

# 最新码头调度工作计划和目标 调度员工作计划(通用7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 码头调度工作计划和目标 调度员工作计划篇一

由于基地的生产调度部门组建时间不长，在此期间为适应本岗位的需要，我部门不断熟练生产业务流程，并学习新的相关业务知识，力求将本职工作做得更好更出色。经过这段时间的学习与业务实践，我部门打算从长期与实时两个层面做好日常工作。长期工作包括基地生产的统筹规划、协调，以及生产月报、年报和erp文档的整理等日常工作；实时工作包括生产中遇到的暂短或突发性事务处理、摄制组的临时任务安排等工作。

现将xx年工作计划具体如下：

- 1、做好基地的生产经营管理，观察学习同行业相关业务知识，扬长补短，并不断总结经验，优化基地的生产业务流程。
- 2、与基地的各部门和分公司加强沟通协作，配合各分公司解决摄制组遇到的困难，解决生产实际问题，并找出生产中遇到的不足，挖掘生产业务流程的控制点，以认真搞好生产的衔接工作，尽量避免出现断点。
- 3、做好工作规划，分清轻重主次，细心认真完成基地生产的日常工作。包括erp信息上传更新，挖掘erp更具价值的信息，力求做到生产管理更具专业化。4、生产服务方面多做沟通，多了解各分公司的生产需求和意见，为基地功能的健全erp

的不断完善收集更多信息和数据，积累erp管理经验。

4、纪律方面，做到坚持不迟到不早退，遵从领导指示，学会管理自己的情绪，及时调整自己的工作态度，及时并保质保量地完成工作任务；积极主动地协助其他部门领导及同事。

6、09年里erp工作仍将是重点，除了erp在整个基地的建立与推广以外erp的实施应用更加重要，我部门会积极配合开发部门做好erp业务流程的培训学习工作，并尽快应用到实际生产中。

5、企业erp对“标准化、规范化、精细化”要求很高，所以这对企业erp的整体实施是有一定难度的，我部门会积极配合基地各分公司与各部门一同研究如何将erp更好的融入日常管理，不断探索与创新，共同进步。

6、基地的生产安全是不容忽视的，我部门会积极配合基地其他各分公司和有关部门积极做好生产安全工作。

目前，基地自身正在处于一个新老交替，新旧结合的过渡期，面对国家政策大力支持，而社会分工日趋专业化、国际化、多元化与竞争加剧的复杂环境，基地自身很多不规范的地方需要迅速走向规范化，以配合基地erp的顺利实施。所以我部门会在新的年里，积极努力做好各项工作，配合各分公司圆满完成各项生产任务。

我们将从自身做起，立足实际，认真做好生产数据与信息收集及编整，采编更具价值的客户信息，提高生产任务的可执行力，使我们的工作有所开拓，有所进取，有所创新。

## **码头调度工作计划和目标 调度员工作计划篇二**

按照一流的工作标准，精心组织，周到安排，厉行节约，文明礼貌，高质量、高效率的搞好车辆安排和调度工作，力争

让每一位参会人员高兴而来，满意而归，树立会议承办单位的良好对外形象。

- 1、负责编制全省教育工作会议的车辆保障经费预算；
- 2、做好会议期间的车辆安排、调度；
- 3、做好服务车辆驾驶员培训管理；
- 5、负责通行线路确定；
- 6、会议结束后进行车辆保障经费的结算等工作。

1、总务组，由车队长xxx为总协调□xxx□xxx二人参加，调配小汽车、9座商务车各一辆(车号xxx)□用于机动。具体负责车辆运行费用的预决算，制定调度工作预案，省教育厅领导车辆安排，参会人员返程机、车票的预订，调配会议用车并制订车辆行驶路线、对驾驶员进行培训、督促各小组对车辆进行检修，及时了解和掌握参会人员途中情况及反馈至各调度小组，妥善安排好来宾车辆。

5、自驾组，由xxx□xxx□xxx□xxx□xxx等五人组成□xxx总牵头，负责自驾车辆前来参加全省教育工作会议的50名参会人员的路线提示，必要情况下前往现场进行引路，并提醒他们人身和财产安全，及时协调解决相关困难和问题。

车辆调度分二个阶段进行：

第一阶段为准备阶段。(××年××月xx日至××年××月xx日)

- 1、制定车辆调度工作实施方案，明确工作任务和实施步骤。
- 2、落实车辆和驾驶员，明确分工，进行驾驶员培训和车辆检

修，实地熟悉情况。

3、编制车辆运行费用预算。

4、编制和配备全省教育工作会议交通路线图，实地确定参会人员迎送中心。

第二阶段为实施阶段(××年××月xx日至××年××月xx日)

