

# 2023年学校国有资产自评报告(优秀5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 学校国有资产自评报告篇一

1、是省财政厅启用统一资产管理信息系统的要求

2、是落实资产归口、分级管理责任的重要举措

资产管理的原则是谁使用，谁负责。能够为分口分级管理单位、责任人提供一份完整、真实的资产信息。

3、是学校摸清家底掌握资产使用状况的有效手段

通过固定资产清查，能够清晰反映本校资产的实存及使用情况，发现资产管理、使用中存在的问题，以便于学校合理配置资产，提高资产使用效率和资产管理水平。

### （一）清查内容及负责人

1、符合下列标准的列为固定资产

（2）单位价值虽未达到规定标准，但耐用时间在一年以上的大批同类物资，按固定资产管理。

2、本次学校固定资产清理分为以下10类

（1）房屋及构筑物：包括教学用房、办公用房和生活用房及其附属设施；（责任人：陈维）

(2) 广播电视影像设备：包括电视机、录（放）音机、功放、音响、照像机、摄像机等设备；（责任人：李方、张彪）

(3) 计算机及网络设备：包括计算机、打印机、复印机、一体机、投影仪、多媒体等设备；（责任人：李方）

(4) 文体设备：包括各类音乐器材、美术、体育器材等设施设备；（责任人：颜其全、王玲、李方）

(5) 教学仪器：包括各学科专用仪器仪表等；（责任人：邓林帮、庞标、）

(6) 办公家具及用具：包括办公桌椅、会议桌椅、实验桌椅、课桌椅、讲桌、学生铁床、餐桌椅等；（责任人：张彪、陈维）

(7) 炊事设备：包括锅炉、冰箱、和面机、切面机、馒头机、切肉机、切菜机、磅称、保温桶等；（责任人：魏敬勇）

(8) 降温采暖设备：包括空调、台扇、吊扇、落地扇、排风扇、火炉、电暖器等；（责任人：陈维）

(9) 图书文物及陈列品；（责任人：李方）

(10) 其他。（魏有红）

(二) 清查的基准日

固定资产清查工作基准日为20xx年5月31日。

## 1、领导小组

由于固定资产清查范围广，工作量大，现场核查工作复杂，需要全面动员，统筹安排。学校成立固定资产清查工作领导

小组，成员包括审计、财务、资产管理部门、归口管理部门的负责人。具体如下：

组长：

组成人员：

固定资产清查工作领导小组，负责固定资产清查工作实施方案的拟订，清查工作的前期准备和后期的资料整理汇总，负责清查工作的协调联络等。

## 2、工作小组

组长：

成员：

具体负责学校固定资产的清理工作。

1、按照统一政策、统一方法、统一步骤、统一要求和分级、分类实施的原则，学校统一领导，资产归口管理部门和资产使用单位分级、分类共同组织实施。

2、采取现场核查与复核相结合的方法。一是现场核查。清查小组成员到资产存放和使用地点现场进行以账对物、逐一房间盘点、调查资产实存情况和使用现状；二是复核。资产清查领导小组对归口管理资产和部门资产的现场核查结果进行复核、分析、整理。

