

工程部年度工作总结及计划(优秀8篇)

销售工作总结可以发现销售流程中的瓶颈和问题，及时进行调整和改进。在以下银行新闻动态中可以了解到最新的金融市场动态和政策变化。

工程部年度工作总结及计划篇一

光阴似箭，刚习惯2012这个称呼，我们又得改口2013了。时间流逝的同时，我们都在改变，我们都在成长。经过两年的发展，我们海天大酒店有了新的突破。在过去的一年中，工程部按照酒店提出的“四创”标准，全体员工努力配合、团结一致，2012年比较圆满的完成了酒店领导交给的任务，保证了酒店所有设施设备的安全、正常运行。

下面就2012年工程部以“四创”为标准做的工作做如下总结：

一、服务创优：

作为酒店，礼貌待客是根本，诚信待客是方针。工程部是后勤部门，虽然不像前厅部一样是酒店的名片，但也有很多时候要服务于客人，和客人打交道。所以经常灌输员工要礼貌待客、微笑服务，做优质服务，进任何房间维修都必须先敲门问好，如是有客房间一定要征得客人同意方可进房间维修。在维修时候用最快的速度解决问题，并对客人致歉，对维修产生的粗垃圾都带出房间，并通知房务部对房间进行卫生清理。在任何时候遇到客人和酒店领导、同事要有问候声，任何时候都必须着装整洁，不得有邋遢的形象。在仪容仪表和礼貌用语这块工程部还有很多的不足，我们在日后的工作中会积极改进，做到更好。

二、经营创收：

工程部在酒店经营创收这块上，主要是减少开支，节约能源。

酒

店的设施设备在运转的同时多少会有损耗，我们只有及时做好护理，认真做好维护维修。在运营的过程中，我们的家具大多已经有松动，在网上选购比市场价便宜的角铁进行维护和维修，延长我们的家具使用寿命。2012年酒店各个场点的灯泡更换量多比较大，为了节省费用，通过电话和网络与厂家联系购买比市场价要便宜的同类灯泡进行更换，为酒店尽可能的节省支出费用。观景房的窗户在装修的时候遗留下了缝隙，造成墙纸在雨季时会沁湿脱漏，严重影响美观。我们利用酒店装修时剩下的墙纸和防水胶进行修护。经过对设施设备的维护维修，确保酒店能过正常运营。在2013年，我们会加强对设施设备的管理与护理，做好水电费用的登记，做好设施设备检修登记。

三、管理创利：

工程部一直很认真的贯彻上级领导的管理理念，培养员工爱岗敬业的精神。酒店员工的流动性大一直是各个酒店存在的问题，为了稳定人员，合理安排工作，听取员工意见给予回应。培训员工新的业务技能，让每一个员工都能做到以一顶三，节约了人员费用。

四、安全创优：

工正确使用设施设备，不造成人员的伤害。为了能够更好的维护

好设施设备，我们会更加认真的做好设施设备的检修和护理，更加全面的培训员工对设备的使用方法。

2013年是个全新的开始，工程部会尽力做好分内的事情，提高员工素质和员工技能水平，加强对设施设备的管理，减少费用，节约能源。

工程部年度工作总结及计划篇二

xx年我加入了，在过去的一年里，我没有把事情做好，每次做事都很懒散，没有尽力去做。想学的东西，学的一塌糊涂，到最后还是什么都没学到，错了，不会去寻找方法，到底是哪里错了，就这样一直走下去，犯下了很多错误。最大的缺点，就是没有耐心。以前的我太过依赖，也养成了一个惯性，什么事都喜欢抱怨。可是在，我学会了自律，懂得了，不能依赖，凡事都要，自己想办法。

