

最新四年级信息技术课 小学四年级信息技术教案(精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

四年级信息技术课篇一

1、知识目标

掌握对文档进行修改的一般方法。

2、技能目标

通过本课的学习，使学生学会打开文件，选中文字，插入文字，删除文字和换行的方法。

3、情感目标

培养学生全面考虑问题的习惯，养成做事严谨科学态度，掌握“先选定，后操作”的操作习惯。

1、选定文字，删除文字。

2、认识操作前要选定的重要性。

第一阶段：复习导入

展示上节课的作品，找出其中不合理的部分，并加以分析，从而导入本课知识点。

第二阶段，教师讲解，演示

一、添加内容—输入内容

- 1、运行word软件。
- 2、文件—打开—文件我的倡议书。
- 3、将鼠标指针移到要插入内容的`地方并“单击”。
- 4、输入需要插入的内容。
- 5、保存文档。

二、修改文字—删除错误文字—输入正确文字

- 1、使用backspace或删除键，删除错误文字。
- 2、输入正确文字。
- 3、保存文档。
- 4、关闭word软件。

第三阶段，学生练习，教师巡视

- 1、修改自己的倡议内容。
- 2、修改古诗，教师下发相应的素材。

第四阶段、小结点评

- 1、添加或修改文字，可遵循以下顺序。
- 2、选定位置。

添加内容—输入内容。

修改文字—删除错误文字—输入正确文字。

3、展示优秀作业，指出共同问题，师生解决。

四年级信息技术课篇二

第3课 给我们的加图画

第6课 制作表格

第10课 制作第一张幻灯片

第12课 制作一组幻灯片

第13课 在幻灯片里播放电影

教学目标：

- 1、学会整理自己的文件，能把自己的文件分类保存。
- 2、学会设置对象与文件之间的超级链接。

课时安排： 1课时。

- 1、学生作品：自己画的图片□wrd文档□pwerpint演示文稿。
- 2、演示文稿范例。

设置对象与文件之间的超级链接

整理文件

教学建议：

1、这节课的基本任务是用幻灯片来展示自己的电脑作品，是学生展示自己的好机会，学生要在完成这个基本任务的过程中掌握两个知识点，一是整理自己的作品，将它们分门别类保存好；二是学会设置对象和其他文件之间的超级链接。

2、整理自己的作品，将它们分门别类保存在不同的文件夹里有一定的难度，因为文件结构比较抽象，学生理解起来比较困难。而这又是非常重要的技能和习惯，因此要正确引导学生去尝试这件事情。首先可以让学生看一看已经整理好了的作品，即在“我的作品”文件夹里有“幻灯片”、“图片”、“作文”三个子文件夹，然后让学生看一看自己的作品，都放在一个文件夹里，结果是比较杂乱，不容易查找。然后引导学生先建立一个“我的作品”文件夹，然后在这个文件夹里建立“幻灯片”、“图片”、“作文”三个子文件夹，再分别把演示文稿剪切到“幻灯片”文件夹里，把自己画的图片剪切到“图片”文件夹里，把wrd文档剪切到“作文”文件夹里。更重要的是要引导学生养成经常整理文件的好习惯。

3、设置对象与其他文件之间的超级链接与上节课的内容基本相似，当选择了一个对象，选择“幻灯片切换”中的“动作设置”，选择“超级链接到”“其他文件”，再从文件列表中选择需要的文件。

四年级信息技术课篇三

知识目标：了解页面边框、页面设置、打印预览等概念。

能力目标：掌握页面边框、页面设置、打印预览的方法。

情感目标：培养探究能力，加强勤俭节约意识。

页面边框、页面设置、打印预览的方法

学案、教学课件没有进行页面设置的文章

屏幕播放某位同学的进行了页面等的设置的小板报。漂亮吗？接着展示该板报的打印品，问：这是什么？刚才在电脑中展示的小板报。利用word软件咱们不仅可以制作出漂亮的板报，而且咱们还可以通过一个小小的打印机将制作的板报打印在白纸上，神奇吗？想掌握这项本领吗？好今天咱们就一起来学习如何打印文章。

观看板报作品，回答问题

通过展示进行了页面设置的板报及其打印品，激发学生的探究兴趣，引出本节课的学习任务。

为了避免浪费纸张，在对文章打印之前，我们首先要对它进行最后的美化，比如加上一个页面的边框，选择好纸张的大小及排列等等。然后通过打印预览观察一下最终效果，感觉满意了再去打印，如果不满意可以接着修改，直到满意了再去打印。那么打印之前如何去对我们板报的页面进行美化设置呢？下面我们就去探究一下。

听清要求，带着老师的要求去完成任务。

给予一定的方法上的指引及行为习惯的培养

出示任务一：设置页面边框

任务二：页面设置

任务三：打印预览

任务四：打印

教师予以巡视指导。

组织汇报交流

学生参照课本提示根据大屏幕上出示的任务逐步进行探究，探究完成后进行汇报交流。再度练习实践。

将繁琐的知识分解成一个个小的知识点，便于学生的学习探究。

学生回答探究过程中还有哪些未解决的问题，教师进行分类。将任务再度分发。

小组合作探究。

汇报交流。再度实践。

解决学习中的难点。

分发《校园的早晨》原始文章

组织学生运用本单元所学知识进行综合比赛。

组织优秀作品的评选及展评。

创作作品，评选优秀作品

进行交流

通过一个综合的比赛，检验学生本单元知识的掌握及利用情况。同时激发学生的学习热情及自信心。原来自己可以做得这么好。

学完单元你有什么收获及感想

生谈收获感想

师生本单元的知识

通过一个整体的梳理回顾，一起梳理自己的所学及所感。

四年级信息技术课篇四

直线、油漆桶、矩形、圆角矩形以及文字工具的使用。

- 1、尝试使用工具箱中的“矩形”、“直线”、“圆角矩形”、“文字”工具绘制图形，会用shift键。
- 2、通过学生的观察、分析、创作培养学生处理信息运用信息的能力。
- 3、在同学的互助下交流合作中，培养合作意识和合作精神。

