

最新国际税收工作开展情况报告 国际医院财务年终工作总结(通用5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

国际税收工作开展情况报告 国际医院财务年终工作总结篇一

转眼间又将跨过一个年度。从年初接手医院财务以来，迄今为止任职已有一年的时间，回首过去的一年中，内心感慨万千。在此期间我所负责的的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，

形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

三、明年的工作打算

- 1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献微薄之力！

国际税收工作开展情况报告 国际医院财务年终工作总结篇二

国际贸易不同于国内贸易，在国际贸易中我们将面对各种国际环境，和不同国家的贸易政策，所以在进行simtrade模拟训练同时，也锻炼了我们适应环境，应对各种角色和处理各种问题的能力。在simtrade中我们将扮演五种角色：出口商、进口商、工厂、出口地银行、进口地银行，这次模拟操作中我们主要选择操作在今后我们大多数人将扮演的角色（出口商，进口商，工厂三个）simtrade为我们提供了一个很好的平台和很好的资源，让我们有身临其境的感觉。接下来让我说说每个角色扮演下来的一些体会。

出口商是最为重要的角色，在扮演出口商的角色过程中，要经过准备、磋商、签约、履约、善后几个流程。

这次外贸模拟我们都采用cif术语l/c(信用证)的方式进行结汇。首先我们得发布供应信息，在市场打响广告，当然，作为国际贸易人员，不能守株待兔，也得掌握市场行情，看市

场需求什么，然后确定商家，通过发邮件与进口商建立业务关系。磋商阶段，根据成本、税的情况准确计算成本和报价，是至关重要的，通过询盘、发盘、还盘、接受四个环节，就交易条件达成一致。在交易过程中市场是变化的，作为出口商需不断核算成本、费用和利润，才能获取最佳交易条件和价格。等一切业务关系协商同意签字后，双方就签订合同。之后发邮件通知进口商开信用证。

到这部分意味着完成了半份合同，以上都是文本合同，接下来出口商要做的是实质性履行合同阶段。这一阶段过程比较复杂，对于我们熟练程度还不够好的来说，这需要一段时间，这其中包括同工厂建立业务关系，为备货做准备，申请产地证、改证、备货、租船订舱、报检、保险、报关、装船、制单、结汇等环节，每一环节紧紧相扣，一环的错误就会导致整个业务无法顺利完成，为了以防万一，我们可以用simtrade系统的在线帮助为每一步的进行在线指导，业务日志也会提醒我们需要做什么，单据的检验系统更让我们及时更正单据中的错误。当业务结束时需要进行善后工作，这是很多同学容易忽略的事情，其实善后非常重要，这可以为我们创造新的商机。在业务进行中，我们还通过银行借款得到更多的资金，以便业务的开展和做大做强。

进口商的利润来自于对产品的销售，及时掌握市场信息，寻找交易产品和对象，同出口商建立业务关系，为进口做好准备至关重要。

simtrade的业务中心的消费市场为进口商及时提供市场信息，使进口商可以及时查询产品销售价格，不断核算成本、费用和利润，方可获取最高的利润。之后开始寻找合适的出口商进行交易，最佳交易条件和价格，同时选择合适的交易方式签订合约关系到进口商的利益。cif交易方式指出货物责任均在货物越过船舷后转移，从出口商转移到进口商，这就要求进口商及时办理投保业务，以确保最大程度的减低风险损失。国际货运风险和保险为我们着实上了一课——应该如何降低风

险和减少损失。最后进口商要在市场上及时将货物销售出去，方可实现利润最大化。进口商的业务流程虽没有出口商的那么多那么繁琐，可每一步的操作关系到自己最后能不能赚到期望值，进口商还需要开信用证、租船订舱、投保、审单付款、报检、提货等环节，如果不能及时投保一旦出现损失是自己的，后果不堪设想。

工厂扮演的是供应产品的角色，首先在市场发布信息，等待出口商投递商机过来，但作为一个产品供应商来说，我觉得应该做到主动为先，确定目标市场，寻找一切可以交易的产品和交易对象，同出口商建立业务关系，为销售做好准备，这都需要工厂自己主动，单子才会滚滚而来。在simtrade模拟中，工厂的操作其实很简单，只要与出口商签了生产合同，可以立即到工厂生产，之后交货，缴税。但现实中，我们都知道，工厂要不断核算生产成本、费用和利润，才能得出最佳价格。

