

2023年公路工程冬季施工应急预案(优秀7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公路工程冬季施工应急预案篇一

我站下设一个养护办四个道班。管理人员5人养护员工25人。管养路段主线36.1公里，林口互通区1处。大桥979.94米/6座、中桥373.36米/6座、小桥237.3米/7座，圆管涵683.98米/23道、盖板涵654.68米17道、箱涵337.24米/8道，乔木2551棵，灌木2236棵。标志牌86块。

(一)、养护队伍建设

1、养护管理人员培训。针对养护工作的需要，达到科学养护的目标，我站有针对性的制定学习方案，确定培训时间为每周四下午13:00-16:00。主要学习《公路养护技术规范》、《公路养护质量评定标准》等。通过学习不断提高养护办工作人员的业务水平，自觉把所学的知识灵活运用到实际工作当中。

2、养路员工培训。为提高养护人员的综合素质，由养护办制定学习方案，每月5日对养路工进行全方面的知识培训，培训的主要内容为《养路员工岗位责任制》、《养路工管理办法》和《公路养护技术规范》，同时并对养路员工基本操作知识进行现场指导，这样为养路员工之间的业务交流创造了条件，从而全面提高养路工整体素质和业务水平。

（二）、防汛保通

1、我站根据汛期的实际情况制定了详细的《汛期保通工作方案》，并派专人负责收听天气预报，及时掌握天气变化，做到预防为主，防抢结合，确保公路安全渡汛。

2、在汛前对所辖路段的桥梁、涵洞、边沟、截水沟进行了检查和疏通清理。疏通涵洞9道，清理边沟、截水沟12km²清除淤泥124立方米。

（三）、除雪保通

冬季除雪保通成立专门的组织机构，制定除雪保通工作方案。抢前抓早争主动，提前做好准备工作，9月份中旬开始进行冬季整备工作，储备防滑沙，除雪工具等。为保证除雪及时、彻底、高效，我们坚持以雪为令，雪停即清的原则，制定了四项保障措施。一是人力保证。分别与公路周边村屯村民取得联系，保证紧急时可雇用村民60人进行清雪。二是设备保证。与设备站保持联系，保证降雪时除雪设备能够及时到达现场清理。充分发挥机械除雪的工作效率，把机械除雪和人工除雪有机结合起来提高除雪速度及质量。三是资讯保证。每日安排专人收听天气预报，如出现可能降雪天气，增加值班留宿人员，组织养路工巡视路上雪情，发现特大雪情立即报告。四是制度保证。对除雪时限作出具体规定，要求大雪在七日内、中雪五日内清完路面压实积雪，小雪随下随清。保证公路畅通和车辆行驶安全。从1月份至3月末我站除雪量为484340立方米，桥面除冰11立方米，为沿线公路的畅通无阻提供了基本保证。

（四）、养护内业建设

由专人对各种资料进行整理及时归档，及时统计报表。内业档案基本实现了标准化、规范化、科学化。5月、10月份开展两次大型路况调查，详细掌握管养路段公路各项技术指标情

况，分类整理基础资料，为养护工作提供信息保障。

（五）、早春养护工作

1、疏通桥涵。对桥梁、涵洞两侧及边沟的积雪彻底清理，对泄水槽排水孔及时疏通，对损坏处及时上报并做出维修方案，尽早进行修复。

2、抓好gbm工程。做好我站公路沿线绿化、美化工作，及时对边坡、边沟进行修整，使边坡保持平顺、坚实，带领养路工进行播种扫帚梅、树木刷白等工作，使公路达到标准化、美化的要求。

3、加强沿线设施养护维修。对沿线设施的'损坏情况做出调查统计，并做出修复计划，在短期内将损坏设施全部修复，恢复其功能。

（六）、保洁美化工作。

对养路工实行养护责任制，包干到人，分组分段工作，签订养护责任状。每日查看养路工出勤情况，每周一下午召开养路工组长会议，总结出勤工作情况，养路工上路率达到99%，全年保洁量为13,541.5km²加强公路沿线的植被管理，树木存活率达到处统一的要求，路边杂草高度符合规定，实现了公路的绿化、美化、香化。

