

行政管理劳动合同书(精选5篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

行政管理劳动合同书篇一

甲方（用人单位）：

乙方：

性别：

文化程度：

身份证号码：

甲乙双方经平等协商，自愿签订本协议，共同遵守本协议各项条款。

协议期限

第一条本协议期限为年（含试用期月），自年月日（首次协议从报到之日起，续签协议从签字之日起）至年月日。

工作内容

第二条甲方聘用乙方在（科室、部门），担任（岗位、职位）。

双方的权利和义务

第三条甲方的权利与义务

（一）负责乙方的日常人事管理。

（二）为乙方提供工作条件，明确岗位职责。根据工作岗位需要，提供必要的安全保护等用品。

（三）根据乙方的表现、业绩及工作需要，按有关规定和程序负责对乙方培训、职务确定与晋升、工资福利待遇等。

（四）根据工作需要，在乙方聘用协议期满时决定是否续签新协议。

（五）其他。

第四条乙方的权利与义务

（一）接受甲方的管理，按协议要求认真履行岗位职责，完成工作任务，服从工作安排或调整，参加培训学习，接受教育和考核、考察，遵纪守法。

（二）享受国家和学校规定的事业编制人员的各项工资、福利、住房及医疗劳保等待遇。养老、医疗、失业等社会保险及房改，按上级部署和学校有关规定执行。

（三）乙方在聘用协议期内，公派出国、探亲、在职学习、借阅图书、就餐和子女上学等按学校对事业编制人员的规定或办法执行。

聘用协议的变更、解除、终止

第五条如订立协议所依据的法律、行政法规及规章制度发生了变化，协议应变更相关内容。

第六条如订立协议所依据的客观情况发生重大变化，致使原

协议无法履行，经双方协商同意，可以变更协议相应内容。

第七条乙方有下列情况之一，甲方可以提前解除聘用协议，并以书面形式通知乙方。

（一）履行协议差、完不成工作任务、考核不合格。

（二）损害单位权益，造成严重后果以及严重违背职业道德，给单位造成极坏影响的；违反工作规定或操作规程，发生责任事故，给单位造成严重经济损失的。

（三）无理取闹、打架斗殴、严重影响工作和社会秩序的。

（四）年累计旷工时间超过15天的。

（五）被劳教、判刑等依法追究刑事责任的。

（六）患病或非因工负伤按国家规定的医疗期满后，经有关机构鉴定乙方不能从事原工作，又不同意甲方调整工作岗位的。

（七）伪造成绩单、学历、健康证明及用其他不正当手段欺骗甲方的。

（一）甲方未按规定支付劳动报酬。

（二）甲方以暴力、监禁等非法手段强迫乙方工作。

（三）甲方不规定为乙方提供劳动安全保护。

第九条有下列情况之一，甲方不得与乙方解除协议

（一）患病或非因公负伤，在国家规定的医疗期内的。

（二）实行计划生育女职工在孕期、产期及规定的医疗期内

的。

(三) 符合国家规定的其他条件的。

第十条有下列情况之一，本协议自行终止

(一) 协议期限届满。

(二) 协议期内乙方办理退休手续。

(三) 协议期内乙方死亡。

违约责任

第十一条协议一经签订具有法律效力。协议期未满，又不符合解除协议条件而单方解除协议的，要承担违约责任。违约金数额：

其他

第十二条本协议未尽事宜按《劳动法》等国家或地方法律、法规执行。

第十三条本协议终止或解除之日起北京市人才服务中心正式接管乙方的人事档案关系及户籍关系，甲方和校人事部门不再为乙方出具任何人事证明。乙方应尽快结清与学校的各项关系，30天内凭学校人事部门的介绍信到北京市人才服务中心报到，逾期其责任自负。

本协议一式三份，甲乙双方各执一份，校人事部门备案一份，具有同等效力。

甲方签章：

乙方签章：

年月日

行政管理劳动合同书篇二

地址：_____ 邮码：_____

电话：_____

法定代表人或委托代理人：_____

职务：_____

性别：_____ 年龄：_____

签约日期：_____年_____月_____日

签约地点：

根据国家和本地劳动管理规定和《股份有限公司管理人员招聘制度》的规定：甲乙双方经平等协商同意，自愿签定本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、聘用合同期限

