

最新室内装修工作总结(精选5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

室内装修工作总结篇一

1. 保证上课出勤率，监督同学完成作业，如有上课缺勤或未完成作业者，查明原因，期末评分时酌情扣分。
2. 保证学习小组井然有序的的进行，严格要求同学们遵守学习小组纪律，让学习小组发挥实际作用。了解各同学选课情况，除与选课冲突外，不可缺席自习。如有无故缺席自习者，查明原因，并在期末评分时酌情扣分。
3. 重点强调英语三，四级问题，要求同学们认真学习英语，认真面对英语过级问题，争取一次过级。
4. 对于学习方面各问题，要求学习委员与班长共同负责，为班级营造出学习氛围，让大家意识到学习的重要性。

班级活动：

1. 依然延续上学期每周一次班会、一次团活的规定(每次班会唱一次班歌，团会唱团歌)，对每星期的班级工作和团工作进行总结让同学们各抒己见，使大家感觉到班级是大家的班级，每一个人对班级工作都有发言权，这也是加强班级团结的有效方法。
2. 适时组织班级的娱乐活动，让大家在轻松的气氛中进一步加深了解，增进感情。

3. 积极组织同学参加课外活动，以简单运动为主，主要目的在于让同学们养成良好习惯，以最佳的精神状态投入大学的生活中。

4. 每学期组织班级同学春游一次，秋游一次，根据情况组织同学出去写生，采取自愿原则，但尽量保证全员出席。把外出安全工作作为重中之重，保证大家在安全的前提下玩的尽兴。

5. 鼓励班级同学积极、主动参加学校、学院组织的各项活动，让每一个人都有机会展示能力与才能，尽量避免班级在期末评分时有同学附加分一分不加的情况。

认真对待班级工作，尤其是奖助学金分发等重点的问题。积极配合辅导员老师和班主任老师的工作，把班级建设成为合格的优秀班级。

5. 发挥班级集体的温暖，向每一位需要帮助的班级成员伸出最无私的援助之手。计划与青年志愿队联系，参与一次大型的公益活动，如慰问老人院等。

班级建设：

1. 增强同学们的集体荣誉感、增强集体凝聚力。

2. 学生以学为本，力求班级整体成绩更上一层楼；同时丰富课余文化生活。

3. 在班委工作基础之上，树立班级形象、争创院级、校级先进优秀班级。

4. 实行班务公开。设立班务公开日(一月一次)，是班级事务更加公开化、透明化，使班级里的同学人人都可以参与到集体事务中来。同时，广泛采纳同学们对班级事务的意见，集

思广益，争取使班级工作更上一层楼。

5. 在已建立班级群的基础上，创建班级校友录或主页，在网络上展现班级的风采。班级校友录或主页也可以作为同学们心与心交流的无限空间，让大家更好地溶入到班级体这个大家庭中。还可以建设成为宣传班级形象的阵地，提高班级影响力，方便今后组织交流及活动通知，并有利于先进班级的评定。还要建立个人档案、个人简介，向来访者展示水政班每位同学的独特魅力。可能的话，还将成为日后用人单位认识本班同学的窗口。

6. 在工作方面，班长、团支书及副班长、副团支书既要分工明确又要相互配合，坚持每周开班委会，针对班内出现的新问题制定新的对策。班委会由班长或团支书主持召开，应积极准备，保证开会效率。另外，对于班会负责人要做好纪录，以便开展工作。

以上就是我作为新一任班长在本学期的工作计划。总而言之，在这个学期，我要好好工作，努力为同学们服务，使同学们更加团结、友爱，使我们的班级更加优秀。

室内装修工作总结篇二

新的一年，新的开始， 审计如何制定新的工作计划？下面是本站小编收集整理关于审计工作计划的资料，希望大家喜欢。

一、审计工作开展情况

根据董事会工作安排，按计划、有步骤的开展各项现场与非现场审计[]20xx年出具审计报告 份，其中：业务审计报告 份，现场离任审计报告 份，非现场离任审计报告 份，经济责任审计报告 份。通过审计检查，规范了营业网点的业务操作，提高了依法经营意识，增强了管理制约机制，从而为业

