

最新县区政协工作总结 工作报告心得体会 (通用6篇)

心得体会是指个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。大家想知道怎样才能写得一篇好的心得体会吗？下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

县区政协工作总结 工作报告心得体会篇一

这段时间的工作是比较繁忙的，很多时候停不下来思考，我总觉得工作还是需要停下来回顾一下，对自己，对这个岗位都是一个很不错的负责，我经常会觉得在这么一个状态下，需要停下脚步来思考工作，作为客服的我，我觉得工作是一次考试，一段时间的工作下来，有时候再去想一下，有时候再去思考一下，这其中的问题就是我的错题，有做的好的，有不好的，自我的心里会有数，我时刻记住自我所想，自我在一段工作中的错误，我及时的纠正，对于销售客服我也有自我的心得。

工作总是需要我们自我去体会，做好工作的提前就是一个心态，端正心态，遇到什么问题，就算是再难解决的问题，就算是自我在工作中遇到自我没有见过的问题，心态就很重要，我们认真负责的心态，虚心请教的心态不可丢失，尽管在做一件事情的时候我经常容易犯同一个错误，做客服的我也总是会在工作中出现咬文嚼字的问题，一次次的出现，做销售客服以来出现过最多的问题，一些语句说不清楚，在为客户服务的时候我经常会出现很多问题，可是心态摆在那里，我们摆正心态，永远在第一位，我不会让自我慌了阵脚，我十分清楚地认识错误。

做好一名客服人员，不要有一种学一点用一点的心态，或者说想法，在工作的时候仅仅用自我的所学的一点知识完全不

能够满足什么，私下的一个学习少不了，因为不管是在做什么事情的时候，我们往往需要看到一些自我的缺点，去主动的学习一点心的东西，就像是一名销售客服，我们需要了解的不仅仅是自我的岗位，严格的来说我们想要变得更加优秀，那就要付出很多，去了解行业，去了解更多的工作技巧，一段时间下来，再来总结一下自我的工作，往往就有很多的收获，在工作的时候千万不要觉得自我掌握的够了，我们作为客服人员，至少我这么久的工作经验来说的话，接触的越多往往就觉得自己要学的更多，这是一个很奇怪的现象，可是我们还是得要理解，越是这样说明我们收获的越多。

把一个工作做好，当做是自我手头最重要的事情，我们经常会觉得很枯燥很乏味，有时候也会觉得很麻烦，想要快速的去掌握它，这是不现实的，不能够养成这么一个习惯，应当时刻要记住，要懂得工作讲究循序慢进，做好工作的同时需要给自我一个定位，一个准确的定位，摆好心态我们做什么事情都会事半功倍。

县区政协工作总结 工作报告心得体会篇二

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在x总的正确指导下，在x总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺

利开展。

(二) 团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1. 加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2. 加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整。20xx年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3. 加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4. 加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的园满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20xx年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米³，实现产值2500多万，保障了各工地混凝土的需要。

(三) 狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面。安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。年初公司即成立了以x总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行。20xx年公司资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支35万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

(四)加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

县区政协工作总结 工作报告心得体会篇三

对搞好党委系统信息工作的一些思考

中共介休市委办公室 张岩峰

根据晋中市委办公厅市办发电?2005?66号明传电报的通知要求，12月12日至12月17日，我们平川六县和开发区的七名同志在市委办公厅副主任韩若兰和市委办公厅信息科科长苏强等同志的带领下，赴东山五县检查信息工作，并到长治市考察信息工作。六天来，我们通过听、问、记、议、思，了解到了兄弟县市信息工作中的很多闪光点，对信息工作较以前也都有了更深层次上的理解。作为这次检查组的成员之一，在短暂的六天中，我学到了很多平时很难接触到的东西。

一、东山五县在信息工作中的一些典型做法

在晋中信息工作中，东山五县的工作一直好于平川。这是一个不争的事实，原因是什么？这是困惑包括自己在内很多平川信息工作者的一个谜团。在这次检查的过程中，经过认真思索，互相交流，我认为，东山五县多年来一直认真贯彻全省党委系统信息工作会上提出的对信息部门“给地位、给经费、给出路”的要求，坚持狠抓信息工作和信息员队伍两项建设，充分调动信息员的工作积极性，信息工作保持了良好的发展势头。

