

转正申请书简单几句话(实用8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

转正申请书简单几句话篇一

我叫xx于20xx年1月5日进入公司，根据公司的需要，目前担任成本会计一职，负责成本核算的工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，及时完成领导交付的工作，和公司同事关系相处融洽和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自20xx年1月5日工作以来，一直从事成本会计工作，因转正工作总结范文模板大全此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作转正工作总结报告的基本转正申请书模板情况，很快的适应了工作环境。

现将工作情况简要总结如下：

1. 根据原辅材料单子转正工作总结简短范文要在领料发货里面先审核再用加权平均法核算出领申请书范文简写出去的单价。
2. 入库单在外购入库单里先审核再在存货估计入账里面输入单价。

3. 风选入库在产品入库中转正申请书党员20xx先审核。
4. 销售半成品要在销售出库单中录入数据。
5. 月底要盘存原辅材料库存要与账实相符。
6. 然后再算成本，先入转正申请书库核算再出库核算。在本部门转正申请书3000字的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工转正述职报告范文作中我也出现了一些小的差错和问转正述职报告模板ppt题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是肤申请书贫困补助浅的话申请书的样板，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司转正述职报告开场白怎么说宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。在公司的领导下，我会转正申请书党员更加严格要求自己，在转正述职报告范文作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。

在工作中，要不断的学习与积累转正申请书怎么写，不断的提出问题，解决转正工作总结50字问题，不断完善自我，转正工作总结使工作能够更快、更好的完成。我转正申请书党员相信我一定会做好工作，成为优秀的国泰中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的'公司和领导是员工前进的动力。国泰公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申转正述职开场白和结尾请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xxx

20xx年x月x日

转正申请书简单几句话篇二

xx的领导：

我叫xx□于20xx年3月21日成为公司试用员工，根据公司业务需要担任档案管理员一职，到今天两个月试用期已满，根据公司规章制度规定现申请转为公司正式员工。

我刚到公司的时候，就被公司的企业文化和工作氛围所吸引，在本部门工作中我一直严格要求自己，不懂的问题虚心请教，积极学习新知识技能，注重自身发展和进步，使工作能够更快更好的完成。当然，刚工作的那些日子也出现了一些小差小错，前事不忘后事之师，这些经历也让我不断成熟。使我在处理各种问题的时候考虑的更全面，杜绝类似失误的再次发生。在此我要特别感谢部门领导对我工作的引导和帮助，感谢她对我工作失误的提醒和指正。

两个月的工作让我学到很多，也感悟了很多，第一次从事档案管理工作让我不知所措，在请教了部门领导和查阅相关资料以后，使我了解了档案管理的相关知识，在今后的工作和学习中我会进一步严格要求自己，虚心向其他同事学习。以高度的责任心和自信心，把档案管理工作做好。

现将两个月的工作情况及今后工作做简要总结如下：

- 1、项目部送来的xxxxxxxxx监理档案一共165本现已全部编号归档，原有档案室的工程图纸档案187本和施工档案43本也全部编号归案。
- 2、对20xx年新接收的二、三期施工合同□xx合同和其它类合

同逐一进行了分类，登记电子版台账，并将各类别合同分别存放。

3、负责公司车辆燃油使用登记，监督司机认真填写燃油登记表以备查验。

4、负责公司机关食堂每月购菜明细的录入，月末结出余额。

5、协助办公室主任做好本部门其它相关工作。

5、下期工作将对目前办公室所保管的一、二期合同和其它类合同进行分类整理，等送检的合同回来以后进行打码装订。

6、机关各部门文件将陆续归档，以各部门为单位，对各类别文件分别编号按照保管期限、档案密级进行保管，并制作档案索引，确保档案查找方便。

7、严格遵守档案管理制度，对各部门借阅的合同档案进行登记，确保合同不丢失、不损毁。

8、做好档案室的卫生工作。

9、协助部门领导完成本部门其它工作。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在思想境界和工作能力上得到了很大的进步和提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我深知企业美好的明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

