

# 最新单位合并年终总结(模板7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 单位合并年终总结篇一

### 一、工作认真，踏实肯干

在那些领导给我的工作上，我自然是保持着十分认真的态度去完成，并且以个人的努力来做好所有的工作，在这件事上，我有非常多的方面与事项都是需要去学习与掌握的。在工作的时间，我都是认真的对待工作，从来不做公司禁止的事情，也不做对工作的效率或是其他方面有影响的事情，完全就是希望自己能够将这份工作做好。在自己不太明白的方面，也是有及时地去请教，再通过自己的不懈钻研，认真地分清楚，搞明白接下来需要奋进的方面，便是认真地将工作都完成好。

### 二、不断学习，提升能力

学习是对于每一个人都非常重要的，不管是在任何的方面都应该保持着这一态度，所以我也坚持着让自己在工作中去成长，去更好的让自己明白这份工作带给我的一切。在平时的时间中，我都是有坚定自己，让自己在工作中保持学习的心态，让自己多多向他人学习，并且有自我钻研的精神。也正是以如此的方式，让我对现在的工作也是拥有了不一样的认识，也是想要能通过自己持续的奋斗在前方有更好的生活。为了将个人的工作都完成好，是需要要多去学习，掌握更多的知识才能够对工作或是其他各方面有更好的认知。

### 三、改正缺点，持续上进

在我的工作中，虽然我有非常努力地学习，但是还是会在工作中出现错误，主要还是因为个人工作时候的一些粗心大意，未把工作做到位，所以在工作完成之后的检查工作是不能够有所缺少的。当然在工作上我也是有为自己树立目标，就是希望能够不断地督促我，激励我让我在往后的生活中有更好的奋斗方向。再者就是我与周围同事在休闲时候的相处比较少，工作之外的交流也是比较少，所以在未来的人生中，我还需要去做更多的努力，让自己更融入到公司的环境中，结交更多的朋友。

在对往后的工作做计划的同时，我也是有保持着认真的让自己去成长，去好好地做好自己的工作，全新的一年，我也会以更好的状态去迎接，真正的将自己的工作做到位，也是为公司的发展献出自己的一份力量！

## 单位合并年终总结篇二

怀着一颗忐忑不安与激动的心我于6月23日应聘到北京交城山饭店工作，转眼间我在人事部工作将近二个月了，在刚来到交城山饭店的时候，一切都是新鲜的，一切又都是陌生的。

面对新环境、新领导、新同事，新的工作岗位，心中那种焦虑、惶恐让我多少有些忐忑不安。

然而在我的部门我有一位热心的同事，她总是热心帮助和指导我，每当我在工作中有什么不明白的地方都耐心的为我细细的讲解，提醒我每天该完成的工作；她更是一位业务出色、值得我学习的老师，而在我们三层综合大办公室里聚集着来之五湖四海的兄弟姐妹，更是一个充满了活力、充满了温情，它就想是一个大家庭，身在其中让我感受到一种前所未有的温暖和踏实。

一个新单位就像一个人一样，有着鲜明的特点和个性，从一

个完全熟悉的工作环境应聘到另一个陌生新的工作环境中，一定会有从不熟悉到熟悉，从不适应到适应，从不融洽到融洽的变化过程。

触过社保、公积金这两个模块，我深深的感觉到身上的担子更重了，我想我一定要尽快适应熟悉这里的每一项工作。

为了能适应新的工作和环境，尽快进入工作角色，我知道我要学习的东西很多，学习中会遇到许多困难。

虽然我从事人事行政工作多年，可在社保、公积金业务工作岗位还是一名新兵，我还要从头学起，不断的虚心向同事请教经验，不懂多主动请教，刻苦努力，迎头赶上，尽快胜任本职工作，勇于改变自己、挑战自我、完善自我！

