

企业员工个人工作总结及工作计划 企业 员工个人工作总结(大全9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

企业员工个人工作总结及工作计划篇一

大家好，我是来自文学院汉语言专业的刘晓玲，加入部门已有1年多的时间，在这一年多的时间里，我参加了不少的活动，在一次次活动中同样也收获很多，提高的不止是自己的工作能力，还有自己的思维方式等等，而且在部门里让我感受到的不是部员之间简单的工作，更多的是像朋友一样的相处，相较于其他部门，我们部门的氛围是非常友爱的，非常具有人文关怀的，我从中感到许多的温馨与快乐。

在之后的工作中，希望自己能学会主动反思，加强自己的执行能力，在工作中加强与部门其它小伙伴的联系和交流，因为每次活动是分配任务，所以我们都是分工合作，有时候会缺少交流，因此就希望能在以后的活动中和同伴一起讨论如何将活动或者工作更好的进行，加强团队凝聚力。同时也会积极帮助新成员熟悉工作流程，解答他们的疑惑。

总之，在过去的工作中，我能够恪尽职守，积极努力地完成部门交给的各项任务。在接下来的工作中，我将不断改进工作中存在的不足，一如既往，再接再厉干好自己的各项工作，谢谢大家。

企业员工个人工作总结及工作计划篇二

时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20__年就伴随着新年伊始即将临近。现就本年度重要工作情况总结如下：

报业服务处办公室的'1大功能就是服务功能，我个人的职责是这一功能的最终体现者，主要任务是为服务处领导、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，20__年工作总的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”。

20__年对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有一些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能一份重要档不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自己的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作都很重要。但我之所以把办事效率单独作为一条来总结，是因为工作效率对我这方面工作非常重要，有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率，我的方法是日常性工作未雨绸缪，偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

许多工作只有积极主动，才能从容自如，要不然会疲于奔命，忙于应付。份内之事，不要领导交办，更不要领导催办。领导交办的事，不推不拖，各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍，能解决及时解决，不能解决及时汇报。

1、在xx地震期间与服务处领导积极与业主开展地震相关常识与沟通，做到每日向集团报告房屋有无异常情况。

2、在创全国文明城市期间积极与锦江区房管局物业管理极配合与支持，得到外界对新闻物业1致好评。

期间在安保工作方面着实检查力度，加大楼层日巡工作，积极与书院街道派出所做到有情况及时汇报、协调和沟通工作。

1、创优工作

(1) 服务处的创优工作在公司相关领导的指导下，通过不断完善、积极整改，对不足之处进行整改，在整改过程中，使我一个从未涉世物业的人在报业服务处创“国家示范”中，从学习到理解变成掌握最终进行协助，同时也从中学到物业行业在工作要求是细致化、流程化、标准化，对各项档要求均要熟练掌握然后在从实际中去教会员工。特别是我自身一开始对创优理解不深，以至在做的过程中很多地方无从下手，最终工作脱节。

(2) 积极学习公司、服务处关于管理新措施、新规定、新办法，对各项管理办法、工作手册深入学习。

(3) 在后期迎检过程中对“汇报材料”印刷厂家进行罗列筛选，最终以在行业较低的价格印出我们需要的产品；“汇报视频短片”

2、后勤保障方面工作

(1) 对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门报修报主任同意后，积极联系厂家或经销商进行维修，确保服务处的工作不受影响。

(2) 办公易耗品的保障。服务处现有13台计算机；2台打印机；复印机1台；传真机1台；各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大，积极保障好这些常规易耗品的供应。

(3) 日常办公用品的保障，积极与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。

(4) 做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，

事后积极关心，把工作思路变被动为主动，积极主动，争取创造1个高质量的服务体系，保证服务处的各项工作正常进行。

企业员工个人工作总结及工作计划篇三

进公司一年以来，在总经理的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20__年的工作是难忘、环境记最深的一年。工作内容的转换，连环境着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力环境来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方环境的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘

徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

20__年即将过去，新的一年即将到来，我在这里先给各位领导，同事拜过早年祝新春快乐，万事如意。

我虽是一名普通的保安员，但在我心中，__小区就是我的家，领导是我的家长。同事是我的兄弟姐妹，小区的事是我自己的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