务发展奠定了良好的基础。其二，为了认真落实干部交流制度，对中层管理人员进行岗位调整，共进行岗位监督交接次，其中：行长调整交接次，支行会计主管调整交接次，对交接过程进行了严格的监督，保证交接手续齐全、完整，调整人员及时就位，确保了工作的连续性。其三，会同相关部门销毁做废银行卡、做废印章工作。

二、主要工作内容

(一)抓规章制度建设，加强基础管理工作

1、加强制度建设。按照“商业银行内部控制指引”的要求，遵循“业务发展，内控优先，开展工作，制度先行”的工作思路，立足本行经营发展实际，以构筑更加坚实稳固的风险防控体系为工作重点。年初我部对现行规章制度进行系统化、规范化的整理，编纂了系统、明晰的制度，便与员工学习、使用，以促进各项业务标准化、规范化，确保制度的实效性。本制度汇编汇集了年度编制的所有制度，共编制个规章制度。同时，收集内部控制状况信息，做好内控制度建设。

2、完善处罚办法。随着监管力度及业务发展的加强，原有的处罚办法已不适当前业务发展的需求，对原有的处罚办法进行了修订，确保各项金融规章制度的贯彻执行，强化内部管理，防范金融风险，预防经济案件的发生。

3、制定员工考核办法，考核的指导思想是根据岗位内容和员工综合素质，合理进行岗位分工，充分调动员工的工作积极性和主动性。促进人员管理与合理使用。岗位考核的内容主要包括履职情况、工作质量及工作态度三方面，结合本部门实际情况，对相应岗位制定了具体考核内容及权重。采用定性与定量考核相结合的原则，考核的形式包括：岗位干部员工自评、部门考核小组考评。

(二)搞好业务审计工作

审计部按照年初工作计划，进行了反洗钱等项业务审计。加强了部门及支行的经营管理，完善了内控监督机制，通过审计，提高了业务风险防控及管理能力。

1、开展了科技信息系统和管理维护审计，对科技信息部进行了现场摸底。通过从总体控制风险、研发风险、运行维护风险、外包风险等四个方面进行检查，掌握我行科技信息运行现状，了解我行科技信息的安全及风险隐患，对科技信息的内控制度建设进行了检查，针对存在的问题提出了合理化建议，增强了信息安全控制能力，促进了我行业务安全、持续、稳健地运行。

2、做好反洗钱工作，规避洗钱及监管风险，提高反洗钱工作的整体水平，分别对网点进行了现场检查，用时 个工作日，检查内容以反洗钱内控制度建设、账户管理、联网核查及档案管理、大额和可疑交易报送为主，通过检查，职能部室及支行能充分认识到反洗钱工作重要性和必要性，认真履行反洗钱法律义务，按时组织反洗钱业务学习，严格执行反洗钱规章制度，制度完善、措施有力，反洗钱工作力度不断加强，但仍存在结算账户使用管理不严格、账户资料更新不及时、不按规定范围进行联网核查、可疑交易甄别不细致等情况。

3、做好离任、经济责任、工作审计工作。

根据《高级管理人员任职资格管理办法》有关规定，在1月份调整和交流了 位机关管理人员，审计部按要求进行了非现场离任审计，出具了 份非现场离任审计报告。在 月份对部门管理人员进行了 次经济责任审计，并出具了经济责任审计报告。根据《高级管理人员任职资格管理办法》有关规定，共利用 个工作日对 人次支行行长进行了现场离任审计，对其在职期间的工作情况做出公正、公平的审计评价。

(三)加强审计信息反馈，严格责任追究

加强横向信息交流，将审计中存在的问题和风险点向相关管理部门反馈，对薄弱和容易忽视的风险环节提出审计建议，进而达到使职能管理部门的业务督导更具针对性，积极进行整改，填补了部分内控真空。对未按要求进行整改或整改不到位的责任人严格按照我行责任追究制度进行处罚，督促存在问题的支行或部门坚决整改落实到位，达到规范业务、合规经营的目的。

