

2023年设计方案审批表 防洪度汛方案审批报告(实用5篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

设计方案审批表篇一

我公司为生产型企业，公司上下高度重视夏季防汛及检查工作，全员提高对防汛检查工作重要性的认识，克服麻痹松懈思想和侥幸心理，做好全年企业的防汛与检查工作。

我公司根据公司情况，成立了防汛安全检查小组，由企管部、生产部、安保部联合，统一安排和部署防汛安全检查工作，落实了防汛工作职责，各部门负责人为防汛安全检查小组成员，负责该部门防汛工作，并为该部门的防汛第一负责人，防汛安全检查小组全面贯彻落实县防汛中心工作的具体实施，将各个安全隐患排查整改到位，保证安全生产的顺利进行。防汛安全检查小组成员手机24小时保持畅通，值班室保证24小时不断人，不管是否有水灾发生，都做到有备无患。

在汛期到来之前，公司防汛安全检查小组成员对各个重点防汛部

位，如：配电室、生产车间、仓储场所、员工宿舍、办公楼等以及可能对生产和人身构成水患威胁的要害部位和薄弱环节进行了彻底检查，还对防汛物资的准备情况进行检查，保证防汛物资齐全、完好，关键时刻无隐患。对不合格及存在隐患的地方制定整改措施，如检查中发现排水地沟中有积存的废弃物，防汛安全检查小组立刻与工程项目负责人取得沟通，将地沟进行彻底清理，并做详细记录，保证我所各个重

要部位能在汛期期间安全渡汛。

为做好今年的防汛工作，我公司以此次防汛安全检查中发现的问题为前提，做好如下几方面工作：

- 1、落实措施，加大检查、监督力度，提高防汛抢险能力，凡是检查到的安全隐患，必须在要求时间内处理完毕。
- 2、每周三召开防汛安全检查小组成员防汛工作专项会议，周密部署防汛工作，提高工作人员的紧迫感和责任感。
- 3、严格遵守值班制度，值班室设立在安保部，并24小时不间断值班。

设计方案审批表篇二

摘要 文章运用流程再造理论，根据我国地方政府行政审批的具体情况，分析现行行政审批制度存在审批权力授权不充分、部门协调性不够、传统思想观念束缚、部门利益倾向化的缺陷，提出优化行政审批流程的建议：第一，发挥行政服务中心的作用。第二，建立透明电子监督机制。第三，完善相关法律法规。第四，树立为人民服务意识。

关键词 流程再造 行政审批 流程优化

中图分类号□d630 文献标识码□a

1我国地方政府行政审批改革的现状

虽然行政审批脱胎于计划经济，但随着物质充盈、市场崛起时代的兴起，无所不包的行政审批制度已经不合时宜。我国行政审批制度改革从2001年已经开始，通过八轮较大规模的削减和整改，已经取得一定成效，精简了审批事项，实现了部门并联审批，一定程度上下放了审批权力，优化行政机构，

但还存在着一些根深蒂固的问题。

审批权力授权不充分

各地方政府为提高行政审批权力的配置效率，将审批权力逐级下放，采用委托形式和招标采购挂牌方式下放和出让行政审批权力，但下放的权力仅仅是部门，最终决定权还在省级政府，所以并没有缩减审批层级。授权不充分还体现在行政服务中心的权力设置，进驻服务中心的工作人员并没有授权充分，只能接受申请人的材料，办理一些简单事务，服务中心只是起到“收发室”的作用。

部门之间协调不够

传统思想和观念的束缚

政府公职人员的“官本位”思想仍然很严重，以“公众需求”为导向的服务意识并没有真正确立。存在着无故拖延受理、精神懈怠不在岗、没有利益输送不批准等丑陋现象，人情因素左右办事效率，关系好才好办事，一些企业家为了项目的顺利进行，花钱买批准也在所不惜。

部门利益倾向化

现有的科层组织结构存在着条块分割、部门壁垒的现象，各部门为各自利益设置审批事项以及各类收费名目，一些部门审批人员完全根据自身喜好来决定审批结果，审批自由裁量权过大，最终导致权力的泛滥。

