

2023年案件整改工作总结 公司整改工作 总结(精选9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

案件整改工作总结篇一

下面是本人收集了一些公司整改方案内容，如果大家想要了解更多，那么首先一起来了解以下公司整改方案大全这篇文章吧！

一、销售：

- 1、销售人员主要做好个人的业务工作，当有新的订单意向时，在销售人员技术知识欠缺的情况下，专业的技术人员要及时给予参考和建议，并尽早做出设计方案。
- 2、对于客户所反馈的产品信息或补充条件时，销售人员应及时做好相关记录，以便技术人员进行分析并尽快做出有效的解决措施。
- 3、成品待发的设备，负责该设备的销售人员应做好该设备所有相关资料的备份，并进行编号、存档。
- 4、销售人员应对自己当日出厂的设备进行物流跟踪，直至确定客户单位已签收为止。
- 5、公司样本和选型样本应规范化管理：分类、定置存放。

6、应安排销售人员或指定某一个人做好每月销售额的统计工作并上报财务部门。

二、财务及采购：

1、财务部每月应提前备好设备生产前期所需投资的一定量的周转资金，并及时记录货款的进、出流水账，为采购工作提供有力的基础条件。

2、当销售部签订新的销售合同时，在技术人员确定选型并已接到采购通知的情况下，根据公司的相关规定，采购人员应及时做好各种产品的采购订单和跟单工作，确保生产进度不受其影响。

3、若所需产品暂无固定供应商时，采购人员应负责询价、比价、筛选、议价等事宜，尽量降低公司的成本投入。

4、采购及财务应做好每天的工作记录，以便追溯。

三、车间及仓库：

(1)、车间：

1、车间负责人。

车间负责人应根据实际生产情况，对当天的生产任务进行分配、实施。

2、车间操作人员应进行分组。

3、设备生产过程中的各个环节应进行归类、分组式操作。

由于工作出差而导致的某个生产小组的人员减少，在生产环节需要的情况下，车间负责人可自行临时性调动各小组人员，相互配合，以便完成当日生产任务。

4、生产过程中存在的技术或产品质量问题，应及时向公司技术人员反馈，以确保设备生产周期在计划周期内完成。

5、每套设备在出厂前，应由技术人员和车间相关人员进行调试、试机，做好数据统计，并拍照存档。

(2)、仓库：

1、常用的各类液压元件应保持一定量的备货。

2、货物进、出仓库应有记录，以便盘点数量，及时备货。

3、货物进入仓库，应及时分类，定置存放。

4、应定人负责各类液压元件的签收与发放。

四、人事及行政：（以公司实际情况统称后勤部）

1、公司在职人员的个人档案资料应进行核对、编号、存档。

2、公司员工的转岗、晋级、离职等应有相关手续的办理。

3、公司各部门员工每日的考勤及出差情况，应有记录。

4、应完善公司员工的基本福利待遇。

5、公司应有相应的管理文件及设备操作文件。

公司整改方案大全

保安公司人员整改措施

〈一〉、保安队自行制作 安全整顿月宣传条幅,并在东门岗张挂。为了更便于保安执行工作,申请上级领导在东门岗制作《入场须知》制度板。

〈二〉、分析施工现场内不佩戴安全帽随意走动的人群大体为外来人员、内部居住人员、车辆驾驶员、塔吊操作人员、刚入场的零散施工人员。外来人员在门岗处比较好管理,容易沟通,保安在执行工作时比较顺畅;内部居住人员比较难管理,大部分楼体内居住了一些零散施工人员,在随意外出时都不佩戴安全帽,施工车辆的驾驶人员、塔吊操作人员、刚入场的零散施工人员基本上都不佩戴安全帽。

针对以上种种情况保安队制定以下工作计划:

(1)对不佩戴安全帽的人员,进行积极的教育和劝说,使其形成正确的安全理念,同时进行安全知识的宣传。

(2)对不服从管理的人员,执勤保安人员采取最合理的方式与其沟通,对其进行正确的引导和教育。

(3)如出现强行闯入的生产人员,保安队会积极落实具体楼号或施工队,核实后上报恒新安全部进行处理。

第二项、保安队组织人员加班加点,清除捡破烂人员

在此期间,保安队组织人员对捡破烂人员经常出现的时段进行加班加点,加大巡逻范围,加大执勤力度对捡破烂的人员进行有效的清除。

分析前一阶段清除捡破烂人员不足之处,大体原因为a区与f□g区之间无围墙封挡,造成捡破烂人员大量涌入。申请上级领导能够把施工现场完全封闭,让a区西侧(包括指挥部后侧)有一道完整的围墙,对破损、容易攀爬的围墙进行修补(例如27#楼西侧的围墙),对围墙底部空隙较大的地方进行填埋(例如a区与f□g区新设围墙的下方),并制定a区与f□g区相通的门岗管理制度。

针对以上种种情况保安队制定以下工作计划:

1. 保安队将组织人员对捡破烂人员经常出现的时间段加班加点, 进行有效的清除。
2. 设定加班人员的过程中对容易出现漏洞的部位, 进行重点布防。
3. 保安队将组织人员在夜间加班加点, 抓捕外部盗窃分子, 没收并上交所有赃物, 并及时请示恒新安全部主管领导对相应案件进行处理。

