

最新个人年终工作总结(大全8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

个人年终工作总结篇一

20__年即将结束。回顾20__年的工作，既有丰硕的喜悦，也有汗水。过去一年的工作总结如下：

一，虚心学习，努力工作，圆满完成任务

(1)20__年，我会自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，我会边做边学，不断掌握积累经验的方法。本人注重以工作任务为牵引，依靠工作岗位学习提高，通过观察、探索、数据咨询、实践锻炼，快速完成任务。另一方面，问书，问同事，不断丰富知识和技能。在各级领导和同事的帮助和指导下，我们不断进步，逐步摸清了工作的基本情况，找到了突破口，抓住了工作的重点和难点。

(2)20__年项目维修主要包括：卫生间后墙瓷砖，吊顶维修，两个宿舍走廊护栏和宿舍阳台护栏维修，各种尺寸的千修！

二、重视自身工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(1)20__年上_，公司制定了完善的规章制度和考勤制度。20__年下_，行政部组织召开了20__年工作安排会议。年底进行工作目标绩效评价，评价结果纳入各部门经理年终绩效。在工作目标的实施过程中，宿舍管理完善了工作制度，

有效促进了管理水平的整体提高。

(二)清洁工不定期检查的

(4)加强组织领导，认真落实消防工作责任制。为了全面贯彻“预防为主，防消结合”的方针，公司建立了在上级领导下的消防安全检查制度，促进了各项消防工作的有效开展。

三、主要经验和收获

在过去一年的安全工作中，一些工作已经完成，并取得了一定的成绩。综上所述，有以下经验和收获：

(一)只有定位自己，努力熟悉基础业务，才能更好地适应工作。

(2)积极融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持良好的工作状态。

(3)只有坚持原则，执行制度，认真清点，才能完成好物资的采购和接收。

(4)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能做好工作。

(e)加强与员工的沟通，与员工良好沟通，解决工作中的情感问题，与员工交流思想。

四，加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)开展日常检查。将安全教育作为重点检查内容之一。冬季，公司对电线和宿舍区进行消防安全检查。

(2)经过这么紧张有序的一年，感觉自己的工作技能上了一个新台阶。我对每一项工作都有明确的计划和步骤，有行动的

方向，有工作的目标，心中有真正的底！基本上我们忙而不乱，紧而不散，事事井井有条，条理清晰，从根本上摆脱了只是埋头苦干，不懂得总结经验的现象。就这样，我从无限忙碌中走进了这一年，从无限安逸中走出了这一年。除此之外，在工作的同时，我也明白了与人打交道的道理，以及拥有一个良好的心态、对工作的热情和与之相比的责任感是多么重要。

(3) 总结：在这一年的工作中，接触到了很多新的东西，出现了很多新的问题，学到了很多新的知识和经验，提高和进一步提高了我的思想认识和工作能力。在日常工作中，我总是要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，努力提高职业素质和道德素质。

五，听取员工意见

定期召开工作会议，听取以下员工意见，敢于推荐人才，总结工作成绩和问题，及时采取对策！

六。不足

总的来说，仍然存在一些亟待解决的不足和问题，主要表现在以下几个方面：

1、不够学新东西，经常凭经验做事，用以前的工作套路处理问题，说明在工作中大胆创新是不够的。

2。这个部门有一些员工，自尊心很强，在工作中各行其是，做自己的事，公然违抗公司的制度，挑拨同事间的是非，嘲讽挖苦。这些条件不利于同事之间的团结，要从思想上教育或惩罚他们，为企业创造良好的工作环境和形象。

3。虽然我们做了很多工作，加固门窗，与公司 and 员工一起宣传，提高自我防范意识，但这仍然不能解决根本问题，后来

引起了上级领导的重视。现在工业园区安装了高清视频监控
系统，可以更好地防止盗窃。

七、下一步

针对20__年工作中的不足，为了做好新的一年工作，要突出
以下几个方面：

(1)积极与员工协调，进一步理顺关系；

(2)加强管理知识的学习和提高，创新工作方法，提高工作效率；

(三)加强基础工作建设，加强管理创新实践，促进管理水平的
提高。

在今后的工作中，要不断创新，及时与员工沟通，向员工宣
传公司管理的相关规定，提高员工的安全意识，严格要求自己的
安全管理，为公司员工树立榜样。在明年的工作中，我会继续努
力，向领导汇报工作中的想法和感受，及时纠正和弥补自己的不
足和缺陷。我们的工作需要团结才有力量，合作才能成功，推动
我们的工作向前发展！我相信：在上级的正确领导下，__会有更
好的明天！