1. 能够熟练地使用电子邮件进行业务磋商，建立业务关系并掌权往来函电的书写要点和技巧。
2. 能够正确、熟练的使用价格术语和结算方式签订内外购销合同，并能在结汇方面掌握基本流程。
3. 在单据填写方面，能够比较流利的`填写各种单据，并能够掌握其中的要点。
4. 能够掌握出口商、出口商和供应商的基本业务流程。

更大的成果是□simtrade模拟操作系统提供了我一个这样的平台，让我能把这两年学来的国际贸易理论知识能应用到实际当中，虽然我知道实际业务的发展并不能像这样顺利发展，还要考虑很多因素，但至少这个平台让我接触了实际业务一些流程，渐渐地，我也发现自身的一些问题，英语基础的薄弱、基本知识的不熟练，这些都是为我以后指明了努力的方

向，只有通过刻苦学习，加强对业务知识的熟练掌握程度，在现实的工作中才会得心应手，应对自如。

在此感谢学校为我们提供这样的学习机会，也感谢曹老师的谆谆教导，才能使我们更好掌握知识，也感谢周围的同学给我的辅导，感谢在业务中密切合作的伙伴。谢谢！

国际税收工作开展情况报告 国际医院财务年终工作总结篇三

成立了由主管防灾减灾工作的副镇长任组长，镇直单位、各村、社区、企业、学校主要领导任成员的宣传工作领导小组，通过精心组织、周密安排，全镇上下开展了形式多样的宣传活动，充分营造了防灾减灾人人参与的良好社会氛围。

1、由各村、社区、学校、企业组织大搞宣传活动，广泛宣传防灾减灾知识和防灾减灾法，充分调动广大人民群众的学习积极性。

2、充分利用广播、宣传栏等宣传媒体，建立宣传专栏，积极宣传防灾减灾等相关知识，使广大群众防灾减灾意识和应对能力进一步提高。

3、张贴宣传画、《防震减灾法》，悬挂横幅，扩大宣传范围，增加宣传内容，提高宣传效果。

在活动期间，我镇重点对居民住房、企事业单位、学校、医院、工厂等各类公共场所的灾害风险隐患进行了排查，动员和鼓励广大群众参与到灾害风险隐患排查工作中，全面提高全社会应对灾害风险的能力。

为期一周的“防灾减灾”宣传活动周已经顺利结束，下一阶段，我镇将从抓思想教育、抓机制建设、抓工作实效入手，继续组织实施好防灾减灾知识进机关、进校园、进村（社

区)、进企业活动,有针对性地开展好地震应急演练,加大防灾减灾法律法规和地震科普宣传工作力度,努力增强广大干部群众防灾减灾意识和能力。并将广泛动员社会各方面的力量,积极投入到这项事业当中来,使防灾减灾逐步成为全社会的自觉行动。

国际税收工作开展情况报告 国际医院财务年终工作总结篇四

一是今年以来,我区在区局成立能源统计科室,配专职能源统计人员后,着力加强基层能源统计力量建设,街办统计工作站落实了专兼职人员负责能源统计工作,为企业报表审核设置了第一道防线;重点耗能企业配备了专职能源统计人员,灞桥区能源统计队伍专业化水平更进了一步。二是进一步完善了区、街、企业三级能源台帐设置,重点企业电子台账建设基本完成。三是建立了全社会能源统计数据联审制度。为进一步夯实gdp能耗测算基础,今年上半年,区局出台了全社会能源统计数据联审制度,就各专业能源统计数据的收集、审核、汇总、上报做出明确要求,进一步提高了全社会能源数据的准确性、衔接性。

今年,区局采取多种形式开展能源统计业务培训,取得较好的效果。一是年度对全部规模以上工业企业能源统计人员、街办能源统计人员进行了能源知识、能源统计业务培训;二是先后4次组织街道办事处和重点耗能单位能源统计人员进行业务培训,对能源统计制度、报表指标、能源消耗总量、单位产品能耗、能耗考核评价指标的计算方法及能源统计数据评估分析方法进行了重点培训学习,并对报表中容易出现的问题进行了通报和讲解;三是对区局其他专业统计人员进行了全社会能源统计业务的培训,提升了专业统计人员能源统计业务水平;四是采用座谈会、单独培训、深入基层培训等方式对重点耗能企业、新增单位统计人员进行能源业务培训;五是区局能源统计人员积极参加省市能源统计业务培训。通

