

绿色物业秩序工作计划 物业秩序领班工作计划措施(通用5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

绿色物业秩序工作计划篇一

20xx年是我公司正式接手xxx花园小区的x个年头，这就意味着一场崭新的战斗即将开始。在这号角即将吹响之际，我秩序维护部已整装待发，定会剑锋所指，所向披靡。

伴随着新年钟声的敲响，我们迎来了喜气洋洋的20xx年。但是对于我们秩序维护部来说只是普普通通的一年而已。普通在哪里？它普通在每个保安的心中，我们仅仅只会把它当做时间而已，不能因为其他而影响我们的服务态度和办事效率。同时一月也是特殊的，特殊在哪里？特殊在我们的行动上，因为节日我们更应该找好我们的岗位，抓好小区的保安工作，坚持杜绝外来人员的进出，做到“防火防盗无隐患，顺风顺水过新年”。

20xx年我们要坚持以往的安全管理原则，保安要继续脚踏实地的抓好小区安全管理工作的落实和加强日常安全巡逻和监督管理，做好经常性的安全监察确保无隐患。

做好本职工作的同时努力发挥职能，在保持小区安全管理同时要对小区公共区域进行全面彻底的巡查，对各类问题进行记录、登记并及时汇报。

我们要发挥正能量，以xx精神去对待每一件事。遇到需要帮助的人我们要及时伸出援助之手，用最快的速度、最温暖的

笑容、最贴心的服务用心去解答，去帮助他们。在x月xx日那天，我公司保安xx同志在对园区进行巡逻的时候捡到一部手机，经过调查终于找到失主，并婉言拒绝了失主的奖励，给我公司赢来了良好的口碑。本月我公司为了提高保安的团队的整体力量，对招聘保安的要求进一步提高，保持部门人员年龄在xx之间，并增加人员的录用，为秩序维护部注入新鲜血液，保持保安队伍年轻化、从事工作职业化、处理问题专业化。在xx日扫雪过程中我发现我们的同志表现尤其突出，并没有因为所在区域面积过大而有抱怨，而是在凌晨就对园区进行清理，在早上业主出行的时候已经把积雪清理过半。对此，业主提出了口头表扬。我们要坚持这种作风毫不动摇，坚持以“业主至上”为基本原则，让业主“离家安心，回家舒心”为基本点，加强自身素质的提升，为建设一个和谐、清洁、宁静的小区而奋斗。

以上是秩序维护部20xx年的总结，请公司领导以及广大业主继续对我们部门进行监督，我们一定会虚心听取建议并及时改正。

绿色物业秩序工作计划篇二

- 1、贯彻和落实辖区派出所关于治安管理的规定，实行群防群治，组织员工认真学习公司的治安管理制度及相关规定，从自身做起，狠抓落实。
- 2、加强对出入口的观察及公共区域的巡查力度，防止可疑人员及无关人员进入管理区域，进行偷窃及破坏活动。
- 3、做好大厦的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生。
- 4、对外来施工人员严格的加强管理，外来施工人员必须到公司做好相关登记，办理相关的手续，接受秩序维护部安全教

育和落实有关规定，经同意后方可进入，并对违反规定者给予相应的处罚。

6、加强内部管理力度，监督外来施工人员和外判员工走指定通道，并对外出物品进行严格检查，并对摩托车、自行车指定其位置的摆放，不得乱停乱放。

7、加强员工的培训力度，使其有较好的能力处理各种突发事件，达到办事高效的工作方针。

绿色物业秩序工作计划篇三

为了进一步提高保安部全体员工的工作效率、服务意识以及应对各类突发事件的能力，坚持20xx年全年无治安事件发生，在公司领导的指导下，围绕安全第一、防治结合的工作思路，特制定工作计划具体如下：