自从加入了广告行业，公司有了很大的转变。我工作方式，及我思路，也有了很大的转变。开始有一点不适应，也有一些抱怨，但是后来想一想，也是一个不错的锻炼方法。可以让我学到很多东西。让我明白了，什么事情该继续下去，什么不该继续下去。托管方面。车开的有些快，这个我做的不好。我不想找借口去敷衍，因为敷衍别人就是敷衍自己。不能拿别人的生命开玩笑，这个是我重点改善的。

xx年我给自己定了一个目标，希望自己不要懒惰。努力一点，突破自己的能力范围。自我提升，自我充实，提升自己的语言能力，坚持每天写300字的日记，记录自己每一天做的事情。做事时，主动点，把事情做好。下达的事情，要马上做，前提问清楚事情的方式，如何做。不会做的，尽量自己想办法，发现错误立马改正。我不希望公司，能为我做到什么，承诺什么，因为不现实，也许我听得太多！我只希望，尽我的能力，扩展公司的业务。无论公司提出什么计划都要去做，去想办法，把事情浓缩的简单易懂。

这就是我的想法，也是我准备要做的。给自己加油，为自己的目标奋斗！加油我可以，做到的！

工程部年度工作总结及计划篇三

工程保卫部2013年工作总结及2014年工作计划 2013年金沙半

岛养生酒店在试营中，是为了酒店创立品牌，丰富品牌内涵，提升品牌形象的过程，我们在酒店领导下，在酒店各部门的通力协助下，工程保卫部基本圆满的完成了酒店的日常维修保养工作和硬件设施设备的排查整改。有效的保证了酒店的正常运转，有此成绩与酒店领导的关心支持及每位员工的辛勤付出密不可分。

一、2013年工程工作总结

开展预防维修，提高设备功效。

- 1、在旺季到来之前已完成空调夏季冷凝水排查及漏水情况合计整改，维修空调40多台
- 2、完成房间内配电空开排查、更换已损坏空开、继电器12支。有效的保证了客房出租的用电正常。
- 3、更换多功能5孔插座200多个，有效的弥补了原设计用电的缺陷。4积极联系配合施工方完成了窗户、推拉门限位器的安装。
- 5、完成了对b户型淋浴间挡水条的加装及a□c户型外阳台窗缝从新补打密封胶有效的保护了房间的木地板。
- 6、主要针对淋浴间下水慢、容易积水问题，采取对地漏盖切割，保持排水通畅。
- 7、完成了对客房部布草车的组装及消毒间水池的供排水管道的安装。
- 8、完成了对酒店外围墙面广告牌和b单元景观水池绿化带的灯光安装等。
- 9、完成了对酒店临海面户型凉衣杆的安装工作及对所有客房

温馨提示牌的粘贴。

10、完成了对酒店餐厅南北卡座照明的全面更换及对餐厅后厨所有照明灯的更换。

11、联系并跟进施工方对酒店a□b单元套装门进行补漆修复并对门合页进行加注润滑油。

12、完成对格林豪泰酒店4-19f过道灯带及过道筒灯的全面更换，对酒店地下停车场南北入口加装照明的的工作。

13、联系并跟进施工方对酒店过道地毯进行收边压条后续工作的完成。

14、联系并跟进施工方对酒店店招钢架生锈的情况进行补刷油漆工作。

15、完成对酒店房间玻璃门的紧固及整改工作，消除安全隐患。

16、完成对淋浴间地漏难下水的房间排查工作及对临海面房间的浴缸转换开关和浴缸小喷头进行拆除。

17、完成对酒店客房的卫生间面盆的加固工作及对房间易碎或已碎玻璃进行拆除更换，消除对客安全隐患。

18、完成对酒店房间淋浴间、卫生间换气扇不正规的房间进行排查并整改及对a户型茶具用电插线板的安装。

19、完成对酒店地下停车场的照明更换工作及外围和地下停车场标示标牌的粘贴。20、联系并跟进施工方对酒店楼层及地下停车场的消防应急照明灯损坏的进行跟换工作，更换应急灯500多盏。