过高密度、多形式的培训，我区能源统计人员业务水平不断提高，能源报表数据质量得到进一步提升。

（一）强化报表审核，不断提高能源报表质量。一是严格报表上报要求，狠抓源头数据质量，要求企业能源报表上报达到“完整、准确、统一、及时”；二是加强报表数据审核，进一步完善企业、街办、区局三级审核体系。加强报表完整性、准确性审、逻辑性、统一性、协调性审核；三是强化数据质量评估通报。严格按照省市关于报表质量的要求，从表内标间数据衔接、横向纵向数据对比等方面对报表数据质量进行评估，并在季度末对各重点企业、各街办报表数据质量进行通报；今年以来，能源报表未出现重大错误，数据查询量也大幅下降。

（二）强化监督检查，提升能源统计数据质量。一是联合中小企业局对辖区内5户新增企业的报表数据质量进行检查；二是根据报表报送情况，对2家数据波动较大的企业进行统计执法检查；三是结合统计法制工作安排，对部分工业企业进行了能源统计工作专项巡查，提升源头数据质量。

（三）强化部门联动，准确反映节能降耗工作成效。一是加强与发改委、中小企业局等部门的沟通，及时掌握我区为节能降耗采取的措施以及成果，并将其反应在能源统计工作中，宣传到全社会；二是加强与重点耗能企业的沟通，及时了解企业能耗变化情况，及时发现能源统计工作出现的新问题、新动向，并采取足够的应对措施。同时，逐步建立了与有关部门的“季度定期、重大事件不定期”交流机制，不断互通信息，加强沟通，及时发现节能降耗中出现的重点和突出问题，不断提升节能降耗工作效果。

一是强化统计分析。今年以来，区^v^以统计分析和统计信息为载体，向政府提供节能降耗相关资料和建议。每月向发改委反馈重点耗能企业能源消费情况，每季反馈工业能源消费情况及全社会能耗测算情况，并撰写了《灞桥区20xx年上

半年节能降耗情况简析》、《“十一五”期间灞桥区规模以上工业能源消费，总量稳步增长，单耗持续下降》、《工业产值能耗降幅收窄，节能目标完成还需努力20xx年前三季度规模以上工业能源消费情况简析》等报告，努力为节能减排和经济社会发展提供优质服务。二是充分发挥能源统计预警作用。针对三季度以来，工业企业能源消费量有所回升，区局及时将情况以书面形式反馈给有关部门，并于10月下旬，联合发改委对十七家耗能千吨标煤以上高耗能企业进行了节能工作专项检查，为全年目标完成打下基础。

一是逐步推进基层能源统计基础工作，逐步完善企业能源统计台帐，逐步规范能源统计上报流程、审核流程。

二是加强与企业沟通协调，争取企业配合，加强审核，做到专业间数据衔接，全力做好能源专业“企业一套表”工作。三是继续开展能源统计对象的能源统计执法检查、能源统计工作巡查以及调研。

四是全面推进全社会能源统计工作，着力解决gdp能耗测算瓶颈。建立全区gdp能耗测算方案，健全全社会能耗数据联审制度。

国际税收工作开展情况报告 国际医院财务年终工作总结篇五

20____年是公司全面深化精细管理年。一年来，我车间在分部和分部党委的正确领导下，坚持以“安全、效益、发展、和谐”为主题，以“安全环保无事故，经济效益最大化”为目标，团结带领干部职工，迎难而上，扎实开展“创先争优”、“比学赶帮超”活动，强“三基”、除“四害”，努力向“精细化管理”要效益。车间结合管理实际，通过深入开展“比学赶帮超”活动，深化精细管理，着力在生产管理和队伍建设上深化对标建标追标，细订措施，努力降低装置

成本、提高队伍素质、建设安环稳定向上新包装，实现新建装置提前3个月安全环保开汽成功，实现新产品成功开发——液体硫磺装车外运销售，实现车间生产管理和队伍建设的科学发展，为分部进一步提升炼油环保装置的经济运行水平，为公司“安全、效益、发展、和谐”建设作出贡献。