个人年终工作总结篇二

本人于xx年9月下旬进入非常荣幸加入xxxxx股份有限公司，
和众多经验丰富、年富力强的专业人士共事。时光荏苒[]xx年
很快就要过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千……
时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有
轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。
非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学
习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，
公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，

领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有了你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己。强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平，力工作，按时完成工作任务。

半年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当好参谋助手。

(1) 认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(2) 领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(3) 在接待来访xxx的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访xxx，认真听取来访xxxx反映的问题，提出的要求、建议。同时，对xxx要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好xxx的思想工作，让xxx相信xxxxx股份有限公司一定可以处理好。

这一阶段的工作总体上还是顺利的，前期影响工程整体进度的因素比较多，不是哪一个单位或者个人的原因，我也相信通过前期的磨合后期会配合的更好。

一个工程就是一块丰碑！一个公司就是一个大家庭，人人齐心协力，发扬主人翁精神，我相信□xxxxx有限公司一定能做大！做强！

个人年终工作总结篇三

净月中队所在的净月大队是吉林森林中队直属大队，净月中队更是直属中的直属。由于这样的地缘关系，净月中队的建设在吉林总队也是首屈一指的。软件、硬件设施也是一流的。历年来，有许多高层领导对该中队检查指导。

在灭火业务方面，该大队更是功勋显赫。丁立全大队长获得国务院“荣誉称号”，有三十多人在20xx年的灭火作战受立功受奖。

（一）、基层环境比较清苦。这主要体现在：

- 1、基层部队大多驻扎在荒山野林之中，天气变化剧烈，远离闹市区。
- 2、基层部队的预算是比较紧张的。整个中队都是厉行开源节流，勤俭持家。这和军校与机关的奢侈形成了鲜明的对比。
- 3、基层的膳食与军校比较起来还是有很大的差距的。此外，我还了解到，一些驻扎在高山上的部队在冬季时，大雪封山以至于不能获得补给。
- 4、基层部队任务重，管理严。基层官兵每天都高度紧张，时刻准备着应付一切突发事件。

（二）、基层的形式主义作风也是存在的。近年来，基层部队落实“三电进班”，但是对于“三电”的使用又制定了极其严格的规章制度；此外，由于军政训练的繁重，“三电”的使用时间和人数是比较有限的，实际作用发挥不大；而且，很多电脑已经是被淘汰的产品，远远落后于时代的步伐。营区的硬件设施还是不错的，但是很多设施根本不让士兵使用，大多设施成了应付上级检查的摆设，并没有为官兵生活提供实际的便利。

（三）、大学生干部将在基层面临考验。

考验主要来自以下几个方面：

1、大学生的军事素质不够过硬。通过考察，我们发现军事干部对士兵拥有绝对的号召力，更容易获得士兵的拥护和支持。军事素质差的干部极易受到士兵的鄙视，因而号召力和影响力不够。

2、大学生的文化素质也不够过硬。许多大学生讲不能讲，写不能写，不能满足基层的需要。不能满足基层需要的人便是不受基层欢迎的人。现实要求我们，必须提高自己各方面的能力。

3、基层环境与大学生的期望还是有一定差距。这不仅表现在物质层面，也表现在精神层面。所学专业在基层文化建设中的应用空间是比较狭小的。大学生如何找好自己和部队的衔接点是一个重要的问题。

四、基层官兵关系是比较复杂的。这表现在：

1、不能获得士兵拥护的军官也是存在的。这些军官主要是一些军政素质不过硬、人缘差、不主要掌握权力的军官。不受拥护的军官挨揍的情况也不鲜见。

2、兵痞子也有很多。许多士兵入伍前就是社会上的不良少年，将许多不良习气带入部队。许多基层干部对于这些士兵也是无可奈何。

对于即将进入部队的我们，如何适应第一任职需要是一个迫在眉睫的问题。通过此次实习，我们对部队生活有了较为真实的体验。同时，我们也明确了自己和基层官兵的差距，找准了自己前进的方向。

个人年终工作总结篇四

时光荏苒，弹指间20xx年即将曩昔。因为要做总结，所以我静静回顾这一年来的点点滴滴，但也因为这样，我才得以有光阴理清思路来总结曩昔，反思本身不够之处，只有清楚本身的缺点加以改正，才有可能提高。现将我在这一年的学习、工作环境简要陈诉请示如下：

