

邀请外国人来华商务邀请函 邀请外国人来华邀请函(模板10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

邀请外国人来华商务邀请函篇一

身份证号码：住址：联系电话：邮箱地址：

被邀请人：

被邀请人护照号码为：与邀请人关系：美国住址：联系电话：

邀请人邀请被邀请人于**年**月**日到**年**月**日来**省**市旅游，所有费用由邀请人支付，将居住在邀请人家(地址：*****)。

邀请人签名□XXXXXX

年月**日

邀请外国人来华商务邀请函篇二

中国驻xxx国大使馆/领事馆签证处的先生/女士：

您好！

本人_____出具此邀请函，正式邀请我的.____人(这里写关系人和姓名，如未婚夫xxx/男朋友xxx/朋友xxx等)来中国xxx省xxx市_____ (这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅

游、筹备结婚事宜等)。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/xxx酒店，逗留期间所产生的费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：_____;性别：_____;年龄：_____;家庭地址：_____;联系电话：_____(可分行列明)

此致

敬礼!

邀请人：

日期：

邀请外国人来华商务邀请函篇三

领事馆签证处的. 先生/女士：

您好!

本人_____出具此邀请函，正式邀请我的____1人(这里写关系人和姓名，如未婚夫xxx/男朋友xxx/朋友xxx等)来x省xxx市_____ (这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅游、筹备结婚事宜等)。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/xxx酒店，逗留期间所产生的费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：_____;性别：_____;年龄：_____;家庭地址：_____;联系电话：_____(可分行列明)

xxx

20xx年x月x日

邀请外国人来华商务邀请函篇四

你们好！

本人姓名____, 家住__省__市__家属区__楼__号, 住宅电话是(86)____-____。今特写此信邀请我的__(邀请人与被邀请人关系)__(被邀请人姓名)于__年__月__日至__年__月__日到我家探亲。我的身份证号码是_____。

我将负担其在此期间的一切开销。__(被邀请人姓名)的生日是__年__月__日;在__国的住址是: _____, _____。

请负责官员予以批准, 特此致谢,

(邀请人签名)

—

__年__月__日

邀请外国人来华商务邀请函篇五

我公司是一间(什么性质)的企业, 公司有员工x人、占地xx□年营业额xx□主要的经营范围和介绍公司所在行业的'地位, 生产或销售什么产品等。因(何目的), 邀请贵公司(职务)(被邀请人姓名)等x人(见附件1)(具体年月日)来本公司(做什么, 写明详细理由或具体商业往来项目)(见附件2)。申请(商务/工作, 选其中一个)签证□x个月有效x次入境, 停留x天, 签证地点在(国家及城市)。被邀请人此次来华相关费用(包括往返机票、住宿、医疗保险和人寿保险等)由(xx公司)

负责。敬请接纳为盼!

顺颂

商祺！

邀请外国人来华商务邀请函篇六

（被邀请人单位名称）

（被邀请人来华时间）年月（来华停留期限）（来华事由、中英文）

（办理来华签证地点、中国驻外使领馆或外交部特派员公署、中英文）（申请签证次数）（被邀请人传真号码）

（被邀请人外文姓名全称、职业、性别、出生年月日、国籍、护照号码）

*此表请打印，如填写不下，可另附纸张

杭州市**区对外贸易经济合作局：

先生（女士）（全名，护照号，出生年月日），系接受我单位邀请，于年月来杭州进行。为此，我单位特作申明如下：

本单位担保其在华期间遵守中华人民共和国的法律法规，并如期出境。在华期间如有违法活动或非法滞留，我单位愿意承担一切相关经济及法律责任。

担保单位公章

法人代表：日期：

联系人及电话：

邀请外国人来华商务邀请函篇七

中国驻xxx国大使馆/领事馆签证处的先生/女士：

您好！

本人_____出具此邀请函，正式邀请我的_____人(这里写关系人和姓名，如未婚夫xxx/男朋友xxx/朋友xxx等)来中国xxx省xxx市_____ (这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅游、筹备结婚事宜等)。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/xxx酒店，逗留期间所产生的费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：_____；性别：_____；年龄：_____；家庭地址：_____；联系电话：_____ (可分行列明)