3、组织方式是条块结合，分工负责。即根据资产的占有、使用情况和资产归口管理现状，将资产分成条、块，分工负责。

本次清查工作将实施全面的现场（实地）清查、盘点，即对所有部门、所有楼宇的每一个房间的固定资产实行全覆盖、无遗漏的现场清点、核对、登记。为了保证工作质量，现场

核查前应做好充分的准备。同时为了巩固清查成果，建立资产管理长效机制，还应认真整理总结，明确管理责任，完善信息系统。资产清查工作分为三个阶段：

## （一）清查准备（6月10日—6月20日）

### 1、组织准备

（1）成立资产清查工作领导小组，召开全校资产清查工作动员大会，研究部署资产清查工作。

（2）资产归口管理部门成立工作机构，制订清查工作实施细则，组织资产清查人员培训。

### 2、材料准备

（1）调查全校各单位用房情况，明确全校所有用房（至每一个房间）的管理（使用）责任单位（或个人）。

（2）设计、打印分单位资产盘点表。

## （二）现场核查（6月21日—6月30日）

根据清查工作的组织分工，各现场核查小组人员到各部门进行现场核查。即按照资产使用方向进行，在规定的时间内，对单位价值在规定标准以上的或成批的资产进行全面清理、核对和查实，摸清资产的存在状况和使用现状。各现场核查小组要根据现场核查要求，结合被查部门资产使用的实际情况，制定小组清查工作具体实施办法，保证清查质量。

认真落实核查时间、房间分布情况和需要配合的人员，积极完成现场核查工作。并对清查出的各类资产盘盈和盘亏、报废等提供合法有效证据及说明材料，并提出相关处理建议。

## （三）整理总结（7月1日—7月5日）

- 1、查明盈亏原因，明确责任。每一个单位对资产盘亏情况做出书面说明，查找盘亏的原因。
- 2、办理盘亏或报废等资产处置手续。对盘点发现的盘亏或待报废资产按照相关规定办理资产处置手续，经批准后进行账户调整；对于盘盈的资产，粘贴标签。
- 3、完善资产信息系统。根据本次现场清查结果，利用原始账的资产信息完善清查信息。
- 4、健全部门分户资产信息，明确各部门资产管理职责。并签订固定资产管理责任书，明确资产管理职责，作为本单位资产管理责任考核的依据。

## 学校国有资产自评报告篇二

xxx县人民政府：

根据xx县委办《关于开展党政机关和企事业单位国有资产管理工作的通知》的文件精神，结合xx实际，现将有关情况报告如下：

### 一、组织领导

为顺利开展工作、按时完成我镇自查工作，成立了以镇长任组长、机关分管领导为副组长，镇属相关单位负责人为成员的国有资产管理专项检查领导小组，具体工作由镇党政办、财政所两个部门牵头，镇属各工作单位负责人各自开展本单位使用和管理的国有资产自查等工作。

### 二、检查主要内容

内部管理制度、资产配置、使用、处置、投资以及出租出售管理的决策程序及效果，资产使用管理台账，资产账务管理

情况，主管部门对所属单位资产管理职责履行情况等相关内容。

### 三、开展自查情况

我镇管理和使用的国有资产总金额为xx元，其中国有土地xx元，办公用房xx元，公务用车xx元（含消防车、洒水车各一辆），电子、电气设备xx元，办公桌椅xx元。在落实国有资产管理工作上，严格按照国有资产管理制度的执行。一是国有资产购置上，根据各部门工作实际要求，确需购置设备办公设备的，先写出书面报告，经分管领导签字报镇主要领导审批同意后，由镇党政办组织人员按程序统一采购，防止盲目采购，造成国有资产闲置、浪费；二是大宗物资采购工作，严格按照《xx县人民政府办公室关于执行xx省政府集中采购目录及限额标准的通知》要求（x府办发〔xxxx〕xx号文件），我镇不存在超标准、超限额采购；三是各部门建立了规范固定资产使用台账，明确了保管和使用的责任人；四是我镇新增国有资产按照权责发生制原则，交付使用及时入账，做到账实相符，并按要求录入国有资产管理信息系统；五是国有资产处置方面，严格按照国有资产管理实施办法，履行相应的审批程序，防止国有资产的流失，无私自处置国有资产的现象。

