

最新建委工作总结提纲 审批工作总结提纲 (模板7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

建委工作总结提纲 审批工作总结提纲篇一

全年开发房屋建筑面积170000*方米，建成房屋面积150000*方米，完成房地产建设投资20300万元，实现销售23500万元，销售面积125000*方米。

二、项目推进方面

经过一年的艰苦工作，聚信广场完成了项目的前期策划及产品功能定位；完成了一期用地范围内所有建筑物的拆迁、高压线路的搬迁手续及规划方案的设计和审批、地质勘探等大量前期工作，并已进入土石方施工。龙头寺项目完成了项目的可行性研究、前期策划、控规调整及产品功能定位；协调好了用地范围内五回高压线的搬迁事宜；完成了项目土地手续并取得了部份国土证；完成了项目用地范围内各种构建筑物的拆迁；完成了现场施工围墙的修建及活动棚屋的搭建；完成了方案设计并通过了方案的审批；完成了项目融资7000万元，并已开始售楼部施工。

但对照年初工作计划，两个项目总体推进进展相对缓慢。究其原因，主要有以下方面：一是国家实行宏观调控，公司领导从战略上考虑有意放慢进度；二是在高压线搬迁上，由于搬迁难度大，在实际运作中几经周折，影响了项目整体推进时间；三是在项目产品策划和产品定位上反复推敲，花费了

时间；四是在方案的报审上，由于难度大，困难多，致使报审的方案几经反复才通过方案评审。

尽管项目整体推进时间有所滞后，但对项目下步的运作还是利大于弊。首先，项目的产品和功能定位更加准确□ xx年整个房地产形势好转，将更利于项目的建设和销售。其次是通过努力，增大了项目建设规模，龙头寺项目通过控规调整，建设规模由原来的22万*方米增加到了33万*方米，增加了10余万方，聚信广场建设规模从18万方增加到了21万方左右，潜在经济效益可观。同时，龙头寺项目通过协调和利用政策还节省了土地成本。其三是基本扫清了前期主要大的工作障碍，为项目的下步运作奠定了坚实的基础。

三、企业管理方面

在今年的工作中，我们对公司自成立以来在行政管理、机构设置、制度建设及运行机制等方面所存在的问题进行认真剖析，经过梳理，针对剖析出的主要问题及时采取措施加以整改。首先从理顺集团的薪酬体系入手，出台了适合公司发展并具有竞争力的薪酬分配方案，并及时制定和完善了员工绩效考核管理办法。同时，通过对公司现有的管理制度进行修改、补充和完善并及时组织全体员工集中学习，以及在工作中进一步加强了管理，对各种违规违纪行为严格按照制度进行认真处理，使企业管理水*有所提高。

经过公司全体同仁的共同努力，集团被授予“重庆市第二届五十佳诚信房地产开发企业”，同时以其较强的综合实力和良好的社会效益再次荣膺“重庆市第四届房地产开发企业50强”，并荣获市、区统计工作“先进集体”。集团所属项目也在今年先后获得渝北区“优秀住宅小区”、“园林示范小区”，“江北区十佳建设项目”，“渝北杯工程奖”等荣誉称号。聚信地产品牌正逐渐被业界和广大消费者所接受和认同。

上述成绩的取得，是公司全体同仁共同努力的结果，同时，还涌现出了一批爱岗敬业、成绩突出的先进集体和先进个人。

建委工作总结提纲 审批工作总结提纲篇二

（1）落实灌排工程运行管理费财政补助政策情况 2011年中央和省委一号文件出台以来，各地制定的农业水价综合改革，建立灌排工程运行管理费用财政补助机制的配套政策。近两年来，各地各级财政对农业灌排工程运行管理费用的补助规模、补助方式、以及补助资金使用情况。农业水价改革取得的成效、存在的主要瓶颈问题及推进水价改革的建议。近两年，各地农业水价综合水平、农业水费计收规模、实收率、供水价格占供水成本的比例等。

（2）推进水利工程供非农业水价，以及工业、服务业和居民生活用水价格改革的情况。

（3）扩大水资源费征收范围、适当提高征收标准，推进水资源费改革的情况。（详见附表2）

（4）取消易涝地区农民的县乡两级水利工程农业排涝水费负担后，各级财政保障运行情况及存在问题和建议。

各地在加强与金融机构合作，支持水利企业上市和发债、财政贴息、扩大抵（质）押担保物范围、收益权抵押以及吸引社会资金参与水利建设等方面的具体措施和取得成效。（详见附表3）

随着国家对水利资金的大幅度投入和问责制度的建立，传统的资金管理观念和理财方式遇到了挑战，加强风险管理、确保资金安全成为水利财务工作的重中之重。以制度建设促进规范管理已经在水利行业形成共识。完善各项水利财务制度，加强内部控制、财务检查、审计监督、资金监管，不断加大财务管理力度，调整管理思路，逐步树立“人本财务、法制