21、对酒店装修所遗留的问题卫生间漏水、淋浴间漏水及浴缸下水槽漏水、冷热水给水管漏水的情况进行排查并处理，处理漏水房间20多间。

22、完成对酒店各个区域消火栓箱的装饰画的粘贴。

23、组织员工对电梯安全管理证培训并取证。

24、配合施工方对a

2□b2电梯底坑漏水进行处理。

25、对地下停车场灯光进行了合理调整，采用按区域，按时段开启，有效控制能源。

26、对a□b单元水箱加装了临时制热系统，基本保证热水供应。因负荷较大，对供电线路进行调整，保证用电安全。

27、建立配电室、水泵房、电梯机房、发电机房、供热系统及店招的巡检制度。并对所有机房进行锁闭。有效保障了酒店水电路的畅通及重要设施设备的正常运行。

28、完成了对c单元电子门锁的所有电池的更换。

29、完成了对酒店所有客房应急疏散示意图的粘贴工作及对所有客房多媒体信息箱的电源整改。30、配合施工方对高压配电房及发电机房的备用线路进行改造并完成了对所有高低压配电房的空开及所有水电井的水电表标识的粘贴。

32、对a□b单元电梯前室墙砖松动的问题进行了加固处理及对a□b单元1楼门口踏步楼梯损坏的进行更换。

33、在冬季来临时对客房空调不制热及倒风轮损坏的空调进行维修，共维修空调20多台。

34、对酒店所有客房的空调滤网进行拆除并清洗工作现正在进行中。

二、2013年消防安全工作总结

1、酒店上半年在消防设施、监控设备，各区域标示标牌不完善的情况下高度重视员工的消防培训工作，特别是保安人员对消防设施设备的熟练使用及安全意识的培训。

2、在长期人手不足的情况下坚持加强日常巡逻，维护好停车场秩序。

3、联系并跟进施工方对酒店消防设施设备的安装于完善工作，并消防系统进行调试及完善的各项工作。

4、对酒店各区域的消火栓玻璃损坏的玻璃门进行跟换。

5、安排保安人员对酒店消防设施设备工作制表并制成表格。

6、根据现酒店布局对消防报警点位进行核实及修改。

在2013年的工作中工程部在确保酒店所有硬件设施设备正常水电路畅通的前提下以节能降耗为目的对酒店所有能耗较高的区域进行设备的更换或调试。对酒店遗留工程问题进行集中处理。并在此之余完成了几项酒店后期持续建设的工作。部门员工齐心协力，兢兢业业。未出现过一起安全事故，保证了酒店的安全生产。在2013年的工作中保卫部门在人员缺编，消防设施设备不完善的情况下主要以酒店及员工的生命财产安全，确保酒店的正常运行和安全生产为工作重心。并且保障了酒店外围车位及地下停车场的畅通。在日常工作中未出现过较大的安全事故，基本能保障酒店的安全生产。

三、2014年工程保卫部工作计划

- 1、保障酒店所有硬件设施设备的正常及水电路的畅通。
- 2、继续跟进关于酒店热水供应不足及b单元太阳能加装热泵的具体事项。
- 3、继续跟进并督促监督电梯维保方对酒店6部客用电梯进行问题的调试处理和日常维保，确保电梯的正常运行。
- 4、继续跟进并监督消防施工方对酒店所有消防设施的完善及调试，并确保消防设备的正常运行。
- 5、根据酒店领导的指示配合完成对酒店内部区域功能调整的工程及后续事项，有利提升酒店经营利润。
- 6、继续与总公司工程管理中心对接关于b单元21f□20f漏水房间的处理及b单元楼顶全面重做防水的具体事项。
- 7、对酒店所有房间玻璃门窗的限位器进行检查调整。
- 8、落实并配合工程保卫部解体的具体事项及后续的交接工作。
- 9、完善酒店各区域标示标牌的粘贴工作。
- 10、尽快完成对工程部工程人员的招聘，以便更好的完成酒店的各项工程工作。

工程部年度工作总结及计划篇四

光阴似箭，刚习惯2011这个称呼，我们又得改口2012了。时间流逝的同时，我们都在改变，我们都在成长。经过两年的发展，我们海天大酒店有了新的突破。在过去的一年中，工程部按照酒店提出的“四创”标准，全体员工努力配合、团结一致，2011年比较圆满的完成了酒店领导交给的任务，保证了酒店所有设施设备的安全、正常运行。

