

2023年文体局工作内容 度工作报告(精选7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

文体局工作内容 度工作报告篇一

一、20xx年房地产宏观政策对在售项目的影响

- 1、针对首套及多套住宅的差别化住房信贷政策；
- 2、人民银*贷利率、利息的多次下调；
- 3、取消住房交易环节的契税和个人所得税优惠政策；
- 4、公积金贷款政策的一再放宽；

以上的调控措施不仅给消费者带来了一定的消费动力，而且也给楼市带来了部分成交量，导致太原市场房价在今年度微微上涨，同时对我们中正锦城和中正睿城的销售也带来不少的帮助。

除了这些利好政策外□20xx年我部门将在宣传与服务上来争取更多的客户，力求销售业绩跨上一个新的台阶。

二、20xx年开发项目销售具体分析

在公司领导的带领下，中正锦城和中正睿城的整体销售情况良好，基本完成了年度销售目标。

1、中正锦城销售情况

20xx年中正锦城累计开盘7栋楼，其中可售住宅共套，截止12月底已售套，已售面积达平米，整体销售率达%，回款金额*元。

2、中正睿城销售情况

20xx年中正睿城累计开盘4栋楼，其中可售住宅共套，截止12月底已售套，已售面积达平米，整体销售率达%，回款金额*元。

截止20xx年12月底，以上两个项目总预收房款-*元，实际收到房款*元，实际回收率达%，财务挂欠*元，其中银行未放按揭款共计*元，此未放款已与银行进行商榷，在20xx年1月便可全部放完。针对其他欠款部分，已制定相应的措施，与财务部门配合，加大催款力度，提高回款速度，减少欠款额度。未签约欠款*元，主要集中在公司关系户上，在今后工作中协同各部门尽早处理。

三、销售部具体工作

(一)、项目开盘工作

(1)20xx年12月14日，举办了中正锦城a区a1□b2楼的开盘。

(2)20xx年3月，举办了中正锦城a区a3楼的开盘。

(3)20xx年4月，举办了中正锦城a区a2楼的开盘。

(4)20xx年6月，举办了中正锦城b区b4楼的开盘。

(5)20xx年8月，进行了中正睿城1,2号楼的开盘。

(6)20xx年9月，进行了中正睿城4号楼的开盘。

(7)20xx年12月，进行了中正睿城12号楼的开盘。

2、办理了中正锦城a1□a2□a3□b2□b4□c4□c6号住宅楼的已售房源面签及网签工作。

3、协助电商拟定了与以上项目开盘有关的营销方案、推广计划，并根据敲定的推广方案对相关的户外路牌广告、电台广告、网络广告制作及短信广告的发布进行了安排实施。

4、在房屋销售上，截止12月月底，中正锦城a区房源销售率达92%，剩b区现不能预售的一个单元外，已基本售罄，销售率达97%，而且针对c□d区未售的大面积房屋，也会在新一年里对销售方案做相应的调整，已促使未售的大面积住宅早日售出，减少公司积压存量房。

(二)、项目交房工作

我部门于20xx年7月对中正乐居项目住宅及天街6号进行了交房工作□20xx年12月对中正天街1-5号进行了交房工作。中正乐居可交房共计套，其中住宅套，已交付套，商铺套，已交付套。其余未交付共计套，未交的原因主要集中在。交房工作非常圆满，让所有业主都感受到了回家的感觉，颇受好评。其中商铺延期交房时间较久，客户颇有意见，在我部置业顾问耐心解释下，所有客户都得到了满意答复和解决，交房工作得以顺利进行。

(三) 部门对接工作

与银行的对接工作

本年向兴业银行，华夏银行，邮储银行，浦发银行申报了中正锦城a1□a2□a3□b2□b4□c4□c6号住宅楼贷款项目审批工作，

保证了所售项目按揭贷款工作的正常运行。

截止12月底，银行共审批贷款笔，可放款xx元，已放款**元，未放款**元；对于未放的贷款，已与银行沟通，在20xx年1月份将全数放至公司账户。

(三) 部门具体工作

1、销售台账的健全规范

20xx年重新对销售台账进行了规范，填加补充了身份证号、客户地址等等信息，进一步使销售台账的反馈信息更加全面，其次每天的收入、费用报表的双向核对，保证的录入信息的及时、准确、完整。