财务、发展财务、安全财务、透明财务”的新型财务管理理念，保证了水利资金的安全运转和有效使用。

坚持高标准“选才”、高规格“育才”、高质量“训才”、高要求“管才”的同时，建立激励机制，实行物质奖励和精神奖励并举的办法，对工作业绩突出的基层财务人员，在给予必要的精神奖励的同时，给予一定的物质奖励，充分调动财务人员的工作积极性和荣誉感，激发其内在动力，努力建设一支想干事、能干事、干成事的财务队伍。

首先是大力推进财务队伍固定化，严格选配财务人员。

同时，突出自学，财务部门建立了业务学习制度，及时了解掌握政策、法规、制度、标准以及财务工作规范，并在实践中开展同事、同行之间相互请教、互相学习。

建委工作总结提纲 审批工作总结提纲篇三

我始终按照语文学科管理制度严格管理学生，注意培养学生养成良好的学习习惯。在教学中，始终以一个新教师的身份要求自己，虚心向有经验的教师学习，切实做好一切教学常规工作，并坚持做好培优扶差工作，每期常规检查都得到肯定。

1、做好备课工作。在教学中，我始终坚持预先备好课，课前再重新复习一遍教案的做法。在教学中我归纳了以下几点备课原则：扣大纲，抓重点；备教材、备学生、备教法；能围绕本课时教学目的、要求，根据学生的实际情景，把复杂的资料进行变换，取其精华，有取有舍；环节齐，有后记等等。

2、上好每一节课。课堂教学能做到：教学目的明确，能认真钻研教材，了解学生，研究教法，突破重难点，善于创设学习情境，激发学习热情，能有序地开展教学活动，体现分层教学，各类学生主动地发展。严把课堂教学质量关等。

3、作业布置做到合理，习题精练，有代表性和启发性，注重学生创新本事的培养，重复死板的作业少做，能及时批改作业，字迹工整，并做好成绩登记。

4、抓好培优扶差工作。我认识到要想提高教学质量，培优扶差工作至关重要，仅有把优生培养好了，优秀率才能升高，班级才有榜样；也仅有把差生的转化工作做好，才能提高合格率，并为营造一个良好的班团体扫清障碍，利于班级良好学风的构成。所以，我坚持做到有计划、有效果、有记录、有辅导、有鼓励、努力提高合格率和优秀率。

5、加强学生成绩管理，使用好成绩册。对学生的作业情景、提问效果、课前准备等等表现都做出公正、准确的评价，发放积分卡每月兑换一次奖品以此来调动学生的学习进取性，鼓励学生不断提高。

经过教学，我所带班级成绩稳中有升，学科学风良好，按质按量完成了学校下达的各项教学指标。

1、班级发展不平衡，一（1）班的学法指导工作还有待进一步加强，教学成绩仍然欠突出，还需提高。

2、教学以传统方法为主缺少创新意识，学生的学习习惯的养成教育不够成功。培优扶差工作做得不够扎实，培优目标不明确，时常有变更。

3、继续更新观念，努力实践主体教学；进取运用多媒体电化教学手段，提高教学质量；加大科研促教的力度，努力撰写有较高质量的教学论文；继续加强业务学习，提高自身的业务素质。

一学期来，工作有得有失，今后我必须会取长补短，争取做到。

建委工作总结提纲 审批工作总结提纲篇四

(三)运营业务基础管理持续夯实。一是建立健全运营业务规章制度，坚持质量控制、风险管理和考核评价多策并举，制定和完善了《监管员履职管理考核办法》、《运营主管履职考核办法》、《柜员星级管理办法》、《集中对账管理考核办法》、《运营业务考评实施细则》等制度。二是推行运营作业季度分析例会制度，各级行召开运营风险分析例会20次，16名监管人员深入到46个营业机构进行“坐班体验”。三是组织各种培训16期，共2316人(次)参加培训。

(四)运营操作风险管理水平持续提升。市县行共对220个次机构实施了尽职监管检查，尽职检查频率达到100%;组织开展财政账户、支付结算、定期存款、对账管理、印押证管理等专项检查。实现了全年无运营操作案件和重大差错事故的目标。

二、主要工作措施

(一)大力推进“三大集中”建设，后台集中成效逐步显现。

20xx年，我行为响应上级行对运营工作大集中的有关政策，认真贯彻执行省分行的战略部署，投入大量的人力、财力和物力，为积极推进运营体系各项集中任务的快速落实做了大量的尝试和富有成效的工作。

建委工作总结提纲 审批工作总结提纲篇五

为了适应课改的需要，我不断地钻研新的教学理念，探索新的教学方法，不断将自己的所*用到课堂教学之中，并积极与我校的其他英语教师研究教材、教法。

认真搞好备课，特别是集体备课。教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，既要备教材、备学生，又要备教法。备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就好。因此，了

解和分析学生情况，有针对地教对教学成功与否至关重要至关重要。这个班在小学的英语学习基础差，远远不足，而且本班中等生占较大多数，尖子生相对较少。因此，讲得太深，就照顾不到整体，时间长了，学生的学习积极性就会欠佳。因此教学时针对不同情况，在授课时采取了不同的方法。效果就比较理想。