一、“比学赶超”取得显著成绩

20____年，车间全体职工认真开展“比学赶帮超”活动，深化精细化管理，经过共同努力，取得显著成绩。

预计全年可超额完成全年硫磺成型包装发运等生产任务，各项生产技术经济指标大幅度提高。硫磺成型、包装生产做到上游装置生产出液硫量100%完成；安全生产实现：职工因工死亡事故为零，消灭了任何上报大小事故、事件，职工月平均负伤频率为零，事故直接经济损失严重率为零，有毒有害岗位综合合格率大于95、5%，实现安全生产消灭上报事故，实现“三无三率”；实现了“硫磺产品外运装车事故为零，用户投诉为零，硫磺产品包装事故为零，硫磺产品外运装车事故为零”的“四个为零”；实现了“硫磺发运出厂合格率、上级抽查合格率”两个100%；设备完好率为100%，主要设备完好率100%，静密封点泄漏率为0、01‰，硫磺成型装置开工率100%，设备事故为零，新建12万吨硫磺成型装置一次投产成功。

加强基层党组织建设，充分发挥了党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用；职工思想政治工作和精神文明建设成效显著；我们通过抓好安全意识、效益意识、发展意识、大局意识与和谐意识教育，在加强全民工教育管理的同时，加强对劳务工的教育管理，进一步激发职工队伍“比学赶超，事争第一”的斗志，在分部小指标竞赛中，车间日均动力消耗指标多次获得分部的奖励；进一步推进了劳务工规范劳动关系、签订劳动合同、人员变动等管理，治安综合治理和劳动纪律管理得到进一步加强，党的十八召开期间努力遏制了征地集体

工越级上访，并成功做好一名征地集体工规范劳动关系；员工“违反计生政策事件为零，治安违规事件为零，保证了车间内部管理稳定、队伍稳定和生产稳定。

二、“创先争优”促进队伍建设

1、加强领导班子建设和党支部组织建设。一是认真抓好车间领导班子思想建设、能力建设和作风建设，建设一支“想干事、能干事、干成事”的强有力领导班子。二是组织开好了车间领导班子民主生活，促进领导班子建设。三是加强党支部建设。认真落实党建各项制度，按要求组织好“三会一课”、党员差别化管理等工作，组织召开党员大会，开展了民主评议党员活动；组织开展了党员先锋系列活动。做好日常党员教育管理和新党员组织培养、考察和发展工作，做到成熟一个，发展一个，不断壮大党员队伍。围绕车间新装置改扩建工作，组织党员利用双休日的时间，参加车间新装置的“三查四定”、找流程、清洁卫生等义务劳动，充分发挥党员的先锋模范带头作用，服务好新装置。

2、认真扎实开展主题教育活动，加强党员、干部和职工队伍建设。一是车间支部认真开展“一转双创”活动，并借助“创先争优，比学赶超，事争第一”的竞赛台，对照历史最好水平，开展装置与装置、班组与班组、职工与职工之间的比学赶超，找差距，找对策，引导职工积极发挥自己的才能、智慧，更好地为车间各项生产技术经济指标的进一步的提升作贡献；二是深入开展了“小指标竞赛”活动。车间党支部组织发动广大干部职工认清形势，组织激励干部职工以“一切为了改扩建、一切服务改扩建、一切服从改扩建”为原则，在新装置建设中围绕宣传、学习培训、安全质量开展“创先争优小指标竞赛”，带领广大干部职工抓生产优化，保装置安稳，促新装置一次开汽成功。三是开展以“党员差别化”为主要内容的党员先锋活动。我们把先锋活动作为激励党员在“深化精细化管理效益年”发挥先锋模范作用的的重要手段，围绕车间生产管理的中心工作，以“党员身边无违

章违纪，争当安全生产的模范；党员身边无效益流失，争当管理增效的模范；党员身边无消极情绪，争当构建和谐模范”为主要内容，实实在在地开展先锋活动，促使党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用进装置、到岗位，树立党员的良好形象。四是做好廉洁风险防范工作。车间领导、专业管理人员及班组相关人员积极参与各项工程量的共同核对落实工作，共同签名确认，并做到月月公开公布上墙，确保廉洁工作到岗到位有实效。