（七）、病害修复工作

我站养护工作人员每天按时上道巡查，对公路病害和损坏的设施及时申请修复。并在9月份秋季路况调查后，进行了一次全面修复工作，包括波形板140块、边沟修复4处、急流槽修复5处、桥锥坡修复1处、里程碑1块等□xx年共计修复病害8处，保证了沿线设施的完整。

- 1、人员素质还有待继续提高；
- 2、个别职工工作态度不够端正；
- 3、科学养护水平还需进一步提高。在下一步工作中，我站将有针对性的开展工作，细化工作指标，纳入明年的工作计划之中。

明年着重要加强以下几方面的工作：

- 1、坚持学习，扩展学习内容，要以提高养护人员的综合素质为目标；
- 3、加强管理，加大考核力度，从管理要效益；
- 4、在摸索中发展，在发展中突破，务实创新，开创新的发展途径，加速养护工作的前进脚步，树立品牌意识，打造品牌形象，尽最大努力推进交通事业的快发展，实现林口站的跨越式发展。

公路工程冬季施工应急预案篇二

我部门在公司各级领导的关怀指导下，在各部门的配合协作下，在部门员工的共同努力下，较好地完成了公司下达的工作任务。今天，我将过去一年的工作总结如下。

部门现有专业造价员3人，其中土建专业2人，安装专业1人（兼职），有新手预算人员4人。在具体的工作分配中，让新手在一线施工现场负责算量和施工变更记录的工作，这样她们可以从具体的工作实践中学习到知识，也基本上保证了工程量结算的真实性和准确性，同时为公司后续的人才培养打好了基础。专业造价员主要对工程预算进行编制，对工程决算进行编制和审核，对施工项目部的每月任务单等进行审核

把关。

部门经常注重职业道德的培养。职业道德是每个人做人最起码的准则，对于老员工平时做好模范带头作用，对于新员工，部门采取座谈、教育等方式给她们传输公司的管理制度和企业文化，使员工常怀感恩之心，严于律己，恪尽职守。

创造竞争机制，使员工有一个忧患意识，引导她们积极向上，不断进取。今年我部门五名员工报考了造价专业的考试，利用业余时间提高自己。

1、预结算工作的准确性：保证预结算工作的准确是预结算工作的前提，无论预结算工作的难度有多大，我部预算人员始终把准确性放在第一位。我部人员严格安装合同、法规图纸、签证单等依据结算，并复核签证单等的真实性和时效性，对于一些含混不清的问题与甲方代表施工员等沟通复核后才进入工程结算。今年我部门还实行了部门复审制度，每一份预结算成果上交之前都相互复审并签字认可。所审核的陇上江南1#楼、9#楼、10#楼审减额为58.69万元，事实证明只要恪守职业道德，对结算中的一些水分是可以挤掉的。

2、预结算工作效率：在保证工作准确的前提下，我部门力争提高工作效率。到今年年初为止，部门基本上完成了过去几年积压的预结算（包括财务账务处理）。对于公司急需的一些指标和数字，部门基本上能够及时的提供。当然，有些结算一拖再拖，原因是多方面的，是我部门所不能解决的，希望相关部门在工作中尽量明确化，详细化，给今后的工作提供一个可操作的条件。

时对陇上江南2#、3#、4#、5#、6#及室外景观工程的竣工结算进行了初审，现在对一些室外工程进行审核后就可定案。陇上江南1#楼结算已定案结束。

3、存在的问题：结算过程中存在的问题主要是工程施工协议

不完善，施工变更频繁且文字记录不详细，还有施工单位没有专业性比较强的预算人员，施工单位项目经理不重视等。其次，部门人员工作时间分配也存在一定的问题，今后将按照工作的轻重缓急合理分配时间，解决工作存在的问题。

20xx年，部门完成了陇上江南1#——12#楼的招标资料准备工作，水岸都市二期工程的招标资料准备工作，宁夏回族自治区固原项目7#——31#楼施工招标资料的准备工作。主要是工程标底的编制，投标单位、陪标单位投标报价书的编制及其施工单位的施工组织设计的编制，虽然是应付的假资料，但由于招标范围大，所以资料繁杂，工作量比较大，部门人员加班加点，最终还是保证了招标的顺利进行。