2、房源销控

在商品房的销控上，每天按时与财务行政核对前天订房、交付款情况，进一步对所售房源信息做到事先掌握及时反馈的目的，由而避免出现一房两卖及其他损失的发生。而且每周五准时与财务开碰头会，上报一周合同签订情况及售楼部一周的销售情况，并及时对本周所出现的问题及需商讨的疑难杂症，做到有效解决。

3、票据管理

绍信、收款收据等均按财务要求进行开据，并及时核销。

4、为项目后续销售做好前期准备工作

中正锦城目前剩余的6栋楼未售，以及已售5栋楼的剩余房源，以及中正锦城的商铺。目前均做好了宣传物料准备，提前进入前期蓄客阶段，摩拳擦掌为来年项目的销售做好的全面的准备。

5、部门内部培训及人员培养

20xx年根据销售情况，制定整理了部分内部培训资料，加强了部门人员销售业务的学习与掌握，提倡传、帮、带等促进手段，不断提升个人业务水平，将部门人员带了出来，也带出来一部分新员工。

以上是我部门的年度总结，不足之处请指正。

20xx年又是一个新的开始，也是一个新的起点，站在新的起跑线上，我们将重整旗鼓，整军待发，在新年一年里再创佳绩！

文体局工作内容 度工作报告篇二

作为一名专职律师，本人在过去的20_年里认真遵守宪法和法律，遵守律师职业道德和执业纪律规范，依法、诚信、尽职、尽责执业，忠实履行中国特色社会主义法律工作者的职业使命，维护当事人合法权益，维护法律正确实施，维护社会公平和正义，促进社会和谐发展，认真完成律师事务所指派的各项任务，无任何被投诉记录。

本人在执业过程中，认真遵守宪法、法律、法规和规章，没有任何违法乱纪的行为和言论。积极主动的服从律师监管部门和律师事务所的监督和管理，在诉讼活动中严格遵守法庭纪律，尊重法官，按时出庭、提交法律文件，积极配合法官的审理工作。在办案过程中从未做过以不正当手段妨害司法公正的行为；不伪造证据或诱导、威胁委托人、证人提供虚假证据，不为犯罪嫌疑人、被告人的亲属违反规定传递信件，钱物或与案情有关的信息；与同行之间，积极团结、互相协助，不做诋毁同行声誉的事情；没有采用贬损、诋毁、降低收费标准等不正当手段进行业务竞争的行为；严格按业务操作规程办理，没有损害国家社会和当事人合法权利的行为；与法官、检察官、仲裁员或者其他工作人员相互关系中，没有非工作场

所会见的行为，没有请客送礼和指使当事人送礼、行贿的行为，没有假借他人之名向当事人所要财务的行为；没有从事违法和有悖律师职业道德、公民道德规范，损害律师职业形象的行为。没有受到任何行政机关、监管部门的任何一项行政惩罚或行业处罚。

本人严格遵守律师协会章程，认真执行律师协会决议；遵守律师职业道德和执业纪律，遵守律师行业规范和准则；积极参加律师行业业务培训；积极认真参加律师网络培训。

虚心认真地接受律师协会的指导、监督和管理；积极承担律师协会委托的工作，履行律师协会规定的法律援助义务自觉地维护律师职业荣誉，维护会员间的团结；按规定交纳了会费。

本人在过去的一年里，积极开拓案源，共承办十余件诉讼及非诉讼案件，依法、诚信、尽责地为当事人提供法律服务，最大限度地维护委托人的合法利益。对委托事项可能产生的风险能够如实告知委托人，从不故意对可能出现的风险做不恰当的或虚假的承诺。对委托人支付的费用能够做到合理开支。对委托人提供的保密信息能够严格保密，不损害委托人的合法权益。积极努力为委托当事人处理好每一个案件，受到当事人的一致好评。