3、创建“和谐企业”，增强企业向心力和凝聚力。一是引导职工转变观念。通过组织专题班会、民主管理会、职工大会和专题征文活动等形式开展“干群关系”专题讨论，使广大干部职工对“密切干群关系，促进车间和谐建设”有一个客观和正确的认识，真正做到心中有企业。二是努力做好慰问工作，积极为职工排忧解难。车间深入调查了解本单位在职职工、离退休职工和职工家属的困难情况，千方百计为他们解决实际困难，真正让职工切实感受到“领导心中有职工”。三是认真细致做好职工的思想队伍稳定工作。车间领导及车间管理人员经常深入生产一线，了解职工思想状况，及时理顺职工情绪，对职工中出现的突出矛盾，及时召开思想政治研讨会分析解决，做好未规范劳务工的思想访谈工作。对未规范劳动关系的劳务工进行家访交谈，车间主要从关心员工角度深化维稳工作，对其问寒问暖，排忧解难，用爱心行动来感化他们。经过不厌其烦对其做思想工作，使其思想觉悟上有所提高，8月份已到众和公司办理了规范劳动关系的手续，拿到了其应得的股权、报酬和待遇，依法维护了他们的合法权益，维护了车间的和谐稳定局面。车间对请假较多的劳务工及新来的职工认真做好过细的思想政治工作。目前员工的思想比较稳定，无发现上访倾向。同时，及时慰问困难、患病职工，给他们送去组织温暖，确保了队伍稳定、生产稳定。

三、“精细管理”确保装置安全环保经济生产

(一)认真组织“安全生产月”活动等系列活动，强化职工安全教育，提高职工安全意识和搞好安全生产技能，落实安全责任制，确保装置安全环保运行。

以强化职工安全教育，提高职工安全意识为主要内容，结合活动“我要安全”的安全主题教育活动、开展查找职工、装置、岗位安全隐患、职工安全思想隐患、岗位安全操作隐患、装置现场违章隐患；车间下发隐患排查记录本，由发现隐患者填写上报车间确认后，车间每月评出等级给予奖励。

一是结合“安全生产月”活动，在全车间范围内，围绕主题开展各项工作。在全车间范围内结合提合理化系统进行查身边安全隐患活动；组织多样化班组安全活动；开展每月评选优秀安全活动班组活动，共评出优秀班组6班次、学习优秀组织者等人车间分别给予了奖励，车间被分部评为hse管理先进单位；组织每季度一次以反“四停”、反“违章”为主要内容的演练活动，结合改扩建修订编制2#成型应急预案并进行学习培训；做好隐患项目整改的各项工作落实工作，车间每月汇总上报车间排查情况表，并编制形成车间当月“10项重点关注安全生产隐患”下发班组公示学习，从而得到重点防范。做好车间危害识别风险评估和环境识别工作，结合班组评估出的项目，车间评估小组还组织了固定在车间施工作业的保运人员，请他们对相互间的作业过程、配合及相关单位案例进行评估，从而确保评估的真实有效。二是强化现场安全监督，确保“安、稳、优”生产，促进车间安全达标。针对车间今年来生产大产量及二期改扩建边生产边施工作业的状况，安全管理工作的重点放在包装生产中人员的安全意识教育及监督管理工作，结合装置设备老化严重状况，重点抓好了班组日常和车间的每周安全检查，班长对本班组安全负全权，严格督促岗位执行操作规程，杜绝“三违”现象，进一步夯实安全基础工作。加强了各岗位的操作纪律和巡回检查，落实工艺制度，加大了对安全操作和叉车与包装人员的配合重点部位进行严格监管，并对重点部位的监管措施落实到车间经济责任考核，做到有巡检、有措施、有落实。做好改扩建的

各项安全措施落实防范工作；车间领导及专业人员坚持以现场办公为主，制定有效的措施：施工作业人员进行定期和不定期的安全教育、监护人员以班长及岗位人员为主，班组监护人实行交接班制，并有交接班记录和口头交接，交接作业内容交接消防防范措施交接监护等，对作业现场的变化情况重点交接，确保了施工安全。

