

项目合同管理的主要内容通用

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是小编为大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟!

项目合同管理的主要内容通用篇一

20xx年全年在建项目10余个，新开工面积万平方米左右，竣工项目xx个，竣工面积万平方米左右。面对工程数量的激增，为了切实加强生产管理工作的领导，为认真贯彻国家、市县有关安全生产质量、文明施工的法律法规和政策，落实安全生产责任书中的各项指标，公司建立了以为杨总为组长的安全生产、质量、文明施工领导小组，公司工程管理部具体负责各项目安全生产、质量、文明施工定期检查及整改落实督促，各项目部按照公司公司统一要求负责各所辖区域安全生产、质量、文明施工管理。公司与项目部签订安全生产、质量、文明施工管理目标责任书;对部分专业、劳务分包的，均与相关单位签订了目标责任书，并履行总承包管理职责;项目部与各管理人员、施工班组均签订了相应的安全生产责任书。制定的《工程部、项目部管理规章制度》《安全生产隐患排查治理制度》、《重大事故应急救援处理预案》以及《公司奖惩制度》对项目部及各级管理人员进行考核，激发各级管理人员的安全生产、质量、文明施工意识。

20xx年工程部按照公司公司关于生产工作管理的总体部署，深入贯彻落实科学发展观，围绕四个抓落实(健全责任体系抓落实、推进“三项建设”抓落实、严肃责任追究抓落实、确保节日安全抓落实)，采取五项措施(抓源头控隐患、抓整改除隐患、抓现场检查、抓教育培训、抓技术交底)，扎实开展“三基工作”、“打非治违”、“安全生产月”等活动，圆满完成了安全生产各项目标任务。继续坚持开展工程部月

检查，质量安全生产检查，施工机械专项检查，施工用电专项检查，文明施工扬尘污染综合治理专项检查，重大危险源专项检查，工程实体质量专项检查，标准化检查指导，日常的不定期巡查等活动，强化质量安全管理手段和内容，在工程数量增多的情况下，圆满实现了公司公司施工质量、安全生产全年“零伤亡”的管理目标。

为积极响应上级主管部门的规定，以科学发展观统领质量、安全生产工作，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，大力推进建筑施工质量、安全生产法规、标准化的贯彻实施。为全面实现施工现场的质量、安全生产工作标准化。工程管理部工作方法是：统筹规划、分步实施、树立典型、以点带面，稳步推进施工现场安全质量标准化工作。

5、全面落实项目领导带班制度，及时发现并处理各种隐患，全年未发生施工人员死亡安全生产事故，5月出现的挖桩工宋忠臣坠井事故已进入司法鉴定伤残等级阶段，妥善处理了此事，未造成恶劣影响。

一是标准化管理工作刚刚起步，标准化规章制度刚刚制订，存在许多不完善的地方，仍需公司各级领导和各部门人员齐心协力，查缺补漏。

三是对项目工程报建资料、审批程序监督、施工机械使用登记办理、特种作业人员证件审查、原材料送检试验、施工进度资料、组织工程基础及竣工验收等情况都存在监管不全面，管理不及时，组织协调不妥当的情况。

20xx年我们会继续在做好日常监督管理的同时，抓好年度的安全专项治理和隐患排查工作，三基工作第二年工作；做好对新进员工的培训工作。

项目合同管理的主要内容通用篇二

一、项目管理工作

一年来，我的工作主要是围绕中心推行项目管理展开。面对项目管理这种科学的管理手段，我努力学习相关理论知识和软件系统操作方法，吃透管理理念，让自己从根本上认识和适应这套管理模式。在工作开展初期，我协助科长一起，参与完成了项目管理软件数据库及操作平台搭建、项目申报及审批、项目立项及分解下达等一系列阶段性工作，中心项目管理体系基本建立。在项目管理运行过程中，我参与了系统日常维护和数据处理工作，参与项目管理督导工作，了解各单位开展项目管理工作情况，收集相关问题，对于各单位提出的许多共性问题，主动研究思考，与同事一起探讨，大胆假设。通过自己的努力，结合对项目管理软件数据的分析理解，形成了一些解决问题的方法，帮助部分单位解决了产值下达、绩效发放等环节出现的问题。

二、资产管理工作

年底，根据委财经局相关部门转发的财政部《行政事业单位资产管理信息系统》工作要求，我承担了中心固定资产数据软件信息化的工作。在规定时间内，完成了xx年之前中心固定资产数据核对修正工作，并将其与08、09年新增资产数据一起导入行政事业单位资产管理信息系统，并做到汇总数据与财务报表相一致，达到预期目的。