(四) 年度报表审计工作

年初我部积极配合会计师事务所对我行 年财务成果进行审计认定，顺利完成了年度报表审计，会计师事务所对我行 年的财务成果进行了正确的评价和认可。

(五) 事后监督工作情况

xx年监督业务总量为 万多笔，处罚 笔。通过监督日渐规范了柜员的操作流程，各支行间核算水平高低的差距逐渐缩小，全行核算质量明显提高，全员防范操作风险和流动性风险的意识日益增强。对存在的问题及时更正和反馈，防范了资金风险。

我部将不断完善工作机制，在工作中积累经验，积极探索，寻求好的工作方法和审计技巧，与时俱进，充分履行审计职能，为金融事业的健康、稳步、快速发展保驾护航。

一、上半年工作回顾

(一) 转变思想，积极完成省局、市局工作计划今年四月份全省正式实施《烟草行业审计派驻制管理办法》，按照行业“双重领导、垂直管理、监督驻地、参审异地”的内审管理规定，派驻办及时调整思维，按照省局四个“统一”部署和省局、市局的工作重点，调整制定了《**市烟草专卖局(公司)20xx年审计工作安排》，并严格落实审计工作计划。截

止20xx年6月30日派驻办共开展13个专项审计项目，并出具相关审计报告7份。

2、于6月份参加省审计派驻办对法人任期经济审计1项，抽调2人次。

3、完成市局专项审计任务4项，提出审计建议10条。一是**市法人离任经济责任审计；二是20xx年卷烟废旧包装箱使用销售情况审计；三是20xx年第四季度专卖专项资金情况审计报告；四是对20xx年市工会资金收支情况审计。

4、完成其他审计项目三项：一是配合省公司对**地区烟叶救灾补贴资金发放情况进行检查。二是配合烟草有限公司对工会、食堂财务收支进行审计三是对**地区烟需物资库存情况进行专项调查。

(二)突出重点，严格规范，加强审计监管力度。深入开展“两项工作”是当前行业整顿规范的重中之重，是源头治理的关键措施，是严格规范的治本之策。根据省局工作部署，今年派驻办重点加强了对工程投资、物资采购、宣传促销审计力度，严格按照国家局的文件精神，对工程投资、物资采购、宣传促销项目实施程序性、全过程跟踪审计，按照起点介入、过程监督、重点突出的原则，从项目立项，到合同签订，竣工验收，资金支付等每个环节严格把关，做到事前介入、过程监督、事后监督全过程审计监督。

1、出具物资采购事前审计意见书29项，核审金额2801.13万元。不符合要求，退回不受理的1项。

2、开展合同监督，出具项目合同审计意见书

审计监督管理部强化审计监督力度，切实发挥审计监督管理职能，坚持执行合同痕迹化监督，出具项目合同审计意见书，真正做到项目的全过程审计监督。

大宗物资采购项目18项，核审金额897.33万元。具体为：纸张采购合同2.73万元；白色地膜采购合同165.2万元；烟用配色地膜采购合同92.1万元；硝酸钾肥采购合同158.4万元；烟草种子采购合同10.62万元；二季度卷烟包装膜购销合同12.87万元；台式计算机采购合同32.73万元；别克车采购合同38.8万元；复印机、打印机等采购合同6.31万元；交换机采购合同5.3万元；依维柯车采购合同145.32万元；扫码pda采购合同3.78万元；烟需物资麻绳采购合同158.51万元；服装制作采购合同4.08万元；抑芽剂采购合同44.35万元；投影仪采购合同2.76万元；1-3月卷烟包装膜采购合同12.87万元；20xx年依玛士维护服务合同0.6万元。

3、开展事后审计，出具项目审计意见书

大宗物资采购项目19项，审核365.36万元，具体为：

宣贯挂历7.86万元；液压烟包装卸机29.9万元；烟站传送设备1.98万元；烟站监控设备1.98万元；烟用包装物(麻袋片、麻绳、麻线)219.9万元；a4打印纸2.35万元；ups及电池组22.57万元；7-10月聚乙烯热收缩膜16.08万元；11-12月聚乙烯热收缩膜4.02万元；3台台式电脑1.83万元；服务器及配件12.63万元；摄像机1.1万元；办公桌椅20套2.4万元；打印条码专用油墨1.52万元；物流配送车喷绘2.35万元；企业文化手册印刷27万元；gps手持机1.1万元；取暖锅炉5.85万元；显微镜2.94万元。