年初，我部完成了公司办公楼的装潢改造管理工作，之后，又进行了畅和家居的装潢管理工作，十月份又按照公司的安排进行了水岸都市绿化工程的施工管理工作。

1、加强现场管理人员的成本控制意识，规范和完善现场资料，有利于我部门结算和成本控制。结算时，依据通常为竣工图和设计变更、工程签证单。施工单位在报送结算资料时，往往仅报送对其有利的部分，工程造价减少部分资料只能依赖于工程现场的资料登记和记录，希望现场工程管理人员对这样的变更或签证能给予重点关注并给予我部提示。

2、完善工程施工协议，减少施工过程中材料、工程项目定价时扯皮。因为公司新开工项目比较多，且大多数为按实结算项目，如果这方面不明确，则给结算的进度和准确都带来了影响。

3、逐步完善公司数据库，为公司的建设和决策提供依据。随着公司各类项目的竣工和结算，我公司已有一些工程项目的经验数据可供新开工项目参考，我部已认识到这些数据的珍贵，明年我部将抽出时间对已完成项目的结算数据进行整理，建立我司的经济指标和消耗量指标数据库。

公路工程冬季施工应急预案篇三

一. 教室和寝室卫生检查我们部门工作人员通过不定期检查，教室为一周三次，记录并公布成绩，将存在问题公布在学生栏上；寝室为一月三次，记录成绩和把结果反馈给学生办。经过大家的努力，使得教室和寝室卫生状况显著提高。但有的宿舍还是屡教不改。希望在下学期的时候，通过我们的努力，他们能够有所改进。

二. 寝室设计大赛为了丰富校园文化建设，营造一个良好的寝室文化气氛，为了使同学们拥有一个安宁、舒适、温馨的生活环境，健康的'生活习惯，督促同学按时就寝，坚决的杜绝夜不归寝的不良现象，我院生活部组织人员不定期的对寝室进行查寝，同时检查寝室生活中存在的不良现象并督促其改进。并对寝室成绩进行记录，对不完善的地方提出整改的意见，并督促改正，提高大家的寝室生活情趣以及同学们对寝室文化建设的认识。同时为配合校级寝室文化建设月活动，院部学生会经过制定计划书，前期宣传报名，初评终评及获奖情况公布，顺利完成了本次活动。之后配合学校生活部的寝室设计大赛，推荐了优秀寝室。并且提高了宿舍文化氛围。因此，我觉得明年要继续进行。

三. 、阳光体育活动经过参加阳光体育活动，同学们的积极性很高，我们部积极做了义务工作，这也体现了学生会成员的积极和热情。

四. 配合其他部门搞好其他活动。在这些活动中，如寝室设计大赛就举办得十分成功，可以看出我院学生较高的创新和动手能力，这是我们值得骄傲的地方。但也有问题的存在，这学期本部活动开展不太多，没有起到积极带头的作用，在某些方面也有些失误的地方，工作也总是处在一种被动的状态，我希望我们部在今后的工作中能改善一些工作方式，不断的完善自我，争取在下学期里取得更好的成绩，请学生会各部门，老师检查并指导不足！

大一新生由于工作经验的不足，在实际工作中摸着石头过河，使学生会各项活动的组织工作不能完全到位，缺乏整体性和连续性。部内成员不够积极。生活部将工作着眼于细微之处，力求能在一些小事上服务于同学。

在这点上本学期得到了很大的成效。相信在逐渐的实践摸索中和在明年的工作中希望我们会做的更好，改正不足之处，以做到尽善尽美。生活部将在来年更充分发挥它的作用，全心为同学们服务！

公路工程冬季施工应急预案篇四

时间过的好快啊?转眼间到了***年末，这一年里有欢笑有争吵，有开心有烦恼，重要的是更有进步和成长，应该总结一下今年一年的收获，本人自从踏入厨师界以来一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地适应当今社会教育发展的形势，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质，在学习“厨政目标”中，自己深刻理解“厨政目标”的内涵，并能够主动配合上级，利用老师们的传播做好工作。