由此可见，审批流程出现的诸多问题限制市场经济主体的公平竞争与自由投资，从而抑制生产力发展的生机与活力。改革行政审批制度，优化行政审批流程是发展和健全社会主义市场经济的需要，是从源头上杜绝腐败问题的重要手段，是建设服务型政府、阳光政府的突破口。因此，改革行政审批制度，

优化行政审批流程势在必行。

2流程再造的内涵和特征

流程再造是行政审批制度改革的一种创新方式。20世纪80年代，随着经济全球化、政治多极化、科技现代化不断深入发展，传统的工业经济时期的政府组织形式越来越不适应时展的需要。由此，西方国家引发一场行政改革运动即“新公共管理运动”，这个运动主要内容是将企业的管理模式运用到政府行政管理中，改变旧的建立在“官僚制”基础之上的政府运作模式，以实现提高行政效率，优化资源配置，提高民众满意度的目的。这是将企业管理的有益理念应用到政府行政方面的一种创新的尝试。1993年美国麻省理工学院计算机教授迈克尔·哈默与csc管理顾问公司董事长所著的《改革公司：企业革命的宣言书》首次提出了业务流程再造的概念，将流程再造定义为：针对企业业务流程的基本问题进行反思，并对它进行彻底地重新设计，以取得成本、质量、服务、效率等业绩的显著提升。而行政审批流程再造是在政府业务流程再造基础上满足“以公众需求为导向，以精简环节为手段，向社会提供高效优质的行政审批服务”的需求。从国外的企业业务流程再造和我国地方政府业务流程再造的实践看，行政审批流程再造的主要特征包括以下几方面：

突出创新和持续发展

流程再造讲究的是组织内部结构的重新构建，讲究合理配对，而不是机械式地随意的增增补补，强调创新精神以达到组织内部结构的优化，从而组织内部资源的合理配置。不断创新本身就要求与时俱进，改革形势复杂多变，新问题层出不穷，唯有不断创新，发现问题，寻找解决问题的新方法，积极进取向上，才能达到行政审批程序优化的目的。

以公众需求为导向

流程再造强调以公众需求为导向，在流程再造实施过程中无论是并联审批，多部门联合同时办理业务，简化市民办事流程，缩短办事时间。一站式服务和完善窗口式服务体现政府工作人员转变行政事务审批思维，换位到行政事务办理者角度，根据办理者需求设置流程，实现合理科学的组织再造。经过流程再造后，每一个政府部门不仅是服务的“提供商”而且兼具服务的“接受者”的角色，部门之间的关系升级为“供应商”和“客户”的关系，服务链的终端连接的是接受服务的广大人民群众。

强调合法性

政府流程再造必须以依法行政为前提，无论是对原有流程的梳理还是对新流程的设计，都需要对前置条件、程序等进行合法要件的审查。精简审批事项需要注意审批事项是否符合《行政许可法》的规定，政府机构的设置也需要法律给予定位，增强其权威性；审批工作也要按照法律规（下转第136页）（上接第128页）定的程序来开展，增强其规范性和科学性。

注重绩效的提高

政府流程再造的目的是实现绩效的飞跃，即显著地减少作业时间、降低作业成本、提高生产力、提升产品和服务品质。这就要求政府流程再造过程应着重搞好规划、程序建设和行为监管，尽量减少部门摩擦，实现便捷互动。所以政府要设定进取的再造绩效目标，设定目标和度量绩效是理解、管理和改进流程的关键，尤其应该注意的是构建绩效度量体系。

3优化我国地方政府行政审批流程的建议

发挥行政服务中心的作用

设计方案审批表篇三

为保障我镇农村困难家庭的基本生活，促进农村和谐发展，根据《湖南省民政厅关于全面规范农村低保对象认定工作的通知》（湘民发〔2014〕16号）、《邵阳市城乡居民最低生活保障制度实施办法》（市政办发〔2013〕21号）和《关于做好2014年度农村低保对象审核审批工作的通知》（隆民发〔2014〕14号）的规定，经镇党委政府研究，决定从4月10日开始在全镇开展农村居民最低生活保障年度审核审批工作，并制定本实施方案。

