

2023年服务企业年终工作总结 企业服务工作总结(汇总5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

服务企业年终工作总结 企业服务工作总结篇一

按照创业中心今年工作的全面布置，结合本部门职责和年初确定的工作目标，部门全体人员明确思路、开拓进取、知难而上，扎实开展各项工作，收到了良好的效果。

2、小额项目监理验收材料收集整理；

3、对拟融资上市的企业进行跟踪服务；

8、目前，本部门负责的大学生企业已达10户。现已对大学生企业进行了相关的创业辅导：工商注册、国地税登记、企业年报、项目申报等；组织大学生企业进行财务培训。

（二）项目申报工作

2、完成发改委“服务业引导基金项目申报”工作；

4、完成“吉林省创业孵化基地省级专项补助资金”项目申报工作；

5、完成了“国家创新基金中小企业公共技术服务机构补助资金项目”验收工作。

（三）各类活动

4、本年度还将组织“银企业对接会”，解决中小企业贷款难的问题。

（四）其它工作

1、编写北区展览馆部份材料（创业中心总体内容）；

2、为中心年鉴提供相关材料；

3、编写孵化产业园三期工程（创意大厦）的规划建设方案；

4、完成“高新区生物疫苗产业链专题研究报告”，并召开了专家论证会；

5、协助高新区科技局完成了“国家级园区、基地基本情况调查”；

6、参与完成中心部门职能、工作流程、业绩考评等材料。

7、完成中心iso14001环境管理体系认证工作。

1、加大项目储备，挖掘创新资源。按照资助一批、运作一批、储备一批的原则，在认真做好已批项目工作的同时，在项目储备方面还要做大量细致的工作。建立创业项目储备库，与企业 and 高校、科研院所保持密切联系，全面、动态、及时地掌握区域内项目资源情况和进展情况，并不断筛选、充实完善项目储备库，为创业项目申报提供丰富的项目资源。

2、做好孵化资金的使用与管理。现阶段“天使资金”和“创业孵化资金”已开始实施，评审工作也即将完成，明年重点要做好项目的跟踪服务与监控。

3、深入开展调研工作。继续开展孵化企业及项目的调研工作，联系走访企业和部分大专院校，挖掘优秀项目，为创新基金申报做好准备。

4、做好企业服务工作。进一步提升专业化服务水平和新的服务流程，提升创新服务的能力。对孵化企业经济运行情况进行分析；协调创业导师与对接企业的工作。

服务企业年终工作总结 企业服务工作总结篇二

第一，服务态度至关重要。做为一个服务行业，顾客就是上帝良好的服务态度是务必的，要想获得更多的利润就务必提高销售量。这就要求我们想顾客之所想，急顾客之所急，提高服务质量语言要礼貌礼貌，待客要热情周到，要尽可能满足顾客的要求。

第二，创新注入新活力。创新是个比较流行的词语，经商同样需要创新。根据不一样层次的消费者带给不一样的商品。去年过年，家里的商品比今年少多了，但今年推出了涮羊肉，虾，带鱼等等。这些年货是去年所没有的。此刻生活水平提高了，消费水平也会提高，所以今年要备足年货，档次也要高些，不能停留在以前了，思想也要跟的上时代。父亲确实有经商头脑。

第三，诚信是成功的根本。今年我家的对联是，上联：您的光临是我最大的荣幸。下联：您的满意是我最大的愿望。横批：诚信为本。成信对于经商者来说无疑是生存的根本，如果没有诚信，倒闭是迟早的，诚信，我的理解就是人对人要诚实，真诚才能得到很好的信誉。我认为我父亲就是这样一个人，他为人稳重，待认真诚，办事周到，所以他得人缘很好，我认为这是开店成功最重要的一点。

