

最新项目验收总结心得(实用8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

项目验收总结心得篇一

项目名称：

项目承担或被委托单位：

项目负责人：

联系方式：

完成时间：

一、项目原定目标和技术经济指标：

二、完成新项目研发或工艺改进内容和技术经济指标：

三、项目不侵犯专利情况说明或解决的技术关键：（包括已有的产品专利，工艺专利[路线、反应试剂/条件，分离纯化以及中间体专利]，晶型与物理性质专利，专利检索途径与使用数据库。）

四、产品原料成本计算说明

五、经费使用的决算说明（财务部门协助）

六、存在问题与下一步工作打算：

七、项目完成人员名单：

八、被委托项目单位意见：

（盖章）年月日

九、科技公司（或集团行政项目部）意见：

（盖章）年月日

十、集团总经理审批意见：

（签字/盖章）

年月日

项目验收总结心得篇二

二、人员名单

验收人员：

三、项目软硬件清单

四、软件备份

五、项目回顾

供热公司监控项目从20xx年1月20日启动，在供热公司与xxxx科技有限公司双方领导的大力支持和关心下，通过介休九天科技安装人员和供热公司关键成员的辛勤努力，先后完成了架设线路. 安装设备. 调试等阶段性项目任务，各阶段工作基本按计划完成。

通过双方项目组的共同努力，供热公司监控系统于20xx年1

月26日正式使用。目前供热公司各相关人员利用监控来完成日常管理工作。

2.1、是否达到项目预期目标

(1) 可以提供适时的工作画面, 便于领导及时调整.

(2) 通过硬盘录象回放, 可以了解最近的工作情况.

(3) 通过画面回传, 给煤场安全提供保障.

2.2、项目成功的原因

实施项目的成功得益于以下几个方面:

(1) 双方领导对项目的重视及对项目组工作的大力支持;

(2) 供热公司各业务部门对项目组工作的积极配合;

(3) 九天公司具有专业水准的顾问队伍。

综合以上各方面因素, 项目验收小组认为供热公司监控项目达到了预期效果, 符合供热公司提出的基本需求, 同意接受该监控系统投入正常运行, 至此该项目的实施工作基本结束, 同意对该项目验收。

此次在供热公司进行的监控项目是成功的, 在实施项目即将结束之时, 对实施项目进行验收是对双方实施项目组工作成果的肯定。项目验收并不表示双方合作的结束, 而是标志着双方合作新阶段的开始。实施项目验收后, 介休九天公司将一如既往地给供热公司提供技术支持服务。按照合同规定, 监控系统启用后进入运行维护阶段, 介休九天公司的'实施人员和技术人员继续根据合同规定负责以后的支持、维护工作。

项目验收总结心得篇三

在当今社会高速发展的今天我们会经常使用申请书，申请书可以使我们的愿望得到合理表达。写起申请书来就毫无头绪？以下是小编整理的验收报告申请书，供家参考借鉴，希望可以助到有需要的朋友。

石泉县鑫隆家园1、2#楼工程由石泉县房建公司十一项目部于xx年 11月15开工建设□ xx年3月底全面竣工，历时16个月，按照设计批准的方案已完成了主要工程，即：土建装饰装修工程；给排水工程；电器设备安装工程。

依据国家的`有关规定，该工炒设计要求已完成了主要工程施工任务。工程投资使用合理，竣工资料已准备齐全，工程施工质量已通过了质监站的质量检验，并出具了《工程质量检验评定报告》，工程质量合格，已具备正式验收条件。

根据工程完成情况和省、市主管部门的相关要求，石泉县鑫隆家园1、2#楼工程竣工验收工作建议拟定于 年 月 日进行，验收地点在 ，参加单位有项目法人、设计、监理、施工、质量监督等有关单位。

综上所述，石泉县鑫隆家园1、2#楼工程已具备竣工验收条件，恳请上级主管部门安排正式验收。

项目验收总结心得篇四

完成单位：建研科技股份有限公司

验收日期□20xx年12月

本产品的研究开发主要是根据目前国内建筑物防水处理的施工要求进行的，主要解决的问题是凝结时间、抗压、抗折强度和材料施工的抗裂性，根据现场施工的需要，合理调配各

种原材料，优化性能，优化生产工艺，达到使用要求。

- (1) 水泥基无机防水涂料配方的确定；
- (2) 水泥基无机防水涂料性能的测试；
- (3) 水泥基无机防水涂料生产工艺的选择；
- (4) 水泥基无机防水涂料的产业化生产。