申请期□xx年x月x日

转正申请书简单几句话篇三

尊敬的xx领导：

如果不是人力资源部通知本人可以提交转正申请了，本人还未察觉我在公司已经试用了三个月时间了，在这三个月的试用期过程中，本人丝毫没有察觉到时间的流逝，像是与工作融成了一个整体。做着自己喜欢做的事情，并且能够转正为正式员工，这是本人的荣幸，为将这份荣幸继续延续下去，现将这三个月工作总结如下：

1、登记物品进入车间，车间物品的放行及人员的放行条，认真核实实物与进入（放行）物品是否一致，放行条必须有相关责任人确认审核，方可放行。车间夹具、设备领、退库单的打印也需由相应的责任人确认才可开放行条。

2、办公用品申请提交是在每月的20号左右，先查询办公用品是否有库存，统计好每月应用的、办公人员需要哪些办公用品数量及物料员所提供的办公用品需求来做申请提交辅料管理员，等pmc仓库通知方可去仓库领料；领料时需把上月申请用后的碳粉、笔芯等统计做好危险废弃处理记录移交给pmc仓库处理。

1、车间相关文件领取存档和发放。

2、公司、部门相关文件、公告的通知和宣传。

3、及时更新车间公告栏，确保信息传达的及时性和有效性。

4、各会议、培训的通知和跟进，使会议、课程可以圆满完成。

5、车间产线作业指导书的及时领取，下发和更新。

1、办公设备：按信息管理部要求认真盘点年度办公设备，积极配合各部门的工作，使办公设备台帐清晰，明确。

2、各类点检表的申请，更换，收集。

3、新员工伙伴计划结队信息的汇总，考核记录表的记录和收集。

4、车间日常医药用品申请、领取、管理，员工工伤、急病等紧急事务处理。

5、每月进行一次岗位能手的评选，并将车间的提名汇总。

6、员工工装的发放、申请和更换。

7、车间培训计划实施跟进及员工培训记录管理。办理员工的实习证、上岗证、厂证、磁卡等，确保员工的个人问题能够及时解决，不影响工作情绪，根据技术部考核实际情况办理转岗，给员工更换好对应工帽；按公司要求办理的证件（暂住证、婚育证明）等，配合其它部门的工作，不影响其它部门的工作流程。

8、配合部门文员统计，提供相关的工作汇总资料及员工签署档。各种原始数据的备份，按要求统计各项数据并跟进处理临时的突发事件。

9、车间每季度的板报制作，一是企业文化宣传，二是丰富员工业余生活。

1、阶段性的安排、组织和号召员工参加各集体拓展活动，加强团队凝聚力和团体默契。

2、呼吁员工积极参加公司、工会组织的各项趣味文艺活动，和文体比赛，意在拉近人与人之间的距离，增加彼此的了解。

综上，通过各业务流程的学习，一方面增加了各方面的知识，提高了对公司各层面的认知，而与各部门人员的交流及业务往来，则提升了自身的沟通能力。但，就目前而言仍然还是存在一些不足：

1、处理部分工作时偶尔还是会出现经验不足、了解不全的情况，不能够完全、完善的考虑好各个方面。

2、在今后的工作中，我会不断努力，主动积极的向各相关同事和领导请教、学习，不断全面的提高自己的工作能力，为部门同事提供更高效率、质量的支持协作，让自己的业务知识水平逐步加强，提高自身综合管理能力。尽自己的努力，将工作做好；用自己全部的热情，使自己成为一个合格的tcl人。

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

转正申请书简单几句话篇四

尊敬的xx领导：

您好！

在经过公司的培训之后，我于20xx年xx月xx号进入试用期，

成为公司的试用员工，到xx月xx号满三个月。根据公司制度现申请转为正式员工。目前我的工作职位是客服。现在我将这三个月的工作情况总结如下：

本人对工作热情、认真具有较强的进取心，乐于与他人沟通，具有较强的团队协作能力，和公司同事之间关系相处融洽，能够切实完成领导交付工作。

在成为公司试用员工之前，经过了公司为期一周的系统培训，对公司主营业务有了一个总体的了解。同时对于在日常工作当中遇到的问题积极寻求解决，不断的充实丰富自己的业务知识，并掌握客服工作的要点。现在已经可以熟练地展开客服工作，在客服流程、客服话术、客服礼仪方面形成了自己的思路。应对客户询问可以基本可以做到灵活、严谨，让自己的解答有理、有力、有据。