想想未来，我感到充实而又幸福，忙碌而又快乐！在新单位工作，我感到这是一个温馨而又幸福的大家庭，领导们工作严谨，关心群众，同事们热情团结，乐观豁达，工作认真。

工作作风井然有序、一丝不苟，能有机会来此工作，真是我的幸运啊！静下心来想一想，自己在各个方面的确还有许许多多不足和缺欠，除了虚心向他人学习外，还要下大力气扩大自己的视野，拓宽知识面。

新单位，新感受，为生活而奋斗。

同时也祝愿交城山的明天更加美好，更加辉煌！

## **单位合并年终总结篇三**

### **一、加强学习。提高依法行政能力**

始终把依法行政工作列入商贸服务业的重要议事日程，一年来。坚持把依法行政工作作为服务企业的动身点，不时加强

法律、法规和政策理论的学习，通过学习提高全体机关工作人员的依法行政能力。同时，根据我区商贸企业的特点和市场大区的区位要求，从落实依法行政的高度动身，相继成立了依法行政工作领导小组，落实主要领导亲自抓，分管领导分工抓，职能科室具体抓的工作机制，切实加强对依法行政工作的组织领导，为全区开展依法行政工作奠定了基础。根据我局职能主要抓好全区再生资源企业和流通领域酒类登记的事后备案工作，针对这一领域的特点，强化业务知识学习的同时，结合点多、面广的实际，深入向企业和经营户宣传有关法律、法规，正确引导企业和经营者依法经营，诚信经营意识，受到较好的效果。组织再生资源企业负责人和780名流动收购人员进行业务培训，规范了企业和经营者的经营行为，同时也提高了机关工作人员依法行政的工作能力，再生资源 and 酒类备案工作方面未发生违规现象，受到企业和经营者的好评。

## 二、围绕职能。做依法行政工作的先锋

年初，一是扎实搞好酒类备案登记。去年完成目标任务的基础上。会同工商、卫生、质监和所属镇街对全区经营酒类经营者进行了调查摸底，并依托工商3月份的年检，对酒类经营者的经营行为进行了规范，落实了备案检查制度，目前全区共有酒类经营者1051人，完成备案登记1061人，登记率达101%超额完成了目标任务。同时，重大节日来临前，会同区相关部门组织市场大检查，确保了流通环节酒类安全。

食品平安隐患大的实际，三是扎实开展食品平安大整治。针对我区地处城乡。充分调查研究的基础上，对影响较大，群众反映强烈的文晖桥东、石桥路旁不洁卤味和未检猪肉采取重拳反击，联合相关部门共采取6次集中行动，尤其在国庆期间，每周进行一次巡查，确保了国庆期间流通环节肉类食品的平安。一年来，共开展了各类检查32次，查没未检猪肉近7吨，不洁卤味2、5吨，净化了市场秩序，受到广大人民群众的高度好评。

### 三、完善制度。确保依法行政顺利实施

不时完善执法制度，一年来。把规范执法行为作为一项重要工作，坚持严格执法，文明执法，严格依照行政执法责任制度来规范执法行为，做到有权必有责、用权受监督、侵权须赔偿、违法要追究。加强对本单位各执法门类奖励案件的奖励依据、顺序、文书的监督审查，该报备的文书及时报备，依照事前审查，事后报备和备后检查和流程严格备案顺序，及时有效地控制执法中的不当行为，确保了依法行政工作有序开展。

局在依法行政工作上取得了一定的成果，一年来。但是距离上级的要求还有一定的差异。下一步我紧紧围绕商贸服务业工作重点，树立做服务企业“110思想，不时加强组织领导，严格依法办事，落实好、使用好商贸政策，扎扎实实做好依法行政工作，为推动商贸经济又好又快发展做出贡献。

### 单位合并年终总结篇四

首先、在学习上：我深知学习的重要性，面对二十一世纪这个知识的时代，面对知识就是力量，科学技术是第一生产力的科学论断，我认为离开了知识将是一个一无是处的废人。以资本为最重要生产力的“资本家”的时代将要过去，以知识为特征的“知本家”的时代即将到来。我应该抓住这个有利的时机，努力学习理论知识，密切联系临床。通过学习，我考取了全科主治医师资格，提升了自己的服务能力。