第三项、进行业务培训、加强形象整顿

将定期组织全队人员进行保安业务素质培训, 一切相关规章制度的培训, 从实质上使保安执勤形象得到改观。

第四项、随时抽调人员, 管理暂设区的安全卫生工作

保安队每天按时组织人员对暂设区的摆摊设点人员进行清除, 确保暂设区良好的卫生环境能够继续保持下去, 同时不出现相关的安全问题。

第五项、加强自身队伍的安全意识

严格执行集团公司下发的保安员hse安全作业指导卡, 严格按照操作规程执行, 预防一切岗位风险, 积极学习预防控制措施和应急措施。

以上各项内容保安队在安全整顿月期间会积极进行实施, 有困难或容易产生矛盾的方面, 希望上级领导能给予大力支持。

最新保险公司整改措施

一是针对农村路途远, 交通不便, 业务员交单不及时, 存在保险时限的问题, 经与市公司请示, 采取追溯保险期的办法,

确保农村广大保险客户的利益和保障。涉及到保费收取的，电话通知相关部门，公司派车，当天去回，做到保费及时收取，保单及时生效。

二是针对个别业务员不做保险业务，交单不及时，存在孤儿保单续期保费收缴的问题，公司专门设置岗位，由专人负责，重新登记客户名单，安排其他业务员代收续期保费，减少孤儿保单的业务。

三是针对部分农村保户对营销网点了解的不多，存在网点利用率较低的问题，加强了农村营销网点的管理，能在网点办理的业务就在网点办理，不便办理的由网点内勤人员代办，以此提高网点的利用率，有效解决了因分散，交通不便，交单不及时的问题。

四是针对个别员工对客户不够热情，服务不够优质的问题，制定了《服务承诺制》、《一次性告知制》、《限时办结制》等制度。同时建立电话回访制度，新安装了4部电话，专门用于客户联系、客户回访等业务。每季度由业务员根据员工的工作业绩、服务水平、执行公司的各项规章制度等情况，进行一次民主测评。对服务态度好，工作质量高，收到客户、业务员表扬，符合操作标准和要求的，公司给予奖励。

五是针对个别员工知识水平、业务水平需要提高的问题，公司要求员工加强学习，不但要做销售精英，还要做业务精英，树立在公司我是员工，在社会我是公司的理念，不断充实和完善自己，提高了公司员工的整体素质和业务工作能力。

人寿保险公司整改措施

一、聘请行风监督员。

为了使我们的行风建设落到实处，并接受广大群众的监督，我们从关心支持中国人寿怀来支公司的人大代表、政协委员、

部门领导、教师、乡村领导、社会知名人士和客户中聘任了22名行风建设监督员，加强我公司行业作风的监督。

二、建立回访制度。

我们对所有的客户进行专项回访和不定期回访。对违规的营销员违规行为进行严肃的处理。公布举报电话，利用中国人寿95519服务热线对所有的客户进行全面回访和信息回访，建立投诉与查处分离的监督机制，建立全天候值班制度，接受对公司服务方面出现的问题的投诉和举报，架起与社会沟通的桥梁。

三、构建长效机制。

1、为不断提高营销员的素质，我们开展长期征求意见活动，使政风行风建设常抓不懈。每个营销员的每一次拜访开始到整个营销过程都要向客户征求意见，填写意见要求和建议，并交到公司备案。

2、对柜面人员坚持每月测评。为了不断提高服务质量、服务技能、服务水平，我们坚持每月对柜面人员进行测评。测评内容从德能勤技四个方面进行，客户、营销员、主管、内外勤人员都要认真的打分，测评结果和工资兑现，前三名奖励，后三名扣罚，通过测评收到了良好的效果。

四、加大宣传力度。

中国人寿支公司从20xx年4月分业以来，只有短短的10年历史，广大人民群众对保险的认知程度较低，加强公司以及寿险的宣传迫在眉睫。对此，我们抓了保险村的建设工作，书写了墙体广告30多条。利用广播、电视台、开展节能减排进社区活动，在文化广场和居民居住小区，开展广泛的宣传活动，促进人们对中国人寿保险怀来支公司的认识。

五、坚持五个始终。

在行风建设中我公司把行风政风建设常抓不懈，常抓常新，抓出成效，做到五个始终，把培训教育贯穿政风行风建设的始终；把宣传工作贯穿政风行风始终；把监督检查工作贯穿政风行风始终；把整改工作贯穿政风行风始终；把业务发展贯穿政风行风始终。同时向行风建设要效益，促业务发展。截止20*年11月30日，保费总量完成了9342.9万元，比上一年度增长69.6%，长期寿险首年保费完成7377.6万元，同比增长1*.5%，寿险首年期交保费完成827.5万元，同比增长0.3%，10年期以上期交首年保费完成511.6万元，同比增长7.8%，完成年计划的75.8%，短险保费完成323.9万元，同期增长10.5%，完成年计划的101.2%，创下了历史新高，营造了把中国人寿做大做强做优的良好发展环境。

案件整改工作总结篇二

（一）、继续抓好学习教育，树立长期整改思想。坚持把学习贯穿活动始终，在安排好自学的基础上，认真抓好集中学习和交流，认真学习贯彻重要讲话精神，牢固树立持续整改、长期整改的思想，严格按照中办发201760号和皖办发201740号文件要求，进一步细化分解任务，将每一项工作的责任明确到位、措施落实到位、问题解决到位，不断深化“四风”整治，巩固和拓展党的群众路线教育实践活动成果。