三、20xx年的工作计划

项目管理工作的开展是一个不断发现问题解决问题的过程。20xx年，我将继续协助配合搞好项目管理系统维护工作，保证系统正常运转，数据正确无误，指标真实可靠。在企业实行项目管理过程中遇到的特有问题上狠下功夫，寻求可行的解决方法。努力研究如何有效进行进度管理、如何发挥项

目组长作用、如何建立更为合理的部门考核机制等20xx年亟待解决的问题。

2、学习建设管理相关知识。

项目合同管理的主要内容通用篇三

乙方：___

1、甲方为拓展商务活动、扩大市场影响力，委托乙方进行文化传播管理咨询服务。

2、服务范围：___乙方向甲方提出的相关事项的咨询，就其可能涉及到的可行性、实际操作程序、风险性等，通过电话、邮件或传真等形式提供咨询服务。

甲方的权利和义务

1、甲方应高度重视本项目的调整与实施，对乙方的工作提供支持，负责协调内部各部门的关系，调动公司已有资源、提供公司行业数据、经营数据、管理制度、重要会议纪要等相关材料。

2、甲方为乙方提供在为甲方工作时必要的办公条件，因工作需要进行地域以外的调研时，由甲方承担相关的交通、食宿等差旅费用。

3、如工作中涉及与甲方业务或管理相关的第三方，由甲方负责与该第三方进行协调，以保证项目的顺利进行。

4、作为项目所有者，甲方管理并监控项目进展。派出成员加入项目组，参与咨询、讨论，负责项目文档资料准备，相关数据准备，以及过程监督的工作。

5、甲方指定专人负责与乙方的联系与协调，组织内部工作人员与乙方落实相关项目工作，将项目的相关信息及时通知到指定成员。

6、甲方应按照本合同的约定及时向乙方付款，以保证乙方工作的正常进行。

乙方的权利和义务

1、乙方应按照国家规定的内容为甲方提供项目方案的相关咨询服务。

2、乙方应按照本合同规定的时间、进度保质保量完成工作，并保证所提供的方案能够实际实施。

3、乙方应尽力配合甲方与项目有关的第三方进行协调。

4、乙方应对甲方在方案执行过程中提出的与本咨询项目有相关的问题进行跟踪分析，并予以解决，直到整个方案全面完善。

5、若甲方未能按本合同约定的时间内支付有关款项，乙方保留暂停相关咨询服务工作的权利，乙方不承担由此产生的经济损失。

1、本合同所涉及的费用包括一次性费用。其涉及的金额一律以人民币元为单位。

2、服务费用总额为人民币_____元。（大写：_____）

3、为便于乙方工作的顺利进行，甲方将于合同签订当日，向乙方支付总服务费的40%，即人民币_____元。（大写：_____）作为预付款，乙方同意在双方签署合同

后即开始启动项目，该预付款将从总服务费中扣除。

1、合同有效期从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

2、在合同到期时，双方如需要继续合作并对本合同无异议，则本合同自动顺延。如双方认为某些条款需要修改，届时双方另签合同。如果在合同期间或期满之后甲方需要乙方的其他服务，双方另签合同。

1、双方在合同期内，未经协商同意，不得单方面解除合同，任何一方单方面终止合同，应向对方支付人民币_____元，作为合同违约金。

2、乙方需对项目内容严格保密，不得以任何方式向任何第三方泄露合作情况，以及甲方向乙方提供的相关。

3、乙方出现严重失职，致使甲方遭受损失，甲方有权要求乙方就相关损失承担赔偿责任。

4、合同履行过程中，双方经过协商一致，可解除本合同。

5、由于一方不履行协议约定的义务，或严重违反本合同约定的义务，造成本合同无法履行或履行不必要时，视作违约方片面终止本合同，守约方除有权向违约方索赔外，并有权终止本合同。

2、在履行本合同时，乙方对因第三方的过错或者延误而给甲方或者其他第三方造成的损失不负责任。乙方对通过甲方间接接受乙方服务的第三方的损失不负责任。

在合同执行期间如果双方发生争议，双方应友好协商解决。如果协商不成，双方同意提交_____委员会进行_____。

1、任何一方遇有不能预见，不能避免或不能克服的客观事件（包括但不限于自然灾害如洪水、火灾、爆炸、雷电、地震和风暴等以及社会事件如战争、_____、政府管制、国家政策的突然变动和_____等。）而全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起五日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并于事件发生之日起二十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