其次、本年度本人在医院领导的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习、积极工作，转变管理理念，认真落实院、科两级负责制，带领全科同志发扬吃苦耐劳、开拓创新、勇于进取的精神，密切配合医院改革的步伐，在工作中取得了一定的成绩，也存在一定问题。

第三、自觉遵守院规院纪和科室的有关规章制度，上班不迟

到、不早退，工作积极主动，认真负责，为了工作加班加点是经常的事，但从没有向医院提过非分要求。在科室管理上，时刻严格要求自己，率先垂范，要求其他同志做到的自己首先做到，要求别人不做的，自己坚决不做。团结科室同志，积极协作，全面完成了医院下达的各项任务。

第四、以技术革新为着力点，促进科室任务超额完成，20\_\_年度，根据新形势制定了科室绩效工资分配方案，充分调动了科室人员的工作积极性，全体同志集思广益，挖潜提效，根据我院的具体情况，新开展了新的检查及治疗项目，方便了群众就医。

## 单位合并年终总结篇五

### 1、提高自身素质，履行自己的职责。

今年2月份我步入到太保晋中中心支公司，从事保险这个陌生的行业。对于一个刚走出校门从事新型行业的毕业生来说，将会面临更大程度上新的挑战 and 考验。为了适应当前工作的需要，应该时刻把学习放在第一位，提高自身综合素质，特别是增强保险方面的知识，做一个真正的保险人。做为办公室一名机要员来说，主要工作就是上传下达、文件管理、档案管理以及零碎的事情，这些看似简单的事情，做起来却需要有足够的耐心，记得第一次拿出文件给领导看时，文件是一遍又一遍修改，一遍又一遍打印，甚至让自身泄气烦躁，可是后来将心比心，公司领导都可以不厌其烦认真对待每一个文件，乃至每一个字，而做为我显然是微不足道的，达到了培养耐心的良好目的。态度决定一切，在工作中我会继续竭尽全力做好自己的事情。

### 2、执行做好领导交办的任务。

做为自身来说，除了做好自己份内的事以外，执行领导交办

的事情当然也是理所当然的。同时我积极配合领导安排的工作，做到腿勤，手勤，嘴勤，不怕苦，不怕累，对工作尽职尽责，尽量替领导分忧，提高了办事效率。

### 3、在工作中存在的问题。

在这一年中，存在着很多不足之处，如在面对千头万绪工作中，未能总结出积极有效、简捷明了的工作方法，缺乏对保险理论与业务知识的深入了解。在今后的工作中，我会更加积极努力提高自己，不断总结经验教训，让自己的不懈努力创造应有的价值。同时，在工作中如有不对的地方，还需领导批评指出。

我深信，在领导干部正确指导和全体员工的共同努力拼搏下，未来太保中心支公司会做的更大、更强、更辉煌！

## 单位合并年终总结篇六

离开这个熟悉又陌生的支队差两个月就十一年了，熟悉的是□xx-xx支队是我入伍的第一个单位，它让我从一名大学毕业生长为离开时还很年轻的副营职干部；熟悉的是，这支队伍里还有不少和自己并肩战斗过的老领导、老战友们；熟悉的是，支队机关这座营院和办公室，更为熟悉的是这片生我养我的土地——美丽的xx-xx！

所以，首先要感谢组织和首长的信任，能把我安排到全区最大支队的领导岗位上，特别是一个相对比较熟悉的单位，这种熟悉是开展工作良好的基础；同时我更要感谢xx-xx支队，这支部队强大的战斗能力、顽强的工作作风、优良的光荣传统以及一些老首长的敦敦教诲、人格魅力无时无刻都在影响着我、感染着我、激励着我，在我个人的成长进步中发挥了至关重要的作用。