(三)加强烟叶基础设施建设项目审计工作

今年**地区基地单元共建烤房群246座，按照国家局、省局关于开展烟叶基础设施建设项目审计常态化的工作要求，派驻办认真开展烟叶基础设施建设项目审计工作，指派专人负责全程监督基地单元建设情况，对工程的图纸设计、施工、分阶段付款、验收情况等全程跟踪，以确保烟叶基础设施建设投入安全、质量高效。

(四)开展“三项”检查定期审计自查、小金库复查工作

为扎实推进三项检查工作成果，加强对工程投资、物资采购及宣传促销项目监督。上半年与综合管理办公室、法规办公室、经济运行办公室一起对20xx年度一季度的大宗物资采购及工程建设项目进行了审计自查。一是重点检查了大宗物资采购项目的决策程序、实施项目是否列入年度预算、供应商资质资信、采购方式的选择、合同内容的拟定、资金拨付程序、到货验收情况及采购公示等环节；二是重点检查了工程投资项目的立项、各重点阶段招投标、合同内容的拟定、项目资金使用拨付与结算、竣工验收及公示等环节。查遗补漏，补充完善各个项目卷宗中缺失的痕迹记录内容。做到项目卷宗归集的痕迹化资料完整，能够清楚反映项目实施的全过程。确保资金规范有序的运转。

今年是小金库检查的收官之年，**市公司从思想上正确认识此项工作的重大意义，加强员工的学习宣传工作，积极开展小金库复查工作，力争做到清理工作不走过场，不留死角，及时发现问题和解决问题。认真组织员工参加全国小金库有奖知识竞答活动，目前**市公司尚未发现违法违纪现象，但通过清理检查“小金库”，进一步严肃了财经纪律，加强了财经制度教育，强化了财务管理，确保了资金的合理使用。加强了从源头上防治腐败的力度，建立长效监督机制，提高财务透明度。财务管理水平有更大提高，严防“小金库”的出现。

(五)服务驻地，做好日常监管工作

- 1、对相关部门的大宗物资采购、基建项目等付款环节进行日常监督。
- 2、对物流中心各月库存卷烟短少、挤压、残损情况进行痕迹化监督。

室内装修工作总结篇三

二年级学生由于年龄小，自控力差，纪律涣散。我从培养学生良好习惯入手，课上进行趣味教学，尽量吸引学生的注意力，组织好学生的纪律。利用晨会、班会学习小学生守则和小学生日常行为规范以及一日常规，提醒学生做好上课准备工作，并且在课后注意观察学生的行为，根据学生的表现在学生中树立榜样。在日常学习中，时刻注意调动学生的积极性，逐渐养成认真听课、认真作业、下课好好休息、讲文明、讲礼貌的好习惯。

二、表扬孩子

对于二年级的孩子来说，表扬的效果是非常好的。平时，我会在跟他们聊天的时候告诉他们：“你又进步了”，“你的字越写越漂亮了”。课堂上经常对他们说：“你真棒”！“你学得真快”！“你说的真好”！当我和家长交流时，经常听他们说起，孩子们回家说老师又表扬他什么了，一脸兴奋，在家表现也会特别好。

三、加强与家长联系

平时，我能关心爱护班里的每一个学生。对一些表现不太好的同学，更是倾注了更多的心血。当他们有困难的时候，我总是耐心地帮助他们。一但发现他们在学习上、身体上、思想上有何特殊情况，我总是及时、主动地和家长联系，向他们了解情况，耐心地做他们的工作，取得家长的理解和配合，使每一个孩子都能扬长避短，健康地成长。

四、做好后进生的转化工作

在我班，后进生在班中为数较多，因此，转化后进生是班主

任的一项必不可少的基本功。首先要把真诚的爱给予后进生。要做到思想上不歧视，感情上不厌倦，态度上不粗暴，方法上不简单。要用自己对差生的一处真诚的爱心，叩响他们心灵之门。其次要善于发现他们的“闪光点”。比如：在课堂上给他们创造条件，鼓励他们举手发言，及时给予肯定、奖励。课余多跟他们谈心，及时了解他们的思想动态、困惑等。课外积极辅导、跟踪，多与家长联系，有利于为他们创设一个健康良好的环境，也有利于班集体的建设。