(二) 强化生产工艺管理

1、我们强化了硫磺包装生产过程的管理工作，进一步完善了车间经济责任制考核标准，细化了考核制度，检查结果及时在网上公开，真正做到了考核公平、公开，奖罚透明。

2、坚持做好计量管理工作。1) 加强1#、2#硫磺成型装置包装岗位人员的培训工作，提高包装岗位人员操作水平。2) 完善操作参数，提高成型机造粒效果，减少定量包装误差率。3) 为了更好地做好硫磺产品包装计量工作质量，提高硫磺产品包装计量准确性，提高炼油分部产品声誉，确保用户利益和减少损失，提高客户满意度，在硫磺产品定量包装过程中，每班至少用台秤对定量包装秤进行期间核查两次。如发现电子定量秤出现波动，每3托硫磺产品用台秤核对一次。4) 将抽检合格率纳入生产班组的小指标竞赛活动，提高职工的积极性；5) 对车间职工进行包装质量工作理念的培训，让每位员工树立质量计量理念，让职工自觉遵守，实现自主管理。

3、坚持做好硫磺舀出量的管理。车间根据炼油分部加强管理为增加企业效益的要求，继续做好硫磺舀出量管理工作，从每周三车间抽查结果来看，效果十分显著，真正做到了提高企业产品声誉，确保用户利益，减少企业损失。

4、坚持做好节能降耗工作。根据炼油分部的要求，认真做好车间节能降耗工作，掌握好硫磺包装生产过程中的用水、电使用情况，车间为了做好节约每一滴水、一度电工作。做好硫磺包装生产现场计量器具管理工作，做到正确使用计量器

具，按规定对计量器具进行检测。

5、坚持发扬芝麻意识精神，继续做好带黑点硫磺回收工作，星期四定期倒回联合三硫坑，减少黑点硫磺占用生产用地和托盘。20__年1~11月份共回收带黑点硫磺2974包，约148.7吨。20__年无硫磺产品外运装车因破损而造成质量降级。我们通过回收破包硫磺来避免降级品。

(三) 细化设备运行管理

1、做好设备日常管理工作。

(1) 加强现场管理，狠反“低标准，老毛病，坏习惯”，落实机泵润滑制度、备用机泵的定期切换制和盘车等制度。对二套硫磺润滑油房进行改造，增加门前排水沟，保证库房不积水。完善二套硫磺装置成型机点检制度，保证钢带长周期运转。

(2) 加强设备基础资料的管理工作，不断完善各个项目的资料。做好了春季防雷防静电结果归档和分析工作，继续抓好设备竣工验收资料、设备润滑管理、机泵盘车管理资料等整理工作。完善设备管理信息系统。配合公司做好em系统升级。全车间的设备的资料、润滑点、测厚点输入共1000多台次。

(3) 做好叉车的维护、保养和管理工作。针对车间生产任务重、叉车维修率高和叉车司机超载超速等不利现象，车间严格考核，违章操作和叉车故障大大减少。叉车的车容车貌有好大的提高。

2、规范设备管理，确保装置“安、稳、长、满、优”生产。主要是利用erp系统，全年故障率较低。一是做好硫磺罐v2308全面检查和维修工作。经车间设备组的技术攻关，今年更换了改进的通气管组件，现已正常使用，保证硫磺罐的正常使用。二是对2#硫磺成型c__3001a/c进行钢带更换。

三是做好2#硫磺成型特殊设备的管理维修工作。四是做好包装立袋输送机轴承轴套坏的抢修工作。由于包装机没有备用机，包装机的正常是是否，影响全厂生产平衡，由于准备充分，科学抢修，确保包装机故障12小时内处理完毕。五是做好2#硫磺热水泵的泵体裂的更换处理工作。