一要当好一名学生。总队机关与支队机关还有很大的不同，

特别是要当好一名支队领导需要要学习的东西太多了。从书本上学，不断提高自己的理论素养；向班子的其他常委们学，提高自己的领导能力；向身边的同志们学，学业务，学军事，学管理，提高自身的综合素质。

二要当好一名服务员。领导的根本宗旨就是服务，套用一句话就是：情为兵所系，权为兵所用，利为兵所谋，以人为本，胸襟坦荡，踏踏实实做事，老老实实做人。

三要当好一名合格的军人。地方大学入伍的毕业生大部分在军事、管理以及作风等方面有欠缺，我在这方面可能尤为突出。也请各位领导、同志们给我当老师，尽快把落下的课补上，让我有能力、有信心把自己的本职工作干好。

谢谢大家！

## 单位合并年终总结篇七

——其用于实践中。通过学习使我在这方面取得了比较好的效果，虽然还有待于进一步的加强。

### （二）严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

#### 1 费用报销审核：

出纳结过来单先对单，制定银行对账单明细。再在预算系统业务处理财务审

批生成凭证，然后分批提交到erp过帐、对账、在erp系统分批打印凭证、整理并分册装订、归档及普通发票：——勤表文件中。

申请领取办公用品：搜集所需办公用品——填报请领单——审核——领取办公用品。



系统维护：开票系统, 客户资料的日常维护。

档案管理：负责资料室的档案管理工作。

在工作中，由于刚刚接促到的新任务，还比较陌生，同时由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此遇到了各种各样的问题，但是因为同事们的不吝指导，以及自己的不懈努力，发挥了学习的主动性，最终克服了各种困难，保质保量得完成了自己的本质工作。

### （三）积极参加公司及部门组织的各种活动。

发展。集团公司从xx年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局结算中心，按照市局结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。xx年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，做好“xx年一表”重要思想，特别是党的十八届三中全会、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、---今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务---能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

## 一、认真学习理论知识

根据我处的实际情况，结合财政部门新颁布的各项规定，我在同事的配合下，完成了对本单位财务制度的修订，进一步完善了差旅费、培训费、会议费等费用报销制度，使得办理各项日常会计事务能够做到有据可依，保证了财务工作的有

序进行。

### 三、虚心学习，努力做好会计岗位工作

因前任会计工作调动，由我接替了会计岗位的工作。在交接工作的过程中，我虚心向前任会计以及其他同事学习，多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉财务工作程序和内容，并做好对各会计凭证、报表、账簿、票据、文件等会计档案的登记和清点的工作。

#### 一、政治思想方面

我认真学习党和国家的各种路线、方针、政策，学习“三个代表”重要思想 and 党的“十八大四中全会”精神，不断加深对科学发展观的理解和领会，确保在思想上、行动上和党保持一致。作为一名财务工作人员，在工作中本人怀着高度的责任感，以《会计法》为准绳，按原则处理事情，恪尽职守，廉洁奉公，任劳任怨；与此同时，参加了一系列财务人员培训的学习，做到有心去学、用心去学，夯实开展工作的理论基础。虚心向领导和同事学习、请教，把书本知识转化为实践经验。同时关注长江委及机关服务中心的改革和发展的动态，以便更好的为我局服务。此外，还积极响应上级指示，参加了单位组织的各种文体活动。

#### 二、爱岗敬业方面

一年来，我主要负责基建、事业费、基建审计、自查等工作。

#### 三、工作作风方面

在工作中，我尊敬领导、团结同事，正确处理好与领导、同事之间的关系；时刻牢记自己是一名普通的党员，踏实进取，努力发挥党员的先锋模范作用，以吃苦在前、享乐在后，树立大局意识、服务意识，始终保持严谨认真的工作态度、一

一丝不苟的工作作风，戒骄戒躁、勤勤恳恳，兢兢业业，并且能够从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。平时我能够做到虚心向同事学习，汲取他们的长处，反思自己不足。在生活上，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱工作、与人和谐融洽，处处严格规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

#### 四、存在不足方面