五、存在问题

班主任工作千头万绪，有时这事未处理完美，那事又接踵而来，由此，本人往往在处事中过急，也许有些言语会使学生难以接受。总之，在实际工作中，还有许多做法值得我去探讨和总结。我要坚持正确的教育方针，注意工作方法，使班主任工作迈上一个新的台阶，取得丰硕的成果。

室内装修工作总结篇四

20xx年12月份到20xx年6月份我到*三星装饰工程有限公司实习，此前，我对室内设计、*面设计、环艺方面有了一些初步的了解，为了能尽快的适应工作，补充自己的不足，我业余时间积极自学*面设计方向的知识，购买了相关方面的书籍，读不懂的地方向领导和同事虚心请教，边学边干，将实践与所学相结合，尽快让自己适应工作岗位。

由于初来乍到什么都不懂，所以头几天都没怎么做事，只是在旁边看师傅做事情，几天下来逐渐熟悉了他们的运转模式，也能帮上一些忙了。室内设计软件还涉及到一个重要的设计软件就是coreldraw[]我在学校由于软件方面训练的比较生疏，所以我在公司实习的前半个多月在拼命学习coreldraw软件，在别人已经放假回家时，我独自在为我的前途努力拼搏，因为我相信，付出的努力总会有回报，风雨过后总会有彩虹！

在公司里第一次工作似乎什么都不懂，幸好老总对我们员工都很好，我们员工遇到有不懂的地方，不能独自解决的问题，去请教老总，总能得到悉心的指导。老总从小就受到西方开放式的教育，所以在公司里做事也是比较“透明”的，有什么不满意的可以说出来大家一起讨论，发言自己的观点，这一点对我们这一实习大学生来说是很宝贵的。在公司里我向老总学到的第一件事是“礼貌”，当然，礼貌这一词在我们小学已经学过了，在这里谈岂不是画蛇添足，多此一举，并非这样。礼貌，不止是语言上，还有衣着上，举手投足之间表达一个人外在的形象与内涵。

这次在公司里工作我学到很多不同专业的知识，例如工商管理，市场考察等等。当然，这只是巨大领域中九牛一毛的知识。我对当代社会用人单位的看法进行了简略的分析，现在大多数企业提倡“一专多能”的专业技术人才，企业都喜欢上手快的员工，“即招即用，能马上为单位创造效益”是目前用人单位的普遍心态。这就对大学毕业生提出了更高的要求，根据市场需求，有针对性地去学习和打工，通过实践增长本领，是大学生们不容忽视的。由于实习的时间有限，我在海康科技有限公司实习期间就遇到了一个公司vi设计的策划案例。通过这次的实习，我认识到了很多在书本上或老师讲课中自己忽略了的或有些疑惑的地方，从实际观察和同事之间指导中得到了更多的宝贵的经验。一个设计团队是否优秀，首先要看它对设计的管理与分配，将最合适的人安排在最合适的位置，这样才能发挥出每个人的优点；团队精神非常重要，一个优秀的设计团队并不是要每个人都非常的优秀，这样很容易造成成员之间的意见分歧。所以在共同进行一个大的策划项目的时候，设计师之间一定要经常沟通、交流，在共同的探讨中发现问题、解决问题。在共同商讨的过程中很容易就能碰出新的闪光点，使策划项目更加的完备。

通过这次实习，在设计方面我感觉自己有了一定的收获。这次实习主要是为了我们今后在工作及业务上能力的提高起到了促进的作用，增强了我们今后的竞争力，为我们能在以后

立足增添了一块基石。实习单位的同事们也给了我很多机会参与他们的设计任务。使我懂得了很多以前难以解决的问题，将来从事设计工作所要面对的问题，如：前期的策划和后期的制作、如何与客户进行沟通等等。这次实习丰富了我在这方面的知识，使我向更深的层次迈进，对我在今后的社会当中立足有一定的促进作用，但我也认识到，要想做好这方面的工作单靠这几天的实习是不行的，还需要我在*时的学习和工作中一点一点的积累，不断丰富自己的经验才行。我面前的路还是很漫长的，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好。