随着公司的成长，新的任务、新的目标、新的挑战随时摆在面前，因公司领导的看重，4月份参加公司组织的《项目司理升级》培训，培训期间，参不雅了xx管委会大厦国优项目，给本身增加了许多借鉴、学习的经验，从而反思自身工作中所存在的不够，学以致用，往后以国优项目的治理为目标。

截止20xx年度xx目前入驻商户47家，上半年度依据公司的查询访问表格，对28家商户进行满意度查询访问，其满意率为99%，对照满意1%，一般、较不满意、不满意无。物业治理圈。下半年度对33家商户进行满意度查询访问，其满意率为96%，对照满意4%，一般、较不满意、不满意无，商户主要反应的问题有：人流量少、建议在自行车停放处安装雨棚、建议在广场上安装卫生间指示标志、西面自行车停放处安装监控，以上问题除安装监控问题物业自行办理外，其它问题我们将满意率汇总表，积极的反应给商业成长部，希望配合来办理相关问题，更好的为商户提供优质办事及商业气氛。

从以上数据阐发来看，满意率是100%，然则我觉得这确定不是一个真实的反馈，可能商户照样为了情面，欠好意思给差评，或者是怕给差评后物业会给予报复什么的，下年度我筹备通过将满意度查询访问表先发给商户，然后再制作一个投放暗箱，让商户将查询访问表直接投放到里面，尽量得到真实的反馈。

只有知道自身的不够之处，加以改正，能力够使本身得以进步，物业治理也是如此，有批评才有提高！

除了处置惩罚广场日常的事务外，6月1日又前期参与人才公寓项目，目前已共同供电局，完成对某高压配电房的首次送电，并支配、和谐三名工程人员进驻高配房值班与现场施工跟进，为以后的项目验收接督工作打好根基。因某工地项目发生盗窃现象对照严重，8月份因重建公司要求，经初步协商支配12名保安对人才公寓二个门岗进行24小时值班(三班二运转)，共同重建公司及施工单位，对现场进出人员及车辆进行管控，有效的削减了现场被盗的损失，使偷盗现象获得遏制，保障了现场施工的正常开展。

随着商户赓续的进驻，人流量的增大，也给广场的卫生情况、公共设施设备的维护治理上带来了明显的难度。对此我在工程、保安、保洁、客服人员的办事质量晋升方面从以下几点抓起：

1、在应对情况卫生上，依据广场目前只配备的6名保洁人员的条件下，科学支配，合理运用，采取了以下步伐，最洪水平进步广场卫生情况，具体如下：

(1)对保洁人员进行岗位职责教导学习，要求每一个保洁员熟悉责任区域内保洁项目、办事规范、办事标准及办事时限，并以此树立保洁工作的长效机制。

(2)加大保洁巡查频次，保洁主管每天进行两次以上的全面反

省，发现问题实时见告责任人整改，随落后行复查，确保落到实处。

(3) 积极和商业成长部沟通，在楼层内公共区域配置12个垃圾桶，广场区域物业又自行增加垃圾桶放置点，方便店家及顾客投放垃圾，以此转变生活习惯，加强店家维护广场情况卫生的不雅念。

(4) 对个别区域存在的“脏、乱、差”现象集中整治，增强治理。分外是对部分餐饮商户倾倒餐饮垃圾桶地面周围，增加地面洗刷频次。

(5) 严格治理装修商户的施工资料和垃圾的运输，要求不得抛洒滴漏、随意堆放，装修垃圾要实时清理清洁不得随意堆放。

(6) 增强保洁办事品质监督稽核，采纳部门稽核与日常反省及客户看法(表扬、投诉)相结合的原则，对保洁员进行稽核，力争客不雅、公正、恰当地对保洁员的工作进行评价、稽核。