一、审核审批对象

- 1、对滩头镇辖区内正在享受农村居民最低生活保障待遇的低保对象进行全面审核。
- 2、按照本次工作要求，对新增保障对象依规依程序审核审批。

二、审核审批内容

主要审查低保对象家庭年收入状况及其劳动能力、身体状况，住房、日常消费等情况。

三、程序和时间安排

此次低保审核审批从2014年4月10日开始至2014年5月10日结束，分五个阶段进行：

1. 公告宣传（4月10—4月18日）。拟定审核审批方案，发布《隆回县2014年农村低保对象年度审查公告》。
2. 本人申报（4月15日—4月20日）。低保年审、新增申报对象本人必须在4月20日前向所在村委会提出享受低保待遇的书面申请，写出申请理由（因未宣传到位导致低保年审、申报

对象未按时提出书面申请的责任由镇驻村干部负责）。

3. 民主评议及公示（4月20日—4月30日）。各行政村要成立以镇驻村干部和村支两委成员为主要成员的评审小组。由镇驻村干部于4月22日前主持召开组长、党员、群众代表等成员参加的农村低保民主评议会（要有会议图片等信息资料备查）。其中参加评审的村民代表人数不得少于参加评议总人数的三分之二。要认真对提出书面申请的低保对象逐一进行民主评议，详细记录评议内容，与会人员全部要在评议记录上签字。民主评议结果必须张榜公示7天（国家工作人员、低保经办人员及村固补干部近亲属享受低保待遇的须单独公示），无异议后，将民主评议记录（时间、地点、参加人员及评议结果）和公示记录（时间、地点、是否收到歧异情况说明及公示的实地图片信息）上报镇政府审核存档。

4. 入户调查（4月28日—4月30日）。镇驻村干部必须入户走访所有低保申请对象，对申请人家庭经济状况和实际生活情况逐一进行调查核实，并详细做好走访记录，入户调查人员及低保申请家庭户户主要对核查情况签字确认。4月30日前将走访记录及低保评议结果公示照片交镇政府备案。

5. 镇审核（5月4日—5月10日）。镇人民政府通过入户调查、核实资料等形式复查、审核，将审核结果反馈至村委会再次张榜公示，无异议后，再由镇汇总报县民政局。县民政局审批确定保障标准后，反馈到村委会第三榜公示。

四、工作要求

（一）加强组织领导。为切实加强我镇农村低保年审工作的组织领导，经研究，成立滩头镇农村低保年审工作领导小组：

顾 问：李 良 谭邵益 钱国强

组 长：罗运河

副组长：庞祥贵（常务） 陈高君 邓 新 钱垂华

廖昕炜 颜少江 罗华英 孙琦烨 周述忠

周小龙

成 员：朱圣军 廖秋明 漆恋恋 彭国顺 刘志强

肖 华 孙志贤 张之一 黄春花 肖建平

黄孝剑

领导小组下设办公室，朱圣军兼任办公室主任，尹华、宁新益为成员，办公地点设镇便民服务中心，负责日常事务工作。各驻村干部包村负责。

（二）严格保障标准及对象认定范围

根据《2014年湖南省政府工作报告》和《湖南省民政厅、湖南省财政厅关于建立全省城乡最低生活保障指导标准制度的通知》（湘民发〔2014〕2号）的要求，实现对因病、因残、因年老体弱、因天灾人祸或生存条件特别恶劣等原因造成生活常年困难，家庭月人均收入低于165元的农村特困家庭的因保尽保。

（三）严格执行有关政策规定，凡具备下列情况之一的，不得享受农村低保待遇：

1. 家庭收入明显增加且超过最低生活保障线的。
2. 家庭实际生活明显高于当地农村低保标准的，家庭水、电、气、通讯等费用支出明显高于正常水平的。
3. 非因拆迁或其它正常原因近期调整住房，购买商品房的，新建住房以及对住宅进行高档装修的。