（二）、梳理问题，细化整改措施，推进整改落实。领导班子整改方案和领导干部整改措施落实情况开展了一次验收式检查，对照整改台账，逐一盘点分析，对任务不明确、措施不具体、成效不明显的，责令重新整改；对具备条件立即整改而尚未落实的，责令限期整改；对长期坚持的了解当前整改状况，未落实的责令从现在改起。街道党工委和17个参学单位领导班子及成员分别梳理出“四风”问题76个和939个。制定了《整改落实责任分解表》，对每一项整改事项，都明

确了具体整改措施、完成时限、分管领导和责任科室，为整改任务的落实奠定了坚实基础。

（三）、着力解决突出问题，不断深化专项整治行动。街道党工委对前一阶段整治工作进行认真梳理分析，开展效果评估。聚焦重点问题，突出重点领域，抓住重要节点，开展经常性的整治行动，防止问题反弹，防止矛盾积压。

一是切实减少发文数量，从严控制会议规模，今年以来会议费用同比下降33%。针对“三公”费用过高问题，严格公务接待及办公用品采购制度，取消接待中不合理项目，“三公”经费同比减少42.9%。

二是针对农民负担监督管理整改，将农民负担监督管理整改工作纳入教育实践活动整改的重点，共清退赞助款、慰问款、报刊杂志征订款等各类费用53.5万元。

三是针对河道非法采砂问题，成立夜巡小分队，开展夜间巡逻，积极配合市、区两级水务部门开展集中专项整治行动，依法扣留采砂设备，处置违法者，推动生态环境持续好转。

四是针对群众出行难、用水难、用电难问题，多次协调有关部门，投入资金约120余万元，硬化了玉山社区联合一花墙组、高埂一梅窝组、沈村一罗东、罗西组、东河社区坝下组一临时农贸市场道路以及东桥社区王村道路，改造玉山社区413户自来水用户，完成联合台区至联合、联东、铁桥等3个村民组接电入户，解决2000余户群众出行难、用水难、用电难问题。

理，坚决刹住公款送节礼年货、红包礼金，公款吃喝、公款旅游和奢侈浪费，违反财经纪律突击花钱、滥发津补贴，公车私用私驾等不正之风。严禁党员干部参与赌博、封建迷信活动等。严查党员干部值班在岗情况。严格执纪，强化监督。

（五）、健全长效机制，完善相关制度。认真贯彻执行中央和省、区委有关制度规定，加强调研，跟踪问效，及时了解和评估制度执行情况，针对存在问题，修订完善或制定相应配套措施，出台相关制度规定。结合全面深化改革，推进行政审批制度改革，针对性地建立健全制度规定，防止权力滥用。加大制度执行监督检查力度，明确违规处理的具体办法，对踩“红线”、闯“雷区”的零容忍，发现一起、查处一起、追责一起。据统计，我街道共新建制度12个，废止制度2个，修改制度46个。

（六）、切实加强领导强化督查。街道党工委高度重视深化整改落实工作，专门听取整改落实工作进展情况汇报，研究推动工作的具体措施。教育实践活动领导小组带队开展调研督查。教育实践活动办公室保留骨干力量，正常工作，建立了整改落实情况半月报制，组织力量加大随机调研和明察暗访力度，了解掌握领导班子、党员领导干部整改落实进展情况。

二、深化整改落实工作的主要特点

抓好整改措施的落实，能解决的问题马上采取措施加以整改，一时解决不了的问题，积极创造条件，按照规定时限进行整改，争取早日解决。

《整改落实工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

案件整改工作总结篇三

北海市运管处：

1、车辆档案管理不规范，没有及时更新。

2□gps监控不到位。《整改通知书》要求我司自8月16日起至8月23日止进行整改。

我司接到整改通知书后，立即进行相关事项整改：

一、立即规范车辆档案管理，按照市运管处要求完善档案资料，对没有及时更新的资料进行更新。

二、加强车辆gps监控管理，按照市运管处要求，做好记录，并对违反规定的司机进行处理。通过对以上事项整改，我司举一反三，对企业质量考核其他内容进行自纠自查，进一步加强安全管理，完善企业各项管理工作。8月26日，市运管处安全科组织人员对我司整改内容进行复查，我司整改内容符合要求。

北海伟业石油运输服务有限责任公司

2013年8月26日

案件整改工作总结篇四

为了认真开展好这次案件质量评查活动，本着实事求是，公平公正，不走过场的原则，使这次案件质量评查活动扎实有效的进行，我院专门成立了以党组成员、副院长任继忠为组长，党组成员、副院长杨达金，党组成员、纪检组长何建荣为副组长及审委会专职委员张明、审监庭庭长袁青锋为成员的“案件质量评查活动领导小组”，统筹安排布署案件质量评查活动，确保了这次案件质量评查活动的有序推进。

这次案件质量评查活动从xx2月10日开始至3月17日结束，共分三个阶段。第一阶段从2月10月至2月28日全院各审判业务庭进行案件质量自查，逐案填写案件评查表；第二阶段从3月1日至3月10日由各业务部门进行交叉评查和院评查领导小组进行重点抽查；第三阶段从3月11日至3月17日院案件评查办公室