1、在机场、汽车站、火车站设迎送中心，各小组挂牌接送。自驾组与自驾车辆人员保持通讯畅通，及时告知路况信息，引导车辆行进。

2、按预定返程票计划办理购票手续。

3、做好各种突发事情的处置工作。

4、活动结束后进行总结。

5、编制车辆运行费用决算。

1、人员管理方面：

一是要充分认识做好车辆调度和运行工作的重要性，坚决克服松懈麻痹思想，以高度的责任感和事业心把各项工作抓紧做好。

三是要加强各项管理，健全规章制度，对驾驶员和其他工作人员进行业务技能培训，从整体上提高车辆调度运行工作人员的素质，使他们在拥有更加精湛的驾驶技术同时，也掌握必要的接待常识和处理突发事件的应变能力，进一步提高服务的效率、层次和质量；四是要增强责任意识和大局意识，加强协调配合，做到心往一处想、劲往一处使，共同把车辆调

度工作圆满完成好。

## 2、技术保证方面：

一是要对车辆进行例行检查，坚决做到每一台车都处于完美运行状态；

二是要根据行车路线，研究运行技巧，从而达到快捷、安全的效果；

三是要严格车辆管理程序，按规定停放车辆，实行油耗报表和定点加油、定点维修制度，严厉杜绝公车私用现象。

## 3、安全保障方面：

一是要落实行车责任，车队长对会议专用车辆运行情况负总责，各小组牵头人分别负责各自车辆的运行情况，发现问题及时处理并立即上报，遇到突发事件，车队长应立即赶赴现场进行协调处理，确保车辆运行顺畅。

二是要实行号牌管理，会议用车统一编号，统一停放，每车配备无线电步话机一部，严格按照规定路线行驶，所有驾驶人员必须保证身体健康、通讯畅通，所有车辆不得带病上路、危险运行。

三是要加强对参会司机，对司机进行职业道德、文明礼貌、优质服务、安全行车等方面的教育，力争使为会议服务的车辆成为展示承办单位精神风貌的窗口。

## 4、应急保证方面：

二是要加强车辆故障快速反应，驾驶员要掌握必要的车辆维修知识，在出车前必须认真进行车辆技术方面的调试检查，在行驶过程中，若车辆发生故障，必须立即判断故障原因，

着手进行排除，并立即上报总务组通知维修部门前往现场，并准备机动车辆待命。在自己能力无法成功排除故障时，就做好乘坐人员的解释工作，与乘坐人员一起等候机动车辆的到来。

三是要提高快速处理交通事故的能力，各小组驾驶员必须严格按交通规则和行车路线驾驶车辆，在发生交通事故时，必须主动配合交警部门进行处理，并立即上报总务组，安排机动车辆到达现场转接乘坐人员，同时，也可以视情况使用出租车运送乘坐人员到达会议地点。

## 码头调度工作计划和目标 调度员工作计划篇三

今年，运输科在公司有效的领导下，大力推行安全风险管理工作，加强安全生产过程控制，强化安全监督检查，促进了安全基础工作的加强，运输安全环境保持总体稳定。同时，把握市场导向，紧跟客户需求，大力开展营销工作，促进了货运量稳步增长。

运输科20xx年工作计划如下：

我们本着“走出去、请进来、留下来”的原则，结合生产实际、市场需求的变化、以及各种品类货物到发量和各种外界因素，实事求是地组织开展货源调查。

1、我们成立了四个货源营销小组：

第一组：科室人员。负责各项工作的组织、协调与汇总。

第二组：宝清站员工。负责调查宝清县(乡)、八五二、八五三等周边地区的厂、矿、企业和粮食生产加工企业的货源情况。

第三组：双柳站员工。负责调查五九七农场、七星泡等地区

的粮食生产加工企业的货源情况。

第四组：交接所员工。负责调查新友谊周边地区货源情况。

## 2、货源调查预测分析：

(1) 货源调查吨数预计()万吨。其中宝清站货运到发量预计()万吨(发出()万吨，到达()万吨)；双柳站货运到发量预计()万吨(发出()万吨，到达()万吨)，其中粮食()万吨、石油及制品()万吨、煤炭()万吨、化肥及农药()万吨、非金属()万吨、食盐()万吨、其他货物()万吨。