此致

敬礼！

邀请人：

日期：

邀请外国人来华商务邀请函篇八

我们很高兴的通知您，您已被xxxxxxx有限公司聘用为销售部(工作)。

您需要通过公司指定的医院的医疗检查并确定您的`身体状况良好后，此工作邀请函方为有效。

您的工作时间为每周一至周五早上9：00到下午5：30，其中12：30至1：30午餐休息时间。由于工作的需要公司可能会

要求您加班。 您的基本工资为每月xxxx元人民币。此外，每月您可得到xxx元人民币的伙食补助。

在此提醒：您有义务按照中华人民共和国的相关法律就您的基本工资、伙食补助、奖金或您从公司得到的其他报酬(若有)缴纳个人所得税。您的工资具有私密性。公司规定每个人的工资详情应当保密，且不得向任何其他方披露。

如果任何一方决定解除劳动关系，必须向对方提前一个月发出通知，否则将支付相应的补偿，但是如果发生附于本聘用通知函后的“解除条件”中规定的任何情形，本条款不予适用。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受公司福利。公司制定了企业年金计划，你可以根据自身情况参加该项计划。

如果您能够通过签署并在xxxx年xx月xx日返还本聘用通知函的方式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。如果您未在该日之前返还适当签署的文件，我们将视为您已经决定拒绝此次工作机会，本工作邀请函失效。 我们希望借此机会祝愿您在公司能够拥有一份成功、愉快的事业。 顺颂商祺！

xxxx有限责任公司(盖章)

人力资源主管：(签字)

日期□20xx年xx月xx日

邀请外国人来华商务邀请函篇九

一、申请邀请函的中国企业资格

1、在我省依法登记的法人企业（注册资金在50万元人民币以上）（以下简称邀请单位），可申办邀请与本单位有实质业务的'外国人以商务(f字)签证入境。

2、注册资金不够的单位，必须出具与有申办资格单位的合同或担保函；没有出口权的单位，必须出具与有出口权单位的合作合同。

注：以上期限以合同期限为准。

二、备案，初次申办商务(f字)签证通知表需提交的材料（一式两份）

1、如实填写：“邀请单位申办《被授权单位签证通知表》备案表” [附件:]

2、企业法人身份证复印件或护照复印件（签名、办公电话及手机号、加盖企业公章）；

4、邀请单位企业营业执照副本复印件（上年度已通过年审、加盖企业公章）；

5、专办员授权书，邀请单位必须出具授权书给单位专办员（法人签名、加盖企业公章）

（材料均用a4纸复印纸提交，材料不清楚或资料不齐全视为无效） 以上要求从20xx年7月1日开始，任何邀请单位都必须备案。

三、审批流程

首先，根据外商来华目的，合资格的企业将申请资料送到顺德贸促会办理；然后，经顺德贸促会初审后，再送到省贸促会审批；最后，省贸促会把邀请函的正本寄回顺德贸促会，

由顺德贸促会通知并转交申请企业。

四、申请资料

（材料均用a4纸复印纸提交，材料不清楚或资料不齐全视为无效，文件一式两份）

1. 《外国人入境审批表》一份；同一邀请单位每次邀请的外国商人一般不得超过2名；不得邀请未成年人入境。（[附件:] [附件:]）

2. 《申请报告》（由邀请单位以单位信笺纸打印、盖章，说明来华（穗）目的、在华（穗）行程和相关承诺及担保事项）；这是具有法律效力的申请报告，必须按原有格式，只能根据申请公司的具体情况作出相应的公司、人员、姓名、电话、公司地址等修改。（[附件:]）

3. 邀请单位企业营业执照副本复印件（上年度已通过年审）；

6. 被邀请人单位（个人）银行资信证明（英文证明内容包括：公司全称（个人姓名）、注册帐号、是否有效、是否有经常往来、有多少存款等）。

7. 被邀请人以往来华出入境记录（最后一次来华出入境记录）。被邀请对象尚在我国境内的不予受理。

须经常来华（三个月以内两次以上进入中国境内进行商务活动的）的外籍商人，申请资料必须提供最后一次来华的出入境签证记录。不予提供者，我会不接受申请。

如被邀请人属首次来华，外国公司出具的在职证明扫描件（须用外国公司信笺纸出具该英文证明，内容包括该外国商人在该公司所任职务、护照号、来华目的、出入境时间、旅费是否足够等，加盖外国公司公章及相关负责人签名）；邀