掌握规则图形的画法。

一、导入

学生回答

师：这些图形又称为规则图形，今天我们就来学习一下，要怎么用电脑将这些图形画出来。

二、shift键的使用

师：在学画规则的图形之前，我们首先来认识一下一个非常重要的朋友——shift键，它可以帮助你解决许多难题，比如怎样把一条线画直，怎样把一个圆画圆，怎样把一个矩形画成正方形等等。下面就请大家和老师一起在键盘上找到这个朋友。这个朋友对别人很友好，总是喜欢和别人一起玩。

三、直线工具的使用

师：我们先来画屋顶，屋顶是什么形状的啊？（三角形）我

们可以使用什么工具来画呢？

由学生来回答，引出直线工具也可以画屋顶

师：如何把直线画直呢？这就用上了我们的新朋友□shift键。

老师演示操作。（故意操作错误）。

撤消的使用：

师：如果对画不满意，我们可以使用“撤消”，但是能无限制的撤消吗？（最多只能撤消三次），所以我们在画图时，如果自己感觉不满意要及时撤消。

师：当我们把屋顶的线条画完后，可以用什么工具来填充屋顶的颜色呢？

生回答，并动手操作。

教师演示填充过程，操作失败，颜色填充到整张画布。

师：为什么没有填充成功呢？

生回答，师生共同探讨解决方案。

四、矩形工具的使用

师：屋顶画好了，我们来画房子主体部分和钟盘好不好？大家观察一下，房子主体部分和钟盘是什么形状的？（长方形）长方形我们也叫矩形。矩形怎么画想知道吗？我们首先在工具栏里找到矩形工具。单击矩形工具。下面会出现三个矩形。

讲解三个矩形的作用和功能。让学生自己动手在画板上试一试这三种模式。

动手操作，选择合适的模式画出房子主体和钟盘，并完成房子的整个造型。

五、文字工具的使用

师：现在请大家给你们的小屋起一个名字，并且写在小屋旁边，至于要如何添加文字，请大家看看课本第12页，参照着课本来做。

六、练习

由学生在课后的“试一试”练习的四幅图中选择自己喜欢的一幅画，并在画图软件中完成。颜色的搭配可以根据自己的喜好选择。

四年级信息技术课篇五

1、知识目标

掌握对文档进行修改的一般方法。

2、技能目标

通过本课的学习，使学生学会打开文件，选中文字，插入文字，删除文字和换行的方法。

3、情感目标

培养学生全面考虑问题的习惯，养成做事严谨科学态度，掌握“先选定，后操作”的操作习惯。

教学重难点

1、选定文字，删除文字。

2、认识操作前要选定的重要性。

教学过程

第一阶段：复习导入

展示上节课的作品，找出其中不合理的地方，并加以分析，从而导入本课知识点。

第二阶段，教师讲解，演示

1、运行word软件。

2、文件—打开—文件我的倡议书。

3、将鼠标指针移到要插入内容的地方并“单击”。

4、输入需要插入的内容。

5、保存文档。

1、使用backspace或删除键，删除错误文字。

2、输入正确文字。

3、保存文档。

4、关闭word软件。

1、修改自己的倡议内容。

2、修改古诗，教师下发相应的素材。

1、添加或修改文字，可遵循以下顺序。

2、选定位置。

添加内容—输入内容。

修改文字—删除错误文字—输入正确文字。

教学目标

1、知识目标

学会多种方法选定文字、移动文字、复制文字。

2、技能目标

通过教师分析和演示计划顺序调整的操作过程，指导学生自己练习，在练习过程中熟念掌握移动、复制操作的方法，并掌握其它选定文字的方法和技巧。

3、情感目标

培养学生的时间观念，养成严谨、科学的态度，继续派样“先选定，后操作”规范的操作习惯。

教学重难点

1、选定行、段及全文的方法。

2、文字的移动与复制操作。

教学难点

文字的移动操作。

课时安排：1课时

教学过程

一、导入

引出课题，修饰倡议书文字。

二、新授，教师讲解示范

1、选定文字

根据“先选定，后操作”的原则，将需要调整位置的一处文字先选定。

（选定多行文字，可以在选择一行的基础上，按住鼠标左键，向下拖动，将多行文字选中）。

2、调整顺序

文字选定后，用“移动”操作进行两处文字的顺序调整。

剪切—粘贴。

三、完成试一试

打开文档环保倡议书，仔细检查倡议书顺序，并加以调整，保存修改后的结果。

四、体验、深化

1、教师发送作业。

2、要求：根据逻辑关系，调整句子顺序。

3、学生操作。

五、点评

- 1、展示优秀作业。
- 2、师生共同解决典型问题。