保卫是一项特殊的、并具有很大大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

在队长的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到租、住户的满意，得到了领导的认可，我们的工作今年是比较重的一年、当中有几家住户装修，消防的施工，进出的人员多且复杂、对我们的工作加大了压力，在这种情况下我们加强对进出人员、施工人员正监管和登记，定时进行楼巡，把萌芽的事故撤底消灭，确保小区的安全，这有802房患病的朱女士，每一次患病都会磕东西我们小区的花盆砸了解十几个，有时这会高空抛物，在患病时为了保护好群众的生命财产，车辆不受伤坏，并助领导，社区工作站，维护好现场，并得到领导的表扬，在工作之余，在队长带领下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体权等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时叫苦叫累的现象，但我明白作为保安员只有过硬的业务本领和强壮体能素质，才能更好地发挥“养兵千日、用在一时”没有刻苦训练关键时刻怎么能发挥出我们的作用呢所以我不怕苦不怕累，直坚持。

作为保安员还是一名义务的消防员，今年管理工司组织了好几次的消防安全讲座培训并学习消防平时生活当中遇到安全发生火灾应急措施，并认真地学习记录，长掌消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期进行设备的巡查和维护工作，以预防为主、防消结合方针，确保租住户的生命财产的安全。

在工作生活当中本人在一年的总结如下：

- 1、坚决服从领导、认真领会执行公司的经管理策略和工作，指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作当中始终把维护公司利益放在第一位。
- 2、对小区的治安严于管理，敢于不法分子作斗争。
- 3、对进出的车辆严于记录，对收费的车辆安照工的要求进行收费，做到文明服务。

4、在队长的带领下我们进行了小区的绿化、维护工作。创建和谐文明小区。

5、坚持“预防为主、防消结合”的消防方针，完善消防设备巡查及保养措施，并加强消防知识的培训，提高防火意识，能掌握消防设备的操作方法，确保安全。

以上是我在一年中做到做好的方面，纵观一年的工作客观自我剖析，自己在下列中方面存在不足之处，肯领导的指正与批评，以待今后的工作中进一步加强和改正。

1、工作当中有松懈。

2、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习，积累。

20__年即将过去，我们将满怀地迎来20__年，新的一年意味着新的机遇新的挑战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在公司领导英明决策下物业公司的明天会更好，做为工司的一份子，在明年的工作我将一如既往，全心作意的为公司贡献一份微薄之力。

企业员工个人工作总结及工作计划篇四

一年又匆匆而过，在公司及车间领导的关心帮助下，经过不断的实践，在错误中不断摸索、不断成长。我在经验积累、管理水平和自身素质方面有了一定的提高。

为明年更好的进行管理，也为能够为公司创造更好的效益。先总结如下：

一、向管理要效益，紧抓安全生产

没有安全就谈不上效益。针对此，我要求员工严格按操作规程操作，时时牢记安全注意事项，杜绝睡岗、聚岗、脱岗等

违规违纪行为。如车间各发酵罐都属于压力容器，高温高压运行已发生烫伤、碰伤等事故，而且下罐操作易发生高空坠落。

窒息等事故，打碱操作等这都存在着很多安全隐患。所以，我要求员工了解它们的基本情况和性能后再操作，且要不断提高安全意识，做到“在岗一分钟，安全六十秒”，把安全隐患消灭在萌芽状态，防患于未然。

二、向管理要效益，提高员工工作效率和设备利用率

工作中，我时刻注意员工的思想动态，及时做好员工的思想教育工作，积累管理经验，结合制度科学管理，以提高员工的凝聚力和工作效率。并努力做到知人善用，让每位员工都在最适合的岗位上工作，“能者发挥所长，健者不遗余力”，低投入，高效率地做出更好的成绩。

三、向管理要效益，确保产品质量

没有质量保证，产量再高也是徒劳，相反，还可能给企业带来巨大的损失。为此，我严格执行车间分等级的质量管理制度，奖罚分明，以促进员工努力钻研业务，提高操作水平，确保消毒发酵的各项指标均在合格范围内，保证操作的无菌。

四、向管理要效益，努力做到同样的质量成本最低，即物耗最低

为此，我要求员工消毒时时刻刻注意阀门开度；堵塞一切“跑、冒、滴、漏”现象；节约用水、用电、用汽以减少浪费；加强设备维护，以确保设备正常运转；严禁浪费以做到降低生产成本。

