

公共机构节能环保工作计划 公共机构节能环保工作计划(大全5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

公共机构节能环保工作计划篇一

我院从贯彻落实科学发展观，加快推进和谐、小康、文明城市建设的要求出发，充分认识节能减排工作的重要性。全院职工统一思想，提高认识，切实增强资源忧患意识、节约意识和责任意识，从节约一度电、节省一张纸等点滴事做起，逐步形成了“人人节能、事事节能、处处节能”的良好氛围。

一是开展节能减排宣传教育。在一楼大厅电子显示屏上滚动播出节能宣传标语，在楼道开关、卫生间、水笼头等显著位置张贴节约提示性警示语等形式，大力宣传节能降耗，在医院形成了浓厚的宣传教育氛围，强化了职工节能降耗意识。

二是强化节能减排目标责任。院长和各科室主要负责人分别为医院和本科室负责此项工作的第一责任人，院科两级领导都带头节能，为全院职工树立了勤俭节约的榜样。相关职能科室都能够按照全市公共机构节能工作要求，加强医院水、电、车辆、招待、办公设施等各项管理，认真做好检查、督办和统计工作，医院节能工作取得了明显成效。

三是成立节能工作领导小组。成立了以一把手为组长，分管院长副组长，各科室负责人为成员的节能工作领导小组，下设节能办公室。其主要职责是：研究提出本院节能的规划；研究制订节能工作的具体措施和方法等。

四是建立健全节能统计制度。每月准确统计水、电、汽油等能源资源消耗数据，定期向上级提交能耗数据。

五是加强对本院节能工作的组织领导。医院把节能工作纳入重要议事日程，明确分管领导和责任科室，建立了相应的工作机制，做到责任到位、措施到位、投入到位，节能减排工作取得了明显成效。完善安全节约使用电管理制度、办公用品领取制度、车辆管理制度、车辆油料管理制度，加强日常维护管理，强化了监督制约机制，不断提高全院医护人员的节约意识。

(一) 节约用电，人人有责

1、合理设置空调温度。严格执行国家有关室内温度控制标准，除特殊用途外，办公区域的空调温度设置夏季不得低于26摄氏度，并做到无人时不开空调，非工作时间、节假日不开空调，离开前半小时关闭空调。提倡每天少开1小时空调，开空调时不开门窗，定期对空调进行节能清洗，提高空调能效。

2、办公室、会议、诊室、病房等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不再开灯，离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，防止“长明灯”现象。

3、优先采用环保、节能型电器和设备，逐步淘汰高能耗和低能效的设施、设备。减少计算机、打印机、复印机、饮水机等办公室设备的待机能耗。

(二) 节约用水，贵在点滴

1、加强用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管路。

2、培养节水习惯，自来水龙头要随时用随时关，尽量减少自来水滴、漏现象，坚决杜绝“长流水”现象，在用水区域设

置节约用水标识。

3、采取定时送热水措施，每天两次专人负责给全院职工和患者供应开水，较好的节约了水资源。

(三) 节约使用办公耗材

进一步节省办公支出，合理制定办公设备配备标准，严格控制办公设备采购，严格公务开支标准，减少不必要的公务支出。节约使用文印纸张、耗材，减少浪费；注重办公设备的保养与维护，减少维修支出；禁止用办公电话、电脑、复印机等办理私事，减少办公费用。

(四) 公务车辆节能

严格执行车辆管理办法，提倡同一时间、同一方向用车科室拼车同乘，提高车辆使用效率。加强对全院车辆燃料、维修、保养费用支出的检查，阻塞漏洞，严格控制公车私用。

一年来，医院节能减排工作在全院职工的共同努力下，取得了阶段性进展，但与上级的要求相比，还存在着一定的差距。为此在下一年的工作中将努力做到以下四个“进一步”：一是进一步加大宣传与动员力度，强化人人节约资源的意识、理念和习惯；二是进一步完善节能工作机制，推进节能工作向纵深发展；三是进一步加强日常管理环节，抓住节水、节电、节油、节财关键；四是进一步推广使用节能新技术、新设施。

公共机构节能环保工作计划篇二

成立了由镇长任组长，镇党委副书记任副组长的__镇镇公共机构节能减排领导小组，下设办公室具体负责日常工作，负责建立台帐以及日常联系、协调事宜。通过建立领导小组，形成“全镇齐动、上下一体”的节能管理体系，将我镇每一位职工都纳入管理体系中来。同时，领导小组通过对我镇能

