

2023年公司员工试用期转正自我鉴定登记表填写(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

公司员工试用期转正自我鉴定登记表填写篇一

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不

懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

四年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识再就是一种自学能力，而实践经验、社会经验则十分匮乏。作为一个，初来，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员转变。能够正确面对挫折，辩证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为作出贡献，为创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

文档为doc格式

公司员工试用期转正自我鉴定登记表填写篇二

我于20xx年x月xx日成为公司的试用员工，试用期已满，工作的这一段时间里，在公司领导的带领下，同事的助下，自己在工作，学习等各个方面都取得了较好的成绩，现对自己作个鉴定如下：

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但诗司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在轮岗实习期间，我先后在制造部各个车间参观实习快一个月时间。车间各个岗位以及生产流程都是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内熟悉了生产部门的整个操作流程，对公司产品及生产岗位有了进一步了解。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，在其位，谋其职，尽其力。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和助，感谢他们对我工作中出现的疏漏和不足的提醒和耐心指正，尤其在离职手续办理凭证、人员总表优化、各类单据编号存档电子备案等方面的建议与指导，更督促我应时刻具备人事岗位所需的缜密心思与责任感。

经过这三个月，我现在已经能够立处理公司员工从入职上岗、转档、转正、调岗、合同续签、奖励惩罚、离职等基本人事手续，整理归档员工合同，协助提供员工保险缴纳单据与名单，处理员工日常单据报销，以及协助整理提供公司各部门所需的人事相关资料和数据。在近两个月参加了各高校20xx

年校园招聘会上，学习并参考了各位同事与领导在招聘面试方面的经验与技巧，逐渐完善自己在招贤纳士方面的知识欠缺。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，部门协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

公司员工试用期转正自我鉴定登记表填写篇三

本人于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，至今试用已满3个月。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

自从十一月初进入公司以来，我一直在岗工地工作，虽然监理工作是我以前很少接触过的，但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了工地的工作环境，也熟悉了作为监理员所要做得事情。

在监理工作过程中，我一直严格要求自己，认真及时做好监理的本职工作；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢总监和同事对我的入职指引和助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够立处理一些简单问题，熟悉各种图纸，对监理分部分项工序作出判断和认识。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习来提高自己的能力。

这是我的第一份工作，这3个月来我学到了很多，感悟了很多；看到工程能保证质量和进度顺利进行，我深深地感到骄傲和自豪，也更加希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

公司员工试用期转正自我鉴定登记表填写篇四

我自认为是学习能力比较强的人，在上学的时候吸收知识也算比较快的，在参加工作实习期开始的时候，我就始终保持着虚心求学的态度，因为在自己还没有工作过的领域，好好学习是很有必要的。在实习期开始，我就自备一个笔记本，每天往上面写自己不是很懂的地方，然后第二天去向相关的人讨教，他们给我说的时候，我也认真的听，手里也不忘记将一些我认为的重点记录下来，下班后我就打开我的笔记本，看看我自己记录的东西。所以对比起同一批的实习生，我的成长速度是有目共睹的。

工作能力上面我也是愿意动手和尝试的，这个分两个方面。其一，就是本来就属于我的工作范围内的事情，我都能按时的完成，按照上级领导的要求，快速有效的完成好我要做的那块内容。其二，我也会去拓展自己的认知领域，就是自己的本职工作完成了，我会去和自己相关的工作的岗位去了解看看，将公司的整个运作自己串联起来，有时还会发表下自己的看法，我也很高兴我的有些看法被领导认可，这更加肯定了我的工作能力。

在其他方面，我是个开朗的人。我和周围部门的人都相处的很愉快，每次我有不懂的我都会去问他们，他们也都乐意帮助于我。我最感触的是，我做的不好或者做错的时候，他们也不会因为我是实习生就宽容我，该批评的还是批评，这点对于我很是受用，因为我一直认为，只有肯直接指出自己的

不足的人，才是真正的对自己好的人。所以在这个期间，我心里感觉得到公司的其他同事都是真心对我的，我也速度的和他们融为一体。

现在实习期过去了，我也要即将迎来转正了，我在学习方面、工作方面、为人处世方面都有了很大的提升，这都少不了公司和同事的帮助和认可，我以后也会继续努力工作，对于我的转正申请，希望领导能够批准。

公司员工试用期转正自我鉴定登记表填写篇五

x个月的试用期转眼就到了，在这x个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。现在的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每天的推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅x周的时间就可以独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。

在实际工作中，更重要的是牢固树立了强烈的事业心、高度的责任感和团队精神。作为一个入职新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，相信在公司培养和自我的奋斗下，为公司的发展建设添砖加瓦。