一、防汛（雨季三防）

1、进入下半年，随着雨季的来临，组织部门做好雨季三防的准备工作及应急预案，增强雨季三防管理安全意识，对特别恶劣天气提前预报，采取得力措施，保证园区安全。

二、加强管理

1、加强岗位的检查监督。

2、加强园区楼层内外的巡查工作。

3、加强部门内部团结意识。

4、加强车辆出入园区管理，特别是放假期间货车、电动车、摩托车。

5、特别针对下半年，治安事件多发期，强化安全意识，保持高度警惕，物防人防相结合，力保园区安全。

三、员工培训

1、进一步加强消防业务理论及实际操作培训。

2、加强礼节礼貌、服务意识的培训。

3、进行一定的法律、法规、治安管理等方面的培训。

4、加强员工思想教育工作，培养员工的责任心。

5、提高应急预案质量，认真组织对下半年停电事故、电梯困人、火灾预案的培训。

四、日常工作

1、班前对员工的仪表仪容、精神面貌进行抽查，并对文明用语及业务知识进行培训指导，岗位上不定时对业务技能的掌握抽查，及时纠正不足之处，防止安全隐患发生。

2、每月进行消防安全检查，并做好相关记录。

3、增强保安部员工与各部门之间的协调能力，发扬穿、帮、带作用，做到取长补短。

五、加强训练

1、进一步加强保安员的队例的训练。

2、进行一定量的消防技能的训练。

3、进行一定量的体能训练。

绿色物业秩序工作计划篇四

一月份

3、为已经入主的住户做好安全保卫工作，确保住户过上一个祥和的春节。 二月份

1、加强安全员身体素质训练和业务素质的培训；

2、进一步加强班组建设，增强团队意识和主人翁的责任感；

3、创建业余培训班，取长补短共同进步；

4、组织安全员进行安全知识竞赛或小组辩论会，同时邀请公司参见。 三月份

1、完善各类紧急事件的预案，并不定时演练，培养安全员的独立处理突发事件的能力；

2、进一步加强装修户的检查，确保人、财、物的安全；

3、组织全体安全员进行述职报告，锻炼安全员的演讲能力和自我实现的能力；

4、确定安全部qcc课题

5、根据实际情况，适当调整巡逻路线 四月份

1、创建自己的员工天地，进一步推行qcc活动的开展

2、加强对小区物资放行和高空抛物的管理

3、加大对停车场的管理力度，确保业主及外来车辆的绝对安全

4、加强对安全员的服务礼仪和客户服务意识的培训 五月份

1、继续跟踪安全部qcc活动的进展情况，争取在发布会上取得好的成绩

2、价钱对泳池的安全管理，积极配合泳池管理员做好各种安全防护工作

3、进一步加强安全部的内部建设，调动安全员主动性和积极性

4、继续加强各类紧急预案的演练，以适应不断变化的客观环境 六月份

1、大力加强消防管理，保持消防通道的畅通，消除安全隐患

2、加强安全员的法律知识的培训，增强每名安全员的法律意识

3、组织安全员进行述职报告及物业管理知识竞赛

4、加强对安全员综合知识的培训，争取有20%的安全员晋级中级职称

5、进一步加强对停车场的规范管理，为住户提供高质量的车位租用服务 七月份

1、完成上半年的工作总结，努力完成上半年未完成的工作，改进工作方法，提高工作质量

2、安全班内部军事大比武

3、组织员工意见调查，适当调整安全部内部结构

4、根据情况需要，适当调整巡逻路线 八月份

1、确定下半年qcc活动的课题

2、持续加强对各种紧急预案的演练，以适应不断变化的客观环境

3、持续加强对小区物资放行的管理 九月份

1、持续加强停车场的规范管理

2、组织安全部进行知识竞赛或小组辩论会，推动小组活动

3、加强消防管理，确保消防通道的绝对安全，消除消防隐患
十月份

1、根据情况需要，调整巡逻路线

2、持续加强安全员的服务礼仪和个人工作技巧

3、加强对安全员的综合知识培训，进行等级考核 十一月份

1、继续跟进小组进展情况

2、加强对安全部内部建设的管理和引导 十二月份

1、对安全部的年终绩效考核，2、加强对安全部的内部管理，保证人员的流动率

3、制定下步工作计划 我们的目标是：

1、外部顾客的投诉率：

2、内部顾客的投诉率：

3、火灾发生率：

4、安全员的流动率：

5、车辆事故发生率：

绿色物业秩序工作计划篇五

光阴似箭日如梭，转眼间半年已经过去。回顾我们在物业管理有限公司的工作，可以说是成绩多多，受益多多，体会多多，但存在的问题也不少。为了更好地做好今后的各项工作，根据领导的要求下面是本站小编为大家整理的“物业秩序维护部上半年工作计划”。本内容为大家提供参考。希望对您有所帮助。请关注本站!!!