2、遭受不可抗力的一方应采取一切必要措施减少损失，并在事件消除后协商恢复本合同的履行，除非此等履行已不可能或者不必要。

任何一方对在本合同履行过程中以任何方式获知的另一方商业秘密或其他技术及经营信息均负有保密义务，并有义务尽快通知对方，并协助对方采取适当的补救措施，不得向任何第三方透露或泄露，但中国现行法律，法规另有规定或经另一方书面同意的除外。

本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份。

本合同签订后，双方如需修改，经双方协商后，可以增加补充条款。

甲方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

签订地点：_____

_____年___月___日

乙方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

签订地点：_____

_____年____月____日

项目合同管理的主要内容通用篇四

委托方(甲方)：

项目管理方(乙方)：

签订日期：

合同内容

委托方(甲方)：

项目管理方(乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程项目管理试行办法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目的工程管理服务事项协商一致，签订本合同。

第一条 工程概况

1.1 工程名称：

1.2 建设地点：

1.3 工程规模：

1.4 建设内容：

1.5 工程总投资：

1.6 预计的建设工期：

2.1 设计管理

内容包括设计任务书的编制、平面功能的审核审定、对设计进度和设计质量进行跟踪管理。

2.2 招投标管理

内容包括对设备、建安工程的招投标管理。所发生的额外费用由甲方承担。

2.3 合同管理

内容包括合同的签署、履行、变更、索赔和争议解决等。

2.4 变更管理

内容包括对设计文件质量的控制、在项目的前期对项目的策划、设计管理、进度管理以及合同管理。加强与业主方、设计方、施工方及政府相关部门的协调沟通，尽量减少项目变更的发生。一旦发生设计变更，应加强技术把关，审核设计变更的必要性和科学性，并完善设计变更的有关手续，避免不必要的纠纷。

2.5 施工管理

内容包括依托监理单位对施工质量的监督管理，侧重对监理单位的监督、协调施工现场各方的关系。

2.6 投资管理

主要内容包括审核施工过程中的变更费用，进行成本控制管

理和竣工结算管理等。

2.7 资料管理

根据建设过程资料专业性、及时性等特点，应按照国家有关建设工程资料管理的规定，对工程管理过程中有保存价值的各种文字、图表的声像等有关材料进行搜集、积累、整理和归档，直到工程管理过程完成，移交形成一整套文件档案。