第二组是肯学，但由于能力不强的同学。对这部分同学要适当引导，耐心教导，慢慢提高他们的成绩，不能操之过急，且要多鼓励。只要他们肯努力，成绩有望搞提高；第三组是纪律松散，学习不认真，基础又不好的同学。对这部分人要进行课余时间个别辅导。因为这部分同学需要一个安静而又不受干扰的环境，才会立下心来学习。只要坚持辅导，这些同学基础重新建立起来，以后授课的效果就会更好。

学生在学习时会不可避免的会出现两极分化现象，差生面扩大，会严重影响班内的学习风气。在日常的教学中我没有忽视这一现象。为此，我制定了具体的计划和目标，利用业余时间对这部分同学进行有计划的辅导。

在早读时，我坚持下班了解早读情况，发现问题及时纠正，课后发现学生作业问题也及时解决，及时讲清楚，让学生即时消化。另外，对部分不自觉的同学还采取背诵等方式，提高他们的语言表达能力。

期中考和期末考是考察每位同学在本学期的学习成果，因此应该予以重视。考试前我带领学生进行系统的复习，考试后进行成绩的总结和分析。另外，还发现学生的语言运用能力不够强，所以以后的教学中我要加强对学生的这方面的训练，力争让学生轻松学习，熟练掌握。而考试结果证明，适当辅导差生对班的整体发展有很大帮助。

我明白到这学期我所取得的教学成果并不是最重要的，重要的是在本学期后如何自我提高，如何提高两班学生的英语运

用能力。因此，无论怎样辛苦，我都会继续努力，多问、多想，多与其他教师交流工作经验。

建委工作总结提纲 审批工作总结提纲篇六

- 3、要求教师严格执行“教学六认真”；
- 5、要求教师每人每期听课不少于20节。
- 6、要求教师必须每人每期至少上一次公开课；
- 7、要求教师每人每期必须至少写一篇教育教学论文，力争发表；
- 8、自己带头上公开课：

12月7——11日我参加县学科带头人等培训会及浙江省湖州市吴兴区教育局赴宣汉县教育教学交流活动回校后，及时传达会议精神，并于本月13日带头上六年级第27课《牛郎织女》（二）的公开课。

在上公开课的过程中，我严格按照我校上公开课的规定：做到了课前写出详案，并熟记详案，交语文教研组所有教师审阅；课中认真上课；课后自评得失，参加听课的教师必须人人评优劣，并且尽可能做到少说或不说优点，多说或只说存在的问题。

建委工作总结提纲 审批工作总结提纲篇七

展示英语社的风采，让更多的学生了解英语社，扩大影响力，同时为吸纳一批有能力的同学，为英语社未来的工作的发展输送新的人才，注入新的活力，增强发展的动力。

20xx年10月10日

贵州师范学院奋斗广场

1、活动前期之准备阶段：召开全体大会，讨论关于招新的有关细节，完善招新流程(收集建议)，分配具体任务(包括物资、人员分配等)，同时对面试官进行针对性培训。

2、活动前期之宣传阶段：(1)通过贴海报的形式提供同学们方舟的招新报名时间和地点，展示真实的活动照片和活动成果，介绍和展示其活动；(2)通过校内摆摊的形式派发宣传单及其报名表。

4、在招新地点，我们将安排团内人员现场介绍和指导同学们报名。同时也会利用展架来宣传我们社团。

第一阶段

1、全体动员大会。入学的第一星期召开一次新成员干部的全体有关招新的动员大会。安排好第一阶段的工作。

2、空闲表的制作。越早做好空闲表越好，而且空闲表是接下来安排工作的基础，这是第一阶段的首要任务。力求第一星期完成。(秘书处)

3、传单设计。(技术)双面，一面是社团宗旨和部门介绍，一面是报名表。

4、招新海报。第二周内完成，具体招新时间先不填写。

第二阶段

1、确定可摆摊和初试时间。密切留意校方动态，根据团委的政策调整。

2、申请摊位和展板位置。如果时间紧，可顺便把申请面试课室。

第三阶段

- 1、安排摆摊人员。注意午餐时间的交接工作，放学期间人手要多些。
- 2、申请初试，复试课室。一般申请明德楼5楼课室，512为候试室。

第四阶段

- 1、摆摊。每一位摆摊的成员都应熟透招新的基本信息，而且要心中有一套说服别人加入英语社的方案。
- 2、收表。

第五阶段

- 1、安排面试官。每个部门至少要两人。事前准备好面试的形式和内容。
- 2、现场工作：1) 签到大概设置3个签到点作新生签到、内部签到和现场报名和领报名表用，约需要2人。(注意资料的整理和分类)正式面试时，签到人员顺便宣读面试名单，如果可以，安排同事来控制气氛，为新生提供咨询和面试指导。2) 引导人员要约2人，引导新生到正确的课室，控制好纪律。

第六阶段

复试各部门自行提前策划。

(一)宣传工作：由外联部和宣传部负责。

(二)招新现场招新现场由各部门人员轮流值班，对前来观看或报名的新生予以接待和讲解协会的相关情况，并争取吸引到我协会。

部分开会内容未定，其它未涉及事情再做安排。