具体来说，主要得益于以下几方面的因素：

1、领导的高度重视拓宽了信息工作的发展空间

“在全县城范围实行垃圾不落地管理意义重大，开展好、执行好会彻底改变县城卫生环境差的状况，会得到全社会的好评。希望社区党委、管委一定要在推进过程中不断总结经验教训，不断研究解决工作中出现的新情况、新问题，切实把这件难事、大事、好事办好！”在县委领导的带动下，寿阳、昔阳、和顺等县各乡镇、县直各单位的许多领导都对信息工作给予了足够的重视，他们不仅能经常向县委提供本部门、本单位的大事小情，还能及时沟通、随时掌握近期信息报送的重点，做到有的放矢。二是对信息人员的重视。左权县委分管信息工作的副书记巨树民明确提出，要给予信息工作人员“查阅上级文件、陪同领导下乡调研、参加重要会议和参与重大活动”等四项优先权利。榆社县委也形成了不成文的惯例，除县委常委会研究人事外，信息人员可全部列席会议。2005年，榆社县整合了五支宣传力量，成立了宣传工作领导小组，信息队伍首当其冲，被列为第一位，以宣传工作第一窗口对待。昔阳县对信息员提出的合理化建议，办公室都尽量给予答复和满足，同时赋予了信息部门明查暗访权、督促检查权和重要信息批转权等三项权利。除为方便信息人员工作提供的各项权利外，各县都对信息人员的政治待遇做了安排。据不完全统计，2000年以来，东山五县约有10余名信息员得到提拔重用，还有多名同志被调整到县委610办公室，享受政法系统工资待遇。三是切实保证经费投入。近年来，东山五县在经费十分紧张的情况下，尽量满足信息工作的资金需求，为信息工作创造了良好的办公条件。左权县近年来已先后为信息科更新并添置了微机、打印机等办公设备。去年，昔阳县投资1.2万元，给信息组配备了电脑，安装了专线电话，更换了办公设备，改善了办公条件。今年6月份，寿阳县投资近万元，为信息组更换新的办公设备，配置电脑一台，并开通了专用电话。榆社县也于今年为信息组添置了转椅、拖布、暖壶、冬夏两套拖鞋等办公用品。和顺县千方百计增加投入，积极改善办公设备，实现了与全省党委系统信息工作计算机网络联网，做到了专机专用，还开通了15个主要部

门和10个乡镇的传真。

2、健全的网络队伍搭建了信息工作的良好平台

乡镇和县直66个重点单位中，确定了80名基层信息员和80名分管信息工作的单位领导，形成一支由160人组成的基层信息工作队伍。榆社县确定全县9个乡镇和36个重点部门为信息报送重点单位，每个乡镇和单位确定1—2名信息员，人员名单与通讯电话登记造册，遇有情况，随时联系，使全县信息工作基本形成网络体系，基本扭转了以往信息人员到处急着“找米下锅”的局面；同时，县委信息组还加强了与电视台和通讯组的联系，互通有无，及时报送，使信息反馈更加灵敏，并在电视台、通讯组和信息稿件中，积极整理本县年度大事记。和顺县在重点抓好10个乡镇信息网络建设的基础上，确定农业、畜牧业、工业、教育、卫生、公安等15个县直单位为信息紧密型联系点，同时把配煤中心等重点骨干企业列入信息直报点，使全县报送单位达到了94个。

民族党组信息工作的几点感悟

信息工作不是全局但关系全局，不处中心但影响中心，不作决策但影响决策。随着经济社会日新月异的发展和变化，各级领导对信息的需求越来越大，对信息工作也越来越重视，不断提出了新的要求。如何进一步发挥好党委信息工作的参谋作用，是摆在我们面前迫切需要探索和解决的一个新的课题。下面，我结合从事信息工作的实践，谈几点粗浅的体会。

映内在联系。不断章取义，不过滤截流。只要上级领导需要，无论是哪一方面的信息都要报送。

三、做好党委信息工作要处理好“三种关系”，切实扩大信息服务的影响力和报送力。一是要处理好报喜与报忧的关系。能否做到喜忧兼报，既是衡量信息工作者党性强弱的重要标志，也是观察信息工作者能力高低的重要标志。因此，从事