### 四、存在的问题及整改措施

我镇国有资产管理工作在各方面都比较规范有序，但也存在一些问题，一是有重买轻管的现象时有发生，主要在应急工作方面的临时物资采购，今后需要加强管理；二是在低质易耗品固定资产报废处置不及时，比如平时我们使用的电脑，因更新快，在今后工作中，将按照有关政策法规，进一步建立健全国有资产管理制度的，用好管理好我镇国有资产。

xx镇人民政府

20××年××月××日

## 学校国有资产自评报告篇三

市国有资产领导小组：

根据樟树市委办公室樟树市人民政府办公室[]19号文件关于《樟树市开展国有资产出租（出让）清理工作实施方案》的通知精神，我场认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

### 一、组织领导

按照市国有资产出租（出让）清理工作领导小组开展国有资产出租（出让）清理工作的要求，为顺利开展、按时完成我场的'自查工作，我场成立了以场长为组长，分管场长为副组长，各相关人员为组员的国有资产出租（出让）清理工作领导小组，对我场的国有资产管理出租（出让）情况进行了全面清理。

### 二、工作起止时间

我场于3月3日至204月xx日期间进行了自查自纠工作。

### 三、自查工作结果

经自查，我场没有国有资产出租（出让）情况，也没有违纪违规行为。

樟树市试验林场

201x年3月xx日

## 学校国有资产自评报告篇四

根据《西安市灞桥区关于开展区级行政事业单位国有资产出

租出借、对外投资情况专项检查的通知》以及《西安市行政事业单位国有资产管理暂行办法》和《西安市行政事业单位国有资产有偿使用和处置及收益管理暂行办法》文件精神，我校领导高度重视，立即组织人员对国有资产出租出借情况进行了自查，现将自查报告汇总如下：

## 一、建立组织机构，专项负责

组长：何志静

副组长：董江涛周宝平

成员：王根基张水利薛锋张峻峰薛飞

## 二、自查内容

1. 国有资产日常管理情况：严格按照《西安市行政事业单位国有资产管理暂行办法》及《灞桥区学校固定资产管理制度》要求，严格落实国有资产清查、登记、上报制度，设置固定资产卡片、总帐及明细账簿，并定期进行清查盘点，及时更新国有资产管理信息系统，做到账账相符，账实相符，明确责任并履行好职责。

2、制度建立情况：我校建立了《西安市第五十六中学固定资产管理制度》及《办公用品采购、保管、支领制度》。

3资产处置情况：按照规定履行审批手续，并及时做好账务处理，残值收入按照“收支两条线”管理原则，无擅自处置国有资产现象。

4、资产出租出借情况：我校与西安警-察护卫学校的租赁合同已到期，不再续约。我校与五鼎联合钢筋机械公司签订了一年合同，出租面积平米，年租金万元。我校的资产出租按规定向教育局提出申请经同意后签订出租合同；出租收入纳



入预算统一管理。

### 三、自查时间

20xx年5月27日-29日

### 四、自查汇总

我校在国有资产管理方面严格按照《西安市行政事业单位国有资产管理暂行办法》规定执行，资产账账相符、账实相符、帐表相符、账证相符，未发现违规违纪行为。

自查，我校无国有资产（土地、房屋）对外出租、出借、联营的情况。也没有违纪违规行为。

西安市第五十六中学

20xx年5月29日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

# 学校国有资产自评报告篇五

市国有资产领导小组：

根据樟树市委办公室樟树市人民政府办公室[20xx]19号文件关于《樟树市开展国有资产出租（出让）清理工作实施方案》的通知精神，我场认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

## 一、组织领导

按照市国有资产出租（出让）清理工作领导小组开展国有资产出租（出让）清理工作的要求，为顺利开展、按时完成我场的自查工作，我场成立了以场长为组长，分管场长为副组长，各相关人员为组员的国有资产出租（出让）清理工作领导小组，对我场的国有资产管理出租（出让）情况进行了全面清理。

## 二、工作起止时间

我场于20xx年3月3日至20xx年4月15日期间进行了自查自纠工作。

## 三、自查工作结果

经自查，我场没有国有资产出租（出让）情况，也没有违纪违规行为。

樟树市试验林场

20xx年3月15日