参加社会服务及其他社会公益活动本人在过去一年里积极履行了法律援助义务，参与办理法律援助案件多起，同时积极参加法律体检、法制宣传、积极捐款、提供法律帮助等公益活动，在履行法律援助义务、参加社会服务及其他社会公益活动方面表现突出。本人积极地为农民工、下岗失业人员、妇女和孤寡老人等弱势群体提供免费法律咨询服务，并为多位想提起离婚之诉当事人做好调解工作，起到了良好的效果。积极的调解工作，既减轻当事人的讼累，又妥善化解社会矛盾，及时息讼解纷，促进了当事人的和解，增进了团结。

在过去的一年里，积极参加律协及司法局组织的各项评选及

其他一系列相关活动，通过学习其他广大优秀律师同行的先进工作事迹，不断增强自己的努力奋斗、积极进取的信心，为以后的工作和学习增添了动力。在接下来的一年，我还将继续努力，积极参加评选及其他一系列相关活动，使自己业务水平和工作技能水平不断得到提高。在整个20_年中，本人没有受到过行政机关以及行业管理及部门的任何行政和行业处罚，在新的一年里，我将一如既往地严格要求自己，在遵守各种规章制度的基础上，尽最大努力为当事人服好务。

本人在努力工作外，不断学习时事政治、党的各项方针、政策，为进一步提高自身的业务本领，精心收集了当年新出台的法律法规和司法解释组织律师认真进行学习，并做好学习笔记。通过自学或参加网络培训学习了《_法》、《_法》、《_法》《_法》、《_法》等新老各项法律理论和法律实践知识。作为一名律师，只有不断地学习，不断地丰富自己的视野，政治过硬，知识过硬，作风严谨，才能担当起时代的重任，才能不辜负当事人的期望，才能为国家、为社会、为人民做出应有的贡献。

参加新_所组织的党建、学习培训本人认真遵守本所章程及管理制度，积极参加事务所组织的一系列业务技能和职业道德培训，提高和增强了职业技能和职业道德，坚定了律师职业信念。通过新台州所的党建工作，对党的历史、党的政策、党员律师先进事迹的学习，深刻领会了社会主义法治理念的内涵和精神。

过去的工作有成绩，也有不足，需要不断提高和改善的地方还有很多。但是，为社会服务、让当事人满意是本律师不断的追求。今后的工作中，要积极查找自己在执业理念、业务能力、工作作风等方面存在的差距与不足，在办案过程中自觉恪守“忠于法律、诚实守信、勤勉尽责、公平竞争、严格自律”的原则。再接再厉，锐意进取，依照《_》和律师职业道德赋予的职责，为社会提供更为优质的法律服务。

文体局工作内容 度工作报告篇三

虽然看似简单的工作,给自己的启发却使极大的。一周平均五次的楼层查房,我学到了如何更加有条理的做事,怎么更好的与人沟通。治保部是一个大家庭,每个成员都像是自己的姐妹般,从陌生到熟识这一过程,看似顺其自然的情况,正却是给自己一个锻炼的机会,不管是在每次的例会中还是在平时的工作中!

安全与稳定工作是学生公寓一项最重要并常抓不懈的工作,学生的潜意识当中就认为公寓是家,是可以放松对自己要求的场所。在这一方面严格按照学院的“安全管理规定”,结合学生公寓的特点,人员牢固树立“学生在公寓的时间就是我们的工作时间”的管理理念,安排好巡查,工作经常到深夜,确保了无责任事故的发生。另一方面,全方位定期和不定期对公寓楼内进行检查并及时反馈给学生。严禁学生破坏设施,不给学生提供使用大功率电器和易燃易爆生活用品的条件;加强违章用电和消防设施的检查,既规范了室内布线,又杜绝了私拉乱接电线的现象。