第四，付出才有收获。虽然我家的生意还不错，他的背后是父母亲辛勤的工作。他们每一天六点种起床，十一点才休息，

冬天父亲每一天五点起床，开着车去30里外的县城进货，无论寒风刺骨，还是风雪严寒，依旧如故，这是为了什么呢？我明白，不就是为了多赚些钱，供我们兄弟三个上大学吗！我在家几天就感到很累，父母亲几年如一日。他们的辛苦可想而知。有很多商品要早上搬出，傍晚再搬回去，仅次一项就会很辛苦了，并且家中还有六亩田地，到了夏秋季节更是忙的不可开交，看着父母亲脸上一天天增多的皱纹，看着父母亲劳累的背影，心中有一种说不出的滋味。我还有什么理由不去好好读书，还有什么理由不去努力呢！我仅有拿优异的成绩来回报我的父母，这样我才能问心无愧。

透过一年的实践使我增长了见识，也懂得了许多做人的道理，也使我更清楚地认识到自我的不足和缺点，所以我要在今后的学习和生活中严格要求自我，提高自我的素质，努力学好自我的专业技能，将来回报父母，回报一切关心我的人。

服务企业年终工作总结 企业服务工作总结篇三

一、完成工作方面：

1、完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

2、与各供应商建设立并保持良好的关系，明年进一步加强对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供应商资格。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，

保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽努力按照我司的标准供应产品。

4、今年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

二、采购工作的几点体会：

1、公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动接受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面工作进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择且具有战略伙伴的供应商。

4、逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感，明年采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

三、采购工作上的小要求：

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

四、工作上的缺点和不足：

1、关于凤岗深联设备新装s11-250kva临时变压器工程，由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致在工程验收通电时，出现了低压计量柜不符合标准的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。此类低级错误是完全可以避免的，但是由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，公司作出任何的处罚都愿意承担。通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，在设备进厂前，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。

2、供应商体系没有完善，对重要的材料/设备没有建立健全的资料库。工作的计划性不强，没有充分了解市场的行情，有关于东莞市变压器方面的变化情况没有掌握到位。部门与部门之间的沟通也未能达到理想的效果。

以上都是采购部现所存在的问题，自身所清楚的问题，我们会一一的克服，有什么做得不对或不到位的，也希望领导及各部门同事多提出你们宝贵的意见和建议，你们都是我们身边的良师益友，有你们支持，我们才可以进步得更快。

五、明年的工作计划：

1、完善供应商体系，对重要材料/设备的供应商要求达到2-3家，确保材料/设备能够及时供应。随时关注市场变化，尽量利用多渠道来降低成本、控制质量。稳定现有供应商，开发有潜力的供应商，不断优化供应商体系，在工本中不断改进工作方法，不断积累经验。

2、随着市场的因素影响，各种原材料的价格都在不同程度上涨或是下调，采购员要做好价格的比对，做好比价、议价，了解市场价格，从中选择优秀的供应商，避免供应商以各种

理由对公司提出涨价的要求。

3、继续配合项目部完成工程上所需求的设备及辅材的购买及设备进场，以及工程所需的设备的各种质资。

4、采购物资进行分类，制定分类物资采购制度，如工程设备和设备零部件的采购无法在短期内完成，所以在采购的过程中要做好采购计划；如日常所需文具等常用物资，做好相应的存货，购买量大则可以降低成本。

5、配合仓库，掌握好仓库库存，了解销售的情况，使采购工作不处于被动状态，及时清查库存呆滞品，并上报上级处理。

6、采购员的产品知识及业务素质通过培训和相互学习，使专业知识及业务水平得到提高，同时培养新进人员，使之尽快熟悉工作。

在明年的工作中，我部门人员仍会认真工作，不断提高自身素质、管理水平及专业的产品知识，增强责任意识，提高完成工作的效率，同时我们也会选择性采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华去其糟粕。为公司明天的发展能更上一层楼贡献出微薄力量。

服务企业年终工作总结 企业服务工作总结篇四

按照**银监办发[20xx]33号文件要求，为践行党的群众路线教育精神，宣传并推广小微企业金融服务政策和金融服务产品，进一步提升我行对小微企业金融服务的水平与能力，以更好地发挥我行对实体经济的支持作用，根据市银监分局及市委市政府的相关要求[20xx年5月xx日至20xx年6月xx日，我行在辖内集中开展了以“助小微 促升级 防风险 惠民生”为主题的金融服务宣传月活动，活动开展有声有色，有效推