第一条：本合同为三年期合同。

本合同生效日期_____年_____月_____日，其中试用期六个月。

本合同_____终止。

二、工作内容

第二条乙方同意根据甲方工作需要，担任_____岗位（工种）工作。

第三条乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。具体内容是：

三、劳动报酬

第四条执行不定时工作制，乙方完成规定的工作任务，甲方每月____日以货币形式足额支付乙方工资，每月工资元，其中试用期间工资____元。

四、甲方的基本权利与义务：

第五条甲方的权利。

有权要求乙方遵守国家法律和公司各项规章制度；有权对乙方违法乱纪和违反公司规定的行为进行处罚；如乙方不能胜任工作或不符录用条件，有权提前解除本合同。

第六条、甲方的. 义务。

为乙方创造良好的工作环境和条件；按本合同支付给乙方薪金。

五、乙方的基本权利和义务：

第七条、乙方的权利。

有国家法律法规赋予的一切公民权利；有当地政府规定的就业保障的权利；享有公司规章制度规定可以享有的福利待遇的权利；对试用状况不满意，请求辞职的权利。

第七条、乙方的义务。

六、劳动合同的终止、续订

第八条本合同期限届满_____，劳动合同即终止。双方当

事人在本合同期满前____天向对方表示续订意向。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

七、其他约定

第九条乙方与甲方解除劳动合同后二年内不得从事与甲方相同行业的工作。如乙方违约需向甲方交纳违约金元。

第十条甲方以下规章制度_____作为本合同附件。

第十一条本合同未尽事宜，或与国家有关规定相悖的，按有关规定执行。

第十二条本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具同等效力，经甲乙双方签字（章）生效。

行政管理劳动合同书篇三

甲方（聘用方）：

乙方（受聘方）：

法人代表：

身份证号：

联系方式：

联系方式：

甲方因企业发展和规范管理、科学管理的需要，而乙方在上述方面具有相应知识和工作经验，双方本着平等、自愿和互惠原则，通过充分协商，就甲方聘用乙方为其企业中高级管

理职位达成如下协议：

行政管理劳动合同书篇四

- 1、甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动条件及劳动用品. 甲方需为乙方购买财务软件，方便公司财务工作的展开。
- 2、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。
3. 甲方根据企业生产和经济发展情况，不断提高和改善职工生活福利待遇。
4. 乙方有参加甲方民主管理，获得政治荣誉和物质奖励的权利。
5. 乙方上岗后应按照甲方的生产和工作要求，掌握本岗位的工作技能和操作规程，按质按量地完成各项规定的生产和工作任务，并接受甲方职能部门的有关考核。
6. 乙方在合同期内，应树有良好的职业道德和主人翁精神风貌，维护企业声誉，爱护集体财产。

行政管理劳动合同书篇五

受聘人姓名：

受聘人家庭地址：

受聘人职务：酒店副

一、聘任期

本合同为期2年，自年月日起生效，至年月日止。

应聘地为中国省市。

二、试用期

自本合同签字之日生效起，受聘人将有为期六个月的试用期(试用期含在聘用期之内)，试用期满后，将根据受聘人在试用期间的表现来决定受聘人是否被续聘，酒店将会在试用期满前十日内用正式文字通知受聘人。

三、受聘人职责

在聘任期内受聘人将接受董事长、总经理的委托，遵守酒店已有的各项店规店纪，履行您作为酒店主管经营副总经理职务的职责，完成酒店确定的任务。

1、必须完成酒店董事会规定的年度经营利润指标□20xx年至20xx年度的经营利润指标主要指数是20xx年、20xx年、20xx年(元/20xx年、元/20xx年、元/20xx年)连续三年平均年度经营利润，即元。成本费用中不计折旧，不计投资利息，不计按照中华人民共和国财务会计有关制度规定的资本重置投资。