从学习中也让我更深刻的了解设计行业的个性和潜力。而作为将来的设计者其中一员，不仅要掌握设计的理论掌握好，更要充分的去认识市场、了解市场。作为一个设计师，要不断地开拓思路去填补设计者与管理者之间的鸿沟，让设计与市场更加融合，使设计更加市场化、市场更加设计化。

第一天走进公司的时候，与经理进行了简单的面谈之后，并没有给我留下过多的任务，先让我熟悉一下环境，了解一下公司的状况，包括其规模、部门、人员分工等。然后让我参观了公司的室内设计作品。

通过前两天的工作实践，基本的了解了公司的设计流程。首先是客户要求，然后设计主任根据客户的需求程度，结合每位设计师的设计特点，合理的分配任务，尽量发挥出每位设计师的优点，让设计做到尽量让客户满意。而有的客户会盯着设计师把设计任务做完，往往这种方式基本上是按照客户的意愿做出来，设计师们最不喜欢的就是这类的客户，很容易造成设计缺乏创意与创新，因为大部分的客户还是不了解设计的，他们更多地追求设计时效性，明艳、鲜亮的色调是客户的首选，因为他们认为这样会更加吸引消费者的眼球。而这种基调如果把握不好，就会造成设计的庸俗化。

经过了几天琐碎的设计任务的锻炼，使我学到许多在课本中

无法涉及的内容。因为工作就是与客户直接接触，我们工作的目的就是要让客户满意，当然在不能缺乏创意的同时，还要兼顾它在市场上的时效性。并不是说，有创意的设计就一定适应市场的竞争，这就涉及到设计的营销与管理的重要性。如何让设计达到预期的市场效应，首先就要对所涉及到的市场进行剖析性分析，找到最恰当的目标消费群，进行市场定位，然后确定项目的核心，一切设计行为都围绕着核心概念展开，这样才能使策划项目不偏离市场。

在公司老师、前辈的提点之下，我也逐渐懂得现代家庭室内设计是在现代生活的空间里考虑人的行为正常发展及其相互关系的和谐。由于设备、陈设、家具等高度成就而大大改观了室内设计的本质，使之不再满足人们对室内视觉上的美化装饰要求，而是综合运用技术手段、艺术手段创造出符合现代生活要求，满足人的生理和心理需要的室内环境。

现代家庭室内设计必须满足人在视觉、听觉、体感、触觉、嗅觉等多方面的要求。从家具造型到陈设挂件，从采光到照明，从室内到室外，来重视整体布置，创造一个共享空间满足不同经济条件和文化层次的人生活与精神的需要。所以在室内设计中，无论是家庭还是公共场所，都必须考虑与室内设计有关的基本要素来进行室内设计与装饰。这些基本因素主要有功能（包括使用功能和精神功能）、空间、色彩、线条、质感、采光与照明，家具与陈设，绿化等。

1. 功能：在考虑功能中首先要明确使用对象和空间的特定用途。在家庭室内设计中，首先应对居住者作较为细致的了解。诸如：家庭成员构成；生活方式；家庭成员的业余爱好和情趣；来客情况；电器安装的要求；家庭用餐；色彩要求；家具的材料、式样、色调；室内纺织品的选择；地面、墙面、天棚的材料；采光、照明。精神功能则要根据居住者的身份、爱好、信仰等来考虑。

2. 空间：居室空间作为家庭室内设计的起点，在这个空间

里人们要进行起居、睡眠、休息、娱乐、会客、团聚、家务、洗浴等众多的活动。因此，室内设计的任务就是在居室空间里，要为现代生活的秩序创造一个良好的条件。空间形象有着自己的规律性和内涵的几何原则。空间尺度给人的直感形态是第一性的，人们喜欢有规则、有序列的几何形体。室内的空间进行合理的划分才能使偌大的空间变得充实；使狭窄的空间显得宽敞。