进行统计汇总及总结上报。

案件评查范围为xx审、执结的全部案件。对于执行监督案件、调解(和解、协调)结案和撤诉等引发当事人申诉、上访或领导机关督办的案件列入评查范围。

下列七类案件为重点评查的案件：(一)被上级法院二审改判、发回重审的案件；(二)被上级法院提审、指令再审或本院再审的案件；(三)检察机关抗诉后被再审改判的案件；(四)被确认违法或引起国家赔偿的案件；(五)引发重大涉诉信访的案件；(六)超审限、执限的案件；(七)上级法院、人大、党委领导机关及人大代表、政协委员要求复查或督办的案件。

2月10日至3月17日全院各审判庭对xx审(执)结的全部案件进行了自查，并逐案填写了案件质量评查登记表。对所评查的案件，均按省院评查标准和评查登记表的要求作了如实填写，对评查中发现案件质量方面带有倾向性的问题以及今后的整改措施都已书面报告案件评查办公室；3月1日至3月10日具体由刑庭与行政审判庭，民一庭与民二庭，龙头法庭与文川法庭，五堵法庭与南乐法庭、博望法庭与桔园法庭对各自自查的案件进行了互查。同时院评查领导小组又抽调10人对各审判业务庭，按照判决案件40%和七类案件100%、调撤案件15%的比例随机抽出405件进行了重点评查，并严格按照陕西省人民法院案件质量评查标准(试行)的要求进行评定打分，做到认真、严格、扎实，不走过场。对抽查中发现的问题已及时梳理归纳，补弱补缺，限时做了整改。第三阶段从3月11日至3月17日院案件评查办公室进行统计汇总及总结上报。

xx全院共审(执)结各类案件2494件，除部分程序性和简单的调撤审结的案件外，应参评案件为20xx件，实际评查1942件，评查比例为94.5%。在评查的这些案件中，优秀案件708件，良好案件1219件，合格案件15件，分别占案件评查数的36.5%、62.7%和0.8%，无不合格案件。瑕疵案件1042件，占案件评查数的53.65%。案件评查总得分183752分，个案得分94.62分。

加分案件7件，占案件评查数的0.36%。

执行案件结案346件，应评查230件，实际评查210件，评查比例为91.3%。在评查的执行案件中，优秀案件59件，占28.1%，良好案件151件，占71.9%。加分案件5件。

通过这次案件评查，发现全院的案件质量较xx已有较大提高。

(一)、好的方面：

- 1、判决案件的庭审笔录、合议庭笔录均有合议庭成员及书记员的签名；
- 4、裁判文书均加盖了“本件与原件核对无异”的章子；
- 5、注意了证据的提交人、收件人和收件日期的注释；
- 6、正、副卷都能分装。

(二)、存在的问题和不足

1、立案阶段

(3)立案时提交的部分证据复印件未注明提交人或与原件核对的情况；

(4)部分起诉状打印件无当事人签名或按印确认。

2、审理阶段的主要问题

(3)个别案件领取款物时领取人未提供身份证复印件；

(5)个别缺席审理的案件未在《人民法院报》上刊登公告；

(6)部分案件委托代理人授权不明，仅注明全权代理，而无具

体授权内容，不符合司法解释规定。

(7)个别借款案件对原始借条未收回入卷；

(8)个别判决离婚的婚姻案件结婚证未收回入卷，判决不准离婚或调解和好的婚姻案件结婚证退回当事人前未复印留卷。

3、裁判文书问题：

(3)个别裁判文书未盖“本件与原件核对无异”章或盖章位置不规范等。

4、案卷装订方面的问题：

(1)案卷装订顺序未按本院案卷装订规定执行，装订顺序混乱；

(3)部分案卷未填写卷底、卷侧内容。

5、其他问题。

(1)自查表填写不规范，引用条款不准确，个别案件扣分分值不对。

(2)案件复查中发现个别人员对能纠正的瑕疵纠正不彻底。

1、迅速掀起学习型法院及法官的活动热潮，充分利用有效时间组织法官学习培训，夯实法律及业务知识等理论基础，培养法官工作认真负责，爱岗敬业的精神，不断提高职业技能和审判工作水平，确保案件质量，提高审判效率，保证公正司法。3月16日到3月18日，我院已召开了为期三天的审判执行质量、效率培训和纪律作风整顿会。

2、尽快制定出本院《审判绩效档案管理办法》，严格按照本院制定的《审判绩效考评办法》加大对案件评查结果的运用，

通过严格案件质量奖惩制度，不断完善审判管理各项措施，用制度管理案件，抓管理促案件质量的提高。

3、充分发挥审管办对案件的审判管理和监督职能作用，把案件质量评查作为审判管理工作的第一要务。坚持按月自查、季度抽查、半统一评查、年度大评查的办法形成案件评查长效机制，定期分析通报全院各部门案件质量运行情况，全面提升我院的案件质量水平。

案件整改工作总结篇五

案件质量评查是法院内部审判监督管理的一项重要工作，是对案件流程管理、审判程序、实体处理、法律文书质量、档案装订、是否严格执法等情况进行评查验收，不仅能够客观、公正评价法官办案质量，为考核法官业绩提供充实依据，还能够总结办案经验，规范法官审判行为。如何建立和完善一套符合审判工作规律的案件质量评查体系，对案件实行有效的监督，是人民法院不断探索的课题。