(7) 严格要求保洁人员执行订定的文萃广场《洁净办事法度模范》《保洁作业表》。

2、在应对广场公共设施的维护、运行、治理上支配如下：

(1) 严格要求装修商户审批后才可施工。

(2) 对广场商户内装修工程做好监督治理工作，每天巡视不低于二次。

(3) 对商户装修历程中扳连到公共区域的设施设备有毁坏或影响现象，急速禁止，发整改看护单，需要时看护上报商业成长部，拒不改正的进行断水断电步伐，直到改正后规复。

(4) 广场上所有区域制止一切车辆进入(除商家运送物品的非

灵活车外)。

(5)对广场污水管道按期进行清理疏通，以避免耐久不清理带来管道内油块结垢。

(6)做好公共区域设施设备的维修颐养工作，切实保障所有机电设备的平安运行与设施的完好，使设备常常处于优越的技巧状态，优质高效、低耗、平安运行。

(7)做好运行设备记录，实时阐发控制设备运行状态。

(8)设备房治理，需日常点检、巡查，并做好各设备巡查记录，每月清扫设备房保持洁净。

(9)控制所属设备的性能，当设备系统呈现故障，要实时组织人力进行抢修，以最短的光阴规复其使用功能。

(10)对设备的按期检修工作进行督匆匆和反省。

(11)督匆匆维保单位的工作状况，对维修不到位之处有权提出建讲和看法，要求其整改。

(12)对在质保范围内的维修事项要积极联系施工单位实时维修，做好记录和跟进工作，并监督其修复完成，施工单位不实时处置惩罚的，要急速申报商业成长部，配合和谐，保障设施设备的完好性。

3、在规章治理上，为做到有序可循，在原有的规章制度下，逐步完善健全了《突发变乱应急预案》、《洁净办事法度模范》、《保洁作业表》、《物业治理协议》、《装修施工治理规定》、《外来单位施工协议》、《防火平安责任书》、《房屋交代记录表》《广场装修手册》《设施设备维修颐养计划》等多项治理规定。

4、增强保安、保洁、工程、客服人员的礼仪礼节及仪容仪表方面的培训，分外是保安、保洁人员，因其是我们的一线办事人员，他们的言行举止关系到物业的整体形象，也代表我们公司的形象，因此这块照样重中之重，要耐久抓起，通过引导、监督、培训，使得他们个人素质及形象获得晋升。

个人年终工作总结篇五

四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，能自觉遵守公德和的行为规范。平时能关心时政，认真和领悟xx提出的荣辱观，牢固树立为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想。真诚、热情、公正的对待每一、每一件事。努力在中和提高自己。使自己的知识、能力适应于所负责的工作。在作中服从安排，尊重老教师，关心教师，同事。不搬弄事非，岗敬业。在积极完成自己的主要职责之外，协助其他领导班子成员完成学校的各项事宜。以大局为重，从不计较个人得失。上班从不迟到、早退，能严格遵守学校各项管理制度。

二、教育教学工作

平时重视教学和教学思想的探究，注重课堂教学效果，注重学生学习能力的提高。全面贯彻“第一”的原则，让学生在相关体育时了解健康知识。精心安排教学内容，设计教学程序，平时不断捕捉新的教学信息，运用现代化教学手段充实到教学中来，使教学过程充满活力积极参加学校组织的各种学习活动，充分利用学校的各种资源拓宽个人的视野。努力钻研教材，探索新的教学方法，加强理论联系实际，激发学生获取知识的积极性和主动性[]xx年11月在区体育教研活动中执教“与我同行”一课受到领导、同行一致好评。11年3月对全区体育教师进行集体舞教学，4月担任区体育基本功竞赛评委，6月经区教研室推荐参加市优质课评选。

在注重教学的同时我利用业余加强理论知识学习不断充实自

己，用所学到的知识更好地指导自身的教育教学工作。在认真教学的同时我积极撰写课改心得、案例、教学并向报纸、刊物投稿，今年所撰写论文二篇获市二等奖，二篇获市三等奖、一篇发表在《润州教育》一篇发表在《镇江教工》。

三、体育艺术工作

学校安排我负责、田径、万人长跑等训练，我努力协调好各项工作，节、休息认真组织训练，在体育组共同努力下田径获得区团体第八，长跑方阵获得市组织奖。和体育组一起克服学校搞基建无场地的下，分年级举行了各种趣味丰富学生，让体育运动切实在我校开展，撰写的《开展阳光体育运动营造健康和谐校园》作为四个代表学校之一在区体育工作上发言，撰写的《11年艺术教育工作会议》在体育艺术工作会议上发言交流。