下面就2011年工程部以“四创”为标准做的工作做如下总结：

一、服务创优：

作为酒店，礼貌待客是根本，诚信待客是方针。工程部是后勤部门，虽然不像前厅部一样是酒店的名片，但也有很多时候要服务于客人，和客人打交道。所以经常灌输员工要礼貌待客、微笑服务，做优质服务，进任何房间维修都必须先敲门问好，如是有客房间一定要征得客人同意方可进房间维修。在维修时候用最快的速度解决问题，并对客人致歉，对维修产生的粗垃圾都带出房间，并通知房务部对房间进行卫生清理。在任何时候遇到客人和酒店领导、同事要有问候声，任何时候都必须着装整洁，不得有邋遢的形象。在仪容仪表和礼貌用语这块工程部还有很多的不足，我们在日后的工作中会积极改进，做到更好。

二、经营创收：

工程部在酒店经营创收这块上，主要是减少开支，节约能源。酒

店的设施设备在运转的同时多少会有损耗，我们只有及时做好护理，认真做好维护维修。在运营的过程中，我们的家具大多已经有松动，在网上选购比市场价便宜的角铁进行维护和维修，延长我们的家具使用寿命。2011年酒店各个场点的灯泡更换量多比较大，为了节省费用，通过电话和网络与厂家联系购买比市场价要便宜的同类灯泡进行更换，为酒店尽可能的节省支出费用。观景房的窗户在装修的时候遗留下了缝隙，造成墙纸在雨季时会沁湿脱漏，严重影响美观。我们利用酒店装修时剩下的墙纸和防水胶进行修护。经过对设施设备的维护维修，确保酒店能过正常运营。在2012年，我们会加强对设施设备的管理与护理，做好水电费用的登记，做好设施设备检修登记。

三、管理创利：

工程部一直很认真的贯彻上级领导的管理理念，培养员工爱岗敬业的精神。酒店员工的流动性大一直是各个酒店存在的问题，为了稳定人员，合理安排工作，听取员工意见给予回应。培训员工新的业务技能，让每一个员工都能做到以一顶三，节约了人员费用。

四、安全创优：

工正确使用设施设备，不造成人员的伤害。为了能够更好的维护好设施设备，我们会更加认真的做好设施设备的检修和护理，更加全面的培训员工对设备的使用方法。

2012年是个全新的开始，工程部会尽力做好分内的事情，提高员工素质和员工技能水平，加强对设施设备的管理，减少费用，节约能源。

工程部年度工作总结及计划篇五

尊敬的各位领导，各位同事，大家好！

我是来自公司工程部的xxx□每年的这个时候，各单位都要组织一次面向全体职工的个人年度述职报告，聪明的人们往往都会把握好这区区的几分钟的时间，既要简明扼要地介绍自己在一年里所负责的工作，又要凭借良好的演讲技巧展示个人魅力。接下来，我为各位领导和同事们简要的总结一年来我所取得的成绩及下一步工作打算。

20xx年3月份我与公司订立劳动合同，正式建立劳动关系以来，公司领导一直把我派驻到彭水县城防护工程建设领导小组办公室及公司河堤项目部办公室从事内勤工作，内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调上下、联系内外的纽带作用，内勤工作位轻责重，既要完成事务管理、文书处

理、综合情况、档案管理、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的其他相关工作任务。一个合格的内勤工作人员必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力。熟悉业务和内勤工作，要具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作总结，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作情况作如下总结：

一是政治意识。做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向，使自己在思想上始终与党中央保持高度一致。同时，在政治上保持了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。二是集体意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作情况，都要经过我的手里传承。因此，自觉增强了集体意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。三是服务意识。做到不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己这里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。四是奉献意识。原来县城防护工程建设领导小组办公室只有我一个内勤人员，日常事务、文书管理、全由一人承担，加之县城防护工程时间紧、工期短、任务重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。无论何时何地，都要真正培养自己的奉献意识。五是保密意识。由于我从事的工作具有特殊性，内勤接触事情的复杂性往往比其他外勤接触的事情更为复杂。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在我处形成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该

讲的坚决不讲。

从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自己觉得还比较满意，但现实往往不是自己想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固定资产入库及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