4. 家中有经营性、非经营性机动车辆或大型农机具的家庭。
5. 雇佣他人从事各种经营性活动的家庭。
6. 人为闲置承包土地的家庭。
7. 无正当理由半年以上未支取低保金的。
8. 家庭成员具有正常劳动能力、不从事生产劳动，游手好闲，好吃懒做的或有赌博吸毒、_等行为尚未改正的。
9. 不如实申报或者拒绝核查家庭收入的，不配合低保工作人员调查的。
10. 法定赡养人、抚（扶）养人具有赡养、抚（扶）养能力但不履行赡养、抚（扶）养义务的。
11. 无特殊理由、不能按规定时间参加年审的。

（四）应特别注意和落实的事项：

1. 凡持有本县残联新核发的一、二级残疾证的农村居民，其家庭情况基本符合农村低保条件的，且本人自愿申请低保的残疾对象原则上全部纳入农村低保。
2. 对因病、因残、因年老体弱完全丧失劳动能力且无生活来源的贫困家庭对象要按政策予以重点保障，切实做到应保尽保。
3. 已享受五保待遇的一、二级残疾对象不再纳入农村低保范围。
4. 要坚决杜绝“合户保”、“低保平均呷”和“低保轮流呷”的现象。

5. 严禁将低保名额与种烤烟、计划生育等中心工作挂钩。
6. 严禁滥用职权、徇私舞弊，搞“人情保、关系保”。
7. 国家干部、现任村固补干部及其直系亲属不得享受低保待遇（一、二级残疾，重大因病、因灾情况除外）。
8. 镇驻村干部未到村里主持召开民主评议会议，所驻村因低保评审造成的一切后果由镇驻村干部全部承担。
9. 对在农村低保工作中出现“该保的不保，不该保的保”现象，要对相关驻村干部进行追责，行政村年底绩效文明考核时将视情节扣分。

（五）加强档案管理。

年审结束后各村要按照有关规定和要求，完善农村低保档案管理。按保障类别编号归档，做到一户一档，村级有低保对象台账，村里有档专柜，有专职或兼职档案管理员。

滩头镇人民政府

二〇一四年四月十五日

设计方案审批表篇四

中央《关于深化行政管理体制改革的意见》指出：“深化行政管理体制改革，按照建设服务型政府、法治政府和廉洁政府的要求，着力转变职能、理顺关系、优化结构、提高效能。”行政审批是行政管理体制改革的重要组成部分。行政审批流程是行政审批的必备环节和程序。行政审批流程直接关系到行政审批事项完成的速度和质量，关系企业和群众的切身利益，更关系着政府的形象。如何实现行政审批流程的最大优化，服务国际旅游岛建设，促进海南经济社会又好又快发展，

实现管制性政府向服务型政府、法治型政府、廉洁型政府的转变，是行政审批工作必须研究解决的一个重要课题。

一、优化行政审批流程的意义

（一）优化行政审批流程是实现政府转型适应社会主义市场经济发展的必然要求

长期以来，由于实行计划经济体制，行政审批成为政府管理社会经济事务的重要职能，不论是在思想观念上还是在具体工作中，重管理而轻服务的问题客观存在且根深蒂固。企业和群众对政府普遍存在着“门难进、脸难看、事难办”的不良印象。其中“事难办”的主要症结在于管理事项的程序和环节过多过繁。而社会主义市场经济体制的深入发展，要求政府必须转变职能，由单纯的管理型向服务型转变。这就要求政府在实施行政审批中必须对过多过繁的审批程序和环节进行改革优化，以实现管理型向服务型的转变。尤其在建设国际旅游岛的大背景下，政府必须更加注重角色的转变，努力成为社会各方面都满意的服务型政府。