近年来，各地基层法院按照上级法院的要求积极开展案件质量评查工作，评查机制亦日趋完善，并取得了显著成效。但是，评查工作中仍存在一些问题和不足，这些不同程度错误或瑕疵的存在，影响了对案件的正确定性，影响了对案件的公正处理，从而影响了案件的质量和其应达到的社会效果。笔者以此文浅析在案件评查过程中发现的问题和不足以及应采取的相应措施，以期在今后的工作中能够更加完善这项制度，促进案件评查工作更上一层楼。

一、案件质量评查的基本做法

近年来，各地基层法院主要由资深法官、审监庭审判员和纪检监察人员组成评查组，针对不同类型案件开展质量评查工作。评查组按照《案件质量评查标准》，采取常态评查与重

点评查、专项评查与年度评查相结合的方式，对案件流程管理、审执程序、实体处理、社会效果、法律文书质量、档案装订等方面开展评查验收工作。评查结束后，评查人员分别对每一个参评案件评定等次并指出存在的问题。评查组将发现的问题汇总并报院审判委员会讨论通过后形成情况通报，再反馈给各审判业务部门及主办法官。

二、案件质量评查中存在的问题和不足

1、对评查工作重视不够，认识不到位。对案件质量评查普遍存在两个方面的误解：一是将案件质量评查工作简单地定位为纠错，认为评查就是纠错，通过纠错达到确保质量的目的。二是案件质量评查功能定位不准确。目前基层人民法院主要以生效案件为评查对象，即实行事后监督，虽然对有重大影响或领导过问的案件提前介入监督，但也是极个别案件，对事前和案件审理过程中的质量评查不够重视。案件质量管理应是预防胜于纠正。

2、案件评查制度欠缺依据，设置部门不统一，影响评查工作的开展。法院对所审结且已生效的案件进行事后评查，其目的是提高办案质量，增强办案人员的工作责任感。但现行法律框架内及法院组织内部设置上没有设置案件评查内容和机构，法律上仅规定通过上诉程序或再审程序对案件质量进行监督，而通过案件质量评查方式确定案件是否存在差错则无法律上的依据。另外由于认识不同，各地基层法院虽然都成立了案件质量评查部门，但具体做法不一，有的认为它应是平行于庭室的一级机构，下设于审委会，这样才能加强评查力度；有的认为应下设于某个部门如审监庭、研究室、监察室等作为二级机构，这样更符合基层法院实际情况。

3、案件质量评查的规程和标准不统一，实践中很难操作。根据基层人民法院自身的特点，虽然制订了一系列的《评查细则和标准》，采取了自查自纠、全面评查、重点评查、交叉评查等各种形式对案件进行评查，并将评查结果予以通报，

要求业务庭及承办人针对存在的问题限期予以说明、检讨及整改完善。但是，在目前的案件质量评查中，法院没有形成统一的质量评查标准，评查结果并不能全面反映办案人员的实际能力和案件质量水平，还有可能造成相同的案件由不同的法院评查，产生不同的结果。

4、评查激励和保证机制不健全，未能充分发挥评查应有的作用。以前是目标管理实行积分制，根据每个案件疑难繁简程度和结案方式等进行评分。虽然对案件存在的差错程度进行了量化、细化，发现问题及时反馈给承办人及所在的庭室，客观地分析出现问题的原因，提出解决问题的建议，但是改为现行的百分制，缺乏奖惩机制。另外，评查人员不愿“评”与被评查人员不愿“受评”的心态仍然存在。案件评查工作本来是对事不对人，但由于评查法官与承办人均在同一法院，被评查对象不理解，认为跟自己过不去、“挑刺”。而年底的年度考核以及竞聘上岗等采取的是民主评议测评，评查法官因顾虑将来对自己评议时可能产生的不利因素，而有怕得罪人的思想和畏难情绪，在评查过程中束手束脚，应付了事，不能充分调动其积极性和能动性，影响了评查工作发挥应有的作用。

5、评查人员不固定以及评查人员的业务素质制约了评查工作的开展。多数基层法院已经成立了专门的案件质量评查组，但是，由于评查人员不固定，而且个别临时抽调的评查人员评查工作经验以及全面处理各类案件的能力不足，造成案件质量存在的问题无法及时发现。

《重大案件整改报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

案件整改工作总结篇六

一、强化思想认识，认真把握总体目标和要求

xxx月xx日召开的干部职工例会上□xxx总结了前两个阶段的情况，安排部署了整改提高阶段的各项工作，广大干部职工对做好整改提高阶段工作的重要性的必要性，有了更深的认识。

二、强化工作效果，突出重点和关键环节

1 和查摆出的理论学习有差距、解放思想有差距、转变作风有差距等方面的突出问题，认真研究制定了整改方案。

（二）扎实深入进行整改。针对存在的理论学习有差距、解放思想有差距、转变作风有差距的问题，逐一制定了整改措施，并明确了整改时限和责任人，对整改事项中的（一）项，单位党组决定，今后每周一坚持集中学习，和个人自学相结合。从xxx开始，由办公室负责人xxx负责学习资料的收集、准备、组织学习和记录。对整改事项中的（二）项，由xxx负责□xxx完成。对整改事项中的（三）项，由党组成员□xxx负责，带领干部职工深入基层，多为群众解决生产生活中的实际困难和问题xxx完成。