明确目标、持之以恒,一定要把每一间寝室建设好,使其成为高雅、和谐的寝室,高雅和谐的公寓。通过工作动态、系部活动、寝室风采等途径,全面报道我院学生公寓管理新方法、新形象,大力展示了我院学生公寓的良好风貌。总结过去,我们做了大量认真和务实的工作,但是我院学生公寓管理工作是一项与时俱进的工作,新时代的学生特点多,变化大,有待研究和解决的问题还有很多。在今后的工作中将进一步明确工作目标,扎扎实实做好每一阶段工作,为下一步工作做好准备、打好基础,共同建设整齐洁净、文明和谐的学生公寓带着这种热爱这种激情,我会更加努力的去工作。

治保部副部长

孙凯

20xx年xx月xx日

文体局工作内容 度工作报告篇四

1、城乡低保的调查核定和日常管理工作：城市低保292户446人，月发放12.616万元，农村低保579户934人，月发放14.2665万元；复员军人、伤残军人、烈属、参战参核人员等优抚对象的管理工作：涉及172人（其中：复员军人18人，带病回乡军人15人，伤残军人5人，参战涉核人员33人，烈军属2人，60周岁以上农村籍退伍老兵99人），月发放5.402万元；对弱势群体给予医疗保险代缴1476人13.284万元，对医疗保险报销后个人承担医疗费用高的困难家庭45户，及时给予医疗救助16.89万元；对因病、因残、因灾等原因造成基本生活出现暂时困难的家庭407人及时给予临时救助18.3万元，对流浪乞讨和“留守学生”等困境未成年人及时救助138人次9.27万元；指导、督促村（居）搞好村（居）务公开工作，得到了县级领导的认可和好评。

2、我乡60周岁以上的老年人共有2893人，占全乡总人口的19%。乡党委、政府高度重视老龄工作，把此项工作作为推动全乡精神文明建设、构建和谐社会重要方面来抓，并纳入重要议事日程。开展《老年法》的宣传，组织开展“重阳节”敬老爱老活动，通报表扬好媳妇、好儿女，强化全社会的爱老敬老意识；调查、核实、发放80岁以上高龄老人看望关心慰问“空巢老人”和困难离退休干部28人次，发放慰问金0.84万元。

6、残疾人工作按照县残联工作目标任务的要求，切实抓好残疾人各项工作的落实，全乡共有残疾人1045人，其中持证残疾人505人，重点抓好重度残疾人护理补贴的申报、审核、发放和残疾人量体裁衣个性化服务工作，乡村共计15名残联干事电脑、手机人手各一台，保证了“智慧量服”的顺利开展；，重度残疾人214人月发放护理补贴1.145万元，其中一级25人发放80元/人.月，二级189人发放80元/人.月；1045人

全部入户调查制定发展方案并及时落实发展方案，手机同步上发展方案、落实情况和图片资料。

与各安全联组签订《安全责任书》12份，与各单位、部门、企业签订《安全生产目标管理责任书》95份，与各村（居）委会签订《安全生产目标管理责任书》12份，与各船主签订《水上船舶安全管理责任书》56份等；编制《安全事故应急救援预案》、《森林防火扑救预案》、《山洪灾害防御预案》、《防汛抢险应急预案》和《防汛渡汛方案》等12个预案，建立了12个应急救援小分队计118人，落实、准备抢险救灾的车辆5辆，警用摩托车2辆，船18只，麻袋、救生衣等救援物资，并对人员进行培训；实施一月一次安全工作例会、一月至少一次安全大检查工作制；建立健全机动车、船舶管理台账，驾驶员管理台账；全面摸底调查辖区内乡厨，进行专题培训，签订食品卫生安全承诺书。按照属地管理原则（以举办者现居住地为准），各村（社区）主任为第一责任人，负责组织本辖区内农村群宴管理申报和审批工作，组织召开群体性聚餐专题会议12次；加强安全信息情报工作，严格信息报告制度，及时准确上报安全信息，按时、按要求上报各类安全材料，对出现的安全事故，及时上报。安全工作。由于岷江大桥维修，按照上级安排设社区临时渡口，乡安办、乡交管办、乡船管站工作人员3人，从7月15日至9月25日期间，早6：40至下午7：30实行交通管制，确保了社区临时渡口人和摩托车的安全。