耗现状的分析和研究，制定了《__镇镇公共机构节能减排工作实施方案》，明确了我镇节能工作的主要目标、重点环节及主要措施，为我镇公共机构节能减排工作的开展实施提供了体系保障。

我镇致力于逐步建立节能降耗长效机制，逐步完善办公楼水电管理、财务管理等制度，建立健全了节能降耗工作责任制，指定专人负责能源消费统计，如实记录原始数据并定期上报上级部门，建立统计台账，使节能降耗工作逐步走上制度化、规范化的管理轨道。

我镇充分认识到宣传教育是做好节能减排工作的基础，在镇村干部职工大会上多次强调节能降耗的重要意义、目标要求和政策规定，教育大家自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。通过政务平台用短信通知提醒全镇干部开展节能减排活动，广泛宣传了节能工作的重要意义，大大增强了全镇干部职工的节能意识，充分营造出了人人节约、事事节约、环环节约的良好氛围。

公共机构节能工作涉及面广，是一项系统工程，也是一项必须长期坚持的工作。我镇做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，明确责任办站所，建立健全工作责任制，做到了人员到位、责任到位、措施到位。

一是在节约用电上。严格执行国家有关标准，各办公室、会议室等场所已全部更换为节能日光灯，尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不开灯；离开办公室随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”；计算机、打印机，复印机等办公设备不用时要随时关闭，在长时间未使用及下班后自觉关闭各类电器电源、减少待机消耗。

二是在节约用水上。我们加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件，发现供水设备如水龙头、水管损坏，及时报告维修，防止跑冒滴漏、“长流水”现象

的’发生;在进行清洁工作时，尽量对水资源进行多次利用;节约绿化用水，提高了水资源利用率。

三是在节约办公耗材上。规范办公用品的采购、配备和领取;推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，推行无纸化办公;提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用;大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

四是在节约用油上。倡导家在镇政府附近的工作人员乘坐公共交通工具、骑自行车或步行上下班;对集体公务活动，则提倡集中乘车。

公共机构节能环保工作计划篇三

各县（区）人民政府，市直各单位：

全面贯彻落实科学发展观和节约资源基本国策，以《公共机构节能条例》和《山西省公共机构节能办法》为依据，以节约能源资源为重点，通过加强管理、完善制度、强化宣传，建立促进节能的长效机制，使全市公共机构节能工作上心的台阶，成为建设节约型社会的表率。

一、学习内容

【1】、了解公共机构节能和问题：

- 1、能耗现状；
- 2、公共机构能源消耗特点；
- 3、公共机构节能工作成效；
- 4、公共机构节能存在问题。

【2】、具体介绍公共机构节能工作的指导思想和主要原则：

1、指导思想。

2、主要原则；在市公共机构节能领导小组的指导下，在对全市公共机构用能情况进行科学统计、分析的基础上，制定计划。

【3】、明确公共机构节能工作目标和节能指标。

1、节能潜力分析（节水、节电、节油）。

2、2012年工作目标：（1）、对全市公共机构节能工作进行统筹规划和安排。（2）、根据省管理局的工作部署，开展公共机构能源资源消耗统计工作。（3）、开展公共机构节能宣传、培训。

3、节能目标：在2011年的基础上，全市公共机构能耗降低3.5%。

【4】、充分了解重点部门，以便能够更好的做到节能。

1、确保新建项目节能标准。

2、加强管理节能。3开展节能技术改造。

二、学习方法及时间安排

在坚持理论联系实际的前提下，机关学习培训工作以机关事务管理局中心组学习和机关集体学习为载体，采取集中培训、辅导讲座、专题研讨和个人自学相结合的形式进行。

具体时间安排是：

5-6月份，认真学习《山西省公共机构节能办法》，抓住精髓，

了解节能的重要性的和怎样才能做到最大程度的节能。真正做到学以致用。对各个县区进行培训。

6-9月份，请专家讲解合同能源管理，推动合同能源管理健康发展，做到学以致用，从现在做起。对各个县区进行推进、指导。努力把节能做到最大化。

三、主要措施

1、采取提前确定学习专题、确定专人辅导、确定学习内容及辅导方法等措施，认真组织公共机构的学习培训工作，保证学习的实效性。

2、严格学习考勤制度。集体学习时除工作需要和个人特殊情况外，一般不准请假。确需请假的须报主要领导批准。学习时严肃纪律，不得迟到、早退。

3、要求全市公共机构学员认真做好每次学习笔记，定时或不定时抽查。

阳泉市机关事务管理局

2009年4月9日

公共机构节能环保工作计划篇四

20xx年是实施公共机构节能“十二五”规划承上启下的重要一年，为贯彻落实《公共机构节能条例》，推动我局公共机构节能工作深入开展，进一步加快节约型机关建设，结合工作实际，特制定20xx年公共机构节能工作计划。