（三）着力构建长效机制。按照“八查八看”的要求，结合查找问题阶段征集到的各方面意见建议，根据理论学习有差距、解放思想有差距、转变作风有差距等方面存在的问题，差距和薄弱环节，有针对性地健全完善了相关工作机制和制度，建立长效机制。

三、以整改促全县各项妇女工作顺利开展

一是及早谋划xxx活动；二是以作风整顿为契机为民办实事□xxx□三是作好妇女群众最关心的热点、难点问题展开调研，为县委政府出谋献策。

通过扎实整改，广大妇联干部职工进一步振奋精神，提高了思想境界，在今后的实际工作中将继续发场艰苦奋斗，勇于开拓的精神，为我县妇女工作又好又快发展再立新功。

案件整改工作总结篇七

近年来，各地基层法院主要由资深法官、审监庭审判员和纪检监察人员组成评查组，针对不同类型案件开展质量评查工作。评查组按照《案件质量评查标准》，采取常态评查与重点评查、专项评查与年度评查相结合的方式，对案件流程管理、审执程序、实体处理、社会效果、法律文书质量、档案装订等方面开展评查验收工作。评查结束后，评查人员分别对每一个参评案件评定等次并指出存在的问题。评查组将发现的问题汇总并报院审判委员会讨论通过后形成情况通报，再反馈给各审判业务部门及主办法官。

1、对评查工作重视不够，认识不到位。对案件质量评查普遍存在两个方面的误解：一是将案件质量评查简单地定位为纠错，认为评查就是纠错，通过纠错达到确保质量的目的。二是案件质量评查功能定位不准确。目前基层人民法院主要以生效案件为评查对象，即实行事后监督，虽然对有重大影响或领导过问的案件提前介入监督，但也是极个别案件，对事前和案件审理过程中的质量评查不够重视。案件质量管理应是预防胜于纠正。

2、案件评查制度欠缺依据，设置部门不统一，影响评查工作的开展。法院对所审结且已生效的案件进行事后评查，其目的是提高办案质量，增强办案人员的工作责任感。但现行法律框架内及法院组织内部设置上没有设置案件评查内容和机构，法律上仅规定通过上诉程序或再审程序对案件质量进行监督，而通过案件质量评查方式确定案件是否存在差错则无法律上的依据。另外由于认识不同，各地基层法院虽然都成立了案件质量评查部门，但具体做法不一，有的认为它应是平行于庭室的一级机构，下设于审委会，这样才能加强评查力度；有的认为应下设于某个部门如审监庭、研究室、监察室等作为二级机构，这样更符合基层法院实际情况。

3、案件质量评查的规程和标准不统一，实践中很难操作。根

据基层人民法院自身的特点，虽然制订了一系列的《评查细则和标准》，采取了自查自纠、全面评查、重点评查、交叉评查等各种形式对案件进行评查，并将评查结果予以通报，要求业务庭及承办人针对存在的问题限期予以说明、检讨及整改完善。但是，在目前的案件质量评查中，法院没有形成统一的质量评查标准，评查结果并不能全面反映办案人员的实际能力和案件质量水平，还有可能造成相同的案件由不同的法院评查，产生不同的结果。

4、评查激励和保证机制不健全，未能充分发挥评查应有的作用。以前是目标管理实行积分制，根据每个案件疑难繁简程度和结案方式等进行评分。虽然对案件存在的差错程度进行了量化、细化，发现问题及时反馈给承办人及所在的庭室，客观地分析出现问题的原因，提出解决问题的建议，但是改为现行的百分制，缺乏奖惩机制。另外，评查人员不愿“评”与被评查人员不愿“受评”的心态仍然存在。案件评查工作本来是对事不对人，但由于评查法官与承办人均在同一法院，被评查对象不理解，认为跟自己过不去、“挑刺”。而年底的年度考核以及竞聘上岗等采取的是民主评议测评，评查法官因顾虑将来对自己评议时可能产生的不利因素，而有怕得罪人的思想和畏难情绪，在评查过程中束手束脚，应付了事，不能充分调动其积极性和能动性，影响了评查工作发挥应有的作用。

5、评查人员不固定以及评查人员的业务素质制约了评查工作的开展。多数基层法院已经成立了专门的案件质量评查组，但是，由于评查人员不固定，而且个别临时抽调的评查人员评查工作经验以及全面处理各类案件的能力不足，造成案件质量存在的问题无法及时发现。

6、缺乏必要的监督和检查，整改措施落实不到位。个别法院对存在问题的整改不重视，往往只是把评查结果通报各业务庭或主办法官，并未对是否认真剖析问题、是否自我查找原因以及是否及时整改等进行监督，致使评查工作中发现的问

题反复出现。

针对以上存在的问题，要全面梳理汇总、分析总结，制定相应整改措施，进一步加强案件质量评查，建立长效管理机制。

1、提高认识，端正态度。各基层法院要牢固树立争办“精品案”的意识，确保所办案件经得起“质检”。首先，评查人员要履行好职责，严格按照各项标准开展评查工作，杜绝不负责任与应付了事的工作态度。其次，作为被评查的案件主办法官则要提高认识，端正态度，克服不服气、抵触等思想情绪，自觉接受评查。