紧紧围绕全乡的工作重心，以强化统计工作职能、提高服务水平为目标，以确保统计数据质量为中心，以完善统计基础工作为目的，求真务实，与时俱进，狠抓各项工作的落实，始终坚持“四到位”即重视到位、组织到位、责任到位、经费到位，全面完成了全年各项统计工作任务。做到统一建档，专人管理，使统计资料不断健全完善，统计档案管理逐渐规范化、正规化，统计资料的社会服务作用日益明显。

制定城乡环境综合治理工作方案，与各村（社区）签订城乡

环境综合治理目标责任书，落实任务，明确责任，与各主要干道沿线农房、商店等签订了“门前五包，院内四自”责任书；通过手机报、电子显示屏、公开栏、小标语等多种形式深入宣传，发动全民参与，召开专题会议12次，书写宣传标语145条，印发宣传资料2100余份，办理板报6期，创造了一个良好的舆论氛围；彻底治理“五乱”、深入开展“八进”活动、狠抓专项行动，扎实开展“除陋习、树新风”专项行动和城乡结合部专项整治工作，重点开展“三线”专项治理，“旅游环线”专项整治，“五乱”专项治理活动，组织发动150余名义务公益人员，进行了为期5天的集中整治，重点清理公路马沟内垮塌石方和杂草，共清理石方150余方，确保了道路的清洁、畅通，调动方方面面参与城乡环境综合整治的积极性和主动性。全乡达到“清洁化、秩序化、优美化、制度化”的标准，使全乡人居环境和容貌进一步改善，使我乡人民生活水平得到进一步提高。

文体局工作内容 度工作报告篇五

按照公司要求拟定综合性文件、报告，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作

的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

一年来，我时刻秉承“把工作当成学习，把学习当成工作”的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

一年来，虽然能按时按照领导的要求完成各项工作，但也存在一些不足，主要表现在：综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。行政工作事多面广，有时考虑问题。物业理论知识水平欠缺。

继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，“见贤思齐，见不贤而内自省”。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

文体局工作内容 度工作报告篇六

(一)落实各项税收政策，服务经济发展有了新作为

**市国税系统始终把服务经济发展作为一项重要职责，发挥税收的杠杆作用和服务功能，促进地方经济发展。一是大力组织税收收入。面对复杂形势和严峻挑战，全市国税系统坚持组织收入原则，通过深化预测分析、强化税收征管、统筹

免抵调库等措施，实现税收与经济的协调增长。**年，**市共组织税收收入259.35亿元，同比增长4.78%，增收11.83亿元，完成年度计划的101.82%。其中不含调库组织收入214.26亿元，比上年增长10.27%。调库收入比上年减少8.11亿元，同比下降15.25%□20xx年免抵调库高基数影响了税收收入的增幅。二是扎实推进“营改增”试点工作。做好“营改增”政策宣传工作，解决实际操作过程中遇到的各种问题，组织开发代开货运业增值税专用发票预警监控软件，防控“营改增”企业的风险，周密部署全市66户广播影视服务业纳税人“营改增”扩围工作，积极做好铁路运输和邮政服务业“营改增”各项准备工作。截至去年12月底，全市共有19215户纳税人纳入“营改增”试点，**年试点企业共实现销售115.44亿元，入库增值税3.96亿元，共计减税8556万元，全市增值税一般纳税人增加抵扣4.46亿元，两项合计减税5.3亿元，有力地促进了企业转型升级和经济的发展。三是落实各项结构性减税政策。一年来，全市国税系统累计落实税收减免优惠49.41亿元，比上年减少3.93亿元，主要是受所得税内外资统一五年过渡期结束的影响。

其中：增值税转型新增固定资产抵扣22.53亿元，增值税小规模纳税人征收率下调减征增值税1.18亿元，个体工商户起征点上调减征增值税1.36亿元，月销售额小于2万元企业免征增值税284万元，办理其他各类减免退税6.96亿元，对进一步支持区域性产业结构调整发挥了积极作用。四是加快出口退税进度。创新推行出口退税专业化管理，深化应用无疑点申报处理信息系统，继续实行出口退税“天天退”，出口退税速度明显加快，有力地支持了外贸经济的协调发展。诸暨市局还实行免抵比重预警管理，加强免抵调库资源监控。去年全市累计办理出口退(免)税227.71亿元，同比下降4.87%，主要是受出口单证申报期限拉长和20xx年免抵调库高基数的影响。五是发挥国税参谋作用。坚持从税收看经济、看社会、看发展，围绕经济社会发展大局积极建言献策。市局撰写的《跨境人民币结算面临的主要障碍》被国办录用。上虞市局撰写的《上虞市积极推进企业股改打造经济转型升级版》得到朱从