4月在校长室的安排下协助金星、七里甸街道举办了“”第三届社区艺术节，学校表演的节目受到观众的啧啧。

11年4月在校长室的关心下完成镇江市旭日少年俱乐部的整理工作，由市体育局推荐向省体育局申报羽毛球俱乐部争创我校精品特色。

通过五年体育知识学习和实践，11年2月取得国家一级体育社会指导员证书。11年4月在区文体局推荐和校长的支持下准备参加国家一级羽毛球裁判员。

四、其他工作

在教导处，可以说每天都有干不完的琐琐碎碎事，我能与其他同事协调工作相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公正，敢于承担，不计报酬，不计名利。协助教导主任组织并落实各类、竞赛活动。积极主动的处理日常事务写好每周工作。平时加班加点理清全校

学籍年初协助校长做好招生，编班、等工作，认真组织一年级各搞新生基本信息的采集。为转走学生办理转学手续，并为转入学生及时办理学籍增补。及时准确的上报各项学籍报表。结束审核班学籍，整理信息采集表上报毕业班信息。

在初学期结束时做好教辅用书的发放与整理工作，确保教学工作正常进行。经常加班整理资料、迎接各项检查，详细记录教师获奖情况，热心的为教师服务。组织思品教师参加“市思品案例”，组织全校教师参加区“迎奥运”体育设计评比并获优秀组织奖，平时能深入蹲点年级、为她们提供，深入课堂，了解各科教师的教学情况，向有地教师学习好的教学方法，为青年教师提出建议，以达到共同进步的目的。由于自己年轻，工作经验不足，工作中难免出现一些不近人意的地方，希望们提出宝贵意见，促使我把工作做的更好。

成绩的取得是与领导的关心，同事的支持与帮助分不开。展望未来，成绩只代表过去，未来还需付出更大的努力才能超越。阿基米德说过，给他一个支点他能撬起整个地球，我想说给我一个平台，我会展示体育教师的风采，在今后的工作中，我会始终如一地保持认真负责、爱岗敬业、脚踏实地的工作和宽以待人的坦荡胸怀，完善本职工作提高，增强紧迫感、时代感、责任感，适应发展要求，强化“六个意识”：第一，强化充电意识；第二，强化科研意识；第三，强化信息网络意识；第四，强化意识；第五，强化创新意识；第六，强化服务意识。协助学校领导和同事搞好我校的教育教学工作。为创建和谐校园而努力。

个人年终工作总结篇六

20xx年随着国家政策与经济形式的影响，酒店行业面临着越来越严峻的考验，行业间的竞争也日趋白热化，在这半年中，我们管家部在集团公司的正确指引下，在酒店领导的关心支持下，在员工辛勤工作努力下，在各部门的紧密配合下，我们及时求变，适应市场需求，取得了不错的成绩。下面对半

年来的工作总结如下：

定期进行部门员工大会和部门管理人员会议，加强了整个部门人员的沟通和合作。管家部每个月进行一次员工大会，整个部门的员工一起坐下来对上个月的工作进行总结，对下个月的工作进行安排计划，对出现的问题进行报告，对公司新的规定及对部门的要求进行传达。另外每周五进行管家部管理人员例会，各管理人员对自己所负责的区域在每周发现的问题进行报告，部门经理对所有问题进行记录并安排落实。

酒店因地域原因，外来人口少，人员流失比较严重，新员工进入部门之后不能尽快的与其他员工融为一体，缺乏团体意识，以及欠缺基层管理人员的正确引导，基于这些因素，部门开展了一系列的内务整顿，首先是从老员工的心态入手，多做思想工作，让老员工更深层的意识到自己在酒店及部门所起的作用、担当的角色，让老员工体会到酒店及部门对于他们的重视程度，达到手把手的以老带新，另外，在不断的'梳理投诉中，发现了问题的另一因素，在于部门员工服务过度和缺乏亲情服务，不是让客人感到厌烦就是让客人根本无法体会到酒店对客人的重视，走了两个极端，没有让宾客体会到宾至如归的感觉，部门就开展了一系列部门及班组培训，再加上管理人员的亲历亲为，在后期避免了此现象的恶化，得到了好转。

卫生质量是客房的生命线，部门的任何一个环节都不可以出现半点马虎，客房一如既往的坚持三级查房制度，在酒店领导的不断指导下，得到了不断的提高。上半年本酒店客房出租率和续住率整体来说是比较高的，在此情况下，每日续住房的请急打扫相对较早，再加上客人每日的入住时间也很早，为了及时的供应前台可出租房，所以客房几乎保持在一种“抢房”的状态之下，而且期长期以来，楼层一直保持在缺员的状况下，即使这些客观因素的出现，部门还是在酒店领导的宽容和信任下，及时进行了相应的调整，如：安排pa班组人员补充；延时员工上班和下班以补缺特殊时间段的空岗、