另外，我还加强对现场的管理，把现场管理贯穿于整个管理工作之中，以提高工作效率，确保安全生产，保证生产有序

进行。

今年x月份，我开始走上班长的岗位，通过几个月的管理发现自己存在着很多不足，工作时经常凭着自己以往的经验，对员工的思想未进行太多的沟通，员工对安全及自身修养方面存在着很大不足。

平时关心的大多是班上工作完成情况，对其他事情缺少足够的耐心。另外对一些与其它班组间的配合不协调，对不是自己管辖的工作表现热情不是太高，班组间东西计较的太多。

对以上不足我会努力通过不断的学习改变自身修养，多与人沟通，努力使自己得到不断的进步与提高，争取为车间为公司做出更好的业绩，为公司的发展贡献出自己的一份力量。

企业员工个人工作总结及工作计划篇五

光阴似箭，日月如梭，转眼年已圆满过去，回首过去一年，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我却必须面对现实，不仅仅要能工作时埋下头去忘我工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训。

自从201年8月来到电厂工程项目部以来，在项目部领导、项目部同事的关心和帮助下不断的完善提升自己。过去一年对于我个人成长显得至关重要，现对过去一年的感慨、总结如下：

一、工作方面：

在项目部领导的信任与支持下，让我成为工程科副科长并主管主厂房等区域施工工作。年是整个工程施工的关键一年，主要集中力量配合安装单位施工，并完成主厂房区域二次结构及室内装修工作。同时为实现#1#2机双投创下有利条件。

年新年伊始，在主厂房框架结构已结顶的情况下，年3月15日#2机汽机房屋面混凝土浇筑完成，标志这主厂房区域工作重点开始进入二次结构和装修。

首先一重大节点倒送电，面对压力迎头而上，积极为倒送电是创造土建有利条件，倒送电涉及到的220kvgis室、6kv开关室、各配电电子间内土建施工以及内部装修。在倒送电期间每天需参加倒送电会议，学会了在会议上能合理的答应业主、安装单位提出的工期要求。通过会后的合理安排，保证了我们土建施工的进度要求，各配电间为倒送电创造了良好的条件。

其次在主厂房内部框架梁柱清水混凝土、内墙、梁侧腻子涂料施工，从中学会了怎么和安装单位之间交叉作业。由于安装单位安装管道，对我们厂房区域内的脚手架存在相碰的情况，为了考虑我们自己的经济效益，绝不出现脚手架拆除前梁柱没有施工的情况。因此过程中我需要合理安排脚手架的搭设时间，并规定班组对于某条梁、某根柱应该在什么时间完成，都对他们做了硬性规定。从而保证了脚手架拆除之前施工完成。在不断的克服安装单位提出的要求中不断的完善自己在施工中的短处。

再次为两台机组年内保证双投，主厂房区域也成为业主、安装单位等关注的重点，要求我们必须为双投提供良好的条件。由于安装单位不能及时的将场地让出。以至于主厂房区域在后期地面面层施工时显现的尤为被动。特别是主厂房13□7m□0m层，其中13□7m层面层施工需等安装单位将临冲管支架、管道、临时办公室等撤离现场时才能施工。致使施工升降机的拆除还没有进行面层施工，为保证13□7m层具备良好的投产条件，在#1机具备条件后3天完成面层施工，#2机具备条件2填完成面层施工，从而得到业主的肯定□0m花岗岩也在#2机168之前全部施工完成，为后期的双投提供了良好的运行条件。

二、施工困难

在这一年的施工中虽然能顺顺利利的完成了各个节点工程，但也存在这各种让我预想不到的困难。

1、在主厂房区域内框架梁施工中，由于和安装单位存在着各种交叉作业，对我来说施工的安全显得尤为重要，如期间的防火、高空坠物等。

2、在装饰装修过程中，对班组人员的控制上不能按计划实施。像对电子间内墙涂料、fc板等装修人员控制不利。以至于在装饰装修上多次受到业主批评。

3、在楼板面层施工中，对地面平整的控制不利于后道工序施工。在后期出现了多次地面重新处理的情况。特别是钢格栅板的调整上。

三、吸取经验、教训

1、关于格栅板调安装，特别是汽机中间平台格栅板的`安装，由于前期格栅板迟迟未到，导致后期不能再168之前安装完成，在后期安装中，安装困难大大增加。

2、关于屋面防水层施工，没有能早期进入施工，致使后期施工中与厂房后工业化施工相互冲突，产生了“鱼与熊掌不可兼得”的现场。

四、展望未来

今年的主要目标是创标达优，电厂的最终目标是国优金奖。在创优的过程中，涉及到各个方面，如建筑物墙面垂直无渗漏水，墙面、楼面地面平整无裂纹，色调一致，地面无积水、空鼓、阴阳角方正。混凝土结构内实外光，菱角平直，接头平整。各机座所有外露混凝土达到“清水混凝土”效果。这