物业秩序维护部上半年工作计划（一）

在公司领导的大力指导和帮助下，部门全体人员以饱满的工作热情和积极的思想勤勤恳恳，兢兢业业地完成本职工作及上级领导交给的各项工作任务。

在新的一年里，秩序维护部将坚持把提高全体人员的综合素质做为一项重要工作来抓，加强培训力度，提高业务技能。在做好本职工作的同时，积极配合其他部门做好各项工作。做到分工不分家，以大局为重，从公司的利益出发，为更好的体现出我们的服务形象，提升公司的品牌，2018年计划将围绕下几个方面开展工作：

一、消防安全

1、做好日常消防工作，有计划、有步骤的对大厦公共区域及各业户单位进行消防安全检查并建立完善的消防安全档案，对每天的巡查结果做好记录，发现问题及时排除，加强对各重点部位的巡查力度，禁止无关人员进入重要部位。

2、秩序维护部所有员工均为义务消防员，要求每位在职员工

必须做到“四懂”：即懂得火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的方法；“四会”：即会报火警119，会使用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

3、对公司员工开展消防知识教育培训，提高消防安全防

范意识，每年进行不少于两次的公司员工及业户单位消防应急演练，提高所有大厦人员的应急处置能力。

4、提高公司员工消防“四个能力”建设，即：提高检查消除火灾隐患的能力；提高组织扑救初起火灾的能力；提高组织人员疏散逃生的能力；提高消防宣传教育培训能力。

5、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识。

二、治安管理

1、贯彻和落实辖区派出所关于治安管理的规定，实行群防群治，组织员工认真学习公司的治安管理制度及相关规定，从自身做起，狠抓落实。

2、加强对陌生人询问及公共区域的巡查力度，防止可疑人员及无关人员进入管理区域，进行偷窃及破坏活动。

3、做好大厦的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生。

4、对外来施工人员严格的加强管理，外来施工人员必须到公司做好相关登记，办理相关的手续，接受秩序维护部安全教育和落实有关规定，经同意后方可进入，并对违反规定者给予相应的处罚。

6、加强内部管理力度，监督外来施工人员和外派员工走指定

通道，并对外出物品进行严格检查，并对电动车、自行车指定其位置的摆放，不得乱停乱放。

7、加强员工的培训力度，使其有较好的能力处理各种突发事件，达到办事高效的工作方针。

三、队伍建设及培训

1、加强和完善秩序维护部的管理制度及岗位操作流程，对员工实行半军事化的管理，针对员工的优势和不足进行全方面的技能培训，以增强员工的全面素质，每周二、周五进行例会及技能培训制度。

2、树立秩序维护部员工的整体形象，无论上、下班都严格规定，特别是对客服务、仪容仪表、礼节礼貌方面要做到主动给同事及业户问好、服务、仪容仪表干净整洁、语言文明礼貌、尽量尽快地满足业户的要求。

四、日常工作

1、每日接班前对员工的仪容仪表进行检查，并对文明用语及业务知识进行培训(限用普通话)。

2、每日进行消防安全检查，并做好相关记录，开展防火宣传，制止违反公司消防安全规定的一切行为。

3、增强秩序维护部员工与各部门之间的协调能力，发扬传、帮、带作用，做到取长补短。

4、培养每位员工有良好的上进心及主观能动性，服从领导安排，履行办事高效的方针，以积极的心态完成上级交代的各项任务。

5、做好交接班工作记录，使每位员工对上班情况有所了解，

秩序维护部经理对值班记录进行严格的批阅。

五、内务卫生

- 1、保持每天员工寝室干净整洁、寝室没有内乱扔乱放物品现象。
- 2、床单、被褥保持整洁，衣服统一挂整齐。
- 3、个人卫生保持干净整洁，有良好的个人形象，衣物勤洗勤换、督促员工勤洗澡、身上不能有异味，结合员工手册对仪容仪表的相关规定严格执行。

总之，通过不断深化治理，激励全体秩序维护员坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，开拓新思路，完成好创收任务的同时努力打造一个高效、务实、文明的公司安保新形象，为公司的发展做好保驾护航的工作。

物业秩序维护部上半年工作计划（二）

一、规范小区公共安全防范管理工作，确保业户生命和财产安全

- 1、加强人员的进出登记管理工作，并通过巡逻队员，加强对小区内外部可疑、推销及迷路人员的管理，及时做好制止与指引工作。
- 2、采用24小时定线和不定线集合的巡逻方法，对各楼层及重点区域进行巡逻。尤其加强夜间、恶劣天气和节假日重点巡逻和防范。
- 3、“人防、物防、技防”相结合，加强交接班管理，日常巡查管理及安防设施设备的定期检查和维修，发现安全隐患和问题及时整改。

- 4、对搬入小区的大宗物品进行盘问，确认是否属于危险品。对搬出物品，严格执行“放行条”登记放行制度。特殊情况逐级报告。
- 5、对业主装修施工现场的安全进行管控，发现情况立即报告。
- 6、将空置房的管理作为长期的工作重点来抓，定期巡逻和检查时，应特别注意空置房的防火、防盗工作及未经允许擅自占用等情况。
- 7、制定各类突发事件的应急预案，并在实际的服务工作中贯彻实施。
- 8、管辖区域内发生偷盗抢劫等治安事件或意外事故时，及时通知相关部门(派出所、社区)，并协助做好调查取证及善后处理等工作。
- 9、通过各类宣传教育，引导小区业户注意安全防范，创建和谐社区。