第四季度预计完成运量()万吨(发送()万吨，到达()万吨)其中宝清站预计完成运量()万吨，双柳站预计完成运量()万吨。

(2)20xx年，由于双柳站弘盛粮油公司的货运发运和存储能力扩展，双柳站运量有望增加。

(3)煤炭市场行情依旧不容乐观，煤价持续走高，无论是汽运还是铁路运输都较为困难。

(4)根据农业生产规律和建筑行业的发展需要，农药、化肥等农用物资、油料、石膏熟料将会在第一季度大量到达。

(5)石油公司宝清油库20xx年在宝清站到达油料顺畅，与地铁实现了双赢，在此基础上□20xx年到达量有望继续攀升。

(6)预计20xx年，在汛期季节会出现篷布运用紧张；运输旺季时仍会产生货多车少的情况。这些都需要在公司的帮助下积极协调疏通，确保车流稳定。

1、强化调度统一指挥职能，科学调配车辆，严把车辆检查、装卸、空重车交接关，做到快装快卸，细化运输工作，做到精心组织，周密安排。

2、推进货车增载工作，从车辆到达起，按照入线前、出线后及货物线作业时间分段计算停留时间，努力把站停时间压缩在17小时之内，充分保证货车的利用率。

3、加快机车、车辆的周转率，压缩站停时间，及时做到空车配给，重车挂运，确保作业车辆的及时取送，最大限度发挥现有装卸设备的潜力，并不断改进和优化装卸方法，充分利用车辆有效载重，积极组织双重作业，坚决做到快装快卸，努力实现增运创收提效。

4、加大装卸力度，提高装车质量把住装载关，特别是在粮食装车上要严格把关，避免放出装载不合格的车辆。同时做好煤炭、粮食场地的合理租用，加强货场管理，提高货场的使用效率。

5、积极开展货运延伸服务，合理使用装卸人员、班次、场地、使装卸能力得到加强，有效地压缩装车时间。

6、努力做好货运电子商务工作。

运输科将安全风险控制作为日常安全管理的基础，结合自身特点，将人身安全、接发列车安全、调车作业安全、装卸安全、专用线管理安全、季节性安全等方面的内容依次纳入安全风险管控范围，不断探索研究适合运输科发展的工作管理机制，在公司党委的领导下，不仅出色地完成了本年度的运输生产任务，还旗帜鲜明地创新出具有自身特色的安全亮点，更重要的是打造出了一支素质过硬的员工队伍，确保了安全工作的持续稳定。

第一季度：

1、围绕十八大精神及集团公司工作总体部署，集中组织开展安全监督、检查、整改活动。强力开展安全关键时期的监督检查，关键环节的全面盯控，及时消除安全隐患，确保关键



时期的运输安全。

2、围绕“三点共识”、“三个重中之重”，突出冬运安全重点，根据不同时期的薄弱环节、薄弱点查摆安全隐患，进一步建立健全规章制度，落实制度的执行。

3、加强源头管理，提高安保能力。针对两站两所的各个岗位加大绩效考核力度，调动员工对工作的主动性和积极性，使员工不断提高自我管控能力，明确工作标准，增强爱岗敬业，无私奉献的主人翁精神。同时加大监督力度，对岗位的操作和执行进行有计划的巡查管理，以此提高运输科整体服务水平和执行标准化的力度。

4、抓好站长、副站长、主任、班组长的安全思想教育和责任心教育，提高其综合素质，增强对工作的责任心。建立各职能部门领导24小时跟班作业制度，科领导不定期抽查制度，确保春节期间安全生产有序进行。

5、严格落实各项规章制度的执行，提高人员的安全防范意识。遇降雪等恶劣天气，实行领导监控制度，组织双岗作业，组织各货场、专用线进行线路、站台除冰，防止设备、设施等因冻害影响使用。

第二季度：

1、规范日常安全管理，做到管理可视化、流程化，让各岗位的工作接受全员的监督。

2、开展工作写实，主要针对非正常作业、调车作业和干部监控作业进行现场现实。制定关键点，针对每日作业环节关键点进行写实，以此促进和提高员工标准化作业水平。

3、抓好突发情况下的应急处置与演练。明确各种应急情况下的信息报告、行车组织办法、设备误操判断与处理等方法，

全面增强全员的应急处置能力。

第三季度：

### 1、抓规范，强化安全管理基础

加大新形势下安全制度标准的建立和完善，形成适应企业发展的安全管理体系。针对安全管理实际，对不符合的作业标准和要求进行修订补充。对人员管理、技术管理、安全管理、设备管理进行统筹规划，逐步形成立体高效科学实用的安全管理标准体系。

### 2、抓关键，强化现场作业控制

以规范员工“两纪一化”为重点，严格查处违章指挥、违规作业、违反劳动纪律的行为，坚决遏制惯性违章，确保员工作业过程中的安全和健康。以现场作业为重点，坚持源头预防、过程控制、结果考核，对现场作业进行全员、全专业、全过程、全天候的自控、互控和他控；以防止车辆伤害为关键，杜绝员工无防护上岗作业；以恶劣天气、曲线地段、临时作业、配合施工等关键作业环节为重点，确保关键处所、关键时段、关键作业有序可控。