玖副省长的批示。

(二) 推进执法风险防控机制建设，依法行政工作取得新进展

全市系统继续深化和完善税收执法风险防范机制，税收法制环境持续优化。一是依法行政工作进一步深化。制定《**年度依法行政工作计划》，推动全市系统积极争创依法行政示范单位。二是税收执法风险防控机制建设深入推进。开展税收业务文件清理，共清理业务文件488件，其中废止、修订文件91个。举办以“税收渎职犯罪预防及自我保护”为主题的全员执法风险法制教育培训，认真做好重大税务案件审理工作。做好税收执法管理信息系统考核工作，**年平均实际执法准确率为99.99%。严格实施过错责任追究，**年全市共追究执法责任77人(次)，经济惩戒37350元。三是稽查效率不断提升。组织开展积案清理和办案质量年活动，重点打击出口骗税和虚开发票违法行为。**年，全市稽查部门共实施检查520户，检查发现有问题的501户，补税罚款2.25亿元，向公安机关移送涉嫌犯罪案件78件，进一步整顿和规范了税收秩序。

(三) 实施税源专业化管理，征管质效迈上新台阶

一是实施税源专业化管理。制定下发《**市国家税务局深化推进税源专业化管理工作指导意见》，以“明责、规范、降险、提效”为目标，全面推进税源专业化管理。市本级于**年5月20日全面推行，各县(市)局也已正式实施。一方面，充分发挥办税大厅的窗口服务功能，实现纳税人涉税申请事项“好找”、“快办”。另一方面，打破管理员管户制度，实现税源管理从管户向管事转变。实施税源专业化管理后，纳税人办理涉税事项的承诺办结时限大大缩短，税务人员结构分布更加科学，征管功能大大提升。二是强化税源风险管理。按照省局要求，做好重点税源风险分类应对任务。**年共对638户企业进行了风险应对，其中预警提醒467户，纳税评估168户，税务稽查3户，共计补缴税款滞纳金8122万元，核

减亏损3.02亿元。三是加强各税种管理。按照区域划转要求，精心做好孙端镇、陶堰镇、富盛镇等三个镇纳税人的管辖权划转工作2019团委工作报告2019团委工作报告。配合做好“个转企”工作。根据《浙江省福利企业监督检查办法》完善福利企业监督检查制度。加强与行业协会联系，形成资源综合利用企业集体协商机制。在全省率先创新推行车购税自助办税机。组织开展年度所得税汇算清缴，抓好后续管理。深化大企业个性化服务，加强非居民税收管理，制订《“走出去”企业税收服务与管理工作指引(试行)》，指导和规范全市“走出去”企业税收服务与管理。四是推进信息管税。深化网络发票综合应用，推广普通发票网上真伪查验。开发数据管理平台，充分利用税收征管信息以及第三方信息，为日常管理、税源监控、税收经济分析提供强有力技术支持。**年全市共评估纳税人841户，共入库税款1.65亿元。**县局探索实施纳税评估“三分离”管理模式，有效提高评估质量。