依据国家有关规定，经双方友好协商，本合同的项目管理服务费用为人民币： 万元整（ 万元）

3.2 服务期限：预计的项目建设工期

3.2.1 若非甲方原因导致建设工程逾期，从而导致服务期延长，乙方不应追加服务费，且应承担相应的违约责任。

3.2.2 若非乙方原因造成建设工程逾期，且逾期时间超过6个月，乙方应追加服务费。

3.3 支付方式

3.3.1 本合同生效后14个工作日内，甲方支付项目管理服务费总额的20%，计 万元。

第四条 委托方(甲方)的责任与义务

4.1 甲方权利

4.1.1 甲方有对工程规模、设计标准、规划设计的认定权。

4.1.2 甲方有对设计使用功能要求和工艺设计要求的认定权。

4.1.3 甲方有权对工程变更的审批权。

4.1.4 甲方有权对工程施工、设备采购等专业工作单位招标工作进行全程监督和审核，有权对乙方合同谈判进行监督，有权对乙方制订的合同进行审核。

4.1.5 甲方有权对项目管理工程质量和施工进度进行监督，参与项目管理项目建设过程中的阶段性验收和竣工验收。

4.1.6 甲方有权依法对项目管理单位进行检查和监督，并对乙方违规行为予以查处和纠正。

4.1.7 如甲方发现并有充分的证据证明乙方在建设过程中出现严重的违规现象或无法继续履行其职责时，甲方有权按合同向乙方追究违约责任。

4.2 甲方义务

4.2.1 甲方负责审批项目初步设计等文件。

4.2.2 甲方负责按规定办理投资许可证。

4.2.3 甲方应协调乙方与项目相关的政府行政主管的关系。负责提供过程必要的项目建设条件和良好的外部环境。

4.2.4 甲方协助乙方办理各项建设手续，负责缴纳规划、城市管理和相关政策费用。

4.2.5 甲方应按本合同的规定按时足额向乙方支付服务费。

4.3 甲方责任

4.3.1 甲方应全面实际的履行本合同约定的义务，任何未按合同约定履行或未适当履行、行为，应视为违约，并承担相应的违约责任。

4.3.2 因甲方责任使项目建设发生变化、暂停或终止，而造成

乙方实际损失的，因按照附加工作、额外工作报酬记取方式调整项目管理酬金，同时委托方应承担相应的赔偿责任。

4.3.3 因不可抗力导致本合同不能全部或部分履行，甲乙双方协商解决。

第五条 项目管理方(乙方)的责任与义务

5.1 乙方权利

5.1.1 乙方有对工程规模、设计标准、规划设计向甲方提出合理化建议的权利。

5.1.2 乙方有对施工工艺设计和使用功能要求等向甲方提出合理化建议的权利。

5.1.3 乙方有根据国家相关规定的程序选择专业的工作单位权利。

如果乙方有相关招标代理资质，则允许乙方在征得甲方同意的前提下，进行招标工作，相关费用由甲方承担。

如果乙方有相应监理资质，则允许乙方在征得甲方同意的前提下，开展监理工作，相关费用由甲方承担。

5.1.4 乙方有对工程设计中的技术问题，按照安全和优化原则，向设计单位提出建议的权利。

5.1.5 按照保质保量、保证工期和降低成本的原则，乙方有权会同监理审核工程施工组织设计和技术方案，同时上报甲方。

5.1.6 乙方在甲方授权下，可对施工、监理及大宗材料(设备)采购会同规定的义务提出变更。如果由此影响工程费用或质量、或进度，则这种变更需经甲方事先批准。

5.1.7 乙方有权拒绝甲方提出的本合同约定之外或违反国家相关法律、法规、政策的要求。

5.1.8 乙方有权取得项目管理服务酬金，乙方开展项目管理工程中，因甲方原因而受到损失的，可向甲方索赔。

5.2 乙方义务

5.2.1 乙方在履行合同义务期间，应遵守国家相关法律、法规和政策，维护甲方的合法权益。

5.2.2 制定项目管理大纲、项目管理实施规划。

5.2.3 乙方在甲方的监督下，负责组织专业工作单位招标工作，签订相关合同，报有关部门备案。

和建设标准实施组织管理，认真履行项目管理合同，实现过程建设投资、工程进度、工程质量及安全目标。

5.2.5 乙方应严格按照规定的工作范围和内容完成项目管理工作，收集相关资料，编制并向甲方报送工程进度和管理工作报告。

5.2.6 项目管理过程中若发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应负责紧急处理，做好善后工作，及时通知甲方。

5.2.7 乙方管理本项目期间，负责协调各参与单位之间的关系。并从维护甲方利用出发，维持或改善周边关系。

5.2.8 甲方提供的设施和物品，属于甲方的财产。在项目管理工作完成或终止时，乙方应将其设施和剩余的物品移交给甲方。

5.3 乙方责任

5.3.1 乙方为项目建设期内的责任单位。在责任期类，应该履行约定的义务。甲方未能履行项目管理合同或未能完全履行项目管理合同，由甲方承担违约责任，有不要可追究其法律责任。

5.3.2 乙方不得为追求投资节约而擅自缩小工程范围、降低工程质量标准、增大概算投资，否则应该承担相应的违约责任。

5.3.3 乙方对建设过程中的安全、健康与环境负有监督、管理的责任。

5.4.1 乙方应根据本项目的建设规模和技术要求建立和健全与该工程建设管理相适应的组织机构，选派项目管理人员。

5.4.2 在服务期限内，项目管理机构人员应保持相对稳定，以保证服务工作的正常进行。乙方可根据工程进展和业务需要对项目管理机构人员作出合理调整。

5.5.1 项目管理经理经授权并代表甲方履行本合同，全面负责本项目的管理工作。项目管理经理需要离开现场应取得甲方同意，并指定一名有经验的人员临时代行其责任。

5.5.2 在紧急情况下，且无法与甲方代表取得联系时，项目管理经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后48小时内向甲方代表送交书面报告。

5.5.3 乙方需更换项目管理经理时，提前14天书面通知甲方，并征得甲方同意。同时，甲方有权以书面形式通知更换其认为不称职的项目管理经理，乙方在接到更换通知后14日内指派新的项目管理经理。