信息工作的同志必须有清醒的认识、正确的态度，认清报喜不报忧的利害关系。不报忧不等于没有忧，瞒报忧等于给自己制造忧。信息工作对于“报忧”要有两个基本态度：第一，要敢于报负面信息，负责任地报负面信息。信息工作的目的就是让上级真正了解事情的真相和本质，真正了解事情的全过程。第二，要善于报负面信息。信息来源要真实可靠，反映情况要及时，要履行必要的核实程序和审签手续。二是要处理好为上级党委服务与为同级党委服务的关系。《向中央办公厅报告重要信息实施办法》指出：“为同级党委服务和为中央服务是一致的”。因此，在坚持为同级领导搞好信息服务的同时，要以严肃认真的态度搞好为上级领导报送信息的服务，以便使上级领导了解情况，求得重视和支持，促使问题更好更快地解决。三是要处理好信息部门与其他部门之间的关系。在信息社会快速发展的时代，部门了解和掌握信息的渠道增多、手段先进，特别是对于本地区、本单位、本系统内发生的事件信息的获取，无疑具有“近水楼台先得月”的优势。因此，党委信息部门只有加强同其他工作部门的协调配合，建立信息资源共享的合作机制，才能把信息的主渠道建设好，确保畅通无阻。

办公室工作人员的天职就是服务。服务上级、服务基层、服务领导、服务群众、服务友邻、服务同事，服务贯穿所有工作的全过程。在众多的服务工作中，服务领导显得更为直接，更为频繁，更为重要。一个称职的办公室工作人员为领导决策和工作提供服务，不能满足于低标准的被动接受，而应力求积极主动并有所创新或延伸，掌握为领导主动服务的艺术，做领导满意的“创意型”、“智囊型”助手。要未雨绸缪走在前。“凡事预则立，不预则废”。准备好预案是创造性开展工作的重要前提。通常的办公室工作存在着从属性和被动性的特点，致使不少同志思维形成定势，缺乏进取和创新精神，只是一味地被动接受和盲目服从，如此按部就班，可能也能保持日常工作的正常运转，但从严从高要求则差距甚大。一名称职的优秀的办公室工作人员必须要做到变被动应付为主动谋划，最大限度发挥主观能动性，切实做到“三在前”。

即积累在前：办公室工作人员作为领导的“智囊团”，必须要广闻博览，不能遇有问题“临时抱佛脚”，要紧紧抓住每一个时期的工作重点，认真研读相关知识，厚积薄发，只有如此，才能在为领导当参谋时信手拈来、得心应手；谋划在前：要时刻盯紧领导关注的重点，不等不靠，提前准备一套甚至几套相关工作规划、方案、预案，只要领导需要，随时可以拿出；行动在前：在领导活动、重大接待活动等工作当中，要勤动“脑”动“脚”，提前预演，在预演当中发现问题、责漏补缺，切实做到优质服务。只要办公室工作人员做到凡事想在前、谋在先，就能使自己的角色作用得到充分地发挥。

要把握时机得主动。为领导主动服务，从动机来说无疑是好的，但如果时机把握不当，则往往会适得其反，难收其效。俗语说“人逢喜事精神爽”、“心情愉快好办事”，可见，精神状态对办成事情意义非凡。当人的情绪处于高涨期时，思维呈现开放状态，心理具有较大可容性。在这个时候向领导进言献策，或是提出自己不同的意见和看法，则更容易被接受。领导者作出指示和安排，一般都是经过深思熟虑的，而且为了工作开展和维护权威，轻易不会改变。所以，要表明自己的观点就必须重视一次性效果，把握恰当的时机，力争一次成功。一方面要果断不仓促。进言献策的时机看准了就要及时抓住，立马去做，不徘徊犹豫、优柔寡断。果断不等于鲁莽和仓促，不能让领导者没有思想准备，有突如其来和强人所难之感。要给领导留出充足的时间，让其深思熟虑之后再定决心。另一方面要稳妥不拖拉。服务领导要兼顾时机和妥善的渠道，既要维护领导权威和保留领导尊严，又不能消极等待，不能拖拖拉拉延误时机使信息老化。要积极创造条件，想方设法使自己的建议和意见顺利的被采纳。