一、拟定我局20xx年节能工作拟实现目标。粮食部门自粮改后，机关和基层各部门均存在多方面困难，购销效益差，不注意节约各方开支更是履步艰难，所以要把今年的各种开支，

尤其是用电、水、油分别控制在最低点。

二、要把节约型机关建设工作纳入局重要议事日程，结合实际制定局公共机构节能工作实施方案，建立相应的领导机构，主要领导要亲自抓、分管领导要具体抓，建立健全工作责任制，做到层层有责任，逐级抓落实，开展以节电、节水、节油、节约办公用品为重点的系列节能活动。

三、积极开展资源节约宣传教育和节约常识普及工作，启动“节能宣传周”活动，强化机关工作人员资源节约意识，提高资源节约的自觉性和主动性。加大节约型机关建设宣传力度，培养树立一批节约型机关建设示范点，扩大节约型机关建设工作影响力。

四、坚持领导带头，充分发挥局机关的示范和带动作用。创建节约型机关，关键在人，贵在从点滴小事入手，长期坚持。各级领导干部要带好头，做表率，把节能工作列入议事日程并付之于实施。

五、提高节能意识，全面抓好节能工作。全体干部职工

要积极响应、自觉行动、从我做起、从身边的小事做起；做到白天不开灯或少开灯，下班前要关好各种办公电品或用电开关、水龙头，避免浪费水电。

六、完成县节能办下达的年度节能任务和宣传任务，在我局范围内的显要位置开展宣传活动，进一步增强本系统干部职工及辖区群众的节能意识。

七、建立管理体制，完善管理制度，按照能源消耗统计表基数的核定，制定我局公共机构节能消耗报表制度和联络员制度。

八、实施资源能源消耗情况季报制度，以季度为统计周期，

于每季度第一个月的10号前把上个季度的资源能源消耗情况数据统计以表格形式及时做好每季度能耗报表统计和上报工作。

九、完善节能监督管理，建立考核奖惩机制。联络员制度是我们节能工作的重要环节，负责履行收集、整理、传递节能工作信息；按时报送能源资源消耗统计情况和分析汇总等重要工作，按照节能目标问责制的有关规定，年终要组织对各股室的节能降耗工作进行考核，对目标任务完成好的要进行通报表彰。

十、加强督导检查。局公共机构节能工作领导小组将采取专项检查 and 年终考核评比相结合的方式，加强对建设节约型机关工作的指导和监督。对落实工作扎实、成效明显的单位将给予表彰奖励，对工作落实不力、完不成节能降耗任务的单位将给予通报批评，并作为年终考核的重要依据。

公共机构节能环保工作计划篇五

各市级公共机构：

为全面推进我市市级公共机构节能工作，提高公共机构能源利用效率，发挥公共机构在全社会节能工作中的示范和导向作用，根据市人民政府办公室《关于印发市级公共机构节能工作实施意见的通知》（湖政办发〔 〕35号）精神和要求，现提出20xx年度市级公共机构节能工作推进计划：

20xx年，市级公共机构要深入开展节能宣传、强化全员节能意识，努力巩固节能成效、不断完善节能措施，大力推行技术节能、积极拓展节能成果，使用水、用电、用气、车均用油及办公耗材有明显下降，努力实现综合能耗水平同比下降5%以上。

（一）进一步完善节能管理基础工作

1. 加强能耗分项计量管理。各公共机构要结合本单位办公建筑的实际，有针对性的实行能源消费分户、分项计量，进行实时监测。多个单位合用的办公楼或办公与商用合一的办公楼，要鼓励采取节能改造措施，实行水电等分户（单位）计量，做到一户（单位）一表，落实节能措施，明确节能责任。

2. 做好能源消耗统计分析。各公共机构要建立完善节能降耗定期统计分析制度，专人负责，做好能源消耗的监测和统计，及时准确地统计分析水、电、气、油和办公耗材等资源消耗的数据，切实加强用能管理，降低能源消耗。并于每季度终了后20日内，将本单位能源消耗情况用电子邮件报送市级公共机构节能工作协调小组办公室（市级公共机构能源消耗季度统计报表附后）；各部门系统所属公共机构由主管部门统计汇总，每半年上报一次。