（二）优化行政审批流程是加快国际旅游岛建设、促进海南经济社会发展的客观要求

海南建省办经济特区以来，省委、省政府贯彻_、_关于加快海南经济社会发展的各项方针政策，经过全省各族人民的共同努力，各项事业取得了长足发展，人民生活水平不断提高，越来越多地享受到了改革开放、建省办经济特区带来的实惠。2009年12月31日，_批准了《关于海南建设国际旅游岛的意见》，国际旅游岛上升为国家战略，这对于加快推进海南经济发展具有极为重要的意义。海南迎来了难得的历史发展机遇。同时，对政府及其职能部门的工作提出了更高的要求、标准和挑战。随着国际旅游岛建设步伐的推进，政府及其各职能部门只有抓住机遇，加紧工作，才能适应国际旅游岛建设的要求。而优化行政审批流程是其中必不可少的重要一环。

对于各种建设项目的顺利实施起着积极的促进和保障作用。

（三）优化行政审批流程是提升政府效率和水平的内在要求

政府是社会的管理者，政府效率的高低不仅直接关系到经济社会发展的速度，关系政府的形象，而且关系群众的切身利益。代表着政府工作的能力和水平。一个负责任的政府一定是一个办事方便、高效、快捷的政府。而一个办事拖拉、扯皮、推诿的政府必定是一个效率低下的政府。海南国际旅游岛的建设是一个系统工程，不可能一蹴而就。加快国际旅游岛建设的进程，需要花大力气，出狠招、实招，下苦功、硬功，才能不断推进、逐步实现。这就要求政府及其职能部门自身要不断改进作风，提高工作效率。而优化行政审批流程毫无疑问是一个有效途经。

二、优化国土环境资源行政审批流程的基本原则

自1988年海南建省办经济特区以来，海南省国土环境资源部门按照国家和省委、省政府的要求，不断加大行政审批制度改革，创新行政审批体制机制，优化行政审批流程，办理了大量行政审批事项，为促进海南经济社会发展提供了国土环境资源审批服务保障，做出了积极贡献。但是，从高标准、高要求来看，特别是从国际旅游岛建设的要求来看，还不能满足国际旅游岛建设的需要。如审批流程还不够优化，审批程序和环节、审批条件和材料还不够简化规范，审批效率还有待进一步提高，等等。因此，进一步优化行政审批流程十分必要。常言道：无规矩不成方圆。在实施行政审批流程优化时，笔者认为，必须坚持以下几项基本原则：

一是合法规范原则。所谓合法规范，就是所有的行政审批行为必须依据法律法规的规定进行，所有的审批环节、程序以及申报材料 and 审批条件都要符合法律法规的规定，不得在法律法规的规定之外随意设置审批条件、程序，增加申报材料和审批环节。

二是精简效能原则。审批程序和环节力求最大程度地简化，尽可能地避免繁琐，以保持行政审批效率的最大化。在遵循法律法规规定的前提下，将法律法规规定和实际工作紧密结合起来，凡是可以简化的程序和环节尽可能简化，可要可不要的申报材料一律省掉，同时发挥电子政务在行政审批中的积极作用，使其在提高效率上发挥作用。

三是方便明了原则。行政审批流程的优化必须本着便民的原则，一切优化措施都从方便投资者和广大群众出发，让广大投资者和人民群众充分享受到优化流程所带来的便利，以提升政府为民服务的良好形象。

三、完善行政审批流程的对策和建议

本着上述原则，优化行政审批流程当前要重点抓好以下几方面的工作：

（一）严格依照国家法律法规规定制定优化措施，确保依法审批法律法规是实施行政审批的基本的和主要的依据。任何一项行政审批都必须符合法律法规的规定，反之，就是违法审批，不仅违反行政审批应遵循的法治原则，而且严重损害法治政府的形象，更严重损害投资者和广大群众的根本利益。因此，优化行政审批流程首先必须依法办事，做到每一个审批事项都有法律法规作依据，每一项审批都符合法律法规的规定。根据目前行政审批的实际情况，当务之急是对照每一项行政审批事项的法律法规依据进行认真的梳理，在此基础上，提出具体的进一步优化行政审批流程的方案。对于原行政审批的法律法规依据已经调整的必须进行相应的变更，按照新颁布的法律法规和规章进行审批。确实保证行政审批在法律法规的指引下依法进行。