一年来，本人认真履行自己的岗位职责，出色完成领导交办的各项工作任务，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在工作中我端正态度，积极主动，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，无论是接听一个电话、传达一个指示，汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了中心小学的纽带作用、窗口作用。来人接待、上下沟通、内外联系、资料打印等大量的日常事务，我都能分清轻重缓急，安排合理有序，按时、按质、按量完成领导交办的各项工作任务。力求把工作做得更好，树立酒店的良好形象。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、

细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

学厨师几年了，距去息县也一年多了，这是我第一次进私人宾馆做事，也是我进的第一个私人宾馆，“第一个”教会我东西的应该是最多的，不管欢笑还是争吵挨骂都是我的收获，都是为我的成长和进步做准备。来这里的时候我只是抱着试试看的的心态来的，当时想不合适就走，没什么的，来了之后我才知道，选择这里选择这里是对的，就打消了离开的念头，刚来的时候我做配菜的员工，不是很适应，也不是很积极效率不高，站板老大和厨师长都没有责怪我，只是说没有把握安排到合适的位置上。后来我调到了打荷，渐渐喜欢上了打和的工作，也受到了鼓励于是我踏实做事，仔细认真的做好自己的工作，虽然做的不是很好，我觉得自己很尽力在自己的事。我本来就是不怎么积极的，有点自卑，总是抱怨身边的事情和人，所以对上司安排的事情也很难服从，我觉得安排不合理，就不服从顶撞上司，曾经有段时间厨师长都很头疼，说我再这样下去，他们也没办法只能放弃我了。那时候厨师长经理找我谈话，给我做思想工作，经常开导我，我总算是听了进去，开始反思自己的问题和对待工作的态度，之后我有了很大改变，这都归功于我的上司对我的耐心，那种不放弃不抛弃的执著让我重新做回了快乐的自己。

后来有打荷头子的职位的空缺和上司极力的推荐，于是我有了做荷王的机会，扮演了荷王的角色。息州宾馆给我提供了发展的平台和提升的空间。做荷王以后我自己就觉得自己已经不是普通的员工了，不能再已普通员工的行为来要求自己了。于是我在做好员工工作的同时我开始考虑荷台的工作进度了，这就是我做荷王的最大的进步，也是自己的一次突破，站在更高一层看待问题。这都是在钟老师的带领下和指点不断的犯错，不断的碰壁中慢慢的到提升。

现在我最主要的问题还是在安排上，对自己下属的员工做事效率不是很了解，没有做到心理有数，安排工作的时候也不是心理有数，时间把握不好。还是员工的本分作的较好，组长的没做好，有时候还是把自己当员工来工作，拼命做事而忽略了总体的进度，自己做事而没有跟踪，导致总体出问题。现在我觉得我们存在的最大问题就是，我们的生产流水线不循环，总是被卡在一个位置没有流下去，就在那里断掉了，卡住的位置有问题不上报，没解决而导致流水线断裂，所以提醒下每位荷王在自己范围出现问题的时候，能解决的第一时间解决，解决不了的第一时间上报，做出补救的决策，在最有效的时间内处理好问题。

息州宾馆致力于培养每一位员工，让每一位员工都有发展的可能，为每一位提供学习和发展的机会，息州宾馆经常组织我们学习和培训，让我们一起进步，有更大的发展空间。五一的时候王总为我们组织了一次全封闭培训，这种培训是我们打多数没有听说过的培训，这次培训我受益颇深，震撼心灵，这次培训让我懂得做人要做一个负责任的人，做事就要做踏实的事，凭心做事自己做事要做到自己满意。同时我明白要珍惜身边的每一个人和事情，珍惜现有的工作和每一次学习机会，珍惜身边的亲人和同事，不要在以后的日子里让自己留有遗憾和内疚，所以我要认真的生活努力的工作，我的成长和进步是对家人和上司最好的回报。“把简单的事千万次的做好就是不简单，把平凡的事千万次的做好就是不平凡”这是我在之后的工作中最大的心得。

即将过去，我将会带着我这一年的经验教训迈入，优点发扬光大缺点一点一点改正，努力的做好自己的本分，努力学习管理能力，为酒店贡献自己的力量，与酒店同进步，共繁荣。给自己多一点进步的机会，在这个竞争激烈的社会中立于不败之地。

