卫生服务等方面的作用。

## 出入境管理工作自查报告篇十

学院把培养学生正确的价值观、人生观和世界观作为育人目标，对学生进行诚信、感恩、奉献的教育，不断激发学生成长成才的潜能，倡导学生互帮互助、同舟共济、励志成才。

### （二）倾听我声，关注受助主体需求

树立受助学生的主体意识，把满足受助学生的需求作为资助

工作的出发点。通过召开资助政策咨询会、不同年级学生的座谈会、电话及网上咨询等多样形式进行全面立体化的交流，了解学生所需所想，以更好地为困难学生提供帮助和成长成才的环境。

### （三）温暖我心，倡导资助人文关怀

学院在倡导多方参与、合力助学的同时，定期组织形式多样的人文活动，加强凝聚力和向心力，让困难学生感受大家庭的温暖，以更加积极的心态投入到学习和生活中。如开展受助学生的感恩成长、励志成才征文活动、真情暖冬行、爱心永传递关爱留守儿童，联合中国人民银行广元市中心支行共同主办了广元市大学生征信宣誓暨签名仪式，让学生们进一步的学会感恩，理解征信。各系部都陆续开展了诚信教育，其中电子系开展了《诚信》试卷知识竞赛、诚信为本、诚心做事、诚实为人主题活动及诚实守信的签名仪式。

我院在学生资助工作中不断摸索，不断总结，形成了一套自己的管理方式和方法。定期以系为主自查和不定期院领导抽查相结合的方式，对学生资助管理体系进行全方位的严格管理。对于家庭经济困难学生申请各类助学金，我们制定了规范的工作流程，及时准确的掌握全院贫困学生的具体情况。并与主管院领导进行沟通，力争做到及时帮助解决贫困学生。