请单位出具与外国公司商务往来证明（有效经贸合同，真实的商务往来email原件的打印件）。

（2）用新护照申请时，需同时提供旧护照复印页及旧护照来华签证记录。

（3）从20xx年9月12日起，已停办理尼日利亚籍商人来华邀请，何时恢复办理，请留意网上有关通知。

7、所发签证通知表及邀请函仅具有建议权，供被邀请外国商人向我驻外国各大使馆、总领馆申请来华商务签证，最终是否获得签证及签证有效期、出入境次数由我驻外国各大使馆、总领馆决定。邀请单位每次邀请人数不超过2人，不受理外国商人前来签发单位申请。

邀请外国人来华商务邀请函篇十

一、申请邀请函的中国企业资格

1、在我省依法登记的法人企业（注册资金在50万元人民币以上）（以下简称邀请单位），可申办邀请与本单位有实质业务的. 外国人以商务[f字）签证入境。

2、注册资金不够的单位，必须出具与有申办资格单位的合同或担保函；没有出口权的单位，必须出具与有出口权单位的合作合同。

注：以上期限以合同期限为准。

二、备案，初次申办商务(f字)签证通知表需提交的材料（一式两份）

1、如实填写：“邀请单位申办《被授权单位签证通知表》备案表” [附件:]

2、企业法人身份证复印件或护照复印件（签名、办公电话及手机号、加盖企业公章）；

4、邀请单位企业营业执照副本复印件（上年度已通过年审、加盖企业公章）；

5、专办员授权书，邀请单位必须出具授权书给单位专办员（法人签名、加盖企业公章）

（材料均用a4纸复印纸提交，材料不清楚或资料不齐全视为无效） 以上要求从20xx年7月1日开始，任何邀请单位都必须备案。

三、审批流程

首先，根据外商来华目的，合资格的企业将申请资料送到顺德贸促会办理；然后，经顺德贸促会初审后，再送到省贸促会审批；最后，省贸促会把邀请函的正本寄回顺德贸促会，由顺德贸促会通知并转交申请企业。

四、申请资料

（材料均用a4纸复印纸提交，材料不清楚或资料不齐全视为无效，文件一式两份）

1. 《外国人入境审批表》一份；同一邀请单位每次邀请的外国商人一般不得超过2名；不得邀请未成年人入境。（[附件:] [附件:]）

2. 《申请报告》（由邀请单位以单位信笺纸打印、盖章，说明来华（穗）目的、在华（穗）行程和相关承诺及担保事项）；这是具有法律效力的申请报告，必须按原有格式，只能根据申请公司的具体情况作出相应的公司、人员、姓名、电话、公司地址等修改。（[附件:]）

3. 邀请单位企业营业执照副本复印件（上年度已通过年审）；
6. 被邀请人单位（个人）银行资信证明（英文证明内容包括：公司全称（个人姓名）、注册帐号、是否有效、是否有经常往来、有多少存款等）。
7. 被邀请人以往来华出入境记录（最后一次来华出入境记录）。被邀请对象尚在我国境内的不予受理。

须经常来华（三个月以内两次以上进入中国境内进行商务活动的）的外籍商人，申请资料必须提供最后一次来华的出入境签证记录。不予提供者，我会不接受申请。

如被邀请人属首次来华，外国公司出具的在职证明扫描件（须用外国公司信笺纸出具该英文证明，内容包括该外国商人在该公司所任职务、护照号、来华目的、出入境时间、旅费是否足够等，加盖外国公司公章及相关负责人签名）；邀请单位出具与外国公司商务往来证明（有效经贸合同，真实的商务往来email原件的打印件）。

（2）用新护照申请时，需同时提供旧护照复印页及旧护照来华签证记录。

（3）从20xx年9月12日起，已停办理尼日利亚籍商人来华邀请，何时恢复办理，请留意网上有关通知。

7、所发签证通知表及邀请函仅具有建议权，供被邀请外国商人向我驻外国各大使馆、总领馆申请来华商务签证，最终是否获得签证及签证有效期、出入境次数由我驻外国各大使馆、总领馆决定。邀请单位每次邀请人数不超过2人，不受理外国商人前来签发单位申请。