些都是在创标达优中控制的重点。因此需要我更加努力的去把握好每一个细节部位。

结一年来的工作，主厂房区域之所以能够实现安全生产的长期稳定，主要是得益于项目部领导和同事大力支持、鼎立帮助。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，尽管我做了大量的工作，取得了一定的成绩，但与项目部领导的要求，仍存在一定的差距，我将在今后的工作中不断努力克服和改进。

企业员工个人工作总结及工作计划篇六

20__年即将过去，在这一年中，在公司领导的悉心督促下，在各部门同事的协助和大力配合下，行政人事部整体管理水平得到了很大的提高，在工作上获得了喜悦、感慨，也获得了探索，得到了突破，通过这一年不断的实践和积累，部门综合素质和能力得到了一定程度的提高，现将这一年的工作情况总结汇报如下：

1、人才配置

20__年是企业人员需求比较频繁的一年，由于物业行业是一个专业性较强的行业，并且物业市场相对较为年轻，人员流动性很大。2020年行政人事部通过各种渠道为公司配置人才。20__年使用的渠道包括参加人才市场招聘会、人力资源市场招聘会、__学院及__网举办的现场招聘会等。截止至20__年11月30日，招聘人员数量已达到公司组织编制人员数量的95%以上，能满足公司各部门岗位需要及正常运转。但是对于一些专业性较强的人员，例如水暖技工、强弱电技工等职位并未建立有效的专业招聘渠道。

2、人员在岗情况

截止到20__年11月，公司实际在岗人数133人(其中总经办3人、

行政人事部6人、财务部10人、企划部5人、工程部34人、安管部32人、客服部14人、商管部24人、美食广场部5人),较20__年同期岗编人数同比下降13%。

3、招聘渠道

20__年的招聘渠道依然是常规的网络招聘、媒体招聘和现场招聘。在20__年下半年行政人事部拓展了新的招聘渠道—校园招聘,企业走进校门,既对公司人员进行了招聘,同时也对企业进行了较好的宣传,提升了企业形象。

通过对20__年各种招聘渠道进行相关比较,网络招聘是供求量较大的渠道,能对公司现有各岗位,包括年龄段、技术性等方面的岗位有不同程度的供求;报刊及人才市场现场招聘会
对更勤及车场安管员等有很大的帮助。

4、面试情况

20__年公司累计应聘511人,入职新员工120人,累计离职168人。

20__年度招聘的重点职位为:工程高压电工、水暖工;经营管理部导购员;美食广场水吧人员及营销方面的人才。

招聘难度较大的职位为:工程技术人员和营销专业管理方面的人才;因客观原因导致招聘难度较大的职位有水吧人员及导购。

综合各种情况对招聘难度较大的原因进行分析为:

1)20__年新增人员为企划营销主管,为新增岗位人员配置需要;。

2)为顺应公司组织变革和业务发展的需要,对中高层和核心专

业岗位人员职业素质要求高。

3)20__年初、七、八月份员工大批量辞职流失，招聘时间非常紧迫。

4)工程部高压及水暖方面的人才在行业内非常稀缺，此行业内工程专业人才的薪资水平偏高，就业选择机会多。

企业员工个人工作总结及工作计划篇七

时间飞逝，岁月如梭，转眼间我到_甲醇厂已经一年多了，在这一年多的时间里，在厂相关部门领导的指导、关心和帮助下，在相关同事的大力支持和配合下，经过自己认真的学习和努力工作，在转化岗位上，尽到了自己应尽的职责，我由一个对工作空白的学生变成一名合格的员工。