作为进入公司的员工，非常感谢领导对我入职的指引和帮助。经过了三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并在工作中能够发现问题，可以积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事关系相处融洽，能够很好的配合协调。在之后的工作当中我会更加严格的要求自己，虚心学习，做好自己的本职工作，以期为公司的发展尽自己的一份力量。因此，特向公司申请，望领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

转正申请书简单几句话篇五

尊敬的领导：

您好！

首先，非常感谢您给我到机会公司从事客服工作，对此，我感到无比的.荣幸。

我于20xx年xx月xx日来到公司工作，现如今三个月的试用期将满。根据公司规章制度，现郑重申请转为公司正式员工。

本人工作认真热情，细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，性格开朗，具有良好的团队意识；责任感强，确保完成本职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作；积极学习新知识，技能，主动向同事学习；并利用下班时间充电，提高自身综合素质。

最后，我相信在全体员工的共同努力下，我们的业绩会愈来愈好，我们的明天必将更加辉煌。在今后的工作中，作为客服部团队的一员，我将更加努力上进、实现自我、创造价值。因此，恳请上级领导能批准转正，让我成为一名正式员工。谢谢！

申请人□xx

申请时间□20xx年xx月xx日

转正申请书简单几句话篇六

您好！

我于20xx年1月10日成为酒店前台部的'试用员工，到今天试用期有两个多月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正

式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了酒店的工作环境。我深知作为酒店的一员，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所做的工作负全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。

当然，刚开始在工作中我也出现了一些小的差错和问题，经理也及时给我指出，促进了我工作的成熟性，今后在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我在工作中出现的失误做出的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这段时间的工作历程让我学到了很多，感悟了很多。前台是酒店对形象的窗口，一言一行都代表酒店，接待公司来访咨询的客人要以礼相迎，接听电话要态度和蔼，处理出游报名，预订机票、酒店的事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚。点点滴滴都让我在工作中不断学习在学习中不断进步。看到了公司业务的不不断发展完善，深感骄傲，在今后的的工作中，我会更加努力提高自己的业务服务水平和修养内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现价值的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为酒店创造价值，同咱们酒店一起展望美好的未来！

转正申请书简单几句话篇七

我于20xx年进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作。积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔。

转正申请书简单几句话篇八

xx的领导：

首先感谢您给我到《学苑新报》从事编辑工作的机会，对此，我感到无比的荣幸和激动。我一定会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到报纸的编辑工作中去，为报社明天的发展，贡献自己全部的力量。

我是20xx年4月21日进入报社的，至今已有3个多月的时间了。这3个多月来，是我人生的重大转折。非常感谢我的领导和同事们，他们给了我很多无私的帮助和指导，让我能够在编辑报纸这个领域迅速入手，做好一个专业领域的编辑工作。

根据报社的需要，我先后编辑了教研版和学生版两种版本，这对于我成为一个多面手是一个很大的帮助。在报社领导的正确指引下，加上版式编辑的努力配合，我们按照原定的编辑，及时并保质、保量地完成任务。3个多月来的工作：忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获。我满怀信心地期待着能继续做好以后的工作，我希望领导能给我一个转正的机会。

我深知一名编辑，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的报纸负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使报纸的质量登上一个新的台阶，为报社的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我本人一定能做到这些。

我本人性格开朗，工作认真，极善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强。更关键的一点是，做一名编辑是我一直以来最大的愿望，我爱好编辑这一行，所以我自信，并能够把所有的精力都投入到工作中去。积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。今后，我会更积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，努力成为报社所需要的合格人才。

虽然3个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

基于以上所述，我申请转正，希望早日得到领导的认同，以便更积极深入地开展好工作。

此致

敬礼

申请人□xx

xx年xx月xx日