动我行业务发展。在活动期间，我行新增小微企业贷款89笔，金额xx003.5万元，较上年同期增长45.6%。

为确保活动扎实有效推进，我行领导班子高度重视此次活动，为抓好此项活动，成立了以行长为组长，行领导班子成员为副组长，业务部、综合部、公司部为成员的小微企业金融服务宣传月活动领导小组。并制订下发了全行第三届小微企业服务宣传月活动方案，要求其他各部门通力协助，各基层支行营业网点密切配合，强力组织推动，明确职责分工，加强协调配合，形成整体合力。

传月”动员会议，会上孙宏健行长传达了**银监局的工作要求，深入讲解了此次活动的意义和工作目标。要求全行员工第一要认清形势，增强信心，打好*****小微企业服务特色牌；第二要真抓实干，做实做细小微企业金融服务宣传活动；第三是全员发动，全员参与，以小微企业金融服务宣传为契机，发挥*****“服务中小企业、服务三农、服务地方”的理念，立足本地，提升*****在本地的知名度与影响力，尽快创出安徽*****在本地的品牌效应。

为组织好此次活动，我行制定了详细的活动方案，明确活动目标和具体措施，确定20xx年5月xx日至20xx年6月xx日为本次活动时间，拟定“助小微 促升级 防风险 惠民生”为本次活动主题，自总行领导到基层员工分工明确，针对小微企业服务特点选择宣传内容，依据小微企业状况制定宣传活动方式，并根据不同活动时段要求，拟定具体、操作性强的宣传计划和工作内容。

根据银监局文件精神 and 总行宣传月活动安排要求，制作了统一格式的宣传展板，展示宣传口号、业务品种、服务范围、联系方式等。紧贴此次宣传主题，印制了相关折页，重点介绍针对小微企业的金融服务政策、产品特点等内容。

为使各营业机构能更好的为小微企业提供精准、高效的服务，

提升我行工作人员对小微企业产品内容、准入门槛、担保条件、费率优惠、审批环节等内容的掌握，鼓励和引导广大员工积极参与小微企业的金融服务，我行开展了小微企业金融服务宣传知识培训，将相关政策和知识培训至各营业机构，使各级管理人员、高低柜员、大堂经理、客户经理等各个岗位能熟练掌握并对外推广我行小微企业金融服务产品；并在20xx年6月13日下午，利用下班后的业余时间举办了“小微企业金融服务宣传知识测试”，全行30多名员工参加了测试，有效地提升了我行员工服务小微企业的整体素质，极大促进了我行小微企业金融服务宣传活动的更好开展。

从5月xx日开始，我行先后在各营业网点内竖起宣传展板和发放宣传彩页、更新led屏、进企业、进乡镇等，采取多种形式，大力开展宣传活动。

（一）充分利用各营业网点的大厅进行宣传。总行统一制作“小微企业金融服务”展板和宣传彩页，既宣传国家和银监部门支持小微企业的政策，也宣传我行支持小微企业的产品，各营业网点大厅都在显著位置摆放，让客户一进门就能感受到扑面而来的气息。同时安排大堂经理、非现金柜员做好现场咨询，遇到客户咨询要能及时解释并推荐到相关客户经理处，进行一对一服务，实现全员宣传，高低柜互相配合，做好客户引荐和推介。另外在客户休息等待区、宣传栏、报刊杂志架、atm自助机具等区域摆放宣传折页，让客户随手可得。各营业网点的led屏、大屏幕等均循环播放“**银行业小微企业金融服务宣传月”字样及宣传口号和内容。

（二）各支行按照总行统一部署，强力开展宣传活动。为第一时间了解小微企业日常生产经营和金融服务需求情况，我行以开展客户走访活动为契机，要求各基层支行营业网点组织客户经理深入街道、社区、乡镇、村组，积极开展上门走访，有效对接服务，对小微企业的资金需求、其他金融服务要求进行了了解，同时积极向小微企业主介绍我行服务小微企