3. 建立能耗信息管理平台。依据市级公共机构能耗数据，建立市级公共机构能耗数据库，构建市级公共机构用能管理数字化平台，并定期对用能情况进行分析评估，逐步提高市级公共机构节能管理水平。

（二）积极推广运用节能新技术

1. 加强用能设备节能技术改造。市级公共机构要结合单位（部门）实际，逐步淘汰高能耗用能设施设备。对中央空调、水泵等大功率用电设备，要积极采取变频等有效节能措施，降低能源消耗。对不符合节水标准的水龙头、冲洗阀、水箱等高能耗水具进行逐步改造，推行安装感应式水龙头，防止“长流水”现象。

2. 推广普及节能新产品运用。大力开展公共机构“绿色照明”行动，淘汰高能耗光源，采用高效节能照明光源，节能灯使用率达100%。办公楼公共区域照明灯具，推广运用智能调控装置，杜绝“长明灯”现象。

3. 认真落实节能产品政府采购。进一步完善节能产品、设备政府采购名录和政府集中采购目录，逐步扩大节能产品政府采购范围，及时推广运用先进节能产品和技术。市级公共机构要按照国家、省、市有关强制采购或优先采购的规定，采购列入政府采购名录的节能环保产品、设备，严禁采购国家明令淘汰的用能产品和设备。

（三）强化日常能源消耗管理

1. 节约用电。办公场所要充分利用自然光照，养成人走灯灭的好习惯，杜绝“白昼灯”和“长明灯”现象。合理控制办公楼空调的启用，夏季空调温度设置不低于26摄氏度、冬季空调温度设置不高于20摄氏度。合理设置院内照明路灯的开启（关闭）时间，除重大活动和法定节假日外，原则上不使用办公楼的“亮化工程”。

2. 节约用水。加强用水设备管理，做好日常管网和用水器具检测与维修，避免“跑冒滴漏”现象发生。有绿化养护的单位（部门），要积极推行利用雨水、河水养护绿地。提倡驾驶员自己清洗车辆，严禁使用高压自来水冲洗车辆。

3. 减少公务用车耗油。公务用车实行政府采购定点维修、定点加油和一车一卡加油备案制度，推行单车油耗核算，科学核定单车油耗定额，实行单车百公里耗油统计。加强公务用车的动态管理，严格公务用车派车制度，严禁公车私用。市级公共机构公务车辆应逐步加入市交通信息服务中心gps监控平台，实行动态监管。

4. 降低办公用品消耗。充分利用政府信息网和电子政务信息共享功能，推进电子政务、电子清稿和无纸化办公。加强办公用品管理，减少办公易耗品使用，提倡打印复印双面用纸和墨粉重新灌装使用，尽量不使用或少用一次性办公用品。

（一）强化宣传、营造氛围

市级公共机构要深入学习贯彻《公共机构节能条例》，充分利用各种媒介，开展形式多样、内容丰富的节能宣传活动，教育和引导单位工作人员从自己做起，从身边点滴小事做起，努力营造建设节约型单位的浓厚氛围。

（二）制定计划、采取措施

各单位要结合自身实际，认真制定20xx年度节能工作推进计划，突出重点、强化管理、创新特色、深入挖潜，在巩固现有节能成效的基础上，不断完善节能措施，统筹抓好节能降耗工作，确保节能目标任务的完成。教育、卫生、公安、文广新等部门在做好本部门节能工作的同时，要重点抓好本系统内所属公共机构节能工作的开展。各单位（部门）年度节能工作推进计划，应及时报送市级公共机构节能工作协调小组办公室备案。

（三）定期分析、动态监管。

各单位要结合季度能源消耗的统计分析，及时发现和纠正节能工作中存在的问题，切实加强用能的动态管理，提高用能效率。市级公共机构节能工作协调小组办公室要加强对市级公共机构节能工作的指导，对各单位能源消耗和节能工作情况，每半年进行一次分析通报，对重点单位会同市能源监察支队进行重点能源消耗监察。

（四）总结自查、目标考核

各单位要认真做好年度节能工作的自查和总结，进一步查找问题，整改提高，并于20xx年1月底前，将自查情况报市级公共机构节能工作协调小组办公室。市级公共机构节能工作协调小组依据《市市级公共机构节能工作考评暂行办法》，对市级公共机构年度节能工作进行目标责任考核。各部门系统内公共机构节能考核工作，由相关系统主管部门组织实施。