

2023年公司中秋节放假通知及祝福 公司 中秋节放假通知格式(精选9篇)

在自我介绍中，要着重突出自己的亮点和能力，让别人对你有一个清晰的印象。以下是小编为大家挑选的一些优秀范文范本，供大家学习和借鉴。

公司中秋节放假通知及祝福篇一

公司全体员工：

根据2022年国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对中秋节放假做如下安排：

一、放假时间：____月____日(星期____)至____月8日共8天。
____月____日上班。

二、各部门安排好值班人员和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时上报告并妥善处理，确保市场安全、有序运营。

三、放假期间，请大家务必保持手机畅通，节假日外出人员请注意出行安全。预祝大家中秋节快乐！

特此通知！

__公司

2022年x月x日

公司中秋节放假通知及祝福篇二

公司全体员工、客户们：

根据国务院办公厅公布的《20__年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经公司研究决定，20__年中秋节、国庆节放假具体安排通知如下：

一、国庆、中秋节放假时间：中秋节：9月____日—____日放假，其中，9月____日为周末，9月____日(星期一)补休。

二、正常上班时间：9月____日(星期六)。

请各部门妥善安排好工作，在放假前关好门、窗、水电，确保无安全隐患。放假期间请各位员工注意安全，做好安全防范措施；烦请客户们做好提前备货安排，谢谢！

祝大家中秋节、国庆节阖家团圆，节日快乐！

特此通知！

__市__贸易有限公司

二____七年九月三十日

公司中秋节放假通知及祝福篇三

各分公司、各部门：

根据国务院相关文件精神，结合公司实际[]20xx年中秋节放假通知如下：

放假时间：中秋节、国庆节：10月1日至8日放假调休，共8天。
9月30日（星期六）上班。

1、请各部门妥善处理好工作任务并做好工作安排；

感谢各位伙伴的辛勤付出啦！提前祝大家节日快乐哈！

温馨提示：节日期间如外出旅游、探亲访友，请大家注意出行安全及饮食卫生。

xxxx科技公司

20xx年x月x日

公司中秋节放假通知及祝福篇四

公司全体员工：

根据20xx年国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对中秋节放假做如下安排：

一、放假时间：9月x日至x日放假调休，共3天。9月x日(星期日)上班。

二、各部门安排好值班人员和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时上报告并妥善处理，确保市场安全、有序运营。

三、放假期间，请大家务必保持手机畅通，节假日外出人员请注意出行安全。预祝大家中秋节快乐！

特此通知！

××××××××××公司

20xx年9月××日

公司中秋节放假通知及祝福篇五

全体员工：

根据国务院对20__年中秋节的放假通知，结合我公司实际情况，现将我公司中秋节放假具体安排通知如下：

1、放假时间：放假调休共2天，9月8日(星期一)至9日(星期二)放假休息，共2天，9月10日(星期三)上班。

2、放假之前，请各部门关好水电、锁好门窗等，做好安全防范工作。

3、节假日期间外出游玩请关注天气变化，注意安全。祝大家中秋快乐，阖家幸福！

总经办20__年9月1日

公司中秋节放假通知及祝福篇六

公司全体员工：

根据20xx年国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对中秋节放假做如下安排：

一、放假时间：中秋节、国庆节：10月1日至8日放假调休，共8天。9月30日(星期六)上班。

二、各部门安排好值班人员和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时上报告并妥善处理，确保市场安全、有序运营。

三、放假期间，请大家务必保持手机畅通，节假日外出人员请注意出行安全。预祝大家中秋节快乐！

特此通知！

*****公司

20xx年9月x日

公司中秋节放假通知及祝福篇七

__年中秋节在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知及公司的福利政策，将中秋节”期间的放假安排通知如下：

- 1、中秋节放假时间：__年09月6日——__年09月8日(3天)；
- 2、上班时间__年09月9日正式上班。

值此__年中秋节即将来临之际，请允许我(董事长__先生)代表公司，并以我个人的名义，向所有关心、支持的各位领导、各界朋友致以衷心的感谢；向全体员工及家属致以诚挚的问候和衷心的祝福。祝大家中秋节快乐，身体健康，心想事成，万事如意！

__科技有限公司

__年8月16日

公司中秋节放假通知及祝福篇八

各位员工：

中秋节假期将至，首先向全体员工致以节日的问候，为了度过欢乐、祥和、平安的节日。

20xx年中秋节的放假时间：9月xx日至9月xx日放假调休，共3天。9月xx日正常上班。

一、各部门在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包括：不留人的房间锁好门窗、不

用的设备应切断电源；连续使用的设备应安排专人值班，确保安全；重要物品妥善保管，注意防火防盗。

二、对值班人员开会进行一次安全教育，教育值班人员遵守公司制度，提高安全意识。

三、各部门在节前要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。

四、做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

五、所有员工中秋节期间手机必须保持开机，到外地的'必须开通漫游，以便保持联络；外出回家探亲的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

六、中秋节期间，大家要注意安全。

祝全体员工节日快乐，身体健康！

xx公司人力资源部

20xx年x月x日

公司中秋节放假通知及祝福篇九

x公司全体员工：

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对中秋节放假做如下安排：

一、放假时间：9月xx日至9月xx日，共3天。

二、各部门安排好值班人员和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时上报告并妥善处理，确保市场安全、有序运营。

三、放假期间，请大家务必保持手机畅通，节假日外出人员请注意出行安全。预祝大家中秋节快乐！

特此通知！

XX

20xx年9月x日