（二）规范行政审批报件，明确审批条件一是根据新修订的法律法规，对提出补充申请材料的必须要求申请审批的对象提供申请材料。二是精简原工作流程要求的申请条件、审批

程序和所需材料，对法律法规没有明确要求的申请条件、程序和材料予以删除，材料相近的予以合并，定义模糊表述不清的予以明确。减少不必要的审批环节，提高审批效率。三是行政审批流程优化后，对原有《办事指南》进行修改完善，重要的地方可以用黑体显示，以提醒办事对象，也可以以图表形式标明审批的流程步骤，使之更加详尽、简洁，方便办事对象一目了然，避免办事对象因为对审批流程不了解而来回奔波，既增加审批人员的解释说明时间，又增加投资者和群众的负担，尤其是增加不必要的经营和生产成本。

（三）加强收费管理，进一步规范行政审批收费行为。收费行为属于规制行为。任何行政审批项目收费都必须要有收费依据，没有收费依据的都不允许收费，否则就是乱收费的行为，必须承担相应的法律后果。从目前的情况看，行政审批收费项目依然过多，不符合“以人为本”的科学发展观要求。因此，要通过收费制度创新，进一步规范行政审批的收费行为。要规范行政审批收费行为，应当建立行政审批收费民意调查制度和协商制度，充分听取规制当事人的意见和建议。要进一步规范收费规制听证制度和责任制度，保证规制人的权利和政府听证责任，使行政审批的收费合理科学。行政审批机关提供的行政审批格式文本不得收费。行政审批机关实施行政审批所需行政经费应当纳入本机关预算，由同级财政给予保障。行政审批的收费禁止截留、挪用、私分，禁止乱收费行为。对于违反规定收费的要追究直接责任人和主管人的责任，构成犯罪的依法追究刑事责任。

（四）完善行政审批的决策机制，确保行政审批流程不走过场。正确决策是行政审批工作成功的重要前提。也是决策科学化、民主化的充分体现。行政审批流程中要充分体现决策环节，建立决策程序，而且要通过建立制度和加强监督来保障，防止决策的随意性。对于重大建设投资项目、重大行政审批项目、与群众利益密切相关的重大事项要实行社会公示制度、社会听证制度，保证群众广泛参与决策过程，保护投资者和群众合法权益。对专业性、技术性较强的重大事项通过举行

听证会、座谈会和问卷调查等方式，认真举行专家论证、技术咨询和决策评估，确保决策的科学性，从根本上避免和防止行政审批决策走过场，导致行政审批流程流于形式现象的发生。在具体实施行政审批时，为提高效率，可以通过将各行政审批事项中的组织专家审查工作程序前置的方式。

（五）强化对行政审批流程的制约和监督要建立有效的监督制约机制，使行政审批流程向法制化、制度化的轨道运行。重点要加强对行政审批工作人员特别是领导干部的监督。推行政务公开，把行政审批流程置于群众的监督之下，让行政审批真正在阳光下进行。要加强党内监督、法律监督、行政监督、舆论监督、_监督、群众监督，形成监督的整体合力，保证行政审批人员正确按照审批流程进行审批，正确运用手中的权力，为广大投资者和群众服务，为加快海南国际旅游岛建设服务。

设计方案审批表篇五

一、本人提出申请——村社签章——国土管理所——片区负责人员安排人员会同村建实地选址定点——国土管理所——县国土房管局——国土管理所——建房户。

二、农房审批，应严格执行“一户一宅”的原则，严格审查申请用地的资格和用地标准，在新村居民点之外，原则上只能利用宅基地和未利用地建房，尽量少占或不占耕地，禁止占用基本农田。新村居民点之内，农村居民宅基地控制标准每人20至30平方米，每户用地最多不能超过150平方米，3人以下户按3人计算，4人户按4人计算，5人以上户按5人计算。新房竣工1个月内应拆除旧房，将旧宅基地恢复耕种条件，退还给集体安排使用。