当初从学校毕业后进入工作岗位时，我什么都不懂，对岗位、操作的概念理解只限于书面，从来没有亲身实践操作过，对于煤制甲醇技术，尤其是转化岗位雾里看花，水中_。为了尽快适应这一角色，自从公司送我们去陕焦化工公司培训的一段时间里，我边工作，边学习，边提高，在这将近近十个月的时间里，我主要学习了各项规章制度，岗位职责，学习如何做好一名操作工的工作，我通读了有关化工、煤制甲醇方面的知识，还有电、仪等方面的设备维护和保养知识，在努力学习的同时，还不忘向师傅们虚心的请教，学习他们的工作态度、工作效率、工作积极性。慢慢的我开始熟悉一些基本的操作流程和一些基本理论，知道和熟悉了开停车步骤，如何才能保证安全操作不出事故，怎么才能节省水、电、气，给单位节省成本，怎么才能加强操作技能，提高工作效率和质量，创造出更好的效益来。

工作中，我积极主动，尽职尽责。尽管自己只是一名普通的工人，但我明白，再大的机器设备，一颗螺丝钉松动了也不行，在坚定的信念下，我每每上班期间，深入岗位了解和查

看设备运行、工艺状况。及时有效地排除各种隐患和问题，保证了生产的安生顺利进行。同时，还主动地跟同事们交流和探讨工作中碰到的新问题，查询有关的资料和信息，不定期地向领导汇报个人的工作情况。保证工作的质量和效率稳中有进，向着更高的方向发展。

问渠哪得清如许，为有源头活水来，为了更好的服务于工作，不断的学习进步是我汲取知识和提高个人素质的主要方法。正确地对待工作，培养积极、乐观、向上的阳光心态和阳光思维。正确处理好人际关系，做到尊重领导，尊重同事，协助、配合好团队工作，尽可能站在全局角度考虑问题，主动出谋划策，分忧解愁。时刻以有文化、有思想的先进员工来严格要求自己。

回想这一年多在工作中既有辛酸也有快乐，过去的一年风风雨雨似乎都浮现在眼前，我非常感谢领导和同事们对我的信任、支持和栽培了我，让我在人生中得到了最宝贵的工作经验和社经验。增强人与人之间的沟通让明白了很多的做人道理，在工作中不断的完善自我。

在今后的工作中，我会认真的做好每天的工作，积极主动，不断充实自己，端正态度，改正方法，广泛汲取各种知识，并把所_用到工作中，在时间中检验所学知识，查找不足，提高自己，为我公司的发展贡献自己的力量和智慧。

企业员工个人工作总结及工作计划篇八

光飞逝，弹指之间，就这样离开了我们，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，又将跨过一个年度之坎，茫然间出现得到又失去的感觉，但既然过去了，就已成为历史，既然是历史，那就已是无法改变的事实，唯有接受。但工作还在继续，通过对我们过去一年工作进行总结，并从中汲取经验和教训，必将有利于后续工作的开展。

，我们在公司领导的正确指导下，我带领整个技术部门本着小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度，顺利完成了每一次制版工作以及上级下达的各项任务，尤其是19年下半年的春夏装、秋装两次订货会的开展中，通过扎实的会前准备，明确好订货会的邀请对象，明确订货会的主推品项，制定订货政策，做好场地选择，时间安排与订货资料的准备等细节，整个设计至流程的方方面面均做的相当不错，没有让领导失望，赢得众客户好评。

同时，在日常的制版工作里我们力求每个细节均根据客户所要求的做好，对不合理之处及时提出保证能尽快解决，保障了版型美观合体，实现了省工省料，提高了效益，制作时有问题也做到及时与公司相关人员沟通，合理简单化，尽量不影响效果。此外，在工作中，我合理组织与调配人力、物力、设备，保质保量按时完成了公司需要的样衣、纸板、尺寸单、工艺单、算料单的制作，并将其及时无误的提供给相关部门。另外，在过去的一年里，我在工作中主动积极的做好下属人员的工作协调、工作安排、检查考核、任免奖惩申报等工作，确保了整个技术部门人员职责明确，目标明确，精简高效。

在公司领导的正确带领下，取得了较好成绩，调动了整个部门工作人员的主动性、积极性、提升了工作效能和质量。不过也有诸多不足，如工作主动性有待提升，工作习惯与工作思维还不够成熟等，这些均是在以后的工作里需不断磨练与提升之处。在的工作里，我将总结经验，吸取教训，弥补不足，力争取得更大成绩。