(四) 坚持需求导向，纳税服务实现新优化

以专业化管理为契机，以满足纳税人合理需求为目标，整合运用各类服务措施，提升服务效率。一是优化纳税服务平台建设。推进办税服务厅规范化建设，经过努力，在20xx年**县局、嵊州市局办税服务厅被省局认定为“示范厅”的基础上，系统其他全职能局办税服务厅均通过省局“标准厅”考核。积极落实办税厅激励措施，市局邀请专家教授为窗口工作人员作压力管理辅导讲座。继续推进网上办税厅建设，**年网上认证率、网上抄税率分别达到95.71%、94.01%。二是探索专业化服务举措。按照省局要求，做好纳税服务岗职体系和质量标准建设工作。配合专业化改革，全面修订《办税服务指南》。贯彻落实市局税企例会指导意见，建立健全税企例会的组织体系，逐步建立起例会师资人才库，利用内部培训师队伍提升政策辅导水平。与滨海产业集聚区举行以“助力产业集聚 国税服务同行”为主题的税收服务签约仪式。组织企业参加全省企业报税收宣传评比活动，并获优

秀组织奖。上虞市局推行纳税服务综合绩效考评体系，实现干部自我管理，提升纳税服务水平，提高纳税人满意度。三是推进纳税服务社会化建设。联合市地税局出台《关于进一步支持和促进注册税务师行业规范发展的补充意见》，在加强行业执业质量监管的前提下，明确了汇算清缴、财产损失税前扣除项目出具鉴证报告的相关标准。会同地税部门做好20xx-20xx年度纳税信用等级评定工作。新昌县局组建由事务所工作人员、企业财务人员等组成“红背心”志愿服务队，开展宣传、导税、授课等志愿服务，并以“积分制”管理方式建立服务长效机制。

(五)加强干部队伍建设，国税队伍呈现新面貌

市国税系统坚持“公正·人本·卓越”的国税核心价值观，大力加强队伍建设，凝聚发展正能量。一是加强领导班子建设。严格科股级干部选拔和管理，选拔产生市局正科级干部7人、副科级干部1人、股级干部6人、县(市)局副科级干部4人。开展对诸暨市局的巡视检查和上虞市局的巡视回访及离任审计。二是加强人才队伍建设。制定专业人才库建设管理办法和专业人才库人才集中选拔工作方案，做好市系统专业人才库人才选拔工作，全市系统共有198人入选16个专业人才库。举办全市系统领导干部读书班、综合线股级干部及岗位能手培训班，进一步加强干部能力建设。三是加强党建和国税文化建设。深入学习宣传贯彻党的xx大精神，组织开展xx大精神微型党课比赛、知识竞赛、征文比赛等活动。开展“三型”基层党组织建设。举办“道德讲堂”17期，成立学雷锋志愿服务队，参加各类志愿服务活动。举行全市国税系统排舞比赛，进一步丰富干部职工的文化生活。市局获**年市十佳学习型机关和市“先进职工之家”称号。四是加强文明创建。制定进一步深化文明单位创建工作的实施意见，积极引导各单位创建各级文明单位。**年，市局直属分局办税服务厅、市局信息中心、**县局办税服务厅、诸暨市局办税服务厅被评为省级青年文明号。新昌县局办税服务厅成功创建全国巾帼文明岗和全国青年文明号。

(六) 切实改进工作作风，工作效能得到新提升

市国税系统认真贯彻落实中央“八项规定”和省委“六个严禁”，切实改进作风，全面加强惩治和防腐体系建设。一是深化科技促廉。积极探索廉政建设管理电子化，协助省局开发廉政风险信息管理系统，坚持每月两次和节假日向市局本级全体干部职工及县(市)局科级以上领导干部发送廉政短信，全年已累计发送廉政短信近7000条。新昌县局应用廉情管理信息系统，提高反腐倡廉的科技含量。组织参加全省廉政知识考试，继续开展廉政文化进机关示范点建设工作，县局被评为省级廉政文化进机关示范点。**年全市国税系统共有87人次上缴确实无法退还的礼金、礼卡合计45.35万元,港币5000元。二是强化政风行风建设。继续加强机关效能监察，做好对各项规定和制度执行情况的监督检查，努力把问题消灭在萌芽状态。**年全市系统效能责任追究147人次，经济惩戒72840元。深入开展行风政风评议活动，**县局办税服务厅被评为省级群众满意基层站所，**县局“24小时自助办税服务”获得省政风行风建设评比争优奖。三是细化内部管理。按照“营改增”试点工作要求和税源专业化管理方案，优化完善税收执法与效能管理系统(lep系统)，通过调整岗位设置、明确岗位职责，重新修订内部管理制度和工作规程，建立工作规程与支持性文件、文书表单的超链接，开展常用应用系统和日常工作代办事项提醒，组织对全市稽查工作和税源专业化管理工作进行内审，有效提升了工作效能。完善工作目标考核办法，加强重点工作督办，推动工作落实。**市局被评为**年度全省国税系统工作目标综合考核先进单位。**年6月，因管理创新工作成绩显著，市局被省局记集体二等功，**县局和新昌县局受到省局的集体嘉奖。加强信访和涉税舆情管理，开展全市系统安全大检查，深入排查安全隐患。加强经费预算管理，规范政府采购行为，做好办公用房清理，进一步压缩“三公”经费。继续推进节约型机关建设，为干部职工提供安全、优质的后勤服务保障。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒地看到工作中存在的问题