我学写党委信息的几点体会

党委信息工作是党委办公室工作领域中非常重要的一项工作。人们将党委信息的巨大影响和积极作用概括为“耳目、纽带、

助手”6个字，即领导决策的耳目、上传下达的纽带、改进工作的助手。我在办公室系统工作了9年，与信息工作接触了9年。9年来，通过反复学习写信息，坚持不懈报信息，我品尝到了平凡工作的甜头。我认为，做好信息工作必须过好三关。

一、千辛万苦找信息

党委信息的服务对象是各级领导，服务的特定性和重要性告诉我们，党委信息必须准确、及时、可靠；工作的重要性告诉我们，党委信息必须广泛、全面、严谨。因此，作为党委信息的基础性工作，信息收集非常重要。法国著名雕刻家罗丹说过，生活中不是缺少美，而是缺少发现美的眼睛。我们搞信息工作，就是要锻炼出一双发现有用信息的“火眼金睛”。结合办公室工作情况和自己亲身体会，我认为可以从四个方面寻找信息。

1、通过会议文件找信息。顾名思义，就是要求信息工作人员通过参加会议、阅读文件收集信息资料。办公室人员参加会议、接触文件很多，要找到有用信息，首先必须从认识上克服工作抑制力和视觉疲劳化。这是什么意思呢？因为办公室工作人员常年与会议文件打交道，容易忽视工作的重要性。要写好信息，就不能把参加会议、阅读文件作为例行公事去看，而是当作发掘“金银珠宝”去办。会议文件是大量的调查研究的结果，集体智慧的结晶，虽然只有短短几页，但精神重要、操作性强。领导要将上级精神传达下去，群众要知道工作重点和发展方向，信息工作就是要当好干群互动的纽带。会议文件里有没有信息呢？应该说一般会有，在文件里找信息有时顶多只能完成一个信息的标题，要想写出一篇好信息，还必须运用统计、说明、对比等后期加工技巧。

县争取国家开发银行贷款7400万元用于基础设施和中小企业发展》，这些从调研中得来的信息很快得到了市县采用。

3、通过领导活动找信息。领导活动是信息工作者不可小视的

一个方面。信息工作者要为领导提供好优质服务，必须掌握和了解领导的新思路、新举措。只有了解了领导的活动，才能为领导量身定做各类信息给领导决策参考。关于领导活动的信息有很多种，一是领导的讲话与报告。从领导的报告讲话中，最容易发现的一个地方的特色工作，最新动态。在平时的工作中，我总是反复研读领导讲话报告，把那些上级最想了解、群众最关心的内容作为信息上报。二是领导的批示与意见。领导的批示指示就是领导对一个问题看法、做法，从领导批示中获得信息，有时能和领导批示一样推动工作。三是领导的公务活动与新闻报道。领导考察参观、访问学习都有一定的规律性和特定性，这种特性也可以反映在信息中，将新闻转化为信息。县委书记余日福同志到监利后，开展了一些大的举措，我及时将领导的做法写成信息《监利县调整工作思路从四个方面加快发展》，这条信息不仅被上级办公室采用，后来以此为基础形成的新一届县委、政府的新思路和新做法的文章《转变发展观念，加快发展步伐》在《荆州纵横》2006年第1期刊发。

4、通过加强联络找信息。信息非常重要的作用就是纽带作用。各级组织的联系与沟通，信息功不可没。信息互通可以使上下彼此协调，形成网络。同样，加强联络沟通也是获取信息的一个好渠道。各级党委办公室要多组织一些信息笔会、信息采风等活动，让信息工作人员彼此沟通，相互交流。我在自己实际工作中，有意无意的结交了一些支书朋友、老师朋友，从他们那里获取一些信息。通过深入基层，实地调查，通过从小处着笔，着力刻画，形成信息。在网市镇，我的支书朋友贺道美同志跟我讲起他们改造低湖田的事，我觉得这正是当前农村经济发展中的一个亮点。我马上到新河村，实地察看，与村民交流，回来之后写下了《网市镇新河村运用市场机制改造低湖田》，新河村的信息被县委办公室采用。后来，这个事例还成为了全县农村工作会的典型。

二、精益求精写信息

质量是信息的生命。优质的信息可以产生巨大的影响，可以

推动工作进程。普通的信息，可以抹煞信息本身的价值，甚至贻误工作，错失良机。因此，信息工作者要有“追求卓越、力争一流”的意识，专业剪裁，精心合成。我在信息写作中，突出抓好三点。