2、在总经理办公会议的统一领导下全权管理分管部门和经营场地的所属全体员工，做好员工的在岗培训，依据酒店已有规定行使对员工的奖罚权力。

3、受聘期间，负责所有经营部门和经营场地的设备设施的维护和保养，使之始终保持在良好状态以保证酒店经营活动的正常运营。

四、受聘人的工作条件

1、为支持受聘人顺利完成年度经营计划的各项任务，酒店将提供正常经营费用和成本以外的20xx年、20xx年、20xx年连

续三年资本重置投资的平均数的资金用于部门经营场所的经营设备、设施的改造更新。

2、为支持受聘人完成董事会委托的职责范围内各项管理任务，酒店将会尽最大可能给予受聘人负责经营的其他各种外部环境的社会关系的支持和配合。

3、为了支持受聘人作为酒店高级管理负责人行使管理职能，酒店董事会只批准年度经营；批准部门经理级人员的任命、奖罚；批准3万元以上的固定资产的购买、淘汰；其他财务、工程方面的责任另由董事会委托专职其他高级管理人员负责以外的任何事项均无需董事长、总经理批准。

五、受聘人待遇

1、受聘人将实行年薪制，完成年度经营计划指标(利润指标为主要考核依据)，履行已承担的受聘人职责，将发放年薪万元(含税)，如果未能完成年度经营计划指标，尤其是未能完成年度利润计划指标，将以已完成利润为基数按比例发放年薪。如完成年度经营利润90%，则发放年薪的90%。超额完成经营计划利润指标部分，酒店将按比例给予奖励。即超额完成10%以内，酒店将另外给予受聘人超额部分30%的奖金由受聘人个人支配；如超额完成11%至20%酒店则将另给予受聘人超额部分40%的奖金由受聘人个人支配；如超额完成21%以上，酒店则将给予受聘人超额完成50%的奖金由受聘人个人支配(税后提取。)由受聘人个人支配的奖金亦可由受聘人认为需要分配给其他主要协助工作的同事。

2、酒店将为受聘人和其它员工一起办理当地政府规定办理的有关保险。

3、酒店将为受聘人提供完善的生活条件，如：专用办公室、客房套房住宿，可在各餐厅工作用餐(不含酒水)。

4、可享受每年一次的二十天有薪探亲假及双程经济仓机票，配偶及未满十八岁的子女每年可来酒店一次探亲，居住时间可在三个月之内，同时可提供双程经济仓机票。

5、可享受酒店为受聘人提供的医务治疗，如遇重病需要住院治疗，经酒店医生和董事长同意，可到指定的医院住院治疗，所发生的医疗费用酒店负责报销70%，其余部分自理。

6、如果因工负伤按政府有关规定执行。

六、合同终止

1、试用期满，如不能继续聘任，则发放相同于年薪的十二分之六的工资以示聘任合同终止。

2、合同期间，如果受聘者因严重失职造成经营混乱，酒店财务受损，或有触犯刑律、治安处罚条例行为，或被当地司法机关起诉、追究，则聘任合同终止。酒店不发放年薪但将根据情况给予适当生活补贴。

3、受聘人累计住院治疗九十天以上(含九十天)，累计非假日请事假离店三十天以上(含三十天)，聘任合同终止。酒店将根据受聘人受聘时间折成年薪按比例发放。

4、如果在合同生效之日起试用期内，受聘人提出辞职，需偿还公司在受聘人开始到任时提供给的，自受聘地至酒店的机票/火车票/船票的费用。此外，凡属未完成合同期而提出辞职的，公司将不负责受聘人返回受聘地的费用。

5、酒店如需中途解散本合同，需提前十天通知受聘人，并在受聘人办理完各种离职手续后，支付受聘人相当于受聘人离职当年的全部年薪及相当于50%年薪的奖金。(税后提取)

七、此合同未尽事宜应遵守酒店(员工作册)所制定的规章制

度。

聘用单位：

受聘人：

某大酒店

董事长签字：

受聘人签字：

年月日