第六条 违约责任

6.1 甲方违约

当发生下列情形时：

(1) 甲方未按合同约定按时支付项目管理服务费，而又未给出合理解释；

(2) 因甲方责任使项目建设发生变化，而造成乙方实际损失的；

(3) 甲方资金不能按时到位影响工程进度；

(4) 甲方不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情形。甲方承担违约责任，赔偿因其违约给乙方造成的经济损失，顺延延误的工期。

6.2 乙方违约

当发生下列情形时：

(1) 因甲方原因不能按合同约定的工期或顺延后的工期竣工；

(2) 乙方原因工程质量达不到质量标准；

(4) 乙方不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情形。乙方承担违约责任，赔偿因其违约给甲方造成的经济损失。

第七条 争议解决

在合同执行过程中引起的争议，应当协商解决，如未能达成一致，可提交行政主管部门协调，协调不成可向当地仲裁委员会仲裁。

第八条 合同生效

合同订立时间：

合同订立地点：

本合同双方约定：双方签字盖章后生效

本合同一式八份，具有同等法律效力，双方履行完本合同的责任和义务后自行失效。

第九条 乙方免责条款

9.1.1 乙方对甲方的决策不承担责任。

9.1.2 乙方对甲方在工程实施过程中的投资决策及资金拨付决策对工程项目造成的影响不承担责任。

9.1.3 因不可抗力对工程项目建设造成的影响，乙方不承担责任。

第十条 双方签字盖章

委托方(甲方)： 项目管理方(乙方)：

(盖章) (盖章)

地址： 地址□kkkkkkkk

士大夫啥的啥的

法定代表人：

开户银行：

帐号：

邮编：

电话：

传真：

法定代表人： 开户银行： 帐号：

项目合同管理的主要内容通用篇五

今天是我来工作整整一年时间了，在这一年中我学到了很多一技之长的知识，也让我明白了从一个金融行业职位，变成了在工程上担任项目管理这一职。一开始我对工程管理这块的确很迷茫，从没想过自己会从事这个行业，慢慢的自己摸索着管理理念，随着项目不断发展壮大，我不仅对工程管理能力得到了全面的提升，并且在团队协作和沟通有了深层次的认识；我深知取得的这些进步和公司的培养是分不开的。展望20xx年是机遇和挑战并存的一年，我将继续团结在公司领导核心周围，努力工作，艰苦奋斗，为公司向更高层次发展做出自己的贡献。

一、专业基础方面

按照部门安排，结合专业实际特点，制定了专业的日常维护计划，建立了专业的工作常识，并收集大量有关消防工程方面的资料。

二、现场管理方面

针对本专业所管辖的设备制定了个人的工作计划，每日跟踪重点项目，全身心投入，督促现场施工单位做好日常管理工作，重点监督完成整改等工作，协助完成了结构具体工作。

三、施工质量方面

按照有关的质量管理标准和规范对全现场消防给排水系统进行了全面跟踪，从而使工程质量处于受控状态。

四、安全管理方面

我个人做到每日对现场的巡查，坚持主要对安全文明施工进行反复的督促。

五、配合其他工程项目方面

在做好专业工作的同时，我还积极完成领导交办的其他工作。一年来为了做好工作，我主动收集资料，积极与其它部门配合，积极配合公司合约部完成项目结算工作。

1、今后加强学习，认真提高业务、工作水平，着重加强工程施工管理和工程质量等方面的培训。同时要拓宽知识面，在工作中多留心相关专业知识的汲取，使自身在消防工程管理等方面得到加强和全面发展。

2、学习身边其它同志的那种不记个人得失、吃苦耐劳的精神，积极完成各项工作任务，与同事间积极沟通，鼎力协作，凡事以公司利益为主，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

3、做好外部协调工作。工程管理涉及到包括施工单位、设计院、设备厂家的诸多方面因素，在今后的的工作中，要主动与各方面沟通，了解其实际困难，了解现场施工需求的实际进程，一定要将工作做实，做细，为工程服务。使得在项目上顺利通过消防验收工作。

新的项目意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，只有吃的苦中苦，方能成为人上人。在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟公司发展的步伐和体现自己的价值，为公司今后的繁

荣发展做出应有的贡献！

项目合同管理的主要内容通用篇六

委托方(甲方):

项目管理方(乙方):

签订日期:

合同内容

委托方(甲方):

项目管理方(乙方):

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程项目管理试行办法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目的工程管理服务事项协商一致，签订本合同。

第一条 工程概况

1.1 工程名称:

1.2 建设地点:

1.3 工程规模:

1.4 建设内容:

1.5 工程总投资:

1.6 预计的建设工期:

2.1设计管理

内容包括设计任务书的编制、平面功能的审核审定、对设计进度和设计质量进行跟踪管理。

2.2招投标管理

内容包括对设备、建安工程的招投标管理。所发生的额外费用由甲方承担。

2.3合同管理

内容包括合同的签署、履行、变更、索赔和争议解决等。

2.4变更管理

内容包括对设计文件质量的控制、在项目的前期对项目的策划、设计管理、进度管理以及合同管理。加强与业主方、设计方、施工方及政府相关部门的协调沟通，尽量减少项目变更的发生。一旦发生设计变更，应加强技术把关，审核设计变更的必要性和科学性，并完善设计变更的有关手续，避免不必要的纠纷。

2.5施工管理

内容包括依托监理单位对施工质量的监督管理，侧重对监理单位的监督、协调施工现场各方的关系。

2.6投资管理

主要内容包括审核施工过程中的变更费用，进行成本控制管理和竣工结算管理等。

2.7资料管理

根据建设过程资料专业性、及时性等特点，应按照国家有关建设工程资料管理的规定，对工程管理过程中有保存价值的各种文字、图表的声像等有关材料进行搜集、积累、整理和归档，直到工程管理过程完成，移交形成一整套文件档案。

依据国家有关规定,经双方友好协商,本合同的项目管理服务费用为人民币: 万元整(万元)