3、抓好修理费的预算和使用管理工作，确保设备“该修必修，修必修好，杜绝过修”。

4、进行技术攻关和改造，提高设备的使用性能。主要有：

(1)对2#硫磺成型3台成型机喷淋组件进改造处理。

(2)对2#硫磺成型3台成型机防粘剂轴滚进行更换。

(四)出色完成12万吨/年硫磺成型包装装置改扩建任务。

12万吨/年硫磺成型包装装置于20____年03月开工建设，至20____年11月27日建成中交。为平衡炼油厂的酸性气，炼油分部要求包装车间在8月底完成成型机及包装线的投产工作，在开工指挥部的组织和指挥下，经过车间全体干部职工的共同努力，于8月15日上午实现了一次投料成功生产出优级的工业硫磺产品，标志着12万吨/年硫磺成型包装装置的投产时间比原计划的12月30日的投产时间足足提前了3个半月，成为茂名石化公司2550万吨/年炼油改扩建工程中首套成功投产的装置。主要工作：一是更专业、更精心、更细致，做好生产准备。按照分部要求，认真做好各项生产准备工作。车间成立以车间主任为组长的15人改扩建领导小组，还成立以班组人员和专业人员为主的.设备验收小组，做到有组织、有准备。二是建设阶段做到早介入、严把关。装置在进行前期的土建建设后，于7月初开始就陆续进行设备安装。设备安装过程中，车间根据施工进度在建设阶段做到了早介入，做好统筹和施工方案，并与施工单位一起商讨、协调确保施工质量，同时要求施工单位严格按照质量和统筹进度施工，使车间及施工

方心中有数，施工质量和效率大大提高。三是严把施工质量关。认真落实“三查四定”各项要求和标准，组织管理干部和新装置操作人员“三查四定”，共查出未完项目 and 不合格项问题102项，为确保尾项在装置预定投产期前完成，车间每天都安排专人进行交底及施工完成后的验收，对完成项目进行及时的消项。到10月28日，影响装置安全投产的项目已全部整改完成，在“三查四定”中，组织了劳动竞赛活动，涌现出许多好人好事，如被评为又严又细的“安全能手”柯木生、“管理能手”张民强等受到分部表彰奖励。严把施工质量关确保了装置安全一次投料开车成功。四是做好工程项目各项生产准备。根据《工程项目各项生产准备与试车管理规定》，组织编写设备有关技术资料 and 机器试运方案。阀门、螺栓及垫片一览表、设备检修规程、主要设备运行规程等组织人员、设备验收规程等。有力为新装置设备成功运行提供技术支持。五是做好开工材料的准备工作。根据开工进度要求和统筹，车间对开工所需的生产辅材(编织袋、防粘剂、强力维纶塔线、喷墨机油墨等)、消气防器材(消防水带及接头、便携式h₂s检测仪、便携式可燃气体报警仪、消防箱(小)/灭火器、各种警示牌等)、备品备件材料、物耗低耗及三剂等及早列出了详细的计划，全面统筹，安排专人负责对计划材料进行跟踪落实，落实限期责任，加强考核，确保装置的顺利投产。

四、服务生产和改扩建创新职工教育培训

1、积极配合和安排好车间职工参加炼油分部举办的各类学习培训班。如：炼油分部安全处举办施工部位交底管理规定，防水体污染应急培训和“职业心态与心理健康”讲座学习班等；工艺专业人员参加炼油分部生产管理处举办管理制度制度，节能工作管理等内容的培训；工艺专业人员参加炼油分部生产管理处举办管理制度制度，节能工作管理等内容的培训；设备专业人员参加机动部举办固定资产条码管理系统培训班，设备档案管理培训班和工程管理费用控制培训班等内容的培训班。票证管理培训班，使管理人员、班长、监护证人员及全

车间人员及时掌握新版(20____)票证样板及管理知识、有关票证制度的精神内容，同时对票证管理所存在的问题进行解剖分析，引导监护人员在今后车间施工作业中正确运用、严格把关，做到万无一失。通过培训班的学习，进一步提高干部、职工队伍整体素质和综合竞争能力，为炼油分部完成今年四大目标提供人才保证。陈丽同志参赛公司20____年专业(技能)专业管理竞赛获得决赛总成绩第六名；张珍珠同志获得工艺技术管理竞赛决赛总成绩第八名。

2、组织好副班培训课工作和每月一次岗位练兵活动。由车间主任主持每月召开一次职工教育专题工作会议，总结当月副班培训上课的工作情况，要求各专业技术人员即兼职教师把职工的听课情况及时汇总。而各专业管理人员应根据实际情况，及时地要求职工把在工作中会遇到的生产技术难题带到课堂上提出来，由此布置好下一个月副班上课的内容。坚持每月一个专题技术培训、每月一题的岗位练兵，如：五月份举办第四次新装置转岗人员设备的维护保养知识；六月份举办包装机培训学习班；七月份举办液硫装车规程培训班；八月份举办包装机知识培训；九月份举办硫磺成型装置操作规程培训班；十月份举办“设备检修跟踪”oa流程上线运行的班组长培训班；十一月份举办硫磺成型装置的班组电脑管理员学习班等，提高职工技术素质。