一是抓全局热点。热点问题是领导和群众都十分关注的问题。对于全局问题、热点问题，就要打破信息小打小闹的思想，努力寻找信息工作与全局工作的切入点，撰写一些综合性、前瞻性信息。当前，我们主要是围绕工业经济、招商引资、城市建设、新农村建设等一系列主题，写些领导关注、群众关心的信息，通过热点信息服务全局工作。围绕我县招商引资、城市建设等全局工作，我撰写了《监利县依托工业园招商引资效果明显》、《监利县着力建立健全城市管理长效机制》、《监利县积极落实政策确保农民增收》等信息，这些带探索性、创造性的信息部分得到了采用。

二是抓发展特点。任何事物都是既有共性，又有特性。要从共性中找出特性，突出个性，这样的信息才会有特点。在撰写这类信息就是要做到人无我有，人有我优，人优我特，不写别人报过的信息，不写没有特色的信息。如监利县以前曾提过“以水兴县、以水富民”的发展思路，新一届县委根据监利实际，审慎地提出了“两个转变、三个跨越”的发展思路，并确立分年实施规划，一年一个侧重点，第一年主要侧重抓思路调整，第二年主要抓执政能力建设，第三年主要抓作风转变和工作落实，各个阶段都有所侧重，不搞面面俱到，不搞平均用力。每个时间段的工作重点确立之后，我迅速将这个时间的工作以信息形式上报，反映了不同时期的工作重心，其中有些信息很快被市、县办公室采用。

县区政协工作总结 工作报告心得体会篇四

20__年的工作即将告一段落，觉得一眨眼这一年就过去了，回顾一下这一年来的工作，主要是日常工作及20__年度的年报工作。

一、日常工作

1、审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误

3、根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

二、20__年度帐的审计工作和统计年报工作

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

三、总结的一些关于财务上面的问题

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这一年，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下年公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一年又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些应该是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

县区政协工作总结 工作报告心得体会篇五

本年度，按照我委年初制定的控烟工作计划，我们通过健康教育、黑板报、开展各种活动等多种形式，向我委职工及家属积极宣传吸烟有害健康等知识，认真学习有关卫生常识和健康促进知识，机关干部充分认识到吸烟的危害和控烟的意义，严格执行控烟规定，公共场所无人吸烟，住户禁烟、控烟意识增强。归纳起来我们主要做了以下几项工作。

一、领导重视、制度健全

在县创卫办、爱卫办的统一组织下，我委党组书记亲自负责办公室制订计划，组织实施，进一步完善控烟制度，并责成

专人负责不定期的巡视、检查。

二、出台控烟措施

1、成立控烟小组，控烟小组负责机关创建无烟单位工作。

2、提倡不吸烟、不相互敬烟。

3、机关会议室、办公室、档案室、库房、楼道等公共场所严禁吸烟。

4、凡贴有禁烟标志的禁烟区，撤去烟具，严禁吸烟。如发现有违反者，禁烟小组有权对其进行劝阻、教育。

5、机关人员有义务对其他人员宣传吸烟对健康的危害。

三、加大宣传力度，收效显著

充分利用学习、开展活动、宣传栏、会议等多种形式，对院内居民开展吸烟有害健康的宣传教育，提高机关大院内居民的控烟知识，培养各住户不吸烟行为的好习惯，增强自我保健意识和能力。同时，我委机关支部、行政办公室还利用政治学习及各种活动，开展干部的控烟、戒烟教育，进一步提高干部的控烟能力。

四、领导带头，人人参与控烟活动

我委领导带头控烟，单位也组成得力的班子，齐抓共管控烟工作。全局全体干部职工共同参与控烟活动，人人争做控烟的主人，相互监督。有力地提高了局机关干部职工的控烟责任感，增强了控烟能力。

五、控烟宣传遍及单位和家庭

在5月31日世界无烟日，出专栏积极宣传吸烟有害健康的科学

知识和国家对控烟工作有关法规，倡导规劝机关大院居民戒烟、控烟。同时宣传我局的控烟措施、吸烟危害等，建议住户控烟、戒烟，以身作则养成不吸烟的习惯做表率。

总之，经过努力，全体机关干部进一步明确了控烟的意义，为创造良好的无烟环境，培养机关大院居民好的健康习惯，促进居民的身心健康做出了一定的成绩。我们将继续作好控烟工作，努力创建文明单位、无吸烟单位。