3.2服务期限：预计的项目建设工期

3.2.1若非甲方原因导致建设工程逾期，从而导致服务期延长，乙方不应追加服务费，且应承担相应的违约责任。

3.2.2若非乙方原因造成建设工程逾期，且逾期时间超过6个月，乙方应追加服务费。

3.3支付方式

3.3.1本合同生效后14个工作日内，甲方支付项目管理服务费总额的20%，计万元。

第四条委托方(甲方)的责任与义务

4.1甲方权利

4.1.1甲方有对工程规模、设计标准、规划设计的认定权。

4.1.2甲方有对设计使用功能要求和工艺设计要求的认定权。

4.1.3甲方有权对工程变更的审批权。

4.1.4甲方有权对工程施工、设备采购等专业工作单位招标工作进行全程监督和审核，有权对乙方合同谈判进行监督，有权对乙方制订的合同进行审核。

4.1.5甲方有权对项目管理工程质量和施工进度进行监督，参与项目管理项目建设过程中的阶段性验收和竣工验收。

4.1.6甲方有权依法对项目管理单位进行检查和监督，并对乙方违规行为予以查处和纠正。

4.1.7如甲方发现并有充分的证据证明乙方在建设过程中出现严重的违规现象或无法继续履行其职责时，甲方有权按合同向乙方追究违约责任。

4.2甲方义务

4.2.1甲方负责审批项目初步设计等文件。

4.2.2甲方负责按规定办理投资许可证。

4.2.3甲方应协调乙方与项目相关的政府行政主管的关系。负责提供过程必要的项目建设条件和良好的外部环境。

4.2.4甲方协助乙方办理各项建设手续，负责缴纳规划、城市管理和相关政策费用。

4.2.5甲方应按本合同的规定按时足额向乙方支付服务费。

4.3甲方责任

4.3.1甲方应全面实际的履行本合同约定的义务，任何未按合同约定履行或未适当履行、行为，应视为违约，并承担相应的违约责任。

4.3.2因甲方责任使项目建设发生变化、暂停或终止，而造成乙方实际损失的，因按照附加工作、额外工作报酬记取方式调整项目管理酬金，同时委托方应承担相应的赔偿责任。

4.3.3因不可抗力导致本合同不能全部或部分履行，甲乙双方

协商解决。

5.1 乙方权利

5.1.1 乙方有对工程规模、设计标准、规划设计向甲方提出合理化建议的权利。

5.1.2 乙方有对施工工艺设计和使用功能要求等向甲方提出合理化建议的权利。

5.1.3 乙方有根据国家相关规定的程序选择专业的工作单位权利。

如果乙方有相关招标代理资质，则允许乙方在征得甲方同意的前提下，进行招标工作，相关费用由甲方承担。

如果乙方有相应监理资质，则允许乙方在征得甲方同意的前提下，开展监理工作，相关费用由甲方承担。

5.1.4 乙方有对工程设计中的技术问题，按照安全和优化原则，向设计单位提出建议的权利。

5.1.5 按照保质保量、保证工期和降低成本的原则，乙方有权会同监理审核工程施工组织设计和技术方案，同时上报甲方。

5.1.6 乙方在甲方授权下，可对施工、监理及大宗材料(设备)采购会同规定的义务提出变更。如果由此影响工程费用或质量、或进度，则这种变更需经甲方事先批准。

5.1.7 乙方有权拒绝甲方提出的本合同约定之外或违反国家相关法律、法规、政策的要求。

5.1.8 乙方有权取得项目管理服务酬金，乙方开展项目管理工程中，因甲方原因而受到损失的，可向甲方索赔。

5.2 乙方义务

5.2.1 乙方在履行合同义务期间，应遵守国家相关法律、法规和政策，维护甲方的合法权益。

5.2.2 制定项目管理大纲、项目管理实施规划。

5.2.3 乙方在甲方的监督下，负责组织专业工作单位招标工作，签订相关合同，报有关部门备案。

和建设标准实施组织管理，认真履行项目管理合同，实现过程建设投资、工程进度、工程质量及安全目标。

5.2.5 乙方应严格按照规定的工作范围和内容完成项目管理工作，收集相关资料，编制并向甲方报送工程进度和管理工作报告。

5.2.6 项目管理过程中若发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应负责紧急处理，做好善后工作，及时通知甲方。

5.2.7 乙方管理本项目期间，负责协调各参与单位之间的关系。并从维护甲方利用出发，维持或改善周边关系。

5.2.8 甲方提供的设施和物品，属于甲方的财产。在项目管理工作完成或终止时，乙方应将其设施和剩余的物品移交给甲方。

5.3 乙方责任

5.3.1 乙方为项目建设期内的责任单位。在责任期类，应该履行约定的义务。甲方未能履行项目管理合同或未能完全履行项目管理合同，由甲方承担违约责任，有不要可追究其法律责任。

5.3.2 乙方不得为追求投资节约而擅自缩小工程范围、降低工

程质量标准、增大概算投资，否则应该承担相应的违约责任。

5.3.3乙方对建设过程中的安全、健康与环境负有监督、管理的责任。

5.4.1乙方应根据本项目的建设规模和技术要求建立和健全与该工程建设管理相适应的组织机构，选派项目管理人员。

5.4.2在服务期限内，项目管理机构人员应保持相对稳定，以保证服务工作的正常进行。乙方可根据工程进展和业务需要对项目管理机构人员作出合理调整。

5.5.1项目管理经理经授权并代表甲方履行本合同，全面负责本项目的管理工作。项目管理经理需要离开现场应取得甲方同意，并指定一名有经验的人员临时代行其责任。

5.5.2在紧急情况下，且无法与甲方代表取得联系时，项目管理经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后48小时内向甲方代表送交书面报告。

5.5.3乙方需更换项目管理经理时，提前14天书面通知甲方，并征得甲方同意。同时，甲方有权以书面形式通知更换其认为不称职的项目管理经理，乙方在接到更换通知后14日内指派新的项目管理经理。

第六条违约责任

6.1甲方违约

当发生下列情形时：

(1)甲方未按合同约定按时支付项目管理服务费，而又未给出合理解释；

(2)因甲方责任使项目建设发生变化，而造成乙方实际损失

的；

(3) 甲方资金不能按时到位影响工程进度；

(4) 甲方不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情形。甲方承担违约责任，赔偿因其违约给乙方造成的经济损失，顺延延误的工期。

6.2 乙方违约

当发生下列情形时：

(1) 因甲方原因不能按合同约定的工期或顺延后的工期竣工；

(2) 乙方原因工程质量达不到质量标准；

(4) 乙方不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情形。乙方承担违约责任，赔偿因其违约给甲方造成的经济损失。

第七条 争议解决

在合同执行过程中引起的争议，应当协商解决，如未能达成一致，可提交行政主管部门协调，协调不成可向当地仲裁委员会仲裁。

第八条 合同生效

合同订立时间：

合同订立地点：

本合同双方约定：双方签字盖章后生效

本合同一式八份，具有同等法律效力，双方履行完本合同的责任和义务后自行失效。

第九条乙方免责条款

9.1.1乙方对甲方的决策不承担责任。

9.1.2乙方对甲方在工程实施过程中的投资决策及资金拨付决策对工程项目造成的影响不承担责任。

9.1.3因不可抗力对工程项目建设造成的影响，乙方不承担责任。

第十条双方签字盖章

委托方(甲方)： 项目管理方(乙方)：

(盖章) (盖章)