### 3、抓落实，强化安全管理考核

通过正面宣传、案例警示教育等多种形式，加强员工安全教育，逐步消除各种作业不安全因素和事故苗头。开展岗位作业标准对标活动，使员工熟练掌握本职业务知识和作业标准，加强对员工作业过程的监控，消除有章不循、有规不依的现象，全面提升标准的兑现率。

第四季度：

### 1、扎实开展安全专项整治

首先是强化道岔专项整治。根据季节引起的道岔变化，进一步做好与工电部门联合检查、联合计划、联合作业、联合验收四个环节的工作，有效提高道岔结合部设备质量，减少道岔事故的发生。其次，进一步规范现场、班组与相应工电部门的“访问”联系制度，做到相互配合作业“心中有数”，全面保证安全生产。

## 2、扎实开展员工安全教育和培训

开展好“对规对标、达标达标”活动。一是本着应知应会、必知必会、实用管用的原则，合理制定科室、车站、班组三级学习网络和计划，重点突出对“三新人员”的培训，严格按照“先培训、后鉴定、再上岗”的要求，充分利用一切资源不断提高员工实作能力。二是加强对规章制度的学习培训，使干部员工深刻理解“对规对标、达标达标”的重要性，掌握具体的要求，不断提高正确执行规章，准确运用规章的能力。

## 3、扎实开展自控型班组建设

(1)完善自控型班组动态达标机制。结合安全生产实际，细化岗位自控、作业互控、人机联控的具体措施，从安全生产、人身安全、班组管理、劳动管理等方面建立考核标准，确保自控型班组的动态达标。

(2)加强班组长队伍建设。依据“思想素质高、技术业务精、管理能力强、实践经验足、群众基础好”的标准，不断强化班组长自觉提高的能力。

## 1、着力开展“减违章、压延时”工作

一是实施好调度统一指挥职能，依靠科技手段规范管理，充分发挥“生产调度、运行监控、信息分析、统一指挥、应急处理”五位一体的调度职能作用。二是注重抓好安全先进、

后进典型示范，以两头带中间，加大奖惩力度，落实考核办法。

## 2、用安全文化引导员工，提高全员确保安全的防控能力

一是在思想观念上进行引导。破除以往“谁出问题谁负责，没发现问题就是没问题”等片面思想认识，取而代之的是“问题管理法”和“现场工作法”，叫响“发现问题是能力，揭露问题是贡献，解决问题是政绩”，做到“情况在现场掌握，措施在现场落实，问题在现场解决”。二是在形成良好风气上进行引导，逐步形成“你漏我堵、你缺我补、严防死守、共保安全的局面”。

## 3、明确职责，消除安全管理真空

一是明确岗位职责。使安全管理步步到位，层层落实。二是突出重点管理。根据作业性质的不同，明确岗位职责，对工作任务进行量化和细化，形成重点负责、全面检查的格局。

我们将继续发扬爱岗敬业、无私奉献、艰苦奋斗的精神，有信心完成上级交予我们的各项工作任务。

## 码头调度工作计划和目标 调度员工作计划篇四

20xx年就要挥手向我们告别了，在这寒冷的冬天，回想自己十二月三日进入公司以来所走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态，以及应对能力。

进入公司的第一天头脑里对调度业务还是一片空白，欣慰的是：在同事小黎的帮助下对调度业务有所了解，以及郑经理的到来在他的领导和教导下，对调度业务有了更深层理解和熟悉，通过跟他们的学习掌握了如何管理驾驶员、车源的收集、车辆的合理安排以及处理车辆在运输过程中出现的问

题及时的与驾驶员和客户协调沟通，保证了业务的正常运作。

不知不觉中，进入公司就快两个月了，在这段时间里，我从一个对调度业务一无所知的新人转变到一个能够基本操作调度业务，完成了职业的角色转换，并且适应了这份工作。

通过不断的学习，使得自身业务知识和能力有了提高。

首先得感谢公司给我们提供了这么好的工作条件和生活环境，有经验的上级给我们指导，带着我们前进；他们的实战经验让我们终生受益，从他们身上学到的不仅是做事的方法，更重要的是做人的道理，做人是做事的前提和基础。