餐饮行业的明天会更好！

公路工程冬季施工应急预案篇五

斗转星移，时间飞逝，不知不觉中一个多学年已经结束。作为10级广艺一班的生活卫生委员，我在领导和老师的关怀和指导下，以及广艺一班班委与全体同学全力配合与协助下，依照山东师范大学传播学院的工作宗旨及发展方向，努力配合学院及系里的各项工作。并且经过我们成员的共同努力，整体上完成了学期初定的工作计划，并取得了不错的成绩，经过半学年的工作，感触收获颇多。

身为生活卫生委员，我明确自己的职责，知道在其位就要谋其职，以身作则。

1. 保持班级环境卫生。
2. 保证每周到寝室检查卫生情况。
3. 积极参与院里生活卫生部组织的大例查及抽查。
4. 团结和协助其他班委做好班级其他工作。

在很多人眼中这些事情是微乎其微的，但是如果秉承“同学眼里无小事”的原则去把它们做好，也是要花一番心思的。比如说班级卫生来说吧，每次上课之前都要看看教室是否卫生，黑板是否擦干净等。整洁的卫生环境，让老师上课舒心，让同学们能够全心投入学习。

表现也是我在以后工作过程中必须加以该进的，正所谓“知错就改善莫大焉”，所以希望同学们予以信任和支持。

其实，通过做一个学年的生活卫生委员的工作，也让自己锻炼了许多能力，是自己思想更加成熟起来，并对做好以后的工作积累了经验，并充满信心。比如说，每周院里生活部组织的大例查，给我们灌输了许多珍贵的保持卫生，保持环境

干净整洁的思想，这些思想也潜移默化的改变了我的生活习惯，此时自己是一个特爱整洁，追求干净舒适，崇尚绿色的环保支持者了。

总之，通过本学期担任班级卫生委员所做的工作，使我更有机会与班上其他同学交流沟通，也是我结交了许多好朋友，使我更好的融入了广艺一班这个班集体，学会了怎样与人友好相处，扩展了自己的交际网络，增强了人脉。也使我更加严谨和细心去认真对待每一件事情，不管事情大小否，增强了自己服务同学，服务大众的意识。

回首这一个学期的历程，我虽圆满的完成了各项工作，但由于时间短暂，工作经验的缺乏，我深知还存在各种各样的缺点和不足，在以后的工作实践中我将会不断的努力与探索，扬长避短，进一步加强内部凝聚力，增强服务大众的意识。

公路工程冬季施工应急预案篇六

一、领导重视，组织措施到位

为加强本次的组织领导，确保活动的有效落实，***公司组织了以安全总监、安全质量环保部主任、各生产车间负责安全的副主任为成员的领导班子，负责本次活动的组织实施，各成员单位积极配合开展。

二、重视宣传教育活动，提高员工安全意识

在冬季安全生产工作活动中，安全环保部组织相关部室、车间开会贯彻活动精神，强调活动的重要意义，要求会后以班组学习，交接班等形式务必传达贯彻，并定期检查。

三、充分开展自查工作，排除隐患，落实整改，注重实际效果

行了行公寓、施工暂设等场所杜绝使用酒精炉、煤油炉、液化气灶具等明火设施，严禁违章用电。继续执行食堂用火、用气管理制度，对用火、用气的管理落实到人，坚持组织定期炊管人员安全教育和培训，认真组织应急演练活动。

下一步我们继续贯彻落实隐患整改问题登记，处理落实并制定负责人。继续开展消防宣传教育培训和开展灭火救援训练和消防演练，做好消防安全保障工作，为完成冬季防火安全工作继续努力。

*****公司

***年**月**日

公路工程冬季施工应急预案篇七

- 2、 制定年度生产计划，进行生产调度，管理和控制；
- 3、 随时掌握生产状态，及时解决生产中出现的的问题；
- 4、 组织落实，监督调控生产过程的各项指标；
- 5、 负责培养，激励员工，知道生产各个部门的绩效管理考核；
- 6、 制定完善生产部的各项管理规定与制度，生产总结。
- 9、 负责生产计划落实，物料审核与控制；
- 10、 监督生产设备的保养及维修，控制生产现场的安全；
- 12、 提出改进生产设备，工艺流程，操作环境等方面的建议；
- 13、 协调车间各项工作进度，参与或协助公司执行相关的政

策和制度。