地址： 地址□kkkkkkk

士大夫啥的啥的

法定代表人：

开户银行：

帐号：

邮编：

电话：

传真：

法定代表人： 开户银行： 帐号：

项目合同管理的主要内容通用篇七

20xx年，受南方项目管理公司委派，在20xx年7月份我接手监管株洲新桂广场一新桂都一期高层住宅工程（15栋15万平方米、时间为12个月）；以及先后兼项双峰县朝阳煤矿棚改多层住宅工程（28栋12万平方米、上半年）；株洲康桥漫步会所□20xx平方米、年中5月—10月）；南方房地产新华仁家高层住宅工程（12栋12万平方米、下半年9月份进场至今）；株洲城市排水公司龙泉排污三期工程（监理费181万10月底进场至今）。

我刚开始当总监理工程师时，由于经验不足，没有科学的管理方法，致使自己的工作较为被动，监管力度不大。在过去的一年，我通过完成上述项目的监管工作，积累了一定的工作经验和方法，并取得了一定的成绩。现在管理起项目来能有条不紊，井然有序，首先得益于公司领导的正确指导：要求我不仅仅是抓好技术管理，更重要的是做一个管理型总监。

在我的主管项目新桂广场一新桂都项目的实践中，自己严格履行总监职责，每天总是第一个到工地，带头清洁办公室和周边环境卫生，定期检查各监理人员的内业资料，带领大家落实现场监理工作，及时指出问题的不足并要求整改，公平、公正地处事，坚持以身作则，深入工地一线掌握一手信息。在我的带领下全体项目部监理人员团结一致，勤奋工作，克服了重重困难，做好监理服务工作，获得了业主的高度信任；同时由于规范地开展监理工作，从不卡拿索要，按监理规范要求作好工程建设的事前、事中、事后控制，严肃认真地开展各项监理工作，及时发现和消除了施工现场的质量安全隐患，施工单位也把我们当成了现场“第二质安员”，获得了施工单位的理解与配合，圆满地完成了监理任务。始终贯彻“严格监理、热情服务”的工作宗旨，形成良性循环的工作状态。

由于监管工作到位，所监理的新桂广场高层住宅工程一至三

标段都得到了建设主管部门和全年历次上级建设部门检查的好评，被评为省文明示范工地，正在申报省文明示范工程；本人也在公司上半年评比中获得了优秀总监的荣誉。另先后兼职的株洲城市排水公司龙泉排污三期项目由于进场后规范地开展监理工作，按要求及时召开监理例会并亲手整理会议纪要，制定各项规章制度并严格要求执行，及时审查施工单位报审资料，经常巡视检查施工现场并严格按程序要求管控好施工现场，得到建设单位肯定；以至于建设单位组织其他项目的湖大监理和新凯监理总监来我项目部现场学习，获得各方好评。另南方房地产公司开发的新华仁家项目在我的带领下，从现场办公室布置，到资料整理工作，初始就严格按照公司优秀项目部的标准实施，定期召开项目部内部工作会议，传达上级和公司有关文件，通报检查工作情况，统一标准和认识；积极配合建设单位和施工单位现场工作，加班加点，蹲守现场，实实在在地作好了监理服务工作，得到了参建各方的好评。我能取得这些成绩，是离不开南方项目管理公司的正确指导。每月一次的公司总监例会和公司监理部的工地检查，切切实实地为各监理项目部作好技术指导与规划，统一了标准和认识，及时发现和纠正了项目部工作不足之处，并传达了建设主管部门的要求，确保较好地完成监理工作，让一线的监理项目部和总监受益匪浅。

“欲穷千里目，更上一层楼”，过去一年本人尽管工作中出了力、流了汗，但由于工作水平和能力有限，有些事应该还可以做得更好，我一定要牢记公司领导的教诲，更加努力地学习和工作，不断提高自己各方面技能，为公司的生存和发展贡献自己的微薄力量！

1、公司信息管理要求资料员加强现场项目部与公司的信息联络与交流，因此，资料员称呼改为信息员可能更适合；另建议公司监理部制定统一的项目部管理电子文件，便于项目部置换更新，确保信息管理标准、统一。

3、给予总监适当活动经费，便于总监有效开展各项监理工作。

余公平

20xx年1月29日