

# 最新代理记账劳务合同 代理记账服务合同通用

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 最新代理记账劳务合同 代理记账服务合同通用篇一

受托方(乙方)：

### 一、 委托事项

- 1、 根据甲方提供的原始凭证填制记账凭证；
- 2、 根据会计制度规定，编制会计报表；
- 3、 根据税法规定及账面记载，及时进行纳税申报；
- 4、 及时认证进项发票；
- 5、 对税控系统及时进行抄报税、清卡；

二、 委托期限：自 年 月 至 年 月。(记账从 年 月开始收费)

### 三、 代理服务费用及支付方式：

- 1、 代理记账服务费每月 元，每季度第一个月10日前以银行汇款方式支付本季度的服务费。
- 2、 每年1月份甲方一次性支付乙方会计用品费 元/年。

## 四、双方责任

### a□甲方责任：

- 1、甲方应保证提供的相应原始凭证及相关资料的合法、准确、真实、完整。
- 2、甲方应当在每月4号前将需要记账的原始凭证准备好；由于甲方未及时移交单据导致账务误差的，由甲方承担相关责任。
- 3、甲方接到乙方通知后，应及时到银行预存税款，如未及时预存税款产生的相关处罚由甲方承当。
- 4、甲方应按照约定的条件，及时足额支付代理记账服务费，否则，乙方有权中止服务。

### b□乙方责任：

- 2、根据税法的规定进行日常的纳税申报；
- 3、乙方对从事此项代理记账业务过程中知悉的商务秘密负有保密责任。
- 4、乙方每月4号前与甲方电话预约原始凭证的交接。
- 6、乙方如未按约定按时税务申报引起的税务处罚，由乙方承担。

## 五、相关服务：

- 1、甲方如需乙方提供约定范围以外的服务，需与乙方协商后另行支付相关费用。
- 2、协议到期前，双方未提出终止代理协议的，协议有效期顺

延一年。

## 六、违约责任

在合同期限内，任何一方提前终止合同或违约的(不可抗力的因素除外)，需支付另一方违约金20xx元。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 最新代理记账劳务合同 代理记账服务合同通用篇二

2. 甲方提供的电脑在未售出前如出故障则应该及时更换；

4. 甲方向乙方直接送货到其指定收货处，由乙方收货人员验收签字确认，若经乙方收货人员验收签字后出现数量短少、品种不符或损坏等情况，甲方概不负责。

### (二) 乙方的权利和义务

2. 乙方提出电脑需求后，甲方应在 内向乙方供货，超出时间造成乙方不能及时向客户交货的，损失由甲方承担。

## 最新代理记账劳务合同 代理记账服务合同通用篇三

合同的意义，在于双方在信任或者不信任的状态下，因为签订了合同就有了法律依靠，在履行合作期间，双方的书面承诺，有法可依，有据可寻。以下是小编为大家整理的代理记账公司合同范本，欢迎大家阅读！

甲方：

乙方：

根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

## 期限

自年月日始至年月日至为甲方为乙方的服务期限(本合同最短签订期限为六个月)。

1、根据乙方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6、终止合同时义务与乙方作好账务交接工作。

1、本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2、乙方提供给甲方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3、按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4、对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证，应及时更正补充。

5、会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6、无论是甲方上门服务，还是乙方送到本公司，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给甲方。

1、收费标准：服务费为每月人民币元，耗材费为每半年80元。

2、支付方式

(1)月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费；

(2)年付须在甲乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次性付清。

1、双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任，反之，由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担。

2、若乙方已经联系两个月拖欠服务费，甲方有权终止合同，责任有乙方承担。

3、若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务，且合同执行未满足6个月而解除的，乙方应支付税务登记的成本费用：小规模

纳税人为元，一般纳税人为：元。

1、本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2、如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

3、本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，签字盖章生效。

甲方：乙方：

法人代表：法人代表：

甲方：（委托方）

乙方：（受托方）

(二)应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

(四)对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(四)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

3)向税务机关提供税务资料；

5)在每月月度结束后15天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月元，按月支付。另外，每年一次性收取150元帐簿费。

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方：乙方：

代表：代表：

年月日 年月日

合同编号：

甲方：

地址：

电话：

联系人：

地址：

电话：

传真：

联系人： 责任会计：

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4) 负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

(8) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

(9) 为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

(5) 办理甲方各项纳税事宜；

(7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。



全年凭证、账簿费用为150.00元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘帖单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

客户选择的服务方式为(公司取票客户送票)

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

责任会计：

## 最新代理记账劳务合同 代理记账服务合同通用篇四

2、建立代理关系，签订代理协议。

3、接票，按照协议规定收取当月做账票据，并对票据进行整理。

4、做账，一整套的财务服务建账，审核，记账编制财务报表，纳税申报表。

5、报税，每个月由专人负责纳税申报工作。

代理记账是指企业将公司的会计核算工作全部委托给专业记账公司完成，企业一般只设出纳岗位，负责日常收支业务和财产保管等工作。代理记账是指将企业的会计核算、记账、报税等一系列的会计工作全部委托给专业记账公司完成，企业只设立出纳人员，负责日常货币收支业务和财产保管等工作。

## 最新代理记账劳务合同 代理记账服务合同通用篇五

代理记账合同

代理记账合同

甲方：（委托单位）：

乙方：（受托单位）：

1、时间：乙方接受甲方委托对甲方 年 月到 年 月的经济业务进行代理记账。

一、委托范围

1、业务范围（请在以下事项中选择）：

a 建帐；

□b□代理记账（含整理原始凭证，装订会计凭证/帐簿）

□c□财务管理咨询；

□d□税务相关事项（国地税报到）；

□f□清理乱帐；

□g□协助企业开立银行帐户；

□h□协助企业开立员工工资帐户；

□i□协助建立各种财务制度；

## **最新代理记账劳务合同 代理记账服务合同通用篇六**

一. 本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书，委托方(以下简称甲方)受托方(以下简称乙方)

甲方：

乙方：

二. 双方的责任及义务

三. (一)甲方义务

1. 甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2. 甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3. 甲方每月付给乙方基本报酬-----元。不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

## (二) 乙方义务

1. 遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。

2. 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3. 经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4. 对知悉的商业秘密负有保密义务。

5. 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6. 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三. 代理记账的报酬在每月的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四. 本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为 年，从合同签字之日起到 年 月 日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五. 签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六. 按照《中华人民共和国合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。