3. 色彩：色彩在室内设计中同样也是重要的构成因素，色彩不仅仅局限于地面、墙面与天棚，而且还包括房间里的一切装修、家具、设备、陈设等。所以，室内设计中必须在色彩上进行全面认真的推敲，使室内空间里的墙纸、窗帘、地毯、沙发罩、家具、陈设、装修等色彩的相互协调，才能取得令人满意的室内效果。

4. 线条与质感：线条是统一室内各部分或房间相互联系起来的一种媒介。垂直线条常给人以高耸、挺拔的感觉，水*线条常使人感到活泼、流畅。在现代家庭室内空间中，用通长的水*窗台，窗帘和横向百页以及低矮的家具，来形成宁静的休息环境。材料质地的不同常给人不同的感觉，质感粗糙的往往使人感觉稳重、沉着或粗犷；细滑的则感觉轻巧、精致。材料的质感还会给人以高贵或简陋的感觉。成功地运用材质的变化，往往能加强室内设计的艺术表现力。

5. 采光与照明：在室内空间中光也是很重要的。室内空间通过光来表现，光能改变空间的个性。室内空间的光源有自然光和人工光两大类，室内自然光或灯光照明设计，在功能上满足照明，光质，视觉和效率，光影适度，布局便利，还要重视艺术效果。室内照明的表现必须根据室内设计的要求，确定布局形式，光源类型，灯具类型，配光方式以及室内的装饰、色彩、家具、陈设等风格上的协调统一。体现实用与装饰相结合，来增强室内空间的艺术气氛。

6. 家具与陈设：在室内设计中，家具有着举足轻重的作用，

是现代室内设计的有机构成部分。家具的功能具有两重性。家具既是物质产品又是精神产品，是以满足人们生活需要的功能为基础。在家庭室内设计中尤为重要。因为，空间的划分是以家具的合理布置来达到功能分区明确，使用方便，感觉舒适的目的。作为陈设艺术，有着广泛的社会基础，人们按自己的知识、经历、爱好、身份以及经济条件等安排生活，选择各类陈设品。综合家具、装饰品和各类日常生活用品的造型、比例、尺度、色彩、材质等方面的因素，使室内空间得到合理的分配和运用，给人们带来舒适和方便，同时又得到美的熏陶和享受。

7. 绿化：室内绿化可调节温、湿度、净化室内环境，组织空间构成，使室内空间更有生气、有活力，以自然美增强内部环境表现力。植物的绿色具有生命力，既活泼又生动，会带给人们以和*安定的感觉。而且，花木不但是生命的象征，还有色、香、味三种特性，可启发智慧、怡情悦性。鲜花、绿叶、插花、干枝都是点缀的佳品，配合家具造型，同柔质材料制作的人工盆景，使其形态和室内环境协调，仍可增加室内气氛给人以超自然的感觉。

室内装修工作总结篇五

1、加强教师的思想政治教育和职业道德教育，发扬“内强素质，外树形象，敬业奉献，争创一流”的精神。

2、坚持以德为首，按照《教师十要十忌》要求自己，改变不适宜不应该的行为，由他律转为自律。

（二）加强教研力度，提高教学质量

1、加强教研活动，改革课堂教学。

2、有计划的开展研讨活动。学习新方法，提高教育教学水平。

（三）切实抓好一日活动，加强礼貌卫生教育

1、教师要坚持树立幼儿一日生活即课程的观念，加强对一日生活各环节的研究及组织，本期重点搞好晨间活动及离园前活动的组织。

2、认真制定月，周，日计划，严格按照计划开展各项活动。

严格执行一日生活作息制度，开展丰富多彩、形式多样的户外活动，促进幼儿体能发展。本学期将在12月份举行第二届幼儿韵律操，器械操比赛，以激发幼儿对体育活动的兴趣，锻炼幼儿的身体素质。

（韵律操，器械操，要求有入场式，队列训练，出场式）

3、注意一日生活中良好行为习惯的培养，特别是幼儿礼貌、卫生等方面。

4、加强业务学习，开展互学互评活动并评比。（周计划，家教栏，教室）

（四）加强教育教学常规化管理

1、树立“一日生活皆课程”的理念。

2、规范教学常规，强化教学行为。