县区政协工作总结 工作报告心得体会篇六

今年以来，__紧紧围绕省委“1236”扶贫攻坚行动、州委“4155”扶贫攻坚行动计划和县委“12138”精准扶贫总体工作思路，积极学习借鉴关卜“梅滩模式”，按照县委__提出的“一做、二争、三抓”的扶贫工作要求，迅速行动，扎实推进联系村精准扶贫各项工作。

一、联系村基本情况

赵家沟村位于百和乡西部，属典型的干旱山区，属汉族、东乡族聚居的少数民族贫困村。全村有179户、932人，其中：筛选出贫困户39户，贫困面覆盖率22%，已全部建档立卡。全村耕地面积1584.4亩，人均占有耕地1.7亩。全村草原总面积4713亩，草畜平衡1279亩，羊存栏达699只，出栏1165只，牛存栏233头；全村共有劳力352名，其中劳务输出200人。

二、所做的工作

一是加强组织领导，提高思想认识。根据县委、县政府的总体安排部署，县_x班子高度重视，把精准扶贫工作作为一项重要政治任务，成立了双联扶贫党建“三位一体”精准扶贫

帮扶工作队，抽调了_名专职工作人员，驻村开展精准扶贫帮扶工作。紧紧围绕实现脱贫和实现小康两大目标，按照“一村一规划、一户一计划、增收有路子、脱贫有目标”的要求，研究制定了切合实际的一年扶贫工作方案、精准扶贫三年发展规划和五年奋斗目标，进一步把减贫目标和脱贫时间细化，做到村有发展目标，户有致富项目，为全面开展好此项工作指明了方向。

二是严格工作程序，做到对象精准。赵家沟村、何闫家村两村群众贫困面大，贫困程度深。按照精准扶贫核心要求，为进一步摸清扶贫工作底数，全面了解群众在吃水、行路、住房、上学、就医、增收等方面的困难，严格规范对象识别程序，我局组织全体干部职工，集中利用2周的时间，逐门逐户对贫困农户基本情况进行了详细的摸底，将贫困户人口信息、住房、羊圈等基本信息以文本和图片等形进行了归档整理，并认真组织开展了“回头看”工作，全面完成了两个村258户、1032人的建档立卡工作，真正做到了贫困数据清，贫困底子明，为下一步全面落实好扶贫项目提供了详实准确的数据资料。

三是培育富民产业，增加群众收入。认真落实促农增收“七个一”工程，以产业培育、富民增收为核心，全面完成了_亩旱作农业推广种植任务，举办农业实用技术培训班_期、_多人次，发放良种羊_只，修建暖棚_个，扩大了养殖效益。组织引导输转农村剩余劳动力_多人次，继续加大在外枸杞种植面积，今年又在青海诺木洪、格尔木等地在原有的种植基础上，进一步扩大种植面积近_亩，进一步增加了劳务创收。

四是关注民生困难，夯实发展基础。牢固树立“发展抓项目”的工作理念，认真谋划，向省财政厅争取的总投资700万元的百和乡赵家沟、何闫家等三个村高标准基本农田整理项目已下达，项目建设规模426.5公顷。项目实施后，新增耕地面积13.65公顷。通过农、田、水、路、林工程的实施，实现“田块平整化、排水沟永久化、道路网络化”，逐步完善

百和乡赵家沟、何闫家等村农业生产基础条件、保证土地可持续利用和提高农业生产收入。

一是全力实施好“六个一”到村到户帮扶措施，真正把脱贫攻坚任务落实到每一个贫困村、每一个贫困户，每一个贫困人口身上，集中精力，抓好各项帮扶措施的落实。

二是加大基础项目争取实施力度。针对两个贫困村缺乏的基础所需，进一步加大汇报衔接和争取力度，千方百计实施一批道路硬化、饮水、医疗、住房、荒山造林等项目，帮助两个村进一步改善基础条件、人居环境。

三是着力加大产业培育力度。积极向省州部门的汇报争取，千方百计发动、组织、引导群众发展规模养殖、药材种植，鼓励更多的能人发展清真餐饮业。进一步加强与县劳务部门和双联帮扶单位的衔接联系，及时掌握并提供各类用工信息，进一步扩大劳务输转规模，努力增加农民收入。

工作报告心得5