一是立足本职、再接再厉，改进工作方式，将工作里的得失与所出现的问题均记录下来，吸取经验教训，遇到问题及时反思并与其它部门加强沟通，耐心听取他人意见和建议。日常工作里，多用公司的程序、步骤，进一步做好技术部门的人员管理与安排工作，保证部门内各项工作任务均落到实处，将每一个环节工作都抓实、抓细、抓好，确保有责有职，保证做到服装制版的万无一失。

二是强化技术部全员政治理论学习，使每一位技术人员都具备吃苦耐劳精神，提高责任心，能认真对待每一项工作，按时出勤，坚守岗位，能顺利完成上级领导安排的每项任务。

，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将认真改进工作中的不足，将新年的工作做得更好，将技术部工作提升到新的水平，促公司辉煌发展！

企业员工个人工作总结及工作计划篇九

一、以往的工作总结

回顾公司的工作，能够用两句话来概括：总的形势是好的，取得了必须的成绩。但同时也暴露出很多的问题和不足，需要我们加以改正。自__公司注册以来，在集团公司的领导大力支持下，全体干部员工围绕公司最初所制定的目标，同心同德，开拓进取，在大家的共同努力下，我们取得了基本令人满意的成绩，这一切为我__公司的持续健康发展奠定了扎实的基础，这一切和集团领导高瞻远瞩的思路以及__公司全体员工的辛勤劳动是分不开的。

回顾过去，我们的各项工作所取得的成绩大家有目共睹：生产经营方面，产值、收入均体现了__公司一向狠抓的“保证成本利润再创新高”方针；可是，成绩并不能掩盖我们工作中存在的不足，我们更应当清醒地看到我们的工作中仍然存在着许多的问题和不足，主要表此刻管理工作存在疏乎、不到位上，工程全方面人力严重的不足，致使管理工程出现捉襟见肘的表现。

管理制度的不完善导致工程项目管理一盘散沙。公司管理结构不明确无法对应专业职责人。工程初步成立部门人员不健全，部门设立不明确，导致公司无法构成正常的部门职责制、部门与部门衔接制。项目预算成本与实际成本的无有效比较数据，无法对项目进行跟踪有效控制。盲目施工使项目成本

大大增加。回顾我们的工作，成绩确实不小，可是有成绩的同时也要正视我们的不足，善于查找和发现自身的缺点，以求把我们的工作做得更好。

二、今后主要工作思路

对全体员工进行定位式调岗。定位式调岗公司坚持了“公开、公平、公正”的原则，采用民主和集中相结合的方法，本着企业的效益增长和职工增长相同步的精神于近日完成了此项工作。要充分体现了“以人为本，人人体现自我价值”的理念。我相信，这必将更加激发广大员工的工作热情，为企业的发展贡献自我最大力量。加强培训，力求打造一支高素质员工队伍。我公司始终坚持对新员工的培训制度，总之经过多种手段，力求提高广大员工的综合素质。

教育员工自我定位，清醒认识自我所负职责。上清醒认识自我职责的教育课。检查自我，认识自我，找出自身的差距和不足并加以改正，做一名合格员工。献爱心，暖人心，要充分体现了我们对工友的关爱之心，真正做到了“一人有难，众人相帮”。继续完善我公司规章制度，做到公司有部门有条有理有序开展各自的工作，部门衔接到位，共同维持一个健康、进取、向上的管理体系。项目工程要做到分工明确，实时掌握工程进展情景，要做到成本严格控制、利润及时实时体现的项目管理体系。

三、对__项目的展望

后续项目施工要发挥以往的优点，避免缺点与不足争取在此项目上再创辉煌再创佳绩。我们以及集团公司领导一向进取关注__项目的动态，此项目正式挂网招标，我公司将进取推进项目的投标等各项工作，如果中标，我们将以此工程为重点目标工程，保证完成成本目标的前提下重新改写历史，再创佳绩，再创辉煌!我们将关注__项目招投标的实时动态，进取跟进，努力确保该项目正常上马。

机遇与挑战并存、风险与收益同在。新的阶段，万象更新，我公司员工要进取行动起来，团结一心，爱岗敬业，奋力开拓，以更加饱满的热情，以更加昂扬的斗志，为实现公司目标任务而努力奋斗！