3、服务改扩建组织劳务工转岗上岗技术培训。在今年1月份起对1号硫磺成型装置人员进行转岗新岗位知识培训，按照自愿报名为原则，1号硫磺成型装置包装岗位转岗培训报名人员共36人。为了使他们熟练掌握2号硫磺成型装置包装岗位所需的操作知识与技能，车间采取了激励考核办法，每月开展学习竞赛活动，奖励学习优秀组、学习优秀学员和优秀教师。经过培训后分别进行理论及实操考试，今年8月17日全部通过了车间组织的上岗操作资格考核，9月底，又全部通过了分部组织的上岗操作资格考核。在他们一边学习培训，一边投入开工操作，今年8月15日，新建12万吨/年硫磺回收装置成型包装系统一次投用成功，比总体统筹计划提前了3个半月完成。

他们在实战中培训，在实战中提高，在实战中考取上岗资格证书。

五、持续推进全员成本目标管理

1、落实好成本指标的分解及货币核算的考核工作。首先建立健全车间的成本奋斗目标、责任、考核体系，把目标成本的指标、责任承包下发给班组，制订目标成本责任考核办法，使每班、每个人心中有指标，肩上有压力，凝聚群体的力量降本增效；另外，每月定期考核班组的成本指标费用完成情况，对做得好的或超标的班组按标准化考核办法进行加扣奖，努力降本增效。

2、建立健全各项成本报表及台帐，按指标进度、按规定做好成本预算及成本控制工作。车间今年吸取往年的经验并根据今年的实际情况，年初就建立了《车间成本费用三年对比分析表》及20____年至20____年共三年的《车间化工用料台帐》、《动力消耗台帐》、《辅助材料消耗台帐》等等，实行综向比产量、比消耗、比成本指标的完成情况，并查找每月领料料单，了解各项成本费用的来龙去脉，摸清各项费用的超支，节支情况，建立了《成本费用预测表》，根据预测表的金额控制领料，不是急用，紧用的材料绝不申报领用，并跟踪各项成本费用的使用情况，发现成本异常现象，立即进行调整控制，经过多方努力做工作，最后都得到完满解决，使车间能正确、合理、节约地使用成本。

3、找准原因，制订对策措施，降本增效。一是辅助材料方面：依照硫磺袋发放的有关规定，监督当班生产是否当天领用硫磺袋，每月按时清查硫磺袋数量，杜绝漏失及浪费现象的产生。二是修理费方面：针对车间的设备落后故障多的特点，主动与车间设备专业人员沟通配合，制订了《叉车的维护保养条例》、《成型机的维护保养条例》等一整套相关的考核办法，督促职工做好设备维护保养工作，降低设备损耗，延长维修期，节约开支，控制成本。三是物耗、低耗方面：查

明如果不是急用、紧用的材料绝不申报领用，严格控制好班组的领用料，做到物尽其用，杜绝浪费，降低成本。根据制定的《柴油及柴油库使用管理办法》和《叉车的使用管理规定》，追踪0#柴油进库、出库与领用消耗的数量是否一致？是否回盘？杜绝漏失及浪费。

4、认真培训班组经济核算员，提高其整体队伍的素质。车间1#、2#硫磺成型装置的班组经济核算员不时变动，为了使他们尽快掌握班组经济核算知识，早日上岗，本专业采取分班辅导和个别辅导的办法，对班组核算员进行多讲解、多提问、多交流，确保他们按时按要求完成班组经济核算台帐记录，为车间降本增效工作作贡献。

5、按时按规定保质保量做好统计工作。一是按时按要求配合分部统计科维护好统计平衡系统软件的正常运转工作；二是每天按时按要求正确录入erp3.0的有关数据，认真跟踪、核查班组的数据录入，防止出差错；三是每日跟踪记录硫磺产品的产量、外运量及损耗率，慎重而实事求是地做好日报表、旬报表、月报表、年报表等工作。不漏报、不多报，做到帐、物、表数量如一，使全年的统计工作没有出现任何差错。