在物性指标符合《无机防水堵漏材料JJC90020xx标准的基础上提高其性价比，研究一种物美价廉的产品。达到国内领先水平。

该研究成果主要以技术转让和产品销售为推广形式。在建研建材有限公司实现产业化，产品可直接应用于建筑物的防潮防渗，解决目前建筑物存在的反潮慢渗问题，可为我单位每年创造产值50万元左右。

该研究成果无毒无害，施工方便可用于水泥砂浆或混凝土基面防水和防潮处理，相对于传统防水卷材和防水涂料具有较强的竞争力。

目前该产品存在的主要问题是成本比较高，为了更好推广应用该产品，降低成本成为当务之急，改进方法是通过更换添加剂，在保证性能的前提下降低成本。

项目验收总结心得篇五

年月日

请详细准确记录电脑、打印机、无线手持设备的具体信息。

系统上线准备工作表

注：此表用于系统上线前检查必备工作是否都完成，避免因上线时精力不足而顾此失彼。

系统维护培训表

1. 系统客户端的安装设置，销售站点添加设置；
2. 系统网络检查维护及常见故障处理。
3. 服务器数据库手动备份、自动备份及备份检查
4. 服务器端必开程序检查及维护
5. 远程维护工具的使用；
6. 操作用户账号添加设置；
7. 用户权限的添加修改设置；
8. 菜品信息添加修改设置；
9. 菜品图片添加修改，电子菜谱数据同步下载
10. 桌台信息添加修改设置；
11. 销售员、退菜原因、折扣原因、折扣模式等的添加设置
12. 打印机安装设置及维护
13. 对系统各个模块的操作的基本掌握
14. 其它海亨系统维护操作作为系统维护员已掌握上述相关内容。

签名：

日期:

注: 此表反映系统管理员需掌握内容, 一式二份, 交用户一份可作为系统管理员离职时需向继任者传授必备技能。

项目验收总结心得篇六

客户负责人:

年月日

请详细准确记录电脑、打印机、无线手持设备的具体信息。

系统上线准备工作表

注: 此表用于系统上线前检查必备工作是否都完成, 避免因上线时精力不足而顾此失彼。

系统维护培训表

1. 系统客户端的安装设置, 销售站点添加设置; 2. 系统网络检查维护及常见故障处理。

13. 对系统各个模块的操作的基本掌握14. 其它海亨系统维护操作作为系统维护员已掌握上述相关内容。

签名: 日期:

注: 此表反映系统管理员需掌握内容, 一式二份, 交用户一份可作为系统管理员离职时需向继任者传授必备技能。

项目验收总结心得篇七

会议地点: __会议室

参加人员：详见会议签到表(附后)

会议主持人：___

会议纪要正文

___同志主持会议，首先介绍各单位与会人员、宣布会议议程，并代表___工作组讲话；他介绍了工程从立项到实施直至完工的情况，感谢各参建单位的辛勤工作和当地政府及各职能部门的大力支持；再由施工单位、监理单位、设计单位进行质量汇报和质量评估，然后进行实地质量检查，最后作工程验收总结。

一、建设单位进行工程介绍和验收意见汇报：

本工程主要内容包括道路工程、交通工程、雨污水管线工程、道路照明、电力、电讯工程，道路总长___m，路幅宽度为___米，横断面布置为：(监河侧)_m人行道+_m车行道+_m人行道；沥青混凝土路面。总投资约___万元。

三、检查结束，验收小组汇报检查情况：

2、本工程所有分部分项所用原材料经检测质量合格，混凝土及砂浆试件检测结果均满足设计要求，相关工程资料齐全、符合验收规范的规定，同意验收。

十、汶川县质监站对工程验收程序进行表态性发言，认为各相关责

任主体关于竣工验收文件准备齐全，验收组成员资格符合要求、验收方案可行，工程无违反强制性标准情况，工程竣工验收组织有序、程序合法，工程实体质量抽查和观感质量满足设计要求、符合工程验评标准要求，同意验收。

十一、建设单位做竣工验收总结：各单位一致认为本工程各分部分项工程质量均符合要求，同意竣工验收。

附：____工程竣工验收会议签到表

_____工程监理部

____年__月__日

抄报：建设单位

抄送：各有关单位

注：收到本纪要如有异议请在两日内提出

项目验收总结心得篇八

广州市科技和信息化局计划项目“ ”的主要内容为：

本项目承担单位为xx单位，项目类别为计划项目，项目编号： ，合同起止时间为xx年xx月至xx年xx月，经广州市科技和信息化局文件批准，实际延期至xx年xx月。xx年xx月xx日，贵单位号文件，同意对“ ”项目给予人民币xx万元资金补助□xx年xx月xx日，xx单位号文件，同意对“ ”项目给予人民币xx万元资金配套补助。