业的政策，并送上小微企业产品折页等宣传资料和各基层支行营业网点的服务热线。活动开展以来全行累计走访小微企业xx0余户。

总行营业部和埇桥支行对光彩城大市场进行走访宣传和现场咨询解答，组织相关员工到光彩城大市场小微企业中发放宣传彩页、面对面开展业务咨询等；金海支行与万佳超市联合开展宣传；砀山支行则进入商业街道向小微企业开展宣传；萧县支行进入各工业园区开展宣传；灵璧县支行进入奇石小镇开展宣传；泗县支行走进乡镇街道进行宣传。他们通过散发宣传折页、现场问答的形式进行宣传，主推“小微企业金融服务”，重点与小微企业交流有关政策和产品特点。充分得到了客户与社会的一致认可和好评。

（三）及时通报各行宣传活动的工作进展。对各行宣传活动中好的做法与经验及时在行际间进行交流，提高各行宣传水平及影响力，推动各行活动更好开展。同时保存好宣传活动中形成的影像资料，制作成宣传展板向公众展示。

6月25日，我行在宿马园区参加了专场银企对接会，搭建了与小微企业客户交流沟通平台，与当地的8个小微企业达成了项目对接意向。在此之前，我行加快金融产品创新力度，将符合小微企业特点的金融产品与服务推向社会，泗县支行做大做强个体工商户等小微企业信贷产品，全行累计投放个体工商户小微企业贷款近2亿元，本次活动期间累计新投放超3000万元个体工商户小微企业贷款；灵璧支行与灵璧担保公司开展更多合作，将小微企业的信贷产品更加优化，在活动期间较去年同期多投放xx00多万元小微企业贷款；萧县支行积极拓展当地农产品深加工、旅游、书画等产业中的小微企业，与小麦、玉米等加工企业，围绕皇藏峪旅游产业的小微企业和中国书画之乡的产业等企业签订合作意向；砀山支行与当地政府合作支持当地小微企业进行土地复垦、土地流转、果品加工等项目贷款业务，本次活动期间投放此类贷款近20xx万元。埇桥支行更是深入经济开发区、宿马园区、高新区、

循环经济园区、各乡镇等大力开展小微企业金融服务宣传活动，签约并投放小微企业贷款近4000万元。

截止6月xx日，各支行（含总行营业部）组织各类宣传活动xx次，走访客户近70余家，发放各类宣传彩页近xx00份，制作宣传展板40多张。

服务企业年终工作总结 企业服务工作总结篇五

一、工作内容

1、领导重视，强抓责任落实。我院不定期召开会议传达县委、政府关于服务企业的相关会议精神，每周院务会优先解决、调度、讨论涉及园区或企业的相关事项，相关业务股室、技术人员均能快速及时的落实工作、解决问题，自上到下落实岗位责任制，服务承诺制、限时办结制、首问负责制、一次性告知制，自上而下形成企业优先、服务优先的氛围。

2、积极作为，提升服务水平。服务态度方面，我院工作人员均能主动热情服务，提前沟通对接，不存在“门难进、脸难看、话难听、事难办”的现象。办事效率方面，我院在服务企业过程中，选优技术力量指派专人负责跟踪服务，便于及时反馈或解决问题；不存在“怕、慢、假、庸、散”等现象。

3、廉洁自律，全程跟踪服务。我院工作人员均能遵守工作纪律，做到廉洁自律，不存在“吃、拿、卡、要”等现象。在服务企业过程中，做到从项目选址、现状测绘、设计指导、规划评审、规划放线、后期服务到节点验收等各个方面提供技术指导及技术服务，服务企业贯穿整个项目的建设过程。

二、存在问题

部分企业对办事程序不熟或对规划意识不强，在建设过程中

存在忽略放线、验线及未按规划用地红线施工建设等行为。

三、下一步工作

一是加强宣传，增强企业依法依规办事的意识，让按规定程序进行放线、验线，保障规划实施的严肃性。

二是加强对接沟通，积极作为，靠前服务，以一流的服务质量和服务水平让群众认可，让企业满意。

银行 服务企业工作总结

企业服务承诺书

服务企业 讲话稿

科技局服务企业百日行动工作总结