20xx年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一起完成了20xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

在这一年里，自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。一是眼勤。每天阅读

公司河堤项目部收发的文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告及请示要细阅全文，掌握好县城河堤工作进展情况，让我更好的做好内勤工作；对有关部门的文件和材料着重学习经验和做法。二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。三是嘴勤。在处理日常事务工作中，积极主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导汇报。四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。五是脑勤。对各类文字材料，认真分析。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。明年我将与公司全体同事一起努力工作，在公司领导的带领下使自己的业务水平更上一层楼。

工程部年度工作总结及计划篇六

20xx年我加入了xx[]在过去的一年里，我没有把事情做好，每次做事都很懒散，没有尽力去做。想学的东西，学的一塌糊涂，到最后还是什么都没学到，错了，不会去寻找方法，到底是哪里错了，就这样一直走下去，犯下了很多错误。最大的缺点，就是没有耐心。以前的我太过依赖，也养成了一个惯性，什么事都喜欢抱怨。可是在xx[]我学会了自律，懂得了，不能依赖，凡事都要，自己想办法。

自从xx加入了广告行业，公司有了很大的转变。我工作方式，及我思路，也有了很大的转变。开始有一点不适应，也有一些抱怨，但是后来想一想，也是一个不错的锻炼方法。可以让我学到很多东西。让我明白了，什么事情该继续下去，什

么不该继续下去。托管方面.车开的有些快，这个我做的不好。我不想找借口去敷衍，因为敷衍别人就是敷衍自己。不能拿别人的生命开玩笑，这个是我重点改善的。

2018年我给自己定了一个目标，希望自己不要懒惰。努力一点，突破自己的能力范围。自我提升，自我充实，提升自己的语言能力，坚持每天写300字的日记，记录自己每一天做的事情。做事时，主动点，把事情做好。下达的事情，要马上做，前提问清楚事情的方式，如何做。不会做的，尽量自己想办法，发现错误立马改正。我不希望公司，能为我做到什么，承诺什么，因为不现实，也许我听得太多！我只希望，尽我的.能力，扩展公司的业务。无论公司提出什么计划都要去做，去想办法，把事情浓缩的简单易懂。这就是我的想法，也是我准备要做的。2018给自己加油，为自己的目标奋斗！加油我可以，做到的！

工程部年度工作总结及计划篇七

xx年工程部根据公司年初制订的工作计划为指导，紧紧围绕公司以质量为生命，服务于生产，服务于市场的经营方针开展工作，在各部门的通力配合下，工程部的发展相对来讲还是比较稳定的。现对工程部本年度工作作以下总结，希望能进一步认识到本部门优势与不足，便于优化下年度生产工艺、品质，效益等方面工作。

指标完成情况：

本部门5~12月完成样板共698台，平均每月87.5台样板满意度98.1%。寄出合格率93%。

本部门5~12月新产品包材开发确认共8款，每月为1款

本部门5~12月出返工方案共63份，平均每月7.8份

本部门5~12月完成生产线接线图共36份，每月为4.5份

本部门5~12月跟踪样板零件采购共360次，每月跟踪样板物料45次

本部门5~12月各个散件包装/装柜及排柜指导跟进及问题处理共8柜，每月1个

xx年工作中，由于各种因素影响，职工队伍不太稳定，给生产管理带来很大压力。员工操作流程不熟悉，组织纪律性差、工作差错率高等不良现象，我们进行了岗前安全及操作技术培训，规范了操作流程，并进行了有效监控；及时制定了系列措施，强化内部管理与考核，对各岗位均细化了岗位职责，制定了具体的考核办法，做到了奖惩有据，增加了部门员工责任心；另一方面，我们加大对制度及责任的落实、执行和监督力度。定期召开会议，不断提出工程部现场/品质操作的不足及整改办法。完善了事故分析制度，出了问题坚决分析并进行考核，使员工的精神面貌及工作方法、工作责任心有了明显改善，工作效率不断提高，现已基本上都能胜任各自的岗位工作。

xx年，本部门不断收集和学习其它同行业的管理经验，不断改善生产工艺，提高劳动生产率。通过改变生产工艺，节约生产制造费用。在原材料消耗方面，进行有效的优化，改良，在保证产品质量的前提下降低了产品的生产成本的力度。设备管理方面制定了定期检查修理的措施，除精密电气、计量设备外，其它设备均培训工人自己维护检修，降低了设备故障率。节省了维修费用。