2、建立评查标准系统，制定明确、规范、细致的涵盖案件质量评查各个环节的具体量化标准，使评查工作有章可循。进一步提高案件质量评查工作水平，多角度、多层次、多方位提升案件质量评查实效，除了执行案件质量评查标准外，进一步明确评查范围、规范评查程序，由评查到问责，环环相扣，形成一套行之有效的评查问责工作方法。在评查标准上，进一步向细化延伸——通过看、听、议、评、报、讲等多种形式，把握好评查的每一个细节，正确处理好以“查”促“评”的关系。

3、建立集事前、事中、事后为一体的案件质量评查机制。层层把关，让评查贯穿案件质量运作的全过程。改变过分注重规范文书的做法，从实体到程序，从事实证据到法律适用，全方位、多角度地对案件的立、审、执、查各个环节的质量进行评查。对先予执行、财产保全、刑事案件被告人变更强制措施等对案件质量有重大影响的执法活动实行重点监管和异体监管，进行全程跟踪、专项审查。坚持常抓不懈，通过“普查、抽查、专项案件评查、集中案件评查”相结合的方式形成案件评查长效机制，定期分析通报全院各部门案件质量运行情况，全面提升案件质量水平。

4、调整和充实评查力量，确保评查工作常规性开展。首先明

确评查主体的地位，不能凌驾于审委会之上，评查工作必须向审委会负责和服务，这样才能保证审委会总结审判工作经验的职能得以实现。其次主张建立独立的质量评查部门。从整合法院审判资源出发，由审监庭作为负责评查工作的日常机构，进一步调整和充实评查力量，选派一些政治素质高、业务精通、作风过硬的资深法官参与案件质量评查并保持相对稳定，以确保审判监督管理更具有权威性。各基层法院审管办要全面负责好案件质量评查、管理、协调工作，并指导评查组开展评查工作以及履行案件质量监督管理职能。

5、加强培训，熟练掌握评查标准。不但评查人员要熟悉掌握评查标准，所有被评查案件主办法官也应知晓。通过举办培训班等方式，要求基层法院审判人员全面学习案件质量评查标准，同时将评查标准以文件形式下发至各业务庭，引起全体审判人员高度重视，杜绝差错发生。

6、加强审判监督管理，切实抓好整改措施落实到位。坚决改变以往将案件评查结果通报反馈后不注意监督检查的工作态度，要进一步加大审判监督管理力度。一是业务庭或者办案法官要在通报评查情况后限期撰写关于剖析存在问题原因和提出整改措施的材料交案件评查组、审管办(或审监庭)备案；二是审管办组织审监庭、监察室等职能部门对落实整改情况进行监督检查；三是若再次出现类似的瑕疵、质量问题时应依照《法律文书差错责任追究规定》等制度追究相关人员的责任；四是对屡有问题，工作明显不负责任，且经多次帮助、指导、培训仍不改正的人员，将其调离审判岗位。

7、建立和完善奖惩激励机制，将评查工作纳入绩效考评。尽快制定出《审判绩效考评办法》，严格按照制定的《审判绩效考评办法》加大对案件评查结果的运用，通过严格案件质量奖惩制度，不断完善审判管理各项措施，用制度管理案件，抓管理促案件质量的提高。建立案件质量通报制度，使案件评查结果公开透明，强化评查的警示作用。将案件质量评查结果写入部门和法官执法档案，纳入绩效考核范围，进一步

强化执法责任过错追究，真正发挥案件质量评查对审判质量的促进作用。提高评查人员待遇，考虑对评查法官由院党组单独考核评定，而不与其他法官共同评比、考核，从而消除评查法官在年度民主评议时的影响和顾虑。

上诉率降低，提高了法院的权威和公信力。

在审判工作中，各基层法院要以案件评查活动为契机，着力解决审判工作中存在的问题，确保把案件评查过程转化为提升审判质量和提高审判效率的过程，把推动社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法三项重点工作不断引向深入，努力提升司法水平及群众对法院工作的满意度，为维护社会和谐稳定、促进当地经济社会又好又快发展做出更大贡献。

案件整改工作总结篇八

自接到相关文件通知后，我镇领导高度重视，我镇立即成立了软件正版化工作领导小组。把使用正版软件当做事关国家自主创新和知识产权保护的大事来抓。成立领导小组，即通知各镇属部门向镇党政办申报计算机数量、操作系统、办公软件和杀毒软件的软件名称和正盗版数量，然后根据各个办公室申报情况，由清查组长带队对各单位逐一核实，落实到每台电脑上，确保不出项瞒报、虚报情况。