外聘小时工、管理人员抢房等，更加提高了团结协作精神，做到了随叫随到、互相帮忙，保住了客房的生命线。

加强人员的素质培训，努力提高服务质量。由多方面的原因造成房务部客房员工流动相当大，且新招的员工多，业务不熟悉，在管理上造成相当困难也很大程度抑制了服务质量与提升。针对这一问题我们对员工进行了全面的制度培训，从仪容仪表到礼节礼貌，从进门规范到清扫质量，从理论到实践，不厌其烦、反复施教直到她们能独立操作上岗。部门根据实际情况制定了内训计划，新员工入职时进行入职培训，从基本知识、工作流程、标准要求、礼仪规范待方面进行逐项培训，然后根据每个员工掌握情况安排上岗，安排业务技能过硬的老员工带，使得新员工能更快、更好的进入角色，同时加大对老员工的培训力度，每个月根据当前员工状态、出现的问题等各方面制定培训计划，有针对性的进行培训，使员工在不断提升的同时将所学知识学以致用。

在日常工作中，将出现的问题在班前例会上进行点评，及时加以分析和纠正。通过各项培训工作的，让新员工一开始就了解工作的要求及学习目标，使老员工通过对比找差距补不足，以此提高员工的认识。对于工作中表现突出的员工，部门以各种形式进行表彰奖励，并以集团技术比武为楔机，开展部门技能大比武活动，使员工能形成勤奋、严谨、争先、关爱的良好工作氛围。使得员工的自身素质和业务技能得到提高，精神面貌焕然一新，也使得部门各项工作能够有条不紊的开展，各项接待工作也能做得有声有色。除此之外，我们对房务中心更是加大了培训力度，因为房务中心是饭店的中枢，一个电话一个细节都能反映酒店的形象与服务质量。我们从电话的接听、客衣服务、遗留物品的处理、查退房的等一系列的服务都进行了一对一的强化培训并且跟踪监督，强调其岗位的重要性，把许多不良因素扼杀在萌芽。

降本节支、压缩费用使我们客房部一直都贯彻落实的一项工作。从人员的合理安排到易耗品的请购与发放都严格控制确

保不必要的支出同时今年我们要求员工在打扫房间时及时关闭空调照明等确保不必要的浪费加强棉制品的报废程序和更换程序节约支出同时也培养了员工的经济环保节约意识。为此，部门制定设备、用品管理制度，明确规定部门员工的具体职责，做到合理使用。如客房将客人用过的高档浴液等未使用完的回收送到房务中心再次进行处理重新利用；夏天试行空调客到再開，平时将遮光窗帘拉拢以降低房间温度等各个方面进行节约；调整楼层灯光，适当关闭部分射灯。同时，部门还制定了严格的用电、用水、用气制度，不分时段巡查，检查各区域的设施设备是否正常，杜绝浪费。

洗衣房在保证工作质量、不影响对客服务的前提下，尽最大的努力降低成本，在熨烫布草工序上，我们采用集中熨烫的方法，这样尽量减少蒸汽使用的时间，并制定和落实蒸汽关停签字制度，减少锅炉房蒸汽锅炉燃烧时间，达到节约使用天然气的目的，为酒店工程部门节能降耗出一份力。在洗涤客衣的时候，我们也采用先分类，后按照衣服颜色、布料不同再集中洗涤，这样也可以节约水、电、气以及洗涤剂的耗用。其次，在洗涤剂的使用上按照规定的用量使用，采取称重量、看刻度的方法，在很大程度上避免了不必要的人为浪费，在物品的洗涤上采取先分类、再集中洗涤的方法，将当天所有能放在一起洗涤的物品尽量的放在一起洗涤，这样就避免了在不满载的情况下启动机器，很大程度上节约了大量的水、电、汽，节约一滴水、节省一度电的节约意识在洗衣房员工的意识中逐渐的形成。

设施和设备的维护和保养是提高酒店效益和长远发展的基础。所以设施设备的保养上客房部严格执行设施设备保养规定，定期对床垫翻转，家具定期上蜡保养，严格对棉织品、房间的电器、设施设备按正确方法操作和使用，以延长其使用寿命。特别是对地毯的保养，客房部非常重视，要求员工在平时的的工作中，只要发现地毯上有点状污渍，都应及时的做“点”清洁，这样不仅可以减少对地毯的洗涤次数，还能保持地毯整体卫生。在房间整体保养和维护上，我们每天都