二、在“预防为主，防消结合”的指导原则下，加强消防安全管理

- 1、加强对业户的消防安全知识宣传和教育，培养业户消防安全意识。
- 2、秩序维护部所有员工及物业所有工作人员均为义务消防员。所有义务消防员通过培训必须做到“四懂”：即懂得火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的办法；“四会”：即会报火警119，会用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。
- 3、做好日常消防设施设备的配备、使用和维护工作，建立并完善小区的消防安全档案，做好巡查记录，发现问题立即汇

报或整改。

4、定期组织开展***小区重点部位(配电房、消控室、地下车库等)的细致的消防安全大检查，发现问题立即整改，不能整改的立即上报。

5、针对***小区安置房的特点，重点做好用电线路检查、燃气使用安全检查、装修动火安全管理及对占用公共通道等隐患进行整改。

6、制定***小区消防安全灭火预案，报当地公安消防管理部门备案。每半年组织一次消防安全灭火预案的演练，并做好演练记录和总结。

7、长期坚持不懈，组织秩序维护部队员，做好出租房尤其是房中房、堆货仓库房的消防安全管理工作，发现问题，立即要求整改及汇报。

三、做好海桐小区的交通管理，为业户提供安全有序的车辆停放服务

1、根据小区的实际情况，合理的划分车辆停放区域，逐步完善停车场指示标识，主要包括出入口标识、停车位标识、方向指示、严禁烟火标识、消防疏散指示及楼梯电梯通道指示，设备机房指示等。

2、健全车辆管理队伍，有针对性的开展停车场管理培训，重点是车辆出入管理、停放管理、交通疏导等方面的操作规程和注意事项。

3、对地下停车库各类设施设备系统如消防系统、供电照明系统、监控系统及停车场系统进行检查和维护，建立设备档案及巡查记录。

4、修复停车场智能收费管理系统，制定收费程序和管理职责等制度，

指导秩序维护员按规定对进出海桐小区的车辆进行收费。

5、定期对停车场的车辆停放情况进行检查，特别注意车辆停放应符合消防管理要求，严禁占用消防通道，以免影响消防疏散和抢救。

6、制定停车场各类突发事件的'应急预案，主要包括交通堵塞与停车场事故应急处理预案，消防安全灭火预案等，并落实贯彻实施。

四、加强秩序维护部员工日常管理与培训，培养有战斗力的队伍

1、加强员工思想政治教育，让员工认清就业形式，珍惜工作机会，端正工作态度，积极做好本职工作，预防员工出现违法乱纪的事件。

2、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

3、关心员工的日常生活，帮助员工解决实际问题，提高员工对职业、公司集体的认同感，并适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心，凝聚人心，提高员工的团队意识。

4、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使秩序维护部员工尽快适应公司的管理；注重员工在岗状态的监督，通过秩序维护班长切实落实日常工作管理，确保安全管理工作的有效性。

5、加强员工业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使员工熟练掌握业务技能，适应小区安全管理工作的需要。

物业秩序维护部上半年工作计划（三）

一、消防工作：

2、对消防日检、月检、季检工作进一步细化，让其更便于操作并进一步完善各项记录；

3、对大厦的所有消防设备的标签进行规范及更新，明确消防责任区域；

4、制定中控工作的各项流程，以便于更好的操作和执行；

5、落实好11月份的消防演练工作。

二、岗位执勤：

1、对上半年中心统一的工作流程进一步完善，并逐步落实；

6、继续强化全员做到“打不还手、骂不还口”的要求。

7、加强对地库岗的关注，防止中暑造成非战斗减员；

8、加强各岗位对物品出入的管理，大力度落实物品出门条制度。

三、车辆管理：

2、对特殊车辆要进行统一，车管员及车库保安要牢记在心仪便于更好的开展服务工作，

四、内部管理：

- 1、对宿舍的公共设施和卫生区域进行责任划分明确管理责任；
- 2、对宿舍的管理规定进行重新修订；
- 3、对非标时间内部人员的管控工作进一步明确并制定管理办法；
- 5、协调宿舍的风扇安装和安全使用，杜绝安全事故；
- 6、继续完善内部的建设(如：宣传栏的规范使用及想办法丰富员工文化生活)力争给员工创造一个舒适的生活环境。

五、加大招聘力度、加强内部管理、注重业务培训、严格岗位执勤