和不足，主要是：面临复杂严峻经济发展形势和税收环境，依法行政有待进一步推进，纳税服务体系建设尚需进一步深化，税源专业化管理有待进一步完善，干部的执行力需进一步提升，党风廉政建设仍需进一步加强等。对于这些问题，我们要高度重视，采取有效措施，认真加以解决。

二、20xx年重点工作

文体局工作内容 度工作报告篇七

(一)精心准备，明确工作职责。深河学区督导评估工作开始前，督导考核成员召开碰头会，认真学习相关文件，要求每个成员必须吃透文件精神，把握督导评估原则，努力做到督导科学、评估公正、反馈到位。

(二)认真履职，规范督导程序。在督导评估过程中，严格按照相关文件要求，合理安排督导程序，做到规范化、科学化。

(三)注重实效，突出督导目的。通过分析被督导评估学校的实际情况，结合督导评估过程中发现的问题和不足，为学校的发展现状进行全面的“诊断”。引导学校完成特色提升、自我发展的能力建设等内容作为督导评估主要目的。

在整个督导评估过程中，各校都高度重视此次督导评估工作，从校容校貌的治理到具体资料的建设，学校领导都亲自参与，充分体现了各校对此次督导评估工作意义的认识。所查的学校校园环境干净整洁，文化氛围浓厚，教学工作井然有序，展示了我学区近几年教育教学工作取得的成绩。

(一)办学行为规范。在被督导评估的6所学校中，各校都能全面贯彻党和国家的教育方针，做到依法办学、规范办学。学校各项管理制度基本健全，领导班子建设、民主决策、教师队伍建设、日常教育教学管理、校园安全、校产管理等都能按照上级教育主管部门要求和相关精神落实到位。

(二)办学亮点较多。各校能够结合学校自身实际，积极拓展自主发展的空间，能够找准定位、彰显特色。深河中学，教育教学工作扎实，大课间活动有特色，校风、教风、学风良好。北杨小学领导班子团结务实，有较强的凝聚力和号召力，学校管理精致，教学检查工作有创新，特色教育内容丰富，各项工作成绩突出。上徐中学个案跟踪开展的扎实有效，大课间、乐器进课堂活动开展起来。

(三)存在的问题：

1. 多数学校办学条件需进一步改善。特别是部分村小的硬件设施还存在不足，多数小学没有图书室、实验室等功能室。
2. 部分学校资料建设不齐全。特别是资料收集不及时，内容不充实，整理不规范。各校均有基础性指标资料，但发展性评估多数学校内容过窄。
3. 部分学校教科研力量薄弱，教科研成果服务教育教学效果不明显。少部分学校对教科研工作重视不足，教师参与教研工作的积极性不高，缺乏热情。

(四)建议：

1. 加大教育投入，改善办学条件，使学校硬件和软件设施都能尽快适应新形势下的教育教学发展。
2. 加大教育科研的投入、审核、督查等力度；指导学校充分利用教科研成果服务教学，真正实现“以研促教”的发展模式。
3. 加大对各校修订三年发展规划的指导力度和资料建设方面的培训。
4. 加大对农村学校教师队伍建设的力度，一方面积极充实一线教师队伍，另一方面要强化农村教师队伍的业务培训。