对设施和设备进行检查发现问题及时报修并进行验收，并拟定专门的报修台账备查。上半年完成了空调和外墙清洗，正在进行的还有几项重要的维护保养就是大理石的打磨抛光和家具掉漆部位进行修复，这些工作的完成在一定程度上保证了酒店的正常运营。

考核的落实与督导，领班是重要的执行层。今年，管家部在部门和酒店的指导下，对部门所属岗位进行了工作内容细化和量化，并拟定了相关工资考核方案。

该方案的形成，不仅是针对员工工资档级的评定而产生，更是为了凭借该考核结果，可以对员工的工作情况、工作质量等形成一个综合性的客观评价，而且这种评价能够对部门的管理工作起到指导性作用。对于考核，部门领班、主管是重要考核执行层，直接关系到考核结果的准确与否。部门在来年的工作中，将加强对考核过程的关注，了解考核执行过程、进展情况、员工意见和出现的问题等。并且在考核前，将考核方案的思路、要求和目的与领班、主管进行深入沟通，加深执行层对考核方案和过程的理解，使其在执行过程中能够充分把握考核重点，减少执行过程出现的偏差，使考核结果公平、公正、公开。只有这样，考核才能真正起到作用，用考核总结出结果，并把结果变成工作实效，对部门管理工作形成指导。

部门也积极开动脑筋，集思广益，丰富mini吧产品，适应宾客需求，对房间的迷你吧酒水进行调整，根据酒店客源情况调整了迷你吧加放的楼层，并增加了部分迷你吧售卖物品的品种，在保证为宾客提供此项服务的同时也较好的控制了迷你吧成本。

1、细致卫生需加强

3、员工队伍素质还不够成熟，员工波动性大，缺乏业务技能熟练的员工，部门队伍没有形成梯次建设。

4、绿植养护不足

5、对客户服务缺乏沟通的能力，特别中、夜班人员在与客人沟通时语言不够婉转，经常会由于语言使用的不当引起客人的投诉。

6、员工整体的安全意识、消防意识不够强一定要加强这个方面的改善。

7、 楼层人员缺少。

1、加强培训力度，提升服务质量与产品品质

2、加强设备设施维修保养，确保完好有效

3、培育部门工作作风，形成良好的工作氛围，保障人员稳定

4、集思广益，丰富产品，增添营收

5、注重核心人员的培养，落实接班人计划

6、配合做好酒店五星评定工作

通过总结和计划，我们不仅看到了存在的问题，也看到了我们工作新的方向。面对过去，历数经验与教训，就是希望能够在酒店管理班子的带领和指导下，以崭新的面貌去迎接新的挑战，并通过自身的努力，进一步提高部门管理、服务水平，稳定部门员工队伍，提升部门服务品质，与酒店一起，共同成长、进步。

个人年终工作总结篇七

尊敬的领导您好！

xx年即将结束，我对自己的工作做出以下总结。希望在新的
一年里能有更快的提高，把工作做得更好。

以下是我对目前工作的总结陈述。

订单：客户口头或邮件下订单后，第一时间通知业务有接到
客户订单再进行核对，核对报价和客户订单单价是否一致，
若有变更再通知业务，并跟客户进行确认，之后确认物料规
格型号，包装数量及交期。

确认ok后，入系统告知采购部门，并让采购尽快回复到货时
间，以方便规划能有足够的时间出货！

在订单下到采购部门这中间很有可能客户还会进行订单的更
改，如订单已下，有取消订单，增加数量或一系列的情况下
一定要做到第一时间通知到业务，再跟业务沟通看是否有更
好的方式进行处理。

跟进到货情况，到货的数量，追踪采购订单交期是否可以在
客户要求的日期内到货ok

出货：快递出货以后把单号以及到货时间告诉客户，中间跟
踪快递直到货到客户地点并签收。

客户样品申请，接客户样品申请单后，写内部样品申请单给
孙生签字审核，将已签字的样品单交予采购，再给仓库进行
备样！

对账，按客户要求进行月份对账：根据系统做好发票，再引
单做好例月的对账单给客户进行对账。含税，未税账单要分
明。发对账单给客户后要进行跟踪并要求客户回传账单，以
备请款之需！