三、有下列情况之一的，不予批准住宅地，人均宅基地面积已达到上述规定标准限额的，出卖、出租原住房后再申请宅基地的，除回乡落户的外，禁止批准城镇居民占用农村集体

经济组织的土地建住宅。

用地预审程序

用地预审是指国土资源管理部门在建设项目审批、核准、备案阶段，依法对建设项目涉及的土地利用事项进行的审查。

一、需提交材料

1. 建设项目用地预审申请表(国土部门提供，建设用地单位填写相关内容);负责用地预审初审国土资源管理部门的用地预审初审意见。
2. 建设项目土地利用总体规划局部规划图(省级以上项目，由建设单位向项目所在地基层国土所申领，作为报批必备件;市、县级项目，一般在进行预审现场踏勘时，由建设单位向项目所在地基层国土所申领)。由_负责用地预审的建设项目，还需提交标注项目用地范围的县级以上土地利用总体规划图及相关图件(县级以上_门协助提供)。
3. 城市(村镇)规划行政管理部门出具的有效的建设项目用地城市(村镇)规划选址意见书及附件(建设项目用地规划蓝线或红线图)。
4. 建设用地单位向有权批准国土资源行政主管部门出具的用地预审申请报告，内容包括拟建设项目基本情况、拟选址情况、拟用地总规模和拟用地类型、补充耕地初步方案。
5. 审批类建设项目应当提供有效的建设项目的建议书批复文件、可行性研究报告(含用地规划总平面布置图)。项目建议书批复与项目可行性研究报告合一的，只提供项目可行性研究报告(含用地规划总平面布置图);核准类建设项目应提供有效的发展和改革、经济贸易或行业行政管理等部门同意开展前期工作的告知数和拟报发展和改革、经济贸易或行业

行政管理等部门核准的项目申请报告(应达到可行性研究深度);备案类建设项目应提供有效的发展和改革、经济贸易或行业行政管理等部门的建设项目备案批准文件和项目申请报告(应达到可行性研究深度)。

列入已经_或_投资管理部门批准的中长期发展建设规划的建设项目，还需提供有关中长期发展建设规划。

6、属于《土地管理法》第二十六条规定情形，建设项目用地需修改土地利用总体规划的，应当出具经相关部门和专家论证的规划修改方案及论证意见、建设项目对规划实施影响评估报告、修改规划听证会相关材料和听证会纪要。

7、根据建设项目具体情况，应提交的其它文件、证明材料和图件。

分期实施的建设项目，需提交拟订的分期实施规划方案，分期办理用地预审。

二、用地预审受理、办理

1、收件与受理：符合报件要求的用地预审申请及附件材料，国土资源管理部门予以接受，转入受理程序，不符合报件要求的用地预审申请及附件材料，于收件之日起5个工作日内通知申请人，逾期不通知的，视为收理和接受(按规定需要补充材料的，收件日期以材料补充齐全的日期为准)。

2、办理与办结：符合受理条件的用地预审申请及附件材料，国土资源管理部门一般在受理之日起20个工作日内，完成审查工作，并出具预审意见，需延长办理时间的，经负责预审的国土资源管理部门负责人批准，可以延长10个工作日。

三、建设项目用地预审核准文件的效力

建设项目投资单位持有权国土资源行政主管部门出具的用地预审核准文件向有关投资管理部门(或有关行业主管部门)依法办理建设项目的审批(核准、备案)手续。建设项目用地预审核准文件的有效期为2年,自发文之日起计算。在用地预审核准文件有效期内,建设项目投资单位未取得有关投资管理部门(或有关行业主管部门)审批(核准或备案)文件或有关投资管理部门(或有关行业主管部门)依法注销审批(核准或备案)文件的,由原出具用地预审核准文件的国土资源行政主管部门依法注销用地预审核准文件;在用地预审核准文件有效期内,建设项目投资单位未能在公开出让中取得土地使用权,则其持有的原该宗地用地预审核准文件自行失效;如该宗地公开出让时未能确定中标人,则建设项目投资单位持有的原用地预审文件在符合建设项目用地预审规定的情况下仍然有效。