在工作上，同事之间互相交流，互相帮助，汇聚每个人的智慧，把事情做到极致，把调度业务处理到位。

第一、掌握货源和车源；如果你掌握了一些货物发运量的大小，也就掌握了市场价格，掌握了车源就是对货物的掌握。

第二、合理应用心理战术诚心诚意和驾驶员交谈并对驾驶员好点；可以使人屈服于它的跨下，抓住驾驶员的心态与他沟通。

第三、掌握车源常跑的线路；好多司机走的都是循环线路，也就是说司机从某一个点开始走，最后又回到这个点上，只不过是一个o型而已，记住他循环的时间，大概多久就来到这个点上，再让他装的货走，很简单的，那就是你要经常打电话给司机安慰和问候。

第四、车辆在途跟踪和装货卸货情况；要随时跟踪电话联系驾驶员了解车子情况，装货卸货的时候驾驶员给你说出现什么情况了，你要及时的给以处理。

第五、出现异常问题要及时处理；不管是任何时候，出现异常要尽快解决。

第六、及时收回回单;收回单的目的一是给司机结款，二是给我们公司结款，出现问题也会及时的处理掉。

第七、熟悉各个城市的地理位置和各大高速公路情况。

如果能做到这些，对降低成本是很容易的。

一、熟悉公司得规章制度和基本业务工作。

二、制订学习计划。

加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合，根据市场不停的变化局面，不断调整思路工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进得步伐和业务方面得生命力。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。

四、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。

要先做人再做干事，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

以上，是我对20xx年的工作计划，可能还很不成熟，希望领导指正。工作中总会有各种各样的困难，火车跑得快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。

展望20xx年，我会更加努力、认真负责得去对待每一个业务，也力争赢得机会去寻求更多得客户，争取更多业务，实现公司的目标任务，为公司做出自己的贡献。

## 码头调度工作计划和目标 调度员工作计划篇五

20\_\_年是我进入公司第一年，对于我个人来说是非同寻常的一年。本人于x月份进入公司，至今已有大半年时间，期间，在公司总经理\_x的正确领导下，在同事之间相互帮助下，本人努力学习，积极工作，在最快的时间内适应了公司当前的工作业务，较好的完成了相关工作任务。

20\_\_年工作总结：

通过日常工作的积累，本人总结出该岗位的核心工作是售后和调度。售后服务和协调配合两个关键词无时无刻不充斥着我每天的工作任务之中。在当前社会的大环境下，售后服务已经证实为各大企业平台的成功之关键，做好售后已然成为企业能否长远发展的重中之重。本人20\_\_年进入公司以来一直紧紧围绕如何做好售后服务开展工作。

- 1、应公司规章制度，我除了每天在规定时间内做完客户电话回访，还充分利用之前在酒店前台工作时积累的工作经验跟客户耐心沟通，晓之以理动之以情，让客户能理解和配合我们的工作，从而提升公司的品牌效益。
- 2、在工程施工验收完毕后，定期对客户进行回访，了解客户需求。对客户在使用中碰到问题，及时通知技术员逐一解决，并做好回访记录。例如汝城信息化建设馆项目，即便设备安装分散，使用客户多，我依然克服困难根据客户名单一一做了详细的回访，并及时安排、解决了客户所遇到的各种问题。
- 3、坚持每周六召开技术部会议、分析本周工作中的技术问题，注意事项等。对于技术员在一周工作中碰到的疑难杂症，在会议上进行综合讨论分析，尽可能的做出解决方案，并及时将方案反馈给客户，解决客户问题。
- 4、把每一笔返修件登记在案，积极跟仓库协调，全程跟踪返

修件的到位情况，以最快速度将返修物品催回，把客户投诉降为零。

1、半年来严格遵守公司规章制度，从言行举止严格要求自己。以身作则，公私分明，做好表率作用。

2、充分利用自己性格优势与每个同事都做到和睦相处，尽量保持彼此之间的最大信任度，比如：11月份荷叶中心校200多台笔记本安装系统，每个工作人员从卸货、搬运到安装，连续的加班加点均毫无怨言，及时在校方规定的时间内完成全部工作任务。

。4、坚持每月25日对技术员工具进行清理盘点，对技术员在自己工作范围外损坏遗失的工具，要求其自行补齐，并对正常损耗的工具进行更换，从根本上避免因为工具问题从而无法完成工作任务的情况发生。5、对技术员的每一笔报帐做到了严格审核，绝不允许虚报、多报、谎报。每个项目完工后及时跟相关工作人员核对好所需资金并做好相关记录。对工程项目的施工材料要求项目负责人严格控制，优先使用仓库剩余物品，并在完工后把剩余的材料与仓库负责人一起按照《工具借用表》进行核对，做好交接后交还仓库，以便下次使用。对工程中丢失的材料及其工具等物品，由项目负责人负责。