为做好单位软件正版化专项检查和整改工作，我镇立即对机关内部使用的计算机产品等情况进行了自查，重点是针对我镇办公所用的操作系统、办公软件、杀毒软件。

1、操作系统。全镇共有台式机24台、笔记本1台，共计25台电脑，来源为自行采购及上级配发。全部是联想、方正、戴尔等品牌机，所装操作系统均为随机附带的操作系统。

2、办公软件。目前我镇电脑所装办公软为office□wps□其中25台装有office□3台装有wps□office均为购买电脑时电脑公

司预装WPS则为使用的免费办公软件。

3、杀毒软件。我镇电脑使用的杀毒软件有360、金山、瑞星。其中14台电脑使用360免费杀毒软件，8台使用金山杀毒软件，3台使用瑞星杀毒软件。

1、少数干部软件正版化意识薄弱，没有将使用正版软件上升到相应的高度，对使用网络上下载软件持同意态度。

2、我镇比较困难，在全镇全面施行软件正版化无经费保障。

3、部分同志缺乏网络安全知识，不能及时为杀毒软件升级和给操作系统下载补丁，从而村子一定的网络安全隐患。

4、由于现办公需要U盘等移动存储设备使用很多，镇干部基本上没有对外来U盘杀毒的习惯，导致电脑感染病毒十分普遍。

针对以上自查中发现的隐患与不足，为进一步加强我镇软件正版化工作的推进，我镇将重点完善规章制度，努力提高广大职工的软件正版化使用意识，丰富宣传手段，认真开展整改工作。

1、依据相关文件精神，再次检查我镇软件正版化相关情况，并对其中不完善之处逐步改善。

2、组织全镇干部职工学习软件正版化相关通知精神，进一步强化人员使用正版软件的意识。

3、要加强对软件正版化工作的总结梳理和整体规划。软件正版化工作任重道远，不是一蹴而就的。与上级政府部门软件正版化相比，镇级政府软件正版化更加困难。为此，我镇政府一定要认真总结工作经验和有效做法，针对我镇应用软件部规范等问题，在日常工作中日积月累，总结经验确保推进工作不断深入。

4、建立完善相关规章制度，以制度促进单位内部使用正版化。领带小组要在组织协调、督导检查、调查研究等方面发挥服务平台的作用，精心策划、热心组织、尽心服务，进一步增强各部门之间统一协调。

5、今后所采购办公设备要求预装正版操作系统、杀毒软件、办公软件。

6、在经费允许的情况下，重点解决购买正版office办公软件。

案件整改工作总结篇九

本工程为万科新榆公馆1-

3、5-9#楼工程，建筑面积为4万2千平方米。

3、5-9#楼发现了不少问题，现将存在的问题进行整改。

一、组织质量管理体系精心组织质量管理领导小组再进行全面检查，把需要整改的部位登记并发放到整改生产人手中进行整改。

领导小组成员：组长：浦永生（整改负责人）

组员：陈志宝、朱国峰、朱余才（整改质检人）

杨炳山、陈建华、姜宏民（整改生产人）

二、施工质量过程控制作业前，专业技术人员负责向施工队（或班组）进行施工技术交底，并填写技术交底记录。施工生产全过程中，由各施工责任人员或责任部门对过程参数和产品质量特性进行监视、控制，施工过程实施施工人员自检，过程交接检验、质量检查员专检三检制，确保工程实现质量规定的质量目标。按公司《过程监视和测量控制程序》执行。

实行质量责任制：项目经理是工程施工质量的第一责任人，各工长是本工种施工的第一责任人，各部门负责人要按分工认真履行质量职责，施工中严格按国家、行业、地方强制性标准规范要求进行管理验收。

测方式、检查量具及允许偏差值。根据检查结果，遵照《质量奖惩条例》，每月进行一次质量讲评，奖优罚劣。

三、整改施工

1、墙面大白有小裂纹1-3#楼墙面全部刮一遍大白并处理室内墙阴阳角和梁的阴阳角。

根据墙面大白的裂纹现将裂纹处凿除100宽，5深用湿润后用混合砂浆找平，然后界面剂和水泥搅拌成糊状，将无纺布粘贴于墙面，等干后刮大白。

2、窗口内外密封胶填嵌不合格窗口内外不合格的填嵌密封胶全部去除并用毛刷清理干净，然后在窗框与墙交接处留15宽打胶位置，在位置以外两侧贴上胶纸。在胶纸框内打上密封胶并做成45°角抹平、抹成光面。

3、铁艺加固所有的窗户、楼梯间、阳台的铁艺栏杆螺栓全部检查并紧，栏杆有高低全部换掉采用标准尺寸。

4、管道井内的管道距离不符合要求检查出管道井内间距不合格的管道，每层地面处拆除500*500管道井墙并把不合格的管道从新调整安装固定好后将管道井墙复原。管道井内的建筑垃圾全部清理干净。

5、楼梯踏步砖缝封口将所有的楼梯间踏步检查一遍，将不合格的踏步砖缝清理干净，然后用糊状水泥浆进行嵌缝并将多余的水泥浆擦干净。

6、其余细部处理阴阳角、预埋件及管道等细部构造处理要严密，不允许有脱皮、翘边等粘结不良现象。室外阳台、露台外墙瓷砖、室内梁、窗口阴阳角和电气线盒，等细部修理。

四、安全措施

1、作业人员进入现场,必须遵守安全生产纪律,2、检查脚手架是否牢固、防护栏杆、挡脚板、安全网是否齐全可靠。

3、检查洞、口、临面等危险处的防护设施和安全标志是否齐备。

4、严禁踩踏在脚手架的护栏杆和阳台栏板上进行操作。

5、登高用的梯子不得缺档，不得垫高使用，梯子横档间距宜为30cm□使用时，上端应扎牢，下端应采取防滑措施。

11、作业结束，应进行场地清理，将脚手板上的余浆清除干净，不得直接抛掷杂物。灰斗、灰桶内的余浆刮尽，用水清洗净。