本项目的经费预算情况为：总投入经费xx万元，其中：已投入经费xx万元，新增经费xx万元（其中：新增科信局项目经费xx万元，新增配套经费xx万元，新增其他自筹经费xx万元）。新增总经费支出预算为xx万元，其中包含：列相应明细。新增科信局xx项目经费支出预算为xx万元，其中包含：列相应明细。自筹经费支出预算为xx万元，其中包含：列相应明细。（可列表）

根据项目承担单位与于20xx年x签订的《任务书（合同书）》的规定，本项目获得区配套资助经费xx万元，新增资助经费支出预算xx万元，其中包含：人员费xx万元，能源材料费xx万元，试验外协费xx万元，会议差旅费xx万元，管理费xx万元，其他费用xx万元。

项目承担单位位于。法定代表人：。注册资本□xx万元。经营范围：。

项目负责人为，主要参加人员共xx人，（项目团队及人员情况）。

本项目共收到经费xx万元，经费到位率%，其中：

1、 1、拨款万元，已于xx年xx月到位，经费到位率%；

2、 2、配套资金万元，已于xx年xx月到位，经费到位率%，剩余的

xx万元，由企业先行垫付，待项目验收合格后再拨付；

3、企业自筹经费已到位xx万元（其中暂付拨款xx万元），经费到位率%。本项目实际资金到位情况详见附表一。

我们根据相关帐簿及凭证，经审核确认本项目截止20xx年xx月xx日累计支出xx万元，其中新增支出x万元，新增科技专项经费支出x万元，新增配套资金支出x万元，新增自筹资金支出x万元。较项目预算结余（超支□xx万元，结余（超支）主要原因为。项目支出明细详见下表：（可列表，也可文字说明）。

单位：万元

经审查□a公司针对科技经费的使用而建立了、和制度，这些制度的建立和执行符合（不符合）《国家科技计划和专项经费监督管理暂行办法》和现行的其他财经法律法规的要求。

经审查□a公司针对科技经费收支而设置的会计科目符合（不符合）《企业会计准则》（《行政事业单位会计制度》）的规定，其核算的内容和财务报告均具有（不具有）真实性、准确性和完整性；财务档案保管规范、完整、清晰（财务档案保管凌乱、无秩序、且存在缺失的情况）。

从xx年xx月xx日至xx年xx月xx日止，本项目共生产系列产品（单位），以现行售价，实现总产值xx万元（不含税，下同），其中对外销售，实现销售收入xx万元，实现利税总额为xx万元。

1、专项经费核算方面

（例：经审查发现□a公司对科研经费的会计科目设置不够科学，导致其会计核算信息不准确、不全面。如：）

2、专项经费的管理方面

（例：经审查发现□a公司科研经费的支付审批不够规范，导致科研经费被挪用、挤占等情况。如：）

3、配套经费到位方面

（例：经审查发现□a公司配套资金未及时到位，根据□x项目科技计划项目任务书》的规定，截止20xx年xx月xx日应到位配套资金xx元，而实际到位xx元，到位率为%。）

4、任务书预算完成情况

（例：经审查发现□a公司科技经费支出时未完全按照预算书的规定实施，如□20xx年xx月xx日因事项支出了xx元，而□x项目科技计划项目任务书》无此预算支出。）

5、其他违反国家财经纪律的情况

（例：经审查发现□a公司科技经费列支中存在白条的情况，不符合《中华人民共和国发票管理办法》第xx条“”的规定。）

（例：合同已签，尾款未付；小金额的合作单位未看到原始凭证）

至xx年xx月止□x项目财务运行情况符合与xx单位签订的□xx项目任务书》的要求。

（保留意见）

至xx年xx月止，（除外□□x项目财务运行情况基本符合与xx单位签订的□xx项目任务书》的要求。

（否定意见）

至xx年xx月止，由于问题的原因□x项目财务运行情况不符合与xx单位签订的□xx项目任务书》的要求。

附表一：项目新增经费到位情况表

附表二：项目新增经费使用明细表

附表三1：帐列项目新增经费使用明细表（市科技局经费）

附表三2：帐列项目新增经费使用明细表（配套经费）

附表三3：帐列项目新增经费使用明细表（自筹经费）

附表三4：帐列项目新增经费使用明细表（其他经费）