通过对业助工作的日常管理，基本上熟悉了公司的运作程序

流程，掌握了公司系统操作的过程。虽然xx年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑，原由于自己参加工作时间比较短，自身经验和处事能力、人际关系方面都需要全面提高。

“三人行必有我师”，我会虚心向领导和各位同事请教相关问题。

我的不足：

1. 虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的'欠缺。
2. 与客户沟通方面，还缺乏主动与他们沟通和交流的积极性。与客户交流，言辞较生硬，不善于有效的表达，感觉整个人放不开。这些个人因素直接影响到了工作的效果。
3. 粗心，素严重影响了我日常工作完成的效率。

以上这些缺点和弱点都是致命的，所以在今后的工作和生活中，必须积极改正自身缺点，广泛汲取经验，努力提高业助素质，在高素质的基础上更要加强自己专业知识和专业技能的学习。并以高标准要求自己，不断学习，让自己能够成为一名合格的助理。

追求和期望：

工作上：1，从工厂到公司，本人一直都是不太满足于现况的，很多时候都迫使自己要学得更多，要不断扩大自己的知识面。喜欢挑战和超越自我，所以工作中也想要有更多的机会展现自我!同时也希望工作能够得到肯定。

2，加强对产品全方面的了解，做到能更好的掌握产品知识。

3. 自身：要广泛吸取工作经验，主动并积极与客户沟通。竖

立自身的自信心，保持良好，积极的心态，努力提高业助素质。克服自身的缺陷，使工作可以更有成效的完成！

以上是xx年在职期间我对业助工作和自身做出的大概总结及20xx年的工作规划，如有不足之处还请领导指示，谢谢！

个人年终工作总结篇八

一年也要过去了，在年终的时候写出自己的心理感受和总结，用来给明年我以激励和鼓舞，我相信我能够做到最好。

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，提高了产品质量，节约了生产成本。

2、通过公司组织外出学习，对生产工艺进行改进，将新的生产工艺配方成功应用于生产，降低了生产成本。

1、充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了班组培训学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，在xx年的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水

分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了xx年的安全生产。

2、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

20××年虽然取得了一定的成绩，但仍存在着很多问题和不足，主要表现如下方面：

安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够。

安全作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚当班安全责任人。

2、安全标志仍不够健全。

东西两个厂子，我自己简单的找了找，发现像高空作业、高温作业、高压作业安全标志没有设立，准备限期解决。

3、安全隐患整改及时不彻底。

由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，

并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

4、违章操作的几乎没有处理过。

在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。象前段时间一名操作工违章操作，作业完成后，直接从2米高的地方跳下，造成足跟撕裂。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

因简单追求产量，使有时个别班组为了当班的自身的利益，出现了：

1、技术岗位的培训欠缺。

现在看来技术岗位的培训确实太少了，如果能经常进行技术岗位的培训，使同一工种的技术人员的技术水平都在不断的提高，那么我们的产量一定会提高，产品的生产成本就一定会下降。我们已经采取了一项措施就是定期召开技术研讨会，要求大家在会上畅所欲言，把自己在生产过程中发现的问题和方法都说出来，是问题的，大家讨论解决，是经验的，大家共同吸取。我想还要让他们这些技术人员从文化方面、技术方面从外面吸取更新的知识，来进一步提高技术人员的思想素质和技术水平。

2、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

3、交接班不协调。

比如个别班组以清理现场、准备交接为由，采取应付投料的方法，造成下个班次的产量降低。这一点对我作为管理者来说确实是个头痛的事，目前解决的办法就是首先尽可能的提高班组长的思想素质，并要求他们要考虑整体利益，其次就是硬性规定处理现场的时间，以保证交班工作的正常进行。对于发现有明显故意应付投料的班组，严厉处罚班组长，或者扣减当班的产量。

4、设备带病工作。

个别班组在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障应该停车检修而没有停车的，加大处罚班组长和维修工的力度，同时我们在今后的工作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工（维修工）分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。

虽然我们车间问题不小，可是我相信，只要我们只要安全生产，不会出现任何问题的。现在全球金融危机的情况下，大量制造业企业倒闭，关门，我们厂也面临着如此的困境，所以我们更要加强生产，提高效率，使我们厂在金融危机的影响下做到最小，我相信我们能够度过难关的。

以后的生活就是这样了，我不求做到最好，也要做到尽善尽美，不求凯旋归来，但求无愧我心，我会做好的！