1、部门制度的执行力度有待加强，制定的一系列措施往往没有得到很好的执行，考核力度没有加大，考核力度没有体现。

2、由于部门沟通工作做得不够，所以凝聚力工作做得不好。

3、部门与部门的沟通有待加强，需进一步加强部门的工作配合。

4. 没有加强生产工艺改良，增加生产效益和质量

1、加大制度建设，坚决推行目标责任制，细化岗位责任。管理上必须制度化、规范化、程序化，对任何违纪违章的现象，都要按照制度严肃处理，要使每位员工都有责任感。

3. 加快生产工艺优化改良，工艺改良项每月为13项，增加生产效益提高质。

4. 加强对公司全部产品，进行降低生产制作成本为方向，目标金额为50万。

5. 工厂下发订单的零件清单的主要物料准确率达到100%。其他清单物料98.5%（不影响生产）

6. 加强样板员技能培训，增强客户样板的合格率，目标为98%满意度为99%

xx年是东南公司挑战与机遇的一年，只要我们团结一致，树立起高度的紧迫感和责任感。按照工作计划扎实开展工作，在公司的大力支持和指导下，我相信明年我们一定克服重重困难，稳中求进，扭转目前的不利局面，最终实现东南公司盈利并走向良性发展的道路。

工程部年度工作总结及计划篇八

20xx年时间过半，现将我上半年的工作做简要总结。

回顾半年来的工作，在项目公司总经理的坚强领导下，在工程部领导的热心帮助下，在全体同事的团结支持下，我分管的各项工作都较为顺利的圆满完成，具体体现在：在管

理1-3#楼期间，在施工单位的大力配合下，无论从质量、进度、安全文明施工等各项指标都走在了其他施工单位的前列，多次荣获项目公司流动红旗奖，当然我并不认为这就是我的功劳，这恰恰说明我工作当中的不足，因为我深知自己在团队中的经验及能力。平静的湖面练就不出强悍的水手，关心我的领导于是把我调到防洪堤，接手防洪堤后，我深知工作的重要性，紧迫性，必须要在洪峰之前将桩基部分施工完成，才能确保边坡的安全。因为我们公司在这方面已经遭受过损失，为了公司的利益，为了自己的建筑道路更加精彩，我必须认真对待，绝不能马虎。

码头血的教训告诉我量上绝不能出半点差错，进场后就给施工单位灌输质量意识，因为他们才是实际操作者，他们的质量意识很大程度决定了质量的优劣。从定位放线、旋挖成孔，终孔，钢筋笼的制按，混凝土的浇筑每个环节我都严格要求自己要认真对待，也要求监理必须认真履职尽责。一个优秀的地产建筑管理者不仅仅只是关注质量、进度，更重要的是现场安全文明施工，正如杨经理说的安全文明施工才是脸面，我们不仅仅只是为了脸面才去要求安全文明施工，因为安全文明施工与质量、进度是密不可分的，如尚总说的并不矛盾，可防洪堤的安全文明施工一直不尽人意，我有不可推写的责任，我将在接下来的工作中加以改进。

总结过去是为了更好的展望未来，下半年的工作还任重而道远，必须得有计划有准备，我计划在下半年的工作中作到以下几点：

- 1、从重视，以铁的纪律来要求自己，坚定信念，目前所面临的一切看似困难的困难实际都不是困难，我们要紧密的团结在公司领导面前，做一个有执行力的员工。
- 2、认真熟悉现场，熟悉图纸，切实为施工单位服务，服好务，配合解决现场技术问，自己的事自己解决，敢于担当，敢于面对，绝不推诿，不上交问题。

3、在保证安全、质量的前提下，抓进度，早日完成防洪堤施工，让公司满意，